

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695089		
Пощенски адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция Обществени поръчки и правно обслужване		Телефон 02 9173283
На вниманието на Велимира Бръчкова / Калинка Тегова		
Адрес за електронна поща v.brachkova@api.bg		Факс 02 9173283
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=712 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган ☒ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, ☐ публичноправна организация		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☐ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба	☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друго (моля, пояснете): Проектиране, строителство, поддържане и ремонт на РПМ.	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ по две обособени позиции, както следва:
 Обособена позиция № 1: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ и Обособена позиция № 2: „Осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ Строителство	☐ Доставки	☒ Услуги
☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 3 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или		

място на предоставяне на услугите гр. София					
код NUTS: BG411					
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение					
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) ☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:					
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____					
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ и Обособена позиция № 2: „Осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
Основен обект	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">Основен речник</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">63512000</td> <td></td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	63512000	
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
63512000					
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да ☐ Не ☒					

(GPA)

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да ☒ Не ☐

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция
 ☒ една или повече обособени позиции
 ☐ всички обособени позиции
II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложените случаи)**

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ и Обособена позиция № 2: „Осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“.

Предмет на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Изпълнението на обществената поръчка има за цел осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“.

Предметът на обществената поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което съгласно разпоредбите на чл. 16г, ал. 1 от ЗОП поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка за двете обособени позиции, при условие че докаже, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

(в приложените случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

220000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размери, както следва:

1.1. ЗА ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: 600.00 (шестстотин) лева, като валидността ѝ е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

1.2. ЗА ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: 1 600.00 (хиляда и шестстотин) лева, като валидността ѝ е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

Забележка: В случаите по чл. 16г от ЗОП гаранция за участие не се представя.

Условията за задържане, освобождаване и усвояване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се представя от участника, определен за Изпълнител на поръчката, при подписване на договора, и е в размер на 5% от стойността на обществената поръчка без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни, след датата на изтичане на срока на договора за изпълнение на поръчката.

Забележка: В случаите по чл. 16г от ЗОП гаранция за изпълнение не се представя.

3. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

3.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на

Възложителя (администрацията на АПИ): Обслужваща банка: БНБ – централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBGBGSD – представя се копие от документа за внесената парична сума или

3.2. безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал.

4. Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри за Възложителя условия от тези в образците на Възложителя от документацията за участие, като в него изрично е записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

5. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за участие и за изпълнение са за сметка на участника, съответно на Изпълнителя. Участникът, респективно Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура.

6. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно условията на ЗОП.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора и Възложителят не дължи на Изпълнителя каквито и да било други суми.

Предлаганите цени са формирани до краен получател и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

Всички плащания по Договора се извършват в лева. Ако съгласно Законовите разпоредби е дължим данък върху добавената стойност, същият се начислява върху Цената за изпълнение на Договора.

Плащанията по Договора се извършват, както следва:

ЗА ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

Заплащането на доставяните от изпълнителя самолетни билети, се извършва в срок от 10 (десет) дни след извършване на конкретната услуга, въз основа на следните документи, оформени съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за данък добавена стойност:

–Оригинална фактура (протокол) за издадени самолетни билети, със син мокър печат;

Плащането на възнаграждението се извършва по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

ЗА ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

Заплащането на доставяните от изпълнителя полици за медицински застраховки и ваучери за хотелско настаняване се извършва в срок от 10 (десет) дни след извършване на конкретната услуга, въз

основа на следните документи, оформени съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за данък добавена стойност:

- Оригинална фактура за издаден ваучер за хотелско настаняване, със син мокър печат
- Оригинална фактура за издадена застрахователна полица, със син мокър печат.

