



АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОЕВГРАД

2700 Благоевград, ул. "Т.Александров" №21 тел.073 884688, факс 073 884692



УТВЪРДИЛ:
ИВАН КУНЕВ - Директор
ОПУ-Благоевград
Пълномощно № П-309/11.09.2015г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**„Осъществяване на жива денонощна невъоръжена
охрана и охрана чрез СОТ на имоти държавна
собственост, стопанисвани от Агенция „Пътна
инфраструктура” -
Областно пътно управление – Благоевград”**

Благоевград, декември 2015 година

**РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹**

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е „Осъществяване на жива денонощна невъоръжена охрана и охрана чрез СОТ на имоти държавна собственост, стопанисвани от Агенция „Пътна инфраструктура” - Областно пътно управление – Благоевград” и включва изпълнението на следните дейности:

1.1.

Живата денонощна невъоръжена охрана да се осъществява на ротационен принцип от 4 (четири) броя охранители, които ще осъществяват жива денонощна невъоръжена охрана на Централен склад на ОПУ–Благоевград

1.2.

Охрана със СОТ с налична сигнално охранителна техника, собственост на Възложителя:

1.2.1 Административна сграда на ОПУ-Благоевград:

Охрана чрез един контролен панел (клавиатура за включване и изключване на ТСС), монтиран в стая за класифицирана информация и 2 (два) броя датчици;

Охрана чрез един контролен панел (клавиатура за включване и изключване на ТСС) монтиран в пункт за продажба на винетни стикери, 5 (пет) броя датчици и оперативен (паник) бутон;

Охрана чрез един контролен панел (клавиатура за включване и изключване на ТСС) монтиран в стая на касиер и 2 (два) броя датчици;

Охрана чрез един контролен панел (клавиатура за включване и изключване на ТСС) монтиран в стая на Директор и 2 (два) броя датчици.

1.2.2 Сграда на Районна пътна служба – Благоевград - самостоятелна двуетажна сграда-

Един контролен панел (клавиатура за включване и изключване на ТСС) монтиран на входна врата на II-ри етаж и датчици.

Един контролен панел (клавиатура за включване и изключване на ТСС) монтиран на входна врата на склад, поради наличието на самостоятелен вход (достъп) към сградата и датчици.

1.2.3 Сграда на Районна пътна служба – Сандански – самостоятелна двуетажна сграда.

Охрана чрез един контролен панел (клавиатура за включване и изключване на ТСС) монтиран в коридора на втори етаж и датчици.

1.2.4 Сграда на Районна пътна служба – Петрич – масивно бунгало на един етаж.

Един контролен панел (клавиатура за включване и изключване на ТСС) монтиран в стая непосредствено след главния вход и датчици;

1.2.5 Сграда на Районна пътна служба - Гоце Делчев - самостоятелна двуетажна сграда-

Един контролен панел (клавиатура за включване и изключване на ТСС) монтиран в стая на II-ри етаж и датчици.

1.2.6 Сграда на Районна пътна служба – Разлог - самостоятелна двуетажна сграда.

Един контролен панел (клавиатура за включване и изключване на ТСС) монтиран в коридора на I-ви етаж и датчици.

1.2.7 Кантон „Марикостиново” - самостоятелна двуетажна сграда.

Един контролен панел (клавиатура за включване и изключване на ТСС) монтиран на главния вход на сградата и датчици на I-ви и II-ри етаж.

1.2.10 Ремонтно-механична база (хале).

Един контролен панел (клавиатура за включване и изключване на ТСС) монтиран на главния вход на сградата и 5 (пет) броя датчици.

2. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на договора е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на договора.

3. Стойност на поръчката: Стойността за изпълнение на обществената поръчка да не надвишава 92 400,00 (деведесет и две хиляди и четиристотин) лева без ДДС за две години.

3.1 Жива денонощна невъоръжена охрана на Централен склад на ОПУ–Благоевград

Месечната такса да е в размер на 3 000 / три хиляди/лв., без включен ДДС, за общо 4 /четири/ бр. охранители или общо 72 000 /седемдесет и две хил./ лв., без включен ДДС, за двете години на договора.

