



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: Областно пътно управление Плевен

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна инфраструктура, Областно пътно управление Плевен

Адрес

ул.Ген. л-т Атанас Стефанов №24

Град

Плевен

Пощенски код

5800

Държава

Република
България

За контакти

инж.Ивайло Денчев

Телефон

064 823449

Лице за контакти

инж.Ивайло Денчев

Електронна поща

oru_pleven@abv.bg

Факс

064 830139

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.api.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=634>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или ☐ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура ☐ Социална закрила ☐ Отход, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Строителство, ремонт и поддържане на републиканските пътища
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Извършване на ремонтни дейности в административната сграда на Областно пътно управление Плевен и кантон Гривица

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Административна сграда на ОПУ Плевен и кантон Гривица код NUTS: BG314	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение: _____

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обществената поръчка обхваща дейности свързани с ремонт на покрива на районна пътна лаборатория (РПЛ), ремонт на външни стълби на административната сграда и смяна на дограма в административната сграда и в кантон Гривица.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45260000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
---	---	--

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Ремонт на административна сграда на ОПУ Плевен и кантон Гривица

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 25000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществената поръчка е в размер на 250.00лв. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума преведен по следната банкова сметка на Възложителя: Областно пътно управление Плевен, банка ОББ АД-клон Плевен: IBAN: BG 52 UBBS 80023300132934, BIC:UBBSFG или безусловна и неотменима банкова гаранция, представена в оригинал, издадена в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е съгласно образец Приложение №7, но може да бъде издадена и по образец на банката. Валидността на гаранцията за участие е 120 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) на сто от общата цена по договора без ДДС, съгласно образец Приложение №8. Валидността на гаранцията за изпълнение се определя в договора и се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Гаранцията за изпълнение се възстановява в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок за изпълнените работи на обекта.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането на извършените СМР ще се извършва след съставяне и подписване на сертификат за завършване на СМР в пълен обем и качество. Плащането ще се извърши по банков път по сметката посочена от Изпълнителя. Сумата по Сертификата се изплаща на Изпълнителя в 30 дневен срок от датата, на която Възложителят получи фактура от Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение. Когато за Изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Възложителят сключва писмен договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора. Лицето, определено за Изпълнител трябва да отговаря на изискванията на документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на поръчката. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител е длъжен да представи: 1) Документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1-4 и ал.2,

т.1,2,4 и 5 от ЗОП;

2) Оригинал на гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от цената по договора без ДДС;

3) Удостоверение за регистрация по булстат и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица;

4) Валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранни лица;

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа:

Плик №1 "Документи за подбор"

1.Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;

2. Офертата да бъде изготвена по образец Приложение №1, съгласно изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката;

3.Представяне на участника, включващо ЕИК или Булстат или друга информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4. При участници обединения, копие на договора за обединение, а когато в договора не са посочено лицето представляващо обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

5. Документ за гаранция за участие в обществената поръчка - депозит на парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, представена в оригинал, издадена в полза на Възложителя;

6. Документи доказателства за икономически и финансови възможности по чл.50 от ЗОП, както и доказателства за технически възможности по чл.51 от ЗОП;

7.Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - Приложение №4;

8.Списък на основните договори за строителство за сходни дейности - Приложение №6;

9.Списък на техническите лица за изпълнение на поръчката - Приложение №13

10.Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение №20

11. Декларация по чл.51, ал.1, т.8 от ЗОП - Приложение №15;

12.Декларация за минимална цена на труда - Приложение №12;

13.Информация за подизпълнителите, ако се предвиждат - Приложение №1 и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение №18

14.Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника. За лице представляващо участник обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за представляващ обединението, пълномощно не е необходимо;

офертата трябва да е подписана от управляващия и представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация.

15.Декларация за солидарна отговорност, съгласно образец

Приложение №11;

16. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – образец Приложение №10;

17. Декларация по чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8 от ЗОП – Приложение №16;

18. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП – Приложение №21;

19. За участник обединение, което не е юридическо лице към офертата се представя и копие на документа, с който е създадено обединението. Участниците поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка в периода на изпълнение на договора.

Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката"

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение №2, ведно с приложенията:

– Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;

– Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП – Приложение №19

Плик №3 "Предлагана цена", съдържа ценовото предложение на участника Приложение №3 ведно с Приложение №3.1 и попълнени образци на количествено – стойностните сметки;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участника да разполага с финансов ресурс в размер на 12 500 лв. без вкл.ДДС. Финансовият ресурс се доказва с удостоверение от банка или годишния финансов отчет, или някоя от съставните му части.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участника да разполага с финансов ресурс в размер на 12 500 лв. без вкл.ДДС

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1) Общо за последните пет години, считано до датата на подаване на офертата, да е изпълнил не по-малко от три договора, сходни с предмета на поръчката. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло;

2) Да представи списък на основните договори за строителство за сходни дейности изпълнени през последните пет години до подаване на офертите;

3) Удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1) Общо за последните пет години, считано до датата на подаване на офертата, да е изпълнил не по-малко от три договора, сходни с предмета на поръчката. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло;

2) Да представи списък на основните договори за строителство за сходни дейности изпълнени през последните пет години до подаване на офертите;

3) Удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен

орган съдържащо стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството и изпълнено ли е в съответствие с нормативните изисквания; 4)Списък на техническите лица за изпълнение на поръчката, включително на лицата, които ще ръководят или контролират работите по поръчката с посочени образование, професионална квалификация и опит; 5)Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години; 6)Декларация за минимална цена на труда -Приложение №12 7)Декларация по закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение №20;	орган съдържащо стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството и изпълнено ли е в съответствие с нормативните изисквания; 4)Списък на техническите лица за изпълнение на поръчката - Приложение №13, включително на лицата, които ще ръководят или контролират работите по поръчката с посочени образование, професионална квалификация и опит. Минималните изисквания за професионална квалификация и опит: - ръководител на екипа - минимум строителен техник - строителство и архитектура и/или строителен инженер, отговарящ на условията на чл.163а от ЗУТ, професионален опит минимум пет години общ трудов стаж като строителен техник или строителен инженер, от които минимум три години опит като ръководител на строеж; - специалисти в екипа - да притежават съответната квалификация и опит за извършване на подобен вид дейност. Участниците да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България от съответната категория, за което представят удостоверение. В случай на участие на подизпълнители, същите трябва да са вписани в ЦПРС или да представят документ доказващ еквивалентно право. 5)Декларация по закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; 6)Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на
--	---

	ръководните служители на участника за последните три години; 7) Декларация за минимална цена на труда - Приложение №12
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 07/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Лицата заплащат документацията на цена 10.00 лева по банковата сметка на Възложителя:

ОБВ АД – клон Плевен, IBAN:BG 52 UBBS 80023300132934, BIC:UBBSFS

Лицето следва да изпише наименованието на процедурата за която се отнася документацията и да посочи адрес, на който да му бъде изпратена за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 07/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES	☐ DA	☐ ET	☐ EN	☐ IT	☐ LT	☐ MT	☐ PL	☐ SK	☐ FI
☐ CS	☐ DE	☐ EL	☐ FR	☐ LV	☐ HU	☐ NL	☐ PT	☐ SL	☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
 До дата: _____ дд/мм/гггг
 или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
 Дата: 08/12/2015 дд/мм/гггг Час: 10:30
 Място (когато е приложимо): Административна сграда на ОПУ Плевен, ул."Ген.л-т Атанас Стефанов" №24, етаж 2, стая 213
 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐
 Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒
 Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒
 Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
 бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 26/10/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		