



АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ РУСЕ

Областно пътно управление Русе, 7000 Русе, ул. "Отец Паисий" 5, тел. 082 813236, факс: 082 825272

ДО

Областно пътно управление Русе	
Изм. №	53-00-1221
Дата	12.10.2015 г.

ОДИСЕЙ –ИВ ООД

Адрес: Област Русе, Община Русе, гр. Русе 7005, ж.к. "Родина-2" , Чипровци

№ 21, вх. 1, ет. 7, ап. 20

Телефон: 082/830457

ЕКСТРИЙМ ООД

Адрес: Област Русе, Община Русе, Русе 7001, ул. "Николаевска" № 80

Телефон: 082/ 834374

БУЛСТРОЙ ООД

Адрес: Област Русе, Община Русе, Русе 7004, ул. "Доростол" №114, бл.

Нисово, ет. 3, ап. 8

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ
на основание чл. 90, ал.1, т.1 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Агенция "Пътна инфраструктура", Специализирано звено – Областно Пътно управление – Русе, със седалище и адрес: гр. Русе, ул. "Отец Паисий", представлявана от ИНЖ. МИНЧО МИНЧЕВ, Директор ОПУ-Русе, на основание чл. 90, ал. 1, т. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение №.5/12.10.2015 г, отправя покана за участие в процедура за договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на текущ ремонт на материално-техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ-ОПУ-Русе”.

I Мотиви за избора на този вид процедура

Прилагането на чл. 90, ал. 1, т. 1 от ЗОП е обосновано, когато откритата процедура е прекратена на основание чл.39, ал.1, т.1 от ЗОП и първоначално обявените условия не са променени. С Решение № 672575, публикувано в АОП, заедно с одобрена Документация за участие и Обявление № 672577 (преписка номер 00044-2015-0086 в АОП) е била открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т. 1 от ЗОП С предмет: „Извършване на текущ ремонт на материално-техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ-ОПУ-Русе”. До изтичане на срока за подаване на оферти, а именно 11.08.2015 г. до 17:00 часа, са постъпили две оферти в Деловодството на АПИ-ОПУ-Русе. На 12.08.2015 г. в Заседателната зала на административната сграда на 2-рия етаж на ОПУ-Русе, назначената със Заповед № РД-11-88/12.08.2015 г., Комисия за разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти е констатирала липса на документи по чл. 49, ал.1 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, в резултат, на което в указан срок от 5 работни дни от получаване на

Протокол №1/12.08.2015 г., участниците не са представили необходимите документи, които да удовлетворят поставените от Възложителя критерии за подбор. В резултат на описаното, кандидатите не са били допуснати до етап 2 от процедурата: Разглеждане на документите от Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Предвид гореизложеното с Решение № 4/02.09.2015 г. е прекратена откритата процедура с предмет: **„Извършване на текущ ремонт на материално-техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ-ОПУ-Русе”**, на основание чл.39, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в хипотезата на липсата на кандидат или участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53 а от ЗОП. Решението № 4/02.09.2015 г. е публикувано в АОП под номер № 685655.В десетдневния срок за обжалване на същото не са били постъпили жалби.

С оглед изнесените данни Възложителят е възпрепятстван да възложи дейностите, съответно да осъществи нормалното изпълнение на установените с Обявлението и Документацията за участие, дейности по реда на откритата процедура.

Невъзможността за определяне на Изпълнител по реда на провеждане на открита обществена поръчка по Глава V от ЗОП, както и с оглед целесъобразно разходване на прогнозната стойност и с цел осигуряване на текущ ремонт на материално-техническата база на обекти, стопанисвани от АПИ-ОПУ-Русе, за нас възниква правната възможност да възложим обществената поръчка по реда на чл. 90, ал. 1, т. 1 от ЗОП – договаряне без обявление.