3.2 Обекти охранявани чрез СОТ с налична сигнално охранителна техника, собственост на Възложителя на – общо 7бр.:

- Административна сграда на ОПУ-Благоевград, - стая за класифицирана информация и стая на Директор;
- Сграда на Районна пътна служба - гр. Благоевград
- Сграда на Районна пътна служба – гр.Сандански
- Сграда на Районна пътна служба – гр.Петрич
- Сграда на Районна пътна служба - Гоце Делчев
- Сграда на Районна пътна служба – Разлог
- Кантон „Марикостиново”

Месечната такса да е в размер на 700 / седемстотин /лв., без включен ДДС, или общо 16 800 /шеснадесет хил. осемстотин/ лв., без включен ДДС, за двете години на договора.

3.3 Охрана на специални помещения чрез СОТ с налична сигнално охранителна техника, собственост на Възложителя - общо 3бр.:

- Стая на касиер в административна сграда на ОПУ-Благоевград,;
- Пункт за продажба на винетни стикери в административна сграда на ОПУ-Благоевград;
- Ремонтно-механична база – гр.Благоевград.

Месечната такса да е в размер на 150 / сто и петдесет /лв., без включен ДДС, или общо 3 600 /три хил. шестстотин/ лв., без включен ДДС, за двете години на договора.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на услугата следва да се спазват Специфичните изисквания на Възложителя, представени в *Приложение № 20*, изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), както и на всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

Живата денонощна невъоръжена охрана следва да се осъществява на ротационен принцип от 4 (четири) броя охранители, които ще осъществяват жива денонощна невъоръжена охрана на Централен склад на ОПУ–Благоевград

Охрана със СОТ ще се осъществява в 10бр. обекти чрез налична сигнално охранителна техника, собственост на Възложителя.

Изисквания на Възложителя към изпълнението:

- Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, във всеки момент, когато работата го налага.

- Изпълнителят организира охраната при спазване на нормативните изисквания на разпоредбите на ЗЧОД, както и на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

- Изпълнителят определя лице/а, отговарящо/и за охраната и осъществяващо/и контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД и изпълняват задълженията си при стриктно спазване на ЗЧОД и изискванията, посочени в настоящата документация, както и всички приложими нормативни актове, касаещи предмета на поръчката.

- При изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, всеки охранител, следва: да носи лична идентификационна карта със снимка; да бъде с униформено облекло и да има отличителен знак; да бъде оборудван със средства за принуда и защита и със средства за осъществяване на незабавни комуникации с други охранители, с полицията и други; да следи стриктно и да предприема всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в охранявания обект, както и за опазване имуществото, находящо се в сградата, предмет на настоящата поръчка; да извършва обходи в съответния обект с необходимата честота, прецизност и ефективност, по маршрути, съгласно разработения от участника План за охрана; да допуска внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на АПИ- ОПУ–Благоевград, само след предварително съгласуване с представители на Възложителя, в чиято длъжностна характеристика е записано, че са материално отговорни лица; при изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си охранителите не могат да възпрепятстват по никакъв начин

– ОПУ-Благоевград, охранителите да притежават необходимите

умения за работа с комплексни системи за охрана, охрана със сигнално-охранителна техника и компютърна грамотност.

- Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка комуникационна връзка с обекта и е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта.

- За срока на действие на договора, Изпълнителят носи имуществена отговорност до размера на претърпените от Възложителя щети, в резултат на извършени от трети лица престъпни посегателства върху намиращото се в обекта имущество, за които посегателства Възложителя е длъжен да уведоми компетентните органи. Отговорността на Изпълнителя се ангажира, ако лицето/лицата, охраняващи обекта не са били приведени в състояние на невъзможност да се противопостави на извършване на посегателството.

- Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност и когато бъде доказано, че посегателството извършено, подпомогнато или подбудено от лицето, охраняващо обекта, в това число и когато лицето, извършващо охраната на обекта само се е привело в състояние на невъзможност да се противопоставя на извършване на посегателството.

- Изпълнителят е длъжен да пази в тайна и не прави достояние на трети лица, каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ПО ЧЛ. 49, АЛ. 2 ОТ ЗОП И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4. Изисквания към участника по чл. 49, ал. 2 от ЗОП:

4.1. Да притежава, валиден към датата на подаване на офертата, лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал.2 от ЗЧОД или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 4.1 се доказва от участника/участниците в обединението, който/които ще изпълнява/т охранителните услуги.

Изискването по т. 4.1. се доказва с представянето на:

Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал.2 от ЗЧОД или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице.

5. Технически възможности и/или квалификация: Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:

5.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 3 (три) услуги, които да са еднакви или сходни с предмета на поръчката, а именно услуги, свързани с охрана на имущество на физически и/или юридически лица и охрана чрез СОТ.

Изискването по т. 5.1. се доказва с представянето на:

а). Списък на услугите (съгласно образеца – Приложение № 6), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП), с посочени: предмет на изпълнената услуга и кратко описание (включително в качеството на главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител е изпълнил услугата, извършен дял от общия обем работи и други); количество/брой/обем на изпълнената услуга; крайна дата на изпълнение на услугата; получател на услугата; описание на доказателствените документи.

б). Удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, включена в списъка по буква „а“. Удостоверенията за добро изпълнение следва да съдържат: предмет на изпълнената услуга; стойност; дата, на която е започнало и дата, на която е приключило

изпълнена в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на издателя и данни за контакт. Представят се в оригинал или четливо заверено копие.

5.2. Да има възможност да осигури техническо оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка:

а). Радиостанции;

б). Мобилни апарати;

в). Автомобили;

г). Денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана;

д). Радиочестотен спектър за подвижна радиослужба PMR по Закона за електронните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на област Благоевград.

Изискването по т. 5.2. се доказва с представянето на:

Декларация (съгласно образеца – Приложение № 18) на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка по т. 5.2, съдържаща: вид на техническото оборудване; технически характеристики, свързани с техническото оборудване (технически характеристики на автомобилите; марка, модел, мощност и разстоянието на обхват за радиостанциите; марка и модел на мобилните апарати; посочен номер на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за подвижна радиослужба PMR по Закона за електронните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на област Благоевград); основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от участника).

5.3. Да разполага с екип от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД., включващ най- малко:

а). Ръководител на охранителна дейност – 1 (един) брой;

б). Охранители - 4(четири) броя;

в). Охранители в автопатрул – 3 (три) броя.

Служителите/експертите от екипа следва да са преминали първоначално обучение в учебни заведения, които имат право да обучават лица за професия „охранител“ и да притежават правоспособност, съгласно чл. 28 от ЗЧОД или да притежават професионална квалификация „охранител“. Служителите/експертите от екипа следва да отговарят на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД.

Изискването по т. 5.3. се доказва с представянето на:

➤ Декларация - списък (съгласно образеца – Приложение № 7) на екипа от служители, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по т. 5.3, съдържаща: имена на служителя/експерта и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател, документ, удостоверяващ преминато обучение по чл. 28 от ЗЧОД); други данни по преценка на участника, касаещи опита на охранителите в областта на охранителните услуги ... (месторабота, период, длъжност, основни функции).

➤ В случай, че експерта/ите, посочени в декларацията-списък по булет първи, не е служител/работник на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (съгласно образеца – Приложение № 8).

5.4. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат), издаден от органи, установени в други държави – членки. Сертификатът следва да бъде с обхват: Охрана на имущество на физически и/или юридически лица и охрана чрез СОТ по ал. 2 от ЗЧОД

Изискването по т. 5.4 се доказва с представянето на:

Заверено копие на валиден сертификат или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави - членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

6. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 5 (т. 5.1, т. 5.2, т. 5.3 и т. 5.4) се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

7. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически

представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.

8. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от процедурата по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП; чл. 50, ал. 1 и 2 от ЗОП; чл. 51 от ЗОП и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие, че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

9. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

- а). осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - ✓ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - ✓ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - ✓ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - ✓ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - ✓ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б). обявен е в несъстоятелност;
- в). намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- г). има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- д). е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- е). виновен е за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- ж). осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
- з). осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

10. Изискванията по т. 9, букви „а”, „ж” и „з” се прилагат, както следва:

- а). при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б). при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в). при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г). при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д). при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е). при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж). във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които

з). в случаите, изброени по т. 10, букви от „а“ до „ж“ - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

11. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а). при които лицата по т. 10 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б). които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

в). за които са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка: чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 9.

13. При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 9 и т. 11 с декларация, подписана от лицата, които представляват участника, съгласно образеца - Приложение № 2.

14. За обстоятелствата по т. 9, букви „б“, „в“, „г“, „д“ и „е“ и т. 11, букви „б“ и „в“, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

15. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите за отсъствие на обстоятелствата по т. 9 и т. 11 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

16. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички промени в обстоятелствата по т. 9 и т. 11 в 7-дневен срок от настъпването им.

17. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

17.1. Не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и/или не е представен документ по чл. 49, ал. 2 от ЗОП - лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от ЗЧОД или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице.

17.2. Налице са обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 - 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

17.3. Представена е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

17.4. Представена е оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

17.5. Когато по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена невярна информация за доказване на съответствието на участника с обявените от Възложителя критерии за подбор.

17.6. Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок, участникът не удължи срока на валидност на офертата си.

17.7. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП.

17.8. Когато представеното от участника Техническо предложение не отговаря на Специфичните изисквания на Възложителя, изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), както и на всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

17.9. Когато предложената от участника цена за изпълнение на поръчката надвишава посочената от Възложителя в Обявлението прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

18. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „Икономически най-изгодна оферта”.

19. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата, са както следва:

Показател К1 - Предлагана цена, с относителна тежест - 40 %;

Показател К2 - Техническо предложение, относителна тежест - 60 %.

19.1. Показател К1 - Предлагана цена (за срок от 24 месеца), с максимален брой точки – 100.

Определянето на точките по показател К1 се извършва по формулата:

$$K1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

където:

C_{min} - най-ниската предложена от участниците цена;

C_n - цената на оценявания участник.

Размерът на разходите за един охранител, в това число заплата, нормативно определени данъци, такси и осигуровки е не по-нисък от 530,00 лева без ДДС, с цел осигуряване на високо качество, надеждност и ефективност в осъществяване на охраната.

19.2. Показател К2 - Техническо предложение (Технически показател за оценка на участниците), с максимален брой точки – 100.

Определянето на точките по показателя К2 се извършва по формулата:

$$K2 = P_o + P_{kc}$$

където:

P_o – План за организация на охраната, с относителна тежест - 60 %;

P_{kc} - План за действие при кризисна ситуация, с относителна тежест - 40 %.

№	Разработен план в техническото предложение	Степен на разработка	Оценка
1.	План за организация на физическата охрана	Участникът е представил План за организация на физическата охрана и охрана чрез СОТ в който се възпроизвеждат Специфичните изисквания на Възложителя (Приложение № 20) и в който не се съдържат допълнителни текстове, поясняващи изпълнението на дейностите от предмета на поръчката, повишаване качеството на изпълнението на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.	20 т.