Плащането на възнаграждението се извършва по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документа, с който е създадено обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

Предметът на ОП е вкл. в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради к/о съгл. разпоредбите на чл. 16г, ал. 1 от ЗОП поръчката е предназначена за изп-е от спец. предпр-я или кооп-и на хора с уврежд-я. Канд-ът или уч., к/о е спец. предпр-е или кооп-я на хора с уврежд-я, може да участва в ОП за двете об. п., при условие че док., че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самот. изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на 3ти л., при усл. че и те са спец. предприятия или кооп. на хора с увреждания, за к/о се представя инфо. по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП. При подписване на дог. за изпъл. на поръчката, уч., опред. за Изпъл-л, е длъжен да представи сл. док.: 1. За Об. поз. № 1 и Об. поз. № 2: Док. от съотв. комп. органи за удостов. липсата на обст-та по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обст-ва по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, 1-во предл., т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен к/о законод-то на държ., в к/о е установен, предвижда вкл. на някое от тези обст-ва в публ. безплатен рег. или предоставянето им безплатно на Възл. К/о уч-ът е обед., док. се представят от вс. един от уч. в обед. К/о уч-ът е чужд. л. и в съотв. чужда държава не се издават

горепосочените док. или к/о те не вкл. вс. случаи, уч. представя клетвена декл., ако такава декл. има правно значение според закона на държ., в к/о е установен. К/о клетвената декл. няма правно зн-е според съотв. нац. закон, уч. представя офиц. заявление, направено пред съд. или админ. орган, нотариус или комп. проф. или търг. орган в държ., в к/о той е установен. 2. За Об. поз. № 1 и Об. поз. № 2: Гар-я за изпълн-е на дог-а за ОП в размер на 5% от ст-та на ОП без ДДС, в една от сл. форми: депозит на парична сума по сл. банкова сметка на Възл-я (админ. на АПИ): Обслужваща банка: БНБ-ЦУ; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBGBGSD – представя се копие от док. за внесената парична сума или безусловна и неотменима банкова гар-я, изд. в полза на Възл-я и по образца на Възл-я – представя се в оригинал. Забележка: В сл-те по чл. 16г от ЗОП гар-я за изпъл-е не се представя. 3. За Об. поз. № 1 и Об. поз. № 2: Оригинал на д-ра за подизпълнение. В случай, че уч-ът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълн. на поръчката ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 дни от скл. на договор за подизпълнение или на допълн. спораз-е към него, или на д-р, с к/о се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпъл-ят изпраща ориг. екземпляр от дог-а или допълн-то спораз. на Възл-я заедно с док., че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП. 4. За Об. поз. № 1: Заверено к-е на разпечатка от BSP Link или док., удостов. валидна към датата на подаване на офертата отор-я на уч. за работа в с-мата Billing Settlement Plan (BSP) или еквив., с право да издава самолетни билети за вс. авиокомпани, изпълняващи директни полети от и до България. 5. За Об. поз. № 1: Заверено к-е от док., удостов. членство или акред-я на уч. в International Air Transport Association (IATA). 6. За Об. поз. № 1: Заверено к-е от док. (дог./сертификат, удостов-е и др. еквив.) за отор-я за работа с „Амадеус“, „Галилео“, „Сейбър“ или др. еквив. на нея резерв. с-ма, действаш към датата на подаване на оф. 7. За Об. поз. № 2: Заверено к-е от дог. или др. док., док. правото за работа с глобална резерв. с-ма за туристически услуги и хотелско настаняване. 8. За Об. поз. № 2: заверено к-е на док. за рег-я в Рег-а на туроператорите и тур-те агенти съгл. чл. 61 от ЗТ. 9. За Об. п. № 1 и Об. поз. № 2: Зав. к-е от удостов., изд. от КЗЛД или еквив. за рег-я като админ-р на лични данни. 10. За Об. поз. № 1 и Об. поз. № 2: Зав. к-е от Удостов. за данъчна рег-я и рег-я по БУЛСТАТ на създ. Обед-е, к/о опред. Изпъл-л е неперсониф. обед-е на ФЛ и/или ЮЛ. 11. За Об. поз. № 1 и Об. поз. № 2: Декл. по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП. Продълж. в поле VI.3...

