



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00044
Поделение: АПИ
Исходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
За контакти Дирекция Обществени поръчки и правно обслужване	Телефон 02 9173396	
Лице за контакти Радослава Милчева / инж. Юлия Загорчева		
Електронна поща r.milcheva@api.bg	Факс 02 9173398	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=686		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Проектиране, строителство, поддържане и ремонт на РПМ.
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изработване на акустичен и конструктивен проект за шумозащитни стени, съобразно ситуацията на главен път Е-79 „Видин – Солун“ от км 363+000 до км 364+300, спрямо намиращите се в близост жилищни сгради“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Област Благоевград код NUTS: BG413

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____

или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка включва Изработване на акустичен и конструктивен проект за шумозащитни стени, съобразено със ситуацията на главен път Е-79 „Видин – Солун“ от км 363+000 до км 364+300, спрямо намиращите се в близост жилищни сгради“.

Обект на шумово въздействие, от страна на транспортния поток по път I – 1 (Е 79), в участъка между км 363+000 и км 364+300, е жилищна територия на кв. Струмско на гр. Благоевград, разположена едностранно спрямо пътното трасе.

Въз основа на резултати от проведени измервания, от РЗИ – Благоевград е направено предписание за реализиране на шумозащитни мерки, за постигане на хигиенните норми за шум в жилищните помещения, регламентирани в Наредба №6 за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и вредните ефекти от шума върху здравето на населението, МЗ, МОСВ, 2006 г. (ДВ бр.58/ 2006 г.).

Предмет на разработка е проектирането на шумозащитни екрани. Проектното решение трябва да бъде съобразено със съществуващия път I-1 в участъка на кв. Струмско на Благоевград.

Проектът за шумозащитно съоръжение, съдържа основно две части: Акустична и Строително – конструктивна.

Акустичните и неакустичните експлоатационни характеристики на екраните са определени в БДС EN 14388:2006 „Съоръжения за намаляване на шума от движение по пътищата. Спецификации.“

Част Строително – конструктивна

Извършва се оразмеряване на шумозащитните екрани с параметрите определени в част Акустична, като се спазват изискванията на стандартите описани в заданието за проектиране

Техническият проект трябва да съдържа следните части:

оАкустична

оСтроително-конструктивна

оГеодезия

оПътна

оПожарна безопасност

оПлан за безопасност и здраве

оПлан за управление на строителните отпадъци

овременна организация на движението
Проектът се съгласува с:
ОГД „Пожарна безопасност и защита на населението
ООД на МВР сектор „Пътна полиция“ Благоевград
Акустичния и конструктивен проект ще бъдат представени в МОСВ и
МЗ за съгласуване по компетентност, съгласно екологичното
законодателство.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71320000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изпълнението на обекта, предмет на обществената поръчка, ще се осъществи въз основа на изходна информация от проведените замервания на шумовите нива.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 15000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на 150.00 лв. (сто и петдесет). Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Условията за задържане, освобождаване и усвояване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от общата Цена по договора без ДДС и се представя от участника, определен за изпълнител. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е до изтичане на 30 (тридесет) календарни дни от съгласуване на проекта без забележки от МОСВ и МЗ, но не повече от 8 (осем) месеца след сключването на договора.

3. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

3.1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): БНБ-ЦУ; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC: BNBG BGSD;

3.2. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация, съответно от образците на Възложителя, представени с документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Цената за изпълнение на Договора, дължима от Възложителя на Изпълнителя, се посочва в зависимост от офертата на участника, съгласно предложената в Ценовата оферта цена за изпълнение на Договора в лв. без ДДС и в лв. с ДДС и се разпределя, както следва: Цената за изпълнение на договора, формирана по следния начин: Първо междинно плащане, представляващо 40% от Цената за изпълнение на договора, която се изплаща след приемане от ЕТИС на АПИ на първи етап от проекта; Второ междинно плащане представляващо 40% от Цената за изпълнение на договора, която се изплаща след приемане от ЕТИС на АПИ на втори етап от проекта и Окончателно, представляващо 20% от Цената за изпълнение на договора, която се заплаща след съгласуване на проекта без забележки от МОСВ и МЗ;

Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по договора и Възложителят не дължи на Изпълнителя каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на договора включва изцяло разходите за изпълнението на всички негови задължения по този Договор, включително разходите за изпълнение на Дейностите по договора и всички разходи и плащания за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, независимо в кой етап на проектиране са възникнали, разходите за извършването на всички

съгласувателни процедури, както и всички други присъщи разходи. Всички плащания по Договора се извършват в български лева. Ако съгласно Законовите разпоредби е дължим данък върху добавената стойност, същият се начислява върху Цената за изпълнение на Договора.

Плащанията по отделните етапи се извършват въз основа на: протоколи за извършени и приети от ЕТИС на АПИ ППР за всеки междинен етап по Договора; Сертификати за изпълнени ППР за съответния етап, съставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; данъчна фактура, която се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след одобряването на Сертификата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сертификатите за изпълнени ППР се съставят за сумите, съответстващи на етапа който се завършва. Изплащането на всички суми по Договора се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Експерти от дирекция „Инвестиционно проектиране и отчуждителни процедури“, на базата на документите представените документи за завършване на съответния етап, проверяват и удостоверяват сумите, които трябва да бъдат платени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след което представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение Сертификати за изпълнение на ППР, след извършен контрол от дирекциите, определени със заповед на Председателя на Управителния съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всички действия, включително одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, трябва да бъдат извършени в срок от 10 (десет) работни дни от получаване на Сертификатите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не одобри Сертификат, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия по отстраняване на причините за този отказ, като се съобрази с предписанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сумите по Сертификатите за изпълнени ППР се изплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи данъчната фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При забавяне на дължимите плащания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи обезщетение за забавеното плащане в размер на законната лихва за забава.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи: 1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение,

т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. 2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): Обслужваща банка: БНБ-централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBG BGSD – представя се копие от документа за внесената парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал. 3. Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката, ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП. 4. Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Пликът с офертата съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; Представяне на участника-включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или др. идентифицираща информация в съотв-е със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата и др. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. Чужд. юридически лица представят съответен еквив. документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; Част от това представяне е и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – представя се от участника или, ако участникът е обединение – от всяко физическо или

юридическо лице, което участва в него; Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгл. актуалната му регистрация; При участници обединения-копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението-и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Документ за гаранция за участие. Представя се в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ-централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD); Доказателства за техническите възможности и/или квалификация; Декларация за липса на свързаност с др. участник в процедурата по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП; Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал). Достатъчно е да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника в обединението, когато се участва под такава форма; Декларация за използване ресурсите на трети лица (ако е приложимо); Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо); Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на договор; Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условията на труд. Информация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условията на труд, се предоставя от Изп. агенция „Главна инспекция по труда“, НАП, НОИ и др; Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП; Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него се поставят документите: Техническо предложение за изпълнение на общ. поръчка-следва да бъде изготвено при съблюдаване на изискванията на утвърденото Задание за проектиране, техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, съгласно срока за изпълнение на поръчката. Представя се в оригинал на хартиен носител и Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо). Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, като в него се поставят документите: Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на общ. поръчка.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За настоящата обществена поръчка не се изисква представяне на документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За настоящата обществена поръчка, Възложителят не поставя изисквания по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в

процедурата.	процедурата.
III.2.3) Технически възможности Изискуеми документи и информация: 1. Списък на услугите по образец, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП), с посочени: предмет на изпълнената услуга и кратко описание (включително в качеството на главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител е изпълнил проект, извършен дял от общия обем работи и други); брой/обхват на изпълнения проект; крайна дата на изпълнение на проекта; получател на проекта; описание на доказателствените документи. Удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга/проект, включена в списъка. Удостоверенията за добро изпълнение следва да съдържат: предмет на изпълнената услуга/проект; стойност; дата, на която е започнало и дата, на която е приключило изпълнението на проекта; място, обхват и обем на изпълнения проект, както и дали е изпълнен в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на издателя и данни за контакт. Представят се в оригинал или четливо заверено копие. 2. Декларация - списък по образец на екипа от служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по III.2.3, т.Б (дясна част), съдържаща: имена на служителя/експерта и позиция (длъжност), която ще заема	
Минимални изисквания (когато е приложимо): А. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум два проекта на шумозащитна стена, покриващи изискванията на Наредба № 6, съгласувани от компетентните органи МОСВ (РИОСВ) и МЗ.) Б. Да разполага с екип от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, включващ най-малко: Б1. По част Акустична - 1 бр.; Професионална област (квалификация) - да има висше образование по специалност „Физика“ или еквивалентна или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобна специалност). Специфичен опит - да е изпълнил по част акустична най-малко 2 (два) проекта на шумозащитна стена, покриващ изискванията на Наредба № 6, съгласувани от компетентните органи МОСВ (РИОСВ) и МЗ; Б2. По част Строително - конструктивна - 1 бр. Професионална област (квалификация) - да има висше образование по специалност „Транспортно строителство“ или „Пътно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности), с пълна проектантска правоспособност по специалността; Специфичен опит - да е изпълнил по част строително - конструктивна най-малко 2 (два) проекта на шумозащитна стена, покриващ изискванията на Наредба № 6, съгласувани от компетентните	

лицето при изпълнение на обществената поръчка; образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); специфичен опит съгласно изискванията по III.2.3, т.Б (дясна част) от документацията за участие (месторабота, период, длъжност, основни функции, проект, брой и възложител).

Служителите/експертите от екипа на участника по III.2.3, т.Б (дясна част), букви „Б2“, „Б3“ и „Б4“, следва да притежават пълна проектантска правоспособност по съответната специалност, валидна към момента на подаване на офертата. В случай, че експерта/ите, посочени в декларацията-списък по т. 2, не е служител/работник на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по III.2.3 (дясна част) се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

органи МОСВ (РИОСВ) и МЗ; БЗ. По част „Пътна“ – 1 бр.: Професионална област (квалификация): да има висше образование по специалност „Транспортно строителство“ или „Пътно строителство“ или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма посочените по-горе специалности), с пълна проектантска правоспособност по специалността; Б4. По част „Геодезия“ – 1 (един) брой: Професионална област (квалификация): да има висше образование по специалност „Геодезия“ или „Маркшайдерство и геодезия“ или еквивалентна или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности), с пълна проектантска правоспособност по специалността.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Чл. 229, ал. 1; чл. 230, ал. 1 и § 13 от Предходните разпоредби на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 18/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача www.ap1.bg към датата на публикуване на обявлението.

Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле (5 лв. с ДДС), по банковата сметка на Възложителя: БНБ – централно управление; IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC BNBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на АПИ

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни

упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците: 1. Не е представен някой от необходимите документи или информация по чл.56 от ЗОП; 2. Налице са обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т.2-4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2а, първо предл-е, т.4 и т.5 от ЗОП; 3. Представена е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя; 4. Представена е оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП; 5. Когато по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП се установи, че е представена невярна информация за доказване на съответствието на участника с обявените от Възложителя критерии за подбор; 6. Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок, участникът не удължи срока на валидност на офертата си; 7. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП; 8. Когато представеното от участника Техническо предложение, не отговаря на Заданието за проектиране, Техническата спецификация и изискванията на Възложителя; 9. Когато предложената от участника цена за изпълнение на поръчката, надвишава посочената от Възложителя в Обявлението цена за изпълнение.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

		България
		Телефон 02 9356113
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 07/01/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

1) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Агенция Пътна инфраструктура		
Адрес		
бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
За контакти Деловодство	Телефон 02 9173246	
Лице за контакти		
Завеждащ деловодство при АПИ		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		