		Представеният План за организация на физическата охрана и охрана чрез СОТ, съдържа частични непълноти/пропуски в описанието на едно или повече от следните изисквания: - организация на работата, в която е отчет спецификата на обекта; - описани са конкретните задачи на охранителите, като са посочени конкретни функции и отговорности; - взаимодействие с органите на МВР; - механизъм на вътрешно-екипна координация при разпределението на задачите и отговорностите на екипа за охрана.	40 т.
		Представеният План за организация на физическата охрана и охрана чрез СОТ, съдържа подробно описание на всяко едно от следните изисквания: - организация на работата, в която е отчет спецификата на обекта; - описани са конкретните задачи на охранителите, като са посочени конкретни функции и отговорности; - взаимодействие с органите на МВР; - механизъм на вътрешно-екипна координация при разпределението на задачите и отговорностите на екипа за охрана	60 т.
2.	План за действие на охраната при възникване на следните кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, заплахата от бомбени атаки и терористични атентати	Участникът е представил План за действие на охраната и охрана чрез СОТ при възникване на кризисни ситуации, в който възпроизвежда Специфичните изисквания на Възложителя (<i>Приложение № 20</i>) и в който не се съдържат допълнителни текстове относно действията при възникване на кризисни ситуации. При описанието на кризисните ситуации в представения План за действие на охраната и охрана чрез СОТ при възникване на кризисни ситуации се съдържат частични непълноти/пропуски в едно или повече от следните изисквания: - конкретните действия и време за реакция /в минути/; - взаимодействие с Възложителя; - действия по подсилване на охраната.	10 т. 20 т.

	Представеният План за действие на охраната и охрана чрез СОТ при възникване на кризисни ситуации съдържа подробно описание на всяка една от кризисните ситуации, като за всяка една от тях са описани: - конкретните действия и време за реакция /в минути/; - взаимодействие с Възложителя; действия по подсилване на охраната.	40 т.
--	--	-------

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения, се тълкуват, както следва:

Подробно е описанието, което освен, че съдържа отделни етапи/видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на етапите/дейностите, тяхната последователност или други, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените специфични изисквания.

Несъществени са тези непълноти/пропуски в Техническото предложение, които не го правят неотговарящо на Специфичните изисквания на Възложителя (*Приложение № 20*), но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществени непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема, че е налице „съществена непълнота“ на офертата и съответният участник не се допуска до оценка за възлагане на обществената поръчка.

Съществени са тези непълноти в Техническото предложение, които го правят неотговарящо на Специфичните изисквания на Възложителя (*Приложение № 20*) или на изискванията на действащото законодателство. При установени съществени непълноти в Техническото предложение на участника, офертата му няма да бъде допусната до оценка за възлагане на обявената обществена поръчка

Забележка: При оценяване по технически показател К2 се поставя обща мотивирана оценка за всеки един от подпоказателите по експертна оценка на комисията.

20. Комплексната оценка на участниците се определя по формулата:

$KO = (K1 \times 0,4) + (K2 \times 0,6)$ - максимален брой точки 100.

21. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата, **закръглена до втория десетичен знак.**

22. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и в този случай комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, чрез заседание, на което кани участниците с еднакъв брой точки и нотариус.

23. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за Изпълнител на обществената поръчка.

24. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение или с решение да определи за Изпълнител втория класиран участник и да

РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

25. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Представя се, съгласно изискванията на т. 43 от настоящата документация. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

25.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 5, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП и Раздел V и Раздел VI от настоящата документация, а именно:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Представяне на участника (съгласно образца – *Приложение № 1*) - включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; приемане условията за изпълнение на договора, както и, че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ³, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

3. Част от това представяне е и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (съгласно образца – *Приложение № 2*) за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП - представя се от участника или, ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

6. Документ за гаранция за участие – изготвя се съгласно образца – *Приложение № 14* (може да бъде изготвена и по образец на банката, но при условие, че съдържа същите или по – добри за Възложителя условия от тези в образца на Възложителя). Гаранцията се представя в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: Банка – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – клон Благоевград, BIC UNCRBIGSF, IBAN:BG 85 UNCR 966 033 884 626 11.

7. Доказателства по чл. 49, ал. 2 от ЗОП и за техническите възможности и/или квалификация, съгласно Раздел V от настоящата документация.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – изготвя се съгласно образца - *Приложение № 9*.

9. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал)⁴ – изготвя се съгласно образца – *Приложение № 10*. Достатъчно е да бъде представена от едно от лицата,

които могат самостоятелно да представляват участника в обединението, когато се участва под такава форма.

10. Декларация за използване ресурсите на трети лица (ако е приложимо) – изготвя се съгласно образца - *Приложение № 11*.

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо) – изготвя се съгласно образца - *Приложение № 12*.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на договор – изготвя се съгласно образца - *Приложение № 16*.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - изготвя се съгласно образца - *Приложение № 5*. Информация, че са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, НАП, НОИ и други.

25.2. Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, като в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, а именно:

1. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – следва да бъде изготвено при съблюдаване на Специфичните изисквания на Възложителя, огледа на обекта, изискванията на ЗЧОД, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, съгласно срока за изпълнение на поръчката. Представя се в оригинал на хартиен носител, съгласно образца - *Приложение № 3*, и във формати Word и PDF на електронен носител.

2. План за охрана на обекта (*по образец на участника*) - следва да бъде изготвен при съблюдаване на Специфичните изисквания на Възложителя, огледа на обекта, изискванията на чл. 24 от ЗЧОД, който включва: особеностите на охранявания обект; организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);

3. Декларация за оглед на обекта – изготвя се съгласно образца - *Приложение № 19*.

4. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – изготвя се съгласно образца - *Приложение № 13*.

25.3. Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, като в него се поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, а именно:

Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на обществената поръчка. Представя се в оригинал на хартиен носител, съгласно образца - *Приложение № 4*.

26. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят по реда на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

27. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 25.1, подт. 2, изр. 3) се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП (т. 25.1, подт. 7), които са на чужд език, се представят и в превод, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

28. Когато за някой от изискваните от Възложителя документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който копие на документа е ясно четливо и върху него е отбелязано „Вярно с оригинала”; името и фамилията на лицето, заверило документа; датата, на която е извършена заверката; подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката и печат на участника.

РАЗДЕЛ IX. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

29. Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача на АПИ. Документацията се публикува в Профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки.

30. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва, като ползале оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и

31. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата⁵.

32. Подаването на оферта за участие означава, че участникът познава и приема всички условия в документацията, включително показателите за избор на Изпълнител; приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка и е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване предмета на поръчката, необходими за изготвянето на офертата.

33. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията за участие, между заинтересовано лице, участник или техни представители и органите и служителите на администрацията на Агенция „Пътна инфраструктура“ ОПУ-Благоевград, свързани с провеждането на процедурата;

34. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията за участие.

35. Не е нарушение на изискването по т. 34 публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник“ на ЕС, наричано по-нататък „Обявлението“.

36. Възложителят на обществената поръчка е длъжен да уведомява всеки участник за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, като публикува в Профила на купувача всяка информация по закон, имаща отношение към поръчката.

37. Предоставянето на разяснения и допълнителна информация се извършва по реда на чл. 29 от Закона за обществените поръчки. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията по процедурата се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

РАЗДЕЛ X. ПРЕДСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

38. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци, като срокът на валидност на същата е не по-малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти

39. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

40. Възложителят е длъжен да удължи или може да удължи обявените срокове в процедурата, при условията на ЗОП.

41. Възложителят издава Решение за промяна, във връзка с т. 40, при условията на ЗОП. С публикуването на Решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

42. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

43. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът изписва „Оферта“ и посочва: своето наименование; наименованието на поръчката; адрес и лице за кореспонденция; телефон; факс и електронен адрес.

44. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

45. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства също се отбелязват в регистъра, упоменат в т. 44.

46. Ако участникът изпраща офертата си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

47. Офертите ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП, с писмена заповед. Комисията започва работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществена поръчка, в сградата на ОПУ-Благоевград, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

48. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

49. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на 3 (три) отделни запечатани плика, в присъствието на лицата по т. 48, след което най – малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.

50. В присъствието на лицата по т. 48, комисията отваря Плик № 2 и най – малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията отново предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници.