Настоящият случай е една от възможностите да бъде проведена процедура по реда на чл. 90, ал. 1 от ЗОП, като откритата процедура с предмет: **„Извършване на текущ ремонт на материално-техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ-ОПУ-Русе”**, е прекратена на основание чл.39, ал.1, т. 1 от ЗОП, т.е. поради това, че няма допуснат нито един кандидат, тъй като участниците не са отговаряли на изискванията на Възложителя по чл.47 -53 а от ЗОП, като кумулативно с това обстоятелство не са съществено променени първоначално обявените условия, няма промяна на финансовите условия на договора за обществената поръчка, няма промяна на сроковете за изпълнение, както и на техническите спецификации на предмета на обществената поръчка.

II Наименование и адрес на Възложителя:

Агенция пътна инфраструктура - Областно Пътно управление-Русе

Адрес:гр. Русе, ул. „Отец Паисий” № 5

Тип на Възложителя: чл.7, т.1-4 от ЗОП;

III Предмет на поръчката: **„Извършване на текущ ремонт на материално-техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ-ОПУ-Русе”**, а именно

1. Кантон Обретеник Русе на път I-5 „Русе – Велико Търново“ - прогнозна обща стойност **7080.00** лв. без включен ДДС.

Видове работи: изработка и монтаж армировка, доставка и полагане на бетон, грундиране стени и тавани, гипс-картон стени таван, подова настилка ламинат, фаянсва облицовка, доставка и монтаж сифон, огледало, врата 90/205 вкл. боя, доставка и монтаж прозорец PVC 120/150, 60/40, ВиК инстл. , доставка и монтаж на осветителни тела.

2. Кантон ДЗС I -2 „Русе - Разград“ - прогнозна обща стойност **4920.00** лв. без включен ДДС.

Видове работи: почистване метална дограма, грундиране метални повърхности, блажна боя метални повърхности, ремонт жел. дограма, шпакловка, боядисване стени, изолация тръбопровод, пръскана мазилка, събаряне тухлен зид, блажна боя стени.

3. Опорен пункт Писанец на път I -2 „Русе - Разград“ - прогнозна обща стойност **4666.00** лв. без включен ДДС.

Видове работи: грундиране стени и тавани, латексово боядисване стени и тавани, блажна боя стени, теракот дежурна и канцелария, дограма PVC вкл. демонтаж стара, мазилка около дограма обръщане до 30 см, блажна боя метални повърхности.

IV Вид на процедурата: Договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 1 от ЗОП
Общата прогнозна стойност на поръчката не следва да надвишава **20 000,00 лева /двадесет хиляди лева/, с включен ДДС**, включващи всички дейности, посочени в Количествената сметка.

V Критерий за оценка: Най-ниска цена

1. Оценяването на офертите се извършва по критерия „най-ниска цена”.
Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира, Участникът, който е предложил най-ниска цена.
2. Участникът класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка;
3. При отказ на участника, класиран на първо място да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят, може да прекрати процедурата и да определи за изпълнител втория класиран участник, и да сключи договор с него.

VI Място и срок на изпълнение на поръчката

Поръчката е с място на изпълнение: ДЗС-Русе, опорен пункт Писанец и опорен пункт Обретеник.

Срокът за изпълнение на поръчката е **не повече от 3 /три/ месеца** след подписването на договора.

VII Плащания по поръчката, размерът и условията на гаранцията за изпълнение на договора и отговорностите на Изпълнителя с е уреждат в Договора.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на 5 (пет) на 100 от стойността на поръчката без ДДС - Приложение №10.

Гаранциите се представят в оригинал, в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя – Агенция „Пътна инфраструктура”, ОПУ-Русе:
Банка: ОББ АД, клон Русе
IBAN: BG69 UBBS 8002 3300 1453 35
BIC: UBBSBGSF
- Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, тогава същата следва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранция за участие може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ същите или по-добри условия за Възложителя, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя; Осигурена валидност на банковата гаранция – 30 /тридесет/ дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок.

Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 30 /тридесет/ дни след изтичане на последния гаранционен срок за изпълнените работи на обекта.

Начин на плащане

Отчитането и разплащането ще се извършва на база на двустранно подписан протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

Определянето на окончателната стойност на изпълнените СМР се извършва по договорените цени от Офертата и действително изпълнени и приети количества.

Плащането се извършва след съставяне и подписване на Сертификат за завършване на СМР в пълен обем и качество.

