

ДОГОВОР

№ РД-36-10

Днес 30.11.2015 г. в гр. Велико Търново, между:

1. Агенция „Пътна инфраструктура“ (АПИ) – Областно пътно управление – Велико Търново, със седалище и адрес на управление – гр. Велико Търново, бул. „България“ № 34 с ЕИК: 000 6950890202, представлявано от Директора на ОПУ – гр. Велико Търново – инж. Ростислав Георгиев Стефанов, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
2. „ВЕРИГА ДОМИНО“ ЕООД, ЕИК 103836699, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9000, район Приморски, ул. „Студентска“ № 13, представлявано от Петромил Иванов Караатанасов, в качеството му на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки и Пълномощно № П-282 от 10.07.2015 г. от Председателя на УС на АПИ – гр. София, въз основа на протокол № 1 от 13.11.2015г. одобрен от Директора на ОПУ – Велико Търново за класиране и избор на **Изпълнител** по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез закупуване на офис мебели“, както и на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор, за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка на офис мебели за нуждите на ОПУ-Велико Търново в количество и вид, съгласно приложената към договора Техническа спецификация.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява поръчката при спазване клаузите на настоящия договор, Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 4 от приложената документация.

(3) Качеството на доставката следва да отговаря на параметрите и техническите характеристики от Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да е в пълно съответствие с изискванията на Техническата спецификация, приложена към договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че артикулите от доставката са нови и неизползвани;

(5) Доставката следва да е придружена със съпътстващата доставените артикули документация.

ІІ. МЯСТО И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши доставката на офис мебелите, в срок **20** /словом: двадесет/ календарни дни, считано от датата на подписването на настоящия договор, както следва:

т.1. 20 броя работни офис стола – в административната сграда на ОПУ- Велико Търново, намираща се в гр. Велико Търново, бул. „България“ № 34;



т. 2 30 броя посетителски стола - в административната сграда на ОПУ- Велико Търново, намираща се в гр. Велико Търново, бул. „България” № 34;

т. 3 40 броя посетителски стола – в сградата на Кантон „Света гора“, намираща се в гр. Велико Търново, местност Света гора.

(3) Доставкаите се извършват по график, предварително одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който се представя в срок до 3 дни от сключването на настоящия договор.

(4) За всяка доставка/доставки се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора, като след доставянето на цялото количество офис мебели, предмет на договора страните съставят и подписват Окончателен приемо-предавателен протокол.

(5) Действието на настоящия договор се прекратява с подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за целия обем на доставката, възложена с него и окончателното изплащане на уговореното възнаграждение, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обща стойност 3 995.00лв** (словом: три хиляди деветстотин деветдесет и пет лева) без ДДС или 4 794.00лв (словом: четири хиляди седемстотин деветдесет и четири лева) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- Окончателно плащане в размер на 100% от дължимото възнаграждение, платимо по съответната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след окончателната доставка на офис обзавеждането, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на следните документи:

- 1) Фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощен представител;
- 2) Окончателен приемо-предавателен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за целия обем на доставката, съгл. чл. 12, ал. 1 от настоящия договор;
- 3) Декларация, че доставените активи не са втора употреба;
- 4) Гаранционна карта с гаранционни условия.

(2) Цената по предходната алинея включва цялостното извършване на доставката, гаранционното обслужване, както и печалбата за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай, че посочените по ал. 1 документи са нередовни или не са комплектовани, същите се връщат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на нередностите.

(4) Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: ИНВЕСТБАНК АД

IBAN: BG84IORT80431000233900

BIC: IORTBGSF

(5) В случай че се дължи освобождаване от митница на доставката - предмет на настоящия договор, освобождаването е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) В цената по ал. 1 са включени всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до мястото за изпълнение, посочено в чл. 2, ал. 2 от този договор;

(7) Всички цени от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част от настоящия договор са фиксирани/крайни за времето, в което договорът е в сила и не подлежат на промяна;

(8) Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните такси, глоби, неустойки, суми по нередности и други неправомочно получени средства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор се възстановяват по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:



6. да отстрани за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 8, ал. 3 от този договор, както и да изпълнява всички нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предмета на договора;

7. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до мястото по чл. 2, ал. 2 от договора за своя сметка;

8. да спазва срока по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;

9. да извърши монтажа на офис мебелите в посочените от Възложителя – места на доставка.

VI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при доставката да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните гаранционни карти, които се описват в съответния приемо-предавателен протокол.

(2). Гаранционният срок е посочен за всеки артикул в гаранционната карта и започват да текат след извършване на доставката и монтажа им, след подписване на приемо-предавателния протокол.

(3). При поява на дефекти по време на гаранционния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 48 часа от установяването им. Гаранционният срок спира да тече за периода от уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за наличието на дефект до отстраняването на същия, удостоверено с двустранен протокол.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, дефекти или неизправности възникнали при обичайно употребление на вещите, в рамките на гаранционния срок за всяка мебел, съгласно гаранционната карта.

(5). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира срещу скрити фабрични дефекти на доставените офис мебели, при условие, че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол.

(6). Гаранционният срок започва да тече от деня на подписване между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на протокола по чл. 12, ал. 1 от договора, като приемането е отразено без забележки напълно и в пълен обхват приключилите дейности, предмет на възлагане по обществената поръчка.

(7). Гаранционният срок не тече и се удължава с времето до отстраняване на дефекта/несъответствието/повредата.

Чл. 9. (1) При подписване на този Договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, удостоверяващи, че е предоставена Гаранция за изпълнение на договора.

(2). Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 119.85лв /словом: сто и деветнадесет лева и осемдесет и пет стотинки/, представляващи три на сто от стойността на поръчката без ДДС.

(3). Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.10. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на депозит.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сумата на гаранцията в срок не по-късно от 30 (тридесет) дни след изпълнение предмета на договора.

(3). Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде възстановена по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число при едностранно прекратяване на Договора от



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 12 (1). Доставката се счита за окончателно предадена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на Окончателен приемо-предавателен протокол за целия обем на доставката, предмет на този договор. Окончателният приемо-предавателен протокол се представя в срок от 10 (десет) работни дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява съответствието на доставените офис мебели с техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на негови представители.

(3). При констатиране недостатъци/несъответствия на доставката с Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката, се съставя двустранен констативен протокол.

Чл. 13 (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме офис мебелите, ако открие съществени недостатъци и различия от първоначално зададените изисквания.

(2). Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка, като той дължи неустойка за забавата, поради отстраняването на недостатъците.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

Чл. 15. При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл.16. При забава, некачествено и неточно изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от общата цена по настоящия договор за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на договора.

Чл.17. Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване на договорената работа и окончателното изплащане на възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на някое от договорните задължения.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19(1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.



(2). Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществените поръчки, съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 20. За всички неуредени въпроси от настоящия договор, се прилагат съответните разпоредби на гражданското законодателство на Република България.

Чл. 21. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените в договора данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 22. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 23. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Чл. 24. Настоящият договор, сключен след избор на изпълнител по глава осма „а“ от ЗОП не може да бъде изменян на основания, различни от тези по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Техническата спецификация;
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

/Директор ОПУ-В.Търново инж. Р. Стефанов/

ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛ**:

/Управител-Петромил Караатанасов/

Съгласувано с:
н-к отдел АО:

/Милена Русинова/

гл. счетоводител:

/Иваничка Рашкова/