51. Накрая комисията отваря Плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

52. След извършването на действията по т. 49, т. 50 и т. 51, съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, приключва публичната част от заседанието на комисията.

РАЗДЕЛ XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

53. Комисията, назначена от Възложителя, има за цел да разгледа, оцени и класира офертите на участниците. Членовете на комисията и консултантите (*ако е приложимо*) представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

54. Комисията разглежда, оценява и класира представените оферти за участие в процедурата в съответствие с чл. 68 и сл. от ЗОП и условията на настоящата документация за участие.

55. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

56. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява резултатите от оценяването

представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

57. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изразение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

58. Комисията разглежда и съответно приема или не приема представената писмена обосновка, в съответствие с изискванията на чл. 70 от ЗОП.

59. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и при спазване на условията на Раздел VII.

60. Комисията съставя протокол/и за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП.

61. Протоколът/ите на комисията се подписва/т от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

62. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола/ите от Възложителя.

63. Възложителят осигурява достъп на участниците до протокола/ите от работата на комисията при условията на чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

64. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП на участниците в триденен срок от издаването му.

65. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от ЗОП. Последващите действия на Възложителя в тези случаи са в съответствие със ЗОП.

66. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 2 от ЗОП. Последващите действия на Възложителя в тези случаи са в съответствие със ЗОП.

67. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка, подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл. 120 и сл. от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

68. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура (съгласно образца - Приложение № 17).

69. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Когато за Изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

70. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

71. При подписване на договора, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

71.1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 - 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от

държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

71.2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: Банка – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – клон Благоевград, BIC UNCRBIGSF, IBAN:BG 85 UNCR 966 033 884 626 11 - представя се копие от документа за внесената парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя - представя се в оригинал.

71.3. Заверено копие от валидна полица за застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ за участниците – чуждестранни лица. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.

71.4. Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката, ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

71.5. Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

72. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от документите по т. 71, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

73. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата, съгласно образца – *Приложение № 14*, и е в размер на **924,00 (деветстотин двадесет и четири) лв.** Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

Условията за задържане, освобождаване и усвояване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

74. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се представя от участника, определен за Изпълнител на поръчката, при подписване на договора, съгласно образца – *Приложение № 15*, и е в размер на **5%** от стойността на поръчката без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) календарни дни от датата на изтичане на срока за изпълнение на договора.

75. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

75.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: Банка – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – клон Благоевград, BIC UNCRBIGSF, IBAN:BG 85 UNCR 966 033 884 626 11 - представя се копие от документа за внесената парична сума или

75.2. безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя - представя се в оригинал.

76. Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри за Възложителя условия от тези в образците - *Приложения № № 14 и 15* на Възложителя от документацията за участие, като в него изрично е записано, че гаранцията е

77. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за участие и за изпълнение са за сметка на участника, съответно на Изпълнителя. Участникът, респективно Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура.

78. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно условията на ЗОП.

79. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията за участие, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

РАЗДЕЛ XV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Образец на Представяне на участник;

Приложение № 2 - Образец на Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

Приложение № 3 - Образец на Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 4 - Образец на Ценова оферта (Предлагана цена);

Приложение № 5 - Образец на Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

Приложение № 6 - Образец на Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

Приложение № 7 - Образец на Декларация - списък на екипа от служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 8 - Образец на Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт;

Приложение № 9 - Образец на Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 10 - Образец на Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Приложение № 11 - Образец на Декларация за използване ресурсите на трети лица;

Приложение № 12 - Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 13 - Образец на Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

Приложение № 14 - Образец на Банкова гаранция за участие в обществената поръчка;

Приложение № 15 - Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка (*представя се при сключване на договора*);

Приложение № 16 - Образец на Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на договор;

Приложение № 17 - Проект на Договор за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 18 - Образец на Декларация на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 19 - Образец на Декларация за оглед на обекта;

Приложение № 20 - Специфични изисквания на Възложителя.

Приложение № 21 - Образец на Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП