



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00044
Поделение: ОПУ-Русе
Исходящ номер: 24-00-209 от дата 27/08/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Агенция Пътна Инфраструктура – Областно Пътно Управление – Русе

Адрес
ул. Отец Паисий №5

Град Русе	Пощенски код 7000	Държава РБ
--------------	----------------------	---------------

За контакти ИНЖ. МИНЧО ПЕТРОВ МИНЧЕВ	Телефон 082 813236
---	-----------------------

Лице за контакти
ИНЖ. МАРИЯ НАЧЕВА ДАМЯНОВА

Електронна поща patnoruse@abv.bg	Факс 082 825272
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
<http://www.api.bg/index.php/bg/>
Адрес на профила на купувача (URL):
<http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или | ☐ Обществени услуги
☐ Отбрана |
|---|--|

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Поддържане и ремонт на Републиканската пътна мрежа
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

ОХРАНА ЧРЕЗ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ОПОРЕН ПУНКТ ДЗС НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОПУ – РУСЕ

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на Област Русе код NUTS: BG323

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

ОХРАНА ЧРЕЗ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ОПОРЕН ПУНКТ ДЗС НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОПУ –РУСЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави, настрои и монтира и осъществява мониторинг на система за видеонаблюдение на опорен пункт ДЗС, находящ се на територията на ОПУ-Русе. Дворно място в землището на с. Красен, община Иваново.

Дворно място с площ 23 000 кв. м. и застроена в него: Масивна сграда на 2 етажа с РЗП 180 кв. м., състояща се от сутерен с две помещения – столова, първи етаж 3 помещения и 2 санитарни възела, втори етаж – с две самостоятелни помещения, с два санитарни възела, трети етаж. Гаражи – два на брой за роторни снегорини –288 кв.м. и за лекотоварни коли –144 кв.м. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за поръчката.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да работи в тясно сътрудничество с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, във всеки момент, когато работата го налага. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира охраната при спазване на нормативните изисквания на разпоредбите на ЗЧОД, както и на други нормативни изисквания по предмета на поръчката. За срока на действие на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност до размера на претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ щети, в резултат на извършени от трети лица престъпни посегателства върху намиращото се в обекта имущество, за които посегателства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми компетентните органи. Предлаганата техника да бъде нова, неупотребявана и да бъде в актуална производствена листа на завод производител. Системата за видеонаблюдение трябва да работи 24 часа в денонощието и 7 дни в седмицата. Същата следва да отговаря на действащите в страната стандарти за качество. Монтажът и вложените елементи се удостоверяват с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и след направена 72-ва часова проба. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури пределно високо ниво на сигурност в охранявания обект. Постигане висока степен на ефективност. Да осигури гаранционна поддръжка и профилактика на системата. При регистрирано проникване или опит за проникване в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави безплатно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, компютърна разпечатка за проверка действията на дежурният оператор и за времето на реакция. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави поискания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ видеоматериал за проверка на регистрираните сигнали от обекта през текущия месец. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта. При нарушаване целостта на охранявания обект ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява физическа

охрана до 1 час от настъпване на събитието. ■ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да даде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своите писмени изисквания и препоръки, във връзка с осигуряване сигурността на обекта и имуществото в него, както и при необходимост от мерки за укрепване на охранявания обект или техническо усъвършенстване на предварително монтираните в обекта охранителни съоръжения, а така също и във връзка с мерки от организационен характер, насочени към подобряване степента на защитеност на обекта. При прекъсване на електроснабдяването в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако то не бъде възстановено в срок до 24 /двадесет и четири/ часа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изключва обекта от мониторинг системата, до възстановяване на електрозахранването и не носи материална отговорност за настъпили щети за времето на изключването. Изградената система за видеонаблюдение е с гаранционен срок 12 /дванадесет / месеца, считано от датата на изтичане срока по настоящия договор.

В случай, че съоръженията, предмет на настоящия договор, покажат недостатъци при експлоатацията им в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да ги отремонтира или замени за своя сметка в 24-часов срок от установяването им. Последното се констатира от длъжностно лице на Възложителя, съвместно с представител на Изпълнителя, за което се съставя констативен протокол.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	35125000	
Доп. предмети	35125300	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
---	---	--

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

ОХРАНА ЧРЕЗ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ОПОРЕН ПУНКТ ДЗС НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОПУ –РУСЕ •Необходима техника:

- 1.16 канален цифров декодер + твърд диск 1000GB– 1 брой
- 2.Външна влагозащитена камера с 720 ТВ линии с възможност за нощно виждане и заснемане – 16 броя
- 3.Захранващ блок за видео камери– 2 брой
- 4.BNC– конектор – 32 броя
- 5.Кабел коксиален RG59U+2x0.5– 1300 метра
- 6.Кабелен канал – 100 метра
- 7.Захранване UPS 600 VA– 1 брой

- Програмиране, настройки и монтаж на необходимото оборудване
- Мониторинг на системата за видеонаблюдение

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 5610.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на 50 лв., по образца - Приложение № 14. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Срокът на валидност трябва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на валидност на офертата на участника. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от общата цена по договора за обществената поръчка без ДДС по образца /Приложение № 15/. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на гаранционния срок. Гаранциите се представят в оригинал, в една от следните форми: Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 5% от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ - ОПУ - Русе):

-Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя - Агенция „Пътна инфраструктура“, ОПУ-Русе:

Банка: ОББ АД, клон Русе

IBAN: BG69 UBBS 8002 3300 1453 35

BIC: UBBSBGSF

или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца - Приложение № 14. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 15 от

документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е съгласно одобрения бюджет на Областно Пътно Управление – Русе, финансирана със средствата от държавния бюджет от Агенция "Пътна инфраструктура". Цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора. Промяна на цената за изпълнение на договора е възможна само в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма изискване за създаване на юридическо лице. Участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението. С този документ, следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по ал.2, т.1, 4 и 5 от ЗОП), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Нотариално заверено копие на Лиценз за упражняване на дейността съгласно ЗЧОД.

Нотариално заверено копие на Сертификат за система за управление на качеството., сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката.

Копие на валидна полица за Застраховка „Професионална отговорност“.

Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 5 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по банковата сметка на Възложителя или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на

Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца - Приложение № 15. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 15 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Удостоверение за регистрация по Булстат и Данъчна регистрация Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката, ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от документите по т. 92, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и Възложителят може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се подава систематизирана, съобразно посочените по-долу изисквания и се запечатва в един общ непрозрачен плик, на който се изписва „ОФЕРТА“ за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет – посочва се наименованието на поръчката, както и наименованието на фирмата – участник, като се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. В горния ляв ъгъл на плика, участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес. Документите в ПЛИК № 1 ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР се представят в два отделни плика, както следва: в единия – документите се представят в оригинал, а в другия – в копие, обозначени съответно с надписи: „Оригинал“ и „Копие“. При несъответствие между „Оригинал“ и „Копие“ за верен се приема „Оригиналът“. Офертата трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 „Документи за подбор“, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик № 3 „Предлагана цена“. ПЛИК № 1 съдържа следните документи: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП; Оферта – Приложение № 1 и Представяне на участника – Приложение №2, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 – Лиценз за упражняване на дейността,

съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД); Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена по образец – Приложение № 13; При участници обединения – Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и Документ, подписан от лицата в обединението, в което се посочва представляващият; Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – в размер на 50 / петдесет/ лева; Документи – доказателства за икономическото и финансовото състояние; Документи – доказателства за техническите възможности; Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 8); В случай на участие на подизпълнители, то същите следва да попълнят данните в таблицата част от Офертата по Приложение № 1, в същата се определят видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие (процент от общата цена на договора). Попълва се и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 11; Декларация за използване ресурси на трети лица; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда; Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образца – Приложение № 16; Декларация за солидарна отговорност; Декларация за оглед – Приложение № 19; Декларация по Закона за икономически и финансови отношения; Копие на валидна полица за Застраховка „Професионална отговорност; Декларация по образец по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – Приложение № 21; Списък (по образца – Приложение № 6) на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата; Декларация (по образца – Приложение № 18) на оборудването за изпълнение на обществената поръчка;. Списък на екипа – Приложение № 7. Плик № 2 Техническо предложение – Приложение 3, План за охрана на обекта, и Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП; ПЛИК № 3 – Ценова оферта – Приложение 4.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Кандидатите могат да доказват наличието на изисквания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ финансов ресурс с един или няколко от следните ДОКУМЕНТИ:

- удостоверение от банка;
- годишния финансов отчет за последната финансово приключила година (2014) или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Кандидатите следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 2600 / две хиляди и шестстотин/ лева.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: СПИСЪК по образеца – /Приложение № 6/ на договорите за услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът съдържа обект (предмет), Възложител, стойност, дата на сключване и дата на приключване. СПИСЪК по образеца – /Приложение № 7/ на екипа за изпълнение на услугата, включващ лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка и информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, друго), както и какво е образованието и професионалната квалификация на лицето.; ЛИЦЕНЗ за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД. СЕРТИФИКАТ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Застраховка „Професионална отговорност“ за	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация: през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите участникът самостоятелно или като участник в обединение да е изпълнил поне 2 (два) договора за услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката – в областта на охраната чрез видеонаблюдение. Кандидатът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката. Кандидатът трябва да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД; Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката. Кандидатът трябва да притежава Застраховка „Професионална отговорност“ за извършването на охранителната дейност, осъществяване на охрана чрез видеонаблюдение.
--	---

извършването на охранителната дейност, осъществяване на охрана чрез видеонаблюдение за периода на изпълнение на договора. УДОСТОВЕРЕНИЯ / РЕФЕРЕНЦИИ (препоръки) за добро изпълнение на обектите, в които се посочват предмета на съответния обект, Възложителя, стойността на договора, датата на сключване и датата на приключване. Декларация-Списък по образца - /Приложение № 18/ - описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството за изпълнение .	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 07/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 12.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място.

Документацията и приложенията към нея са публикувани на профила на купувача <http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni->

porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014 и могат да се изтеглят оттам безвъзмездно.

Заплащане е необходимо, само ако лицата искат документацията на хартиен носител. В този случай, лицето поискало документацията на хартиен носител, следва да заплати цена в размер на 12.00лв. с ДДС в брой, по банков път по сметката на ОПУ- Русе:

Банка: ОББ АД, клон Русе

IBAN: BG69 UBBS 8002 3300 1453 35

BIC: UBBSBGSF

Документацията за участие, на хартиен носител, може да бъде получена в сградата на Областно пътно управление- Русе, на адрес: гр. Русе, ул. "Отец Паисий" № 5, всеки работен ден от 8,30 часа до 17,00 часа.

На основание чл.27, ал. 7 от ЗОП Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи Възложителят може да изиска от лицата заплащането на документацията, като цената се посочи в обявлението и не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 07/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 08/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. Русе, ул.Отец Паисий №5, ет. 2, Заседателна зала на ОПУ-Русе

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, както и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Жалба може да се подава от посочените в чл. 120, ал. 8 от ЗОП лица в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27 а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 27/08/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		