



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: _____

Изходящ номер: 9 от дата 03/12/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна инфраструктура – Областно пътно управление –
Благоевград

Адрес

ул.Тодор Александров №21

Град

Благоевград

Пощенски код

2700

Държава

България

За контакти

Иван Атанасов Кунев – Директор

Телефон

073 884688

Лице за контакти

Иван Атанасов Кунев – Директор

Електронна поща

opu-blgr@mbbox.contact.bg

Факс

073 884692

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.api.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=666>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): проектиране, строителство, ремонт и поддържане на републиканските пътища
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Осъществяване на жива денонощна невъоръжена охрана и охрана чрез СОТ, с налична сигнално охранителна техника, собственост на Възложителя, на имоти държавна собственост, стопанисвани от Агенция „Пътна инфраструктура“ –Областно пътно управление – Благоевград“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата обекти на Възложителя на територията на област Благоевград код NUTS: BG413

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

1. Извършване на жива денонощна, невъоръжена охрана на Централен склад на ОПУ-Благоевград и опазване на имуществото на обекта със служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД., включващ най- малко:

а). Ръководител на охранителна дейност - 1 (един) брой;

б). Охранители - 4(четири) броя;

в). Охранители в автопатрул - 3 (три) броя.

2. Охрана чрез СОТ с налична сигнално охранителна техника, собственост на Възложителя на :

2.1.Административна сграда на ОПУ-Благоевград, гр.Благоевград, ул."Тодор Александров" №21, - стая за класифицирана информация и стая на Директор;

2.2.Сграда на Районна пътна служба - гр. Благоевград - II-ри етаж;

2.3.Сграда на Районна пътна служба - гр.Сандански - II-ри етаж;

2.4.Сграда на Районна пътна служба - гр.Петрич - I-ви етаж;

2.5.Сграда на Районна пътна служба - гр.Гоце Делчев - II-ри етаж;

2.6.Сграда на Районна пътна служба - гр.Разлог - I-ви етаж;

2.7.Кантон „Марикостиново“ - I-ви и II-ри етаж;

2.8.Пункт за продажба на винетни стикери в Административна сграда на ОПУ-Благоевград, гр.Благоевград;

2.9.Стая на касиер в административна сграда на ОПУ-Благоевград, гр.Благоевград

2.10.Ремонтно-механична база - гр.Благоевград.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒		

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Стойността за изпълнение на обществената поръчка да не надвишава 92 400,00 (деведесет и две хиляди и четиристотин) лева без ДДС за две години.

1 Жива денонощна невъоръжена охрана на Централен склад на ОПУ-Благоевград

Месечната такса да е в размер на 3 000 / три хиляди/лв., без включен ДДС, за общо 4 /четири/ бр. охранители или общо 72 000 /седемдесет и две хил./ лв., без включен ДДС, за двете години на договора.

2 Обекти охранявани чрез СОТ с налична сигнално охранителна техника, собственост на Възложителя на – общо 7бр.:

~Административна сграда на ОПУ-Благоевград, – стая за класифицирана информация и стая на Директор;

~Сграда на Районна пътна служба – гр. Благоевград

~Сграда на Районна пътна служба – гр.Сандански

~Сграда на Районна пътна служба – гр.Петрич

~Сграда на Районна пътна служба – Гоце Делчев

~Сграда на Районна пътна служба – Разлог

~Кантон „Марикостиново“

Месечната такса да е в размер на 700 / седемстотин /лв., без включен ДДС, или общо 16 800 /шеснадесет хил. осемстотин/ лв., без включен ДДС, за двете години на договора.

3 Охрана на специални помещения чрез СОТ с налична сигнално охранителна техника, собственост на Възложителя – общо 3бр.:

~Стая на касиер в административна сграда на ОПУ-Благоевград,;

~Пункт за продажба на винетни стикери в административна сграда на ОПУ-Благоевград;

~Ремонтно-механична база – гр.Благоевград.

Месечната такса да е в размер на 150 / сто и петдесет /лв., без включен ДДС, или общо 3 600 /три хил. шестстотин/ лв., без включен ДДС, за двете години на договора.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 92400 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

- Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата, съгласно образеца – Приложение № 14, и е в размер на 924,00 (деветстотин двадесет и четири) лв. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Условията за задържане, освобождаване и усвояване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.
- Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се представя от участника, определен за Изпълнител на поръчката, при подписване на договора, съгласно образеца – Приложение № 15, и е в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) календарни дни от датата на изтичане на срока за изпълнение на договора.
- Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:
 - депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: Банка – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – клон Благоевград, BIC UNCRBIGSF, IBAN:BG 85 UNCR 966 033 884 626 11 – представя се копие от документа за внесената парична сума или
 - безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на извършените услуги е по банков път, в български лева, по сметка на изпълнителя, с включен ДДС. На плащане подлежат единствено посочените в договора за изпълнение суми. Плащането се извършва на 24 (двадесет и четири) равни вноски в срок до 30 дни след получаване на данъчна фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на

някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: Банка – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – клон Благоевград, BIC UNCRBIGSF, IBAN:BG 85 UNCR 966 033 884 626 11 – представя се копие от документа за внесената парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал.

3. Заверено копие от валидна полица за застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ за участниците – чуждестранни лица. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.

4. Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката, ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

5. Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

6. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от документите по т. 71, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Представя се, съгласно изискванията на т. 43 от настоящата документация. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 5, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП и Раздел V и Раздел VI

от настоящата документация, а именно:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Представяне на участника (съгласно образеца – Приложение № 1) – включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; приемане условията за изпълнение на договора, както и, че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.
3. Част от това представяне е и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (съгласно образеца – Приложение № 2) за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – представя се от участника или, ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.
5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.
6. Документ за гаранция за участие – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 14 (може да бъде изготвена и по образец на банката, но при условие, че съдържа същите или по – добри за Възложителя условия от тези в образеца на Възложителя). Гаранцията се представя в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: Банка – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – клон Благоевград, BIC UNCRBIGSF, IBAN:BG 85 UNCR 966 033 884 626 11.
7. Доказателства по чл. 49, ал. 2 от ЗОП и за техническите възможности и/или квалификация, съгласно Раздел V от настоящата документация.
8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 9.

9. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – изготвя се съгласно образца – Приложение № 10. Достатъчно е да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника в обединението, когато се участва под такава форма.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За настоящата обществена поръчка не се изисква представяне на документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За настоящата обществена поръчка не се изисква представяне на документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на услугите (съгласно образца – Приложение № 6), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП), с посочени: предмет на изпълнената услуга и кратко описание (включително в качеството на главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител е изпълнил услугата, извършен дял от общия обем работи и други); количество/брой/обем на изпълнената услуга; крайна дата на изпълнение на услугата; получател на услугата; описание на доказателствените документи.

2. Удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, включена в списъка по буква „а“.

Удостоверенията за добро изпълнение следва да съдържат: предмет на изпълнената услуга; стойност; дата, на която е започнало и дата, на която е приключило изпълнението на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Да притежава, валиден към датата на подаване на офертата, лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от ЗЧОД или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 4.1 се доказва от участника/участниците в обединението, който/които ще изпълнява/т охранителните услуги.

2. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 3 (три) услуги, които да са еднакви или сходни с предмета на поръчката, а именно услуги, свързани с охрана на имущество на физически и/или юридически лица и охрана чрез СОТ.

3. Да има възможност да осигури техническо оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка:

а). Радиостанции;

б). Мобилни апарати;

услугата; място, обхват и обем на изпълнената услуга, както и дали тя е изпълнена в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на издателя и данни за контакт. Представят се в оригинал или четливо заверено копие. 3. Декларация (съгласно образца – Приложение № 18) на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка по т. 5.2, съдържаща: вид на техническото оборудване; технически характеристики, свързани с техническото оборудване (технически характеристики на автомобилите; марка, модел, мощност и разстоянието на обхват за радиостанциите; марка и модел на мобилните апарати; посочен номер на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за подвижна радиослужба PMR по Закона за електронните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на област Благоевград); основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от участника). 4. Декларация – списък (съгласно образца – Приложение № 7) на екипа от служители, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по т. 5.3, съдържаща: имена на служителя/експерта и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател, документ, удостоверяващ преминато обучение по чл. 28 от ЗЧОД);	в). Автомобили; г). Денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана; д). Радиочестотен спектър за подвижна радиослужба PMR по Закона за електронните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на област Благоевград. 4. Да разполага с екип от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД., включващ най-малко: а). Ръководител на охранителна дейност – 1 (един) брой; б). Охранители – 4 (четири) броя; в). Охранители в автопатрул – 3 (три) броя. 5. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат), издаден от органи, установени в други държави – членки. Сертификатът следва да бъде с обхват: Охрана на имущество на физически и/или юридически лица и охрана чрез СОТ по ал. 2 от ЗЧОД 6. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 5 (т. 5.1, т. 5.2, т. 5.3 и т. 5.4) се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.
--	--

други данни по преценка на участника, касаещи опита на охранителите в областта на охранителните услуги ... (месторабота, период, длъжност, основни функции). 5. В случай, че експерта/ите, посочени в декларацията-списък по булет първи, не е служител/работник на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (съгласно образца – Приложение № 8). 6. Заверено копие на валиден сертификат или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави – членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора. 7. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от ЗЧОД или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	
III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☒ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

Закон за частната охранителна дейност	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Показател K1 – Предлагана цена	40
2	Показател K2 – Техническо предложение	60

IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 29/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане: _____	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 30/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 12:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 30/12/2015 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): в стая 205 на ОПУ – Благоевград, ул. „Тодор Александров” №21	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	
Да ☒ Не ☐	
Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на	

средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

10. Декларация за използване ресурсите на трети лица (ако е приложимо) – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 11.

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо) – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 12.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на договор – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 16.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 5. Информация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, НАП, НОИ и други.

25.2. Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, а именно:

1. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – следва да бъде изготвено при съблюдаване на Специфичните изисквания на Възложителя, огледа на обекта, изискванията на ЗЧОД, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, съгласно срока за изпълнение на поръчката. Представя се в оригинал на хартиен носител, съгласно образеца – Приложение № 3, и във формати Word и PDF на електронен носител.

2. План за охрана на обекта (по образец на участника) – следва да бъде изготвен при съблюдаване на Специфичните изисквания на Възложителя, огледа на обекта, изискванията на чл. 24 от ЗЧОД, който включва: особеностите на охранявания обект; организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);

3. Декларация за оглед на обекта – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 19.

4. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 13.

25.3. Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен

плик с надпис „Предлагана цена“, като в него се поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, а именно: Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на обществената поръчка. Представя се в оригинал на хартиен носител, съгласно образца – Приложение № 4.

26. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят по реда на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

27. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 25.1, подт. 2, изр. 3) се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП (т. 25.1, подт. 7), които са на чужд език, се представят и в превод, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

28. Когато за някои от изискваните от Възложителя документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа е ясно четливо и върху него е отбелязано „Вярно с оригинала“; името и фамилията на лицето, заверило документа; датата, на която е извършена заверката; подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката и печат на участника.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата са регламентирани в чл.120, ал. 5, т.1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 03/12/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		