Единичните цени по ценовото предложение не могат да се променят.

Разплащането на приетите работи се извършва по банков път, след представяне в дирекция „БФРП“ на Агенция „Пътна инфраструктура“ - София на документите, свързани с изпълнението, отчитането и сертифицирането на дейностите, предмет на договора.

Плащането се извършва в лева по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** посочена в договора. Сумата се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 30-дневен срок от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи данъчната фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII Договаряне с участника

Срок за подаване офертата Документите за участие се подават в Деловодството на ОПУ-Русе, находящо се на 3-тия етаж в административната сграда на звеното, находяща се в гр. Русе, ул. "Отец Паисий" № 5 **до 17:00 часа на 19.10.2015 г.**, съгласно изискванията на чл. 57 от ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен, с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се изписва предмета на поръчката, наименованието на фирмата-участник, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Пликът се състои от три отделни, запечатани и надписани плика.

Постъпилите оферти ще се отворят **на 20.10.2015 г. в 10:00 часа в Заседателната зала** на 2-рия етаж в административната сграда на ОПУ-Русе, в гр. Русе, ул. "Отец Паисий" № 5, по реда на тяхното постъпване. Комисията, назначена от Възложителя, на открито заседание и с участието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП (с участие на упълномощени представители на участника) ще отвори и разгледа офертите, а след приключване на публичната част от заседанието, Комисията ще продължи своята работа в закрито заседание и ще провери наличието и редовността на представените документи в Плик № 1 „Документи за подбор“ с изискванията на Възложителя, посочени в Поканата за участие в процедура на Договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал.1, т. 1 от ЗОП. **При наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47 и чл. 69 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

В случай, че се установи съответствие на офертата с изискванията за подбор, следва да се пристъпи към разглеждане на документите в Плик № 2, „Предложение за изпълнение на поръчката“

Договарянето по отношение предлагана цена за изпълнение, Техническото предложение и клаузите на договора ще се проведе след отваряне на Плик № 3 – **Предлагана цена**. Комисията провежда договарянето с участника, съгласно изискванията на Възложителя и Закона за обществените поръчки и в изпълнение на разпоредбата на чл. 90. ал.1, т. 1 от ЗОП, като първоначално обявените условия не са съществено променени. За датата и часът на провеждане на договарянето участниците ще бъдат допълнително уведомени.

След провеждане на договарянето, Комисията изготвя Доклад до Възложителя, в който отразява резултатите от преговорите и предлага сключване на договор с единствения участник, или класиране на участници в случай, че Възложителят е поканил повече от един участник, или прекратяване на процедурата.

IX. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участника, както и технически изисквания

1. Да разполага с финансов ресурс в размер на **5000 лева** / пет хиляди лева/.

2. Кандидатите и участниците могат да доказват наличието на изисквания от Възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи: Удостоверение от банка за наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или Годишен финансов отчет за последната приключила финансова година (2014), или някоя от съставните му части, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3. При доказване на наличието на финансов ресурс, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 1 или ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще приеме, че критерият за подбор е изпълнен, когато от представеният документ е видно, че същият е разполагаем в изискуемия размер към момента на подаване на офертата. В случаите на доказване с годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, участникът следва да представи ГФО или някоя от съставните му части за последната приключила финансова година.

4. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай, участникът избере да използва документите – *годишен финансов отчет*, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

В случай, че участник избере да използва документите – *удостоверение от банка*, той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условията участникът да бъде избран за изпълнител.

Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица и попълни Декларация за използване ресурсите на трети лица – Приложение № 6;

5. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се доказват от един или повече от участниците в обединението/консорциума.

6. Строителство изпълнено успешно през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертата, самостоятелно или като участник в обединение, участникът да е завършил успешно строителство сходно с предмета на поръчката в областта на общостроителните дейности при ремонт на сгради. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло.

7. Списък на основните договори за строителство за сходни дейности, (ремонтно-строителни дейности на сгради) - Приложение № 13, изпълнени през последните пет години (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата, който включва предмета на строителство, обхвата и обема на работа, стойността, датата на започване и приключване на работата по него и мястото на извършване на строителството, като списъкът трябва да бъде придружен с документите съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

8. Удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен орган, съдържащо стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, видът и обемът на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението да съдържа дата и подпис на издателя, както и данни за контакт. Участникът разполага с възможността да докаже изпълненото строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, като посочи публичен регистър, в който е

публикувана информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. Участникът може да представи копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида или обема на изпълнените строителни дейности.

- документите следва да се представят от участника, ако същият е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва, съответствието си с критериите за подбор.

9. Да има внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, в обхват приложим към предмета на обществената поръчка, издадени от органи, установени в други държави – членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителна дейност. Доказва се от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Доказва се с нотариално заверено копие от Сертификата за управление на качеството ISO 9001:2008.

Забележка: Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

10. Списък на техническите лица за изпълнение на поръчката - Приложение № 14, включително на лицата, които ще ръководят или контролират работите по поръчката с посочени – образование, професионална квалификация и професионален опит.

Минимални изисквания за професионална квалификация и опит

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът, същият следва да осигури следния екип за изпълнението на поръчката:

- **Ръководител на екипа** – строителен техник – строителство и архитектура и/или строителен инженер, отговарящ на условията на чл. 163а от ЗУТ; Професионален опит – минимум 5 (пет) години общ трудов стаж като строителен инженер или строителен техник, от които минимум 3 (три) години опит като ръководител на строеж. (Приложение № 14);
- **Бригада от петима работници**, които да притежават съответната квалификация и опит за извършване на подобен вид дейности. Изисква се минималният им трудов стаж да е 3 години;

11. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи V категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи четвърта категория. (чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите).

Доказва се с нотариално заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя издадено на името на Изпълнителя (участника/ците в обединението), съгласно изискванията на Закона за камарата на строителите.

12. Участниците следва да представят копие от валидна Полица за застраховка „Професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, същите трябва да представят валидна застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

13. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години, освен когато кандидатът или

участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице – Приложение № 15.

14. Декларация за минимална цена на труда - Приложение № 8.

15. Декларациите и списъците се подписват от законен представител на участника или от лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

16. Декларация по Закона за защита на личните данни, попълнена по образец (Приложение №17), с която участникът декларира, че е съгласен/на дипломи и други лични документи да се прилагат към подадената от него/нея оферта.

Х.Съдържание на офертата

- Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените образци. Офертата се състои от три части - ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”, ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”.

- Офертата систематизирана, съобразно посочените по-долу изисквания се запечатва в три плика, които от своя страна се запечатват в един общ непрозрачен плик, на който се изписва ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет – посочва се наименованието на поръчката и се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. В горния ляв ъгъл на плика, участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Трите плика са съответно, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците .

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания - Техническото предложение съгласно Приложение № 3, и в случай, че е приложимо и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 23;

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника съгласно Приложение № 4. Предлаганата цена е в лева без ДДС. Към ценовата оферта следва да се представи и Количествена сметка с попълнени единични цени за предвидените СМР, подписана и подпечатана от участника – оригинал. Попълва се Приложение № 4. 1 – Количествена сметка . Извън посочения плик не трябва да е посочена никаква информация за цената, като в случай, че участник по какъвто и да е начин включи някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържа следните документи

- Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника по смисъла на чл. 56, ал.1, т.14;

- Оферта за участие – изготвена по образец - Приложение № 1. При изготвяне на същата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

- **представяне на участника** – документът е задължителна част от офертата, прилага се в ПЛИК № 1 и се попълва, съгласно Образец Приложение №2 от настоящата документация:

- Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1,2 и 5 от ЗОП, съгласно Приложение № 12, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.

- доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП – Копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България.

- Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Декларация от членовете на обединението/ консорциума за ангажираност към поръчката.

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – оригинал. Пълномощното се представя, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, като в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

- Документи за икономическото и финансовото състояние, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, участниците могат да доказват наличието на изисквания от Възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;

- годишен финансов отчет за последната приключила финансова година (2014г.) или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП, по образец по Приложение № 16 от настоящата документация;

- Проект на договора за обществена поръчка – Попълва се Приложение № 21;

- Декларация за минимална цена на труда и условията на труд – Приложение № 8.

- Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 7, която се прилага към документите за подбор в плик № 1 ;

- Декларация за солидарна отговорност (съгласно образца - Приложение № 19);

- Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал)¹. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец – Приложение № 22.

- Декларация за запознаване с определенията за Нередност и Измама – Приложение № 18.

- Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 § 2 от регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 г. – Приложение № 20.

- Декларация за използване ресурси на трети лица – Приложение № 6, ако същата е приложима.

- Декларация по Закона за защита на личните данни – Приложение № 17;

- Споразумение по чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд - Приложение № 11 ;

- Декларация по чл.6, ал. 2 от ЗМИП - Приложение № 9;

- **Документи за техническите възможности**, посочени по-горе от възложителя в, а именно:

- Списък на строителството, което е еднакво или сходно спрямо предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години – 2010г.- 2014г. вкл., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано до крайния срок за получаване на оферти, който включва предмета на строителството, обхвата и обема на работа, стойността, датата на започване и приключване на работата по него и мястото на извършване на строителството. Попълва се Образец №13.;

- Списък на екипа – Приложение № 14 ;

- Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителна дейност.

- Участниците следва да представят копие от валидна Полица за застраховка „Професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица, която Изпълнителят е длъжен да поддържа за целия срок на договора.

IX Документи, които следва да се представят при сключване на Договор:

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП, съгласно Приложение № 12;
- Гаранция за изпълнение на договора, в размер на 5 /пет/ на 100 от стойността на поръчката без ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Може да е под формата на паричен депозит на парична сума, вносима по следната банкова сметка: **Банка: ОББ АД, клон Русе, IBAN: BG69 UBBS 8002 3300 1453 35; BIC: UBBSBGSF**, или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, чрез попълване на Приложение № 10. Гаранцията за изпълнение се възстановява в срок до 30 /тридесет/ дни след изтичане на последния гаранционен срок за изпълнение на работи на обекта;
- Свидетелство за съдимост на Управителя;
- Удостоверение по см. на чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса или наличие на задължения към държавата, издадено от НАП;
- Удостоверение за липса или наличие на задължения към Общината, издадено от Община Русе;
- Валидна полица за застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;
- Удостоверение за актуално състояние;

Приложение:

1. Приложение № 1 – Оферта
2. Приложение № 2 - Представяне на участника
3. Приложение № 3 – Образец на Техническо предложение
4. Приложение № 4 – Образец на Ценово предложение (Предлагаема цена);
- Приложение № 4. 1 – Количествена сметка
5. Приложение № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
6. Приложение № 6 – Декларация за използване ресурсите на трети лица;
7. Приложение № 7 - Образец на Декларация за приемане условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП;
8. Приложение № 8 – Декларация за минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т.11 от ЗОП
9. Приложение № 10 – Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора;

10. Приложение № 11 – Споразумение по чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
11. Приложение № 12 – Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
12. Приложение № 13 – Образец на Списък на строителство, изпълнено през последните пет години (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014), считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП;
13. Приложение № 14- Списък на екипа за изпълнение на поръчката – Образец;
14. Приложение № 15 – Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите, и за броя на ръководните служители на участника за последните три години;
15. Приложение № 16 – Образец на декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за обстоятелство по чл. 8, т. 2 ЗОП;
16. Приложение № 17 – Декларация по Закона за защита на личните данни;
17. Приложение №18 – Декларация за запознаване с определенията за нередност и измама;
18. Приложение №19 - Декларация за солидарна отговорност;
19. Приложение № 20 Декларация за липса на конфликт по смисъла на чл. 57, § 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012г.
20. Приложение № 22 – ДЕКЛАРАЦИЯ по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
21. Приложение № 23 – Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал. 4 от ЗОП;
22. Приложение № 21 – Проект на Договор за обществена поръчка;
23. Приложение № 9 - Декларация по чл.6, ал. 2 от ЗМИП;

С УВАЖЕНИЕ,


ИНЖ. МИНЧО МИНЧЕВ
ДИРЕКТОР ОПУ-РУСЕ