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Оф. се представя в запечатан непрозрачен плик и съд. сл. док.: А. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в к/о се поставят док., изисквани от Възл-я, съгл. чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 5, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП, а именно: 1. Списък на док. и инфо., съд. се в оф., подписан от уч. 2. Представяне на уч. (съгл. прилож. образец), вкл.: посочване на ЕИК, съгл. чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или др. идентиф. инфо. в съотв. със законод. на държ.,

в к/о уч. е установен, к/о и адрес, вкл. електронен, за кореспонд-я при провеждането на процедурата; приемане усл-та за изпълнение на договора, к/о и, че при изготвяне на оф. са спазени изискв. за закрила на заетостта, вкл. условията на труд и мин. цена на труда. Представя се от уч-ка, а к/о уч-ът е обед. се представя от вс. ФЛ или ЮЛ, к/о участва в него. Чужд. ЮЛ представят съотв. еквив. док., изд. от съдебен или админ. орган в държ., в к/о са установени. 3. Част от това представяне е и Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (съгл. прилож. образец) за об-та по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – представя се от уч. или, ако уч. е обед. – от вс. ФЛ или ЮЛ, к/о участва в него и изисканите от Възл-я док. за упражняване на проф. дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП. 4. Нот. заверено пълном. на л-то, к/о представлява уч. в процедурата (ориг.), к/о оф. не е подписана от управляващия и представляващ уч., съгл. актуалната му рег-я. 5. При уч. обед-я – копие на дог. за обед., а к/о в дог. не е посочено л-то, к/о представлява уч. в обед-то – и док., подписан от л-та в обед-то, в к/о се посочва представл-ят. С този док. следва по безусловен начин да се удостовери, че уч. в обед-то поемат сол. отг-ст за уч-то си в ОП и за целия период на изпълнение на дог-а. Не се допуска промяна в състава на обед. след изтичане на срока за подаване на оф. за уч-е в процедурата за възлагане на настоящата ОП, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на уч. 6. Док. за гар-я за участие. Забележка: В случаите по чл. 16г от ЗОП гар-я за участие от спец-те предприятия или кооперации на хора с увреждания не се представя. 7. Док. за техн. възм-и и/или квалиф. на уч. в процедурата; 8. Декл. за липса на свързаност с др. уч. в процедурата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП (съгл. прилож. образец); 9. Декл. за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (съгл. прилож. образец); 10. Декл. по чл. 3, т. 8 от ЗИФОД, рег. в юрисд. с префер. данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действ. собственици (оригинал), съгл. прилож. образец; 11. Декл. по чл. 4 от ЗИФОД, рег. в юрисд. с префер. данъчен режим, свързаните с тях л-а и техните действ. собственици (оригинал), съгл. прилож. образец. 12. Декл. за използване ресурсите на 3ти лица (ако е прилож.), съгл. прилож. образец; 13. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител (ако е прилож.), съгл. прилож. образец; 14. Декл. по чл. 16г, ал. 7 от ЗОП (свободен текст), в сл. че уч. е спец. предприятие или кооперация на хора с увреждания или техни обед-я. 15. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (съгл. прилож. образец); 16. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (съгл. прилож. образец); 17. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (съгл. прилож. образец). К/о док. и инфо., съд. се в плик № 1, са еднакви за двете об. поз-и, по к/о уч. участва, същите се поставят само в плика по поз-ята с най-малък пореден номер, като това обст-во се отбелязва в списъка на док-те, съд. се в пликите на останалите позиции.

Продължение в поле VI.3....

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За настоящата обществена

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

За настоящата обществена

поръчка не се изисква представяне на документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.	поръчка, Възложителят не поставя изисквания по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.
III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Изискването по т. III.2.3, т. 1 (дясно) се док. с представянето за вс. об. поз-я поотделно на: списък на услугите, к/о са еднакви или сходни с предмета на ОП, изпълнени през последните 3 г., сч. от датата на подаване на оф., к/о се попълва по прилож. образец, заедно с док. за извършената услуга. Док. за извършени услуги се представя под формата на удостоверение, изд. и подписано от получателя на доставките и услугите. Удостоверението следва да съд. инфо. за стойността и датата на доставките и извършване на услугите. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на вс. страница копие; или – чрез посочване на публичен регистър, в к/о е публикувана инфо. за включена в списъка доставка. 2. Изискването по т. III.2.3, т. 2 (дясно) се док. с представянето за вс. об. поз-я поотделно на: Декларация – списък на екипа от служители/експерти, необходими за изпълнението на ОП, к/о се попълва по прилож. образец. В случай, че експерта/ите, посочени в декларацията-списък, не е служител/работник на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (съгл. прилож. образец) 3. Изискването по т. III.2.3, т. 3 (дясно) се док. с представянето на заверено копие от документ, удостоверяващ членство или акредитация на участника в	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): 1. През последните 3 г., считано от датата на подаване на оф., в зависимост от датата, на к/о е учреден или е започнал дейността си, уч. да е изпълнил услуги, еднакви или сходни с предмета на ОП за всяка обособена позиция поотделно, както следва: 1.1. За Обособена позиция № 1: участникът да е изпълнил мин. 3 услуги за осигуряване на самолетни билети, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка. Под услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбират услуги по продажба на самолетни билети. За „изпълнени услуги“ ще се приемат такива, к/о независимо от началната дата на изпълнение са приключили в посочения тригодишен период. 1.2. За Обособена позиция № 2: участникът да е изпълнил мин. 3 услуги за осигуряване на хотелско настаняване, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка. За „изпълнени услуги“ ще се приемат такива, к/о независимо от началната дата на изпълнение са приключили в посочения тригодишен период. 2. За Обособена позиция № 1: Да разполага с екип от минимум двама служители/експерти, к/о ще участват в изпълнението на услугата и к/о следва да отговарят на изискванията за образование, езикова квалификация и стаж на персонала, посочени в чл. 7 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. на министъра на икономиката

International Air Transport Association (IATA). 4. Изискването по т. III.2.3, т. 4 (дясно) се док. с представянето на заверено от участника копие от сертификат и валиден договор за работа с резервационна система „Амадеус“, „Галилео“, „Сейбър“ или друга еквивалентна система, към датата на подаване на офертата. 5. Изискването по т. III.2.3, т. 5 (дясно) се док. с представянето на Декл.-списък в свободен текст с притежаваните от участника (собствени или наети) офиси/помещения, като посочи точен адрес, стационарни и мобилни телефони, факс и електронен адрес, описание на оборудването. 6. Изискването по т. III.2.3, т. 6 (дясно) се док. с представянето на заверено копие от документ, удостоверяващ валидна оторизация на участника за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалентна система, валидна към датата на подаване на офертата от авиокомпаниите членки на BSP- България. 7. Изискването по т. III.2.3, (дясно) т. 7.1 и 7.2.1. се док. с представянето на заверено от участника копие от валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за вписване в "Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри", издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент. Изискването по т. III.2.3, т. 7.2.2. (дясно) се док. с представянето на заверено копие на документ за регистрация на участника в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61 от Закона за туризма или еквивалент. Изискването по т. III.2.3, т. 7.2.3. (дясно) се док. с представянето на заверено копие от документ, удостоверяващ валидна	и енергетиката. Лицата, осъществяващи функции по продажби на самолетни билети, следва да са с висше образование или средно образование и придобита професионална квалификация в областта на туризма и притежаващи сертификат, удостоверяващ IATA квалификация. Лицата трябва да владеят най-малко един чужд език. За признаване владееенето на чужд език на лицата се изисква удостоверяване на следното ниво на владееене на чужд език спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка (ОЕЕР) – B2. 2.1. За Обособена позиция № 2: Участникът следва да разполага с екип от минимум двама служители/експерти, к/о ще участват в изпълнението на услугата и к/о притежават мин. едногодишен опит с резервиране на хотелски услуги. 3. За Обособена позиция № 1: Да е член или акредитиран агент International Air Transport Association (IATA). 4. За Обособена позиция № 1: Участникът следва да работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус“, „Галилео“, „Сейбър“ или др. еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети. 5. За Обособена позиция № 1 и № 2 поотделно: Участникът следва да разполага с поне 1 (един) офис/представителство, отговарящ на изискванията на чл.3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. на министъра на икономиката и енергетиката, на територията на град София с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни. 6. За Обособена позиция № 1: Участникът трябва да има
---	---

застраховка, покриваща отговорността му за причинени вреди вследствие на неразплащане със своите контрагенти, включително при неплатежоспособност и несъстоятелност. 8. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, изискванията по този раздел се прилагат и съответно доказват от един или повече от участниците в обединението. 9. В сл., че уч. в процедурата е спец. предприятие или кооперация на хора с увреждания или техни обед. по смисъла на чл. 16г от ЗОП, уч. представя Декл. по чл.16г, ал.7 от ЗОП (свободен текст), в сл. че уч. е спец. предприятие или кооперация на хора с увреждания или техни обед.. В сл., че уч. е обед., в к/о уч-т само такива л. декл. се представя за вс. член на обед. В сл., че уч. е спец. предприятие или кооперация на хора с увреждания или техни обед. и е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването по чл. 16г, ал. 7 се прилага и за посочените подизпълнители. Продължение в Поле VI.3.....	валидна оторизация за работа със системата Billing Settlement Plan (BSP) – България или еквивалентна система, валидна към датата на подаване на офертата от авиокомпаниите членки на BSP-България. 7. Изисквания по чл. 49 от ЗОП: 7.1. За Обособена позиция № 1: Участникът следва да бъде Администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни. 7.2. Изисквания по чл. 49 от ЗОП за Обособена позиция № 2: 7.2.1. Участникът следва да бъде Администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни. 7.2.2. Участникът следва да притежава регистрация по чл. 61 от Закона за туризма в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. 7.2.3. Участникът трябва да има валидна застраховка „Отговорност на туроператора“ в съответствие със Закона за туризма.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) ☒ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
☐ Най-ниска цена	
или	
☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на	
☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Техническа оценка Ktehn	60
2 Оценка на организацията на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани лица от АПИ – T1	70

3	Допълнителни условия и услуги, водещи до поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството - T2	30
4	Финансова оценка Kfin	40
5	Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа - Ф1	60
6	Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа - Ф2	40
7	Организация и технология за изпълнение на обществената поръчка за осигуряване на хотелско настаняване в чужбина на членовете на УС на АПИ и служителите на АПИ - T1	55
8	Организация и технология на работа при възникване на извънредни обстоятелства след издаден ваучер - T2	40
9	Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството - T3	5
10	Финансовата оценка (Ф)	40
IV.2.2) Информация относно електронен търг		
Ще се използва електронен търг		Да ☐ Не ☒
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:		

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да ☐ Не ☒

(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача към датата на публикуване на обявлението.

Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията на цената, посочена в този раздел (10 лв. с ДДС) по банкова сметка на възложителя БНБ – централно управление, IBAN: BG 66 BNBBG 9661 3100 1659 01, BIC BNBBBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес,

на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 15/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 12:00

(в приложимите случаи) Място: Сградата на Агенция "Пътна инфраструктура".

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продълж. от поле III.1.4.....11. В сл., че уч-ът, определен за Изпъл-л за вс. от об. п., не представи някой от изброените по-

горе док., Възл-ят не сключва д-р за ОП за съотв. об. поз. в съотв. с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и може да определи за Изпълнител уч-ът, класиран на 2ро място, или да прекрати процедурата.

Продълж. от поле III.2.1..... Б. За вс. об. поз-я поотделно Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция № .. (изписва се наименованието на съотв. об. поз-я)“, в к/о се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълн-то на поръчката, а именно: 1. Техн. предл. за изпълнение на ОП – сл. да бъде изг. при съблюд. на изискв. на възл., изискв. към оф. и усл-та за изпълнение на поръчката, в к/о се съдържа пълно описание на изпъл-то на поръчката, съгл. срока за изп-е на поръчката. Представя се в оригинал на хартиен носител, съгл. прилож. образец за съотв. об. позиция, и във формати Word и PDF на ел. носител. 2. Декл-я за конфид-ст по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е прилож.), съгл. прилож. образец. В случай, че уч. участва и за двете об. поз-и на поръчката, Плик № 2 се представя за вс. об. поз-я поотделно.

В. За вс. об. поз. поотделно Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена за Обособена позиция № .. (изписва се наименованието на съотв. об. поз.)“, в к/о се поставят док. по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, а именно: 1. Ценова оферта за изпълнение на ОП – представя се в оригинал на хартиен носител, изготвя в съотв. с прилож. образец за съотв. об. по. В сл., че уч. участва и за двете об. поз. на поръчката, Плик № 3 се представя за вс. об. поз. поотделно.

Продълж. от поле III.2.3. (ляво)..... 10. Уч. може да док. съотв. си с изискв. за техн. възможности и/или квалиф. с възможностите на едно или повече 3ти л., като представи док., че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на 3-те лица за срока на изпълнение на дог. 11. Уч. може да представи удостов. за рег-я в оф. списък на одобрени стопански суб. на държ.- членка на ЕС. В този сл. Възл. не може да отстрани уч. от процедурата по възлагане за ОП или да откаже да сключи дог. с него на осн., че не е представил някой от док. по чл. 47, ал. 10 от ЗОП; чл. 50, ал. 1 и 2 от ЗОП; чл. 51 от ЗОП и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие че обст. се док. от представеното уд-е.

Обстоятелства, наличието на к/о е основ. за отстраняване на уч.: 1. Не е представен някой от необх. док. или инфо. по чл. 56 от ЗОП; 2. Налице са обст. по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и посочените в обявл. обст. по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предлож., т. 4 и т. 5 от ЗОП; 3. Представена е оф., к/о не отг. на предварително обявените усл. на Възл.; 4. Представена е оф., к/о не отг. на изискв. на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 5. К/о по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена невярна инфо. за док. на съотв. на уч. с обявените от Възл. критерии за подбор; 6. К/о след покана от Възл. и в опред. в нея срок, уч. не удължи срока на валидност на оф. си; 7. К/о предложената цена надвишава прогн. ст-ст, опред. от Възл. като пределна такава за изпълн. на поръчката; 8. К/о оф. на уч. съд. предл. с числово изражение, к/о подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по

-благоприятно от средната ст-ст на предл. на останалите уч. по същия показател за оценка, освен ако уч. не док., че предл. е формирано обективно, съгл. изискв. на ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9356113

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедурата за възлагане на обществена поръчка, като срокът за обжалване е съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

Решенията на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата по реда на Глава 11 от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да се подава от посочените в чл. 120, ал. 8 от ЗОП лица в 10-дневен срок. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Жалбата се подава едновременно до КЗК и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие, се обжалва. Жалба не може да се подава

пред КЗК след сключването на договор за обществена поръчка.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 15/03/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура			
Национален идентификационен № (ЕИК) 000695089			
Пощенски адрес бул. Македония № 3, етаж V, стая 505			
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България	
Място/места за контакт Деловодство	Телефон 02 9173246		
На вниманието на Завеждащ деловодство при АПИ.			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ по две обособени позиции, както следва:
Обособена позиция № 1: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ и Обособена позиция № 2: „Осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“.

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“

1) Кратко описание

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“

2) Общ терминологичен речник (CPV)

Основан речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основан обект 63512000	

3) Количество или обем

При изпълнение на поръчката в частта за Обособена позиция 1:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“, следва да се спазват приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на възложителя, както следва:

Изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в документацията за участие, както и с добрите търговски практики в сферата на услугите, включени в предмета на поръчката за обособена позиция № 1.

Изпълнителят трябва да има възможност и готовност за покриване на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява и доставя самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ в рамките на работното време на агенцията (от 9.00 ч. до 17.30 ч.). При необходимост да се осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни. В своето техническо предложение участникът следва да представи описание как ще приема заявки за осигуряване на самолетни билети, включително да потвърди и представи информация как ще изпълни изискването за осигуряване на услугата в неработни дни.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети по редовни международни линии – бизнес класа и икономична класа при най-пълно съответствие с конкретната заявка на възложителя.

Изпълнителят трябва да предоставя отговор на заявка за услугите на възложителя в срок до 1 (един) астрономически час след получаване на заявката.

За всяка конкретна заявка изпълнителят трябва да предоставя отговор на възложителя по електронна поща след получено потвърждение от резервационната система, който трябва да съдържа всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, като се представят най-малко два варианта (маршрути и превозвачи) и с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.

При неодобрение от възложителя на предложенията на изпълнителя по изпратена заявка, изпълнителят отговаря на заявката с нови предложения до получаване на одобрение за конкретен маршрут, или до окончателен отказ на възложителя от пътуването.

Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетен билет – максимум до един работен ден от потвърждаването на заявката.

При конкретна заявка да бъде отбелязано предпочитаното от възложителя място в самолета, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

Цените на всички самолетни билети да се образуват въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпании, валидна към датата на закупуването на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет

(такса обслужване), чрез представяне на минимум два варианта. В изпълнение на договора и при издаване на самолетни билети изпълнителят се задължава при определяне на цената на самолетните билети да изпрати на възложителя извлечение от резервационната система за свободните места в съответните резервационни класи и тарифите към тях.

При изпълнение на договора изпълнителят се задължава да предостави валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 60000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Изпълнителят следва да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора изпълнителят своевременно да уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлаганите промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите. Писмено да уведомява възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

Участник, определен за изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на Интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.

В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

Участникът, определен за изпълнител, следва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

Изпълнителят е задължен да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора.

Изпълнителят е длъжен да направи анализ на основните рискове, гарантиращ избягване и допускане на забавяне или некачествено

изпълнение на дейностите по изпълнение на съпътстващите услуги: организиране и провеждане на мероприятия и събития. Да предложи възможни за изпълнение мерки за тяхното преодоляване. Участниците следва да опишат потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и да предложат стратегия за управление на рисковете, включително ресурси, необходими за изпълнение на стратегията. Минималните рискове, които следва да бъдат разгледани, са: закъснения в графика за изпълнение на договора; от техническо естество; от логистично естество (настаняване, престой, транспорт); ресурсни (разпределение на хората в екипа, технически ресурси).

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ и Обособена позиция № 2: „Осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“.

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: „Осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“

1) Кратко описание

„Осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	63512000	

3) Количество или обем

При изпълнение на поръчката в частта за Обособена позиция 2: „Осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“, следва да се спазват приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на възложителя, както следва: Изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в документацията за участие, както и с добрите търговски практики в сферата на услугите, включени в предмета на поръчката за обособена позиция № 2.

Изпълнителят трябва да има възможност и готовност за покриване на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява и доставя ваучери за хотелско настаняване, полици за медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ в рамките на работното време на агенцията (от 9.00 ч. до 17.30 ч.). При необходимост да се осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни. В своето техническо предложение участникът следва да представи описание как ще приема заявки за осигуряване на ваучери за хотелско настаняване, медицински застраховки и предоставяне на съпътстващи услуги при служебни пътувания в чужбина (шатъл и т.н.), включително да потвърди и представи информация как ще изпълни изискването за осигуряване на услугата в неработни дни.

Изпълнителят трябва да предоставя отговор на заявка за услугите на възложителя в срок до 1 (един) астрономически час след получаване на заявката, а при извънредни обстоятелства в срок до 40 минути.

При неодобрение от възложителя на предложенията на изпълнителя по изпратена заявка, изпълнителят отговаря на заявката с нови предложения до получаване на одобрение за конкретното място за настаняване, или до окончателен отказ на възложителя от пътуването.

Срок за изпълнение на заявката за издаване на хотелско настаняване – максимум до един работен ден от потвърждаването на заявката.

При необходимост и направена заявка от страна на възложителя да осигурява медицински застраховки (застраховане при пътуване в чужбина със застраховка „Помощ при пътуване в чужбина“) на пътуващите лица.

Изпълнителят следва да информира писмено възложителя за бонусните програми на хотелите и застрахователите. През срока на действие на договора изпълнителят своевременно да уведомява възложителя за други бонуси и/или предлаганите промоционални цени на хотелско настаняване и издаване на застраховки.

В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след резервация, непозволяващи осъществяването на съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на направената резервация.

Участникът, определен за изпълнител, следва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица. Изпълнителят е задължен да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

160000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за

начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Изпълнителят е длъжен да направи анализ на основните рискове, гарантиращ избягване и допускане на забавяне или некачествено изпълнение на дейностите по организиране и провеждане на мероприятия и събития. Да предложи възможни за изпълнение мерки за тяхното преодоляване. Участниците следва да опишат потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и да предложат стратегия за управление на рисковете, включително ресурси, необходими за изпълнение на стратегията. Минималните рискове, които следва да бъдат разгледани, са: закъснения в графика за изпълнение на договора; от техническо естество; от логистично естество (настаняване, престой, транспорт); ресурсни (разпределение на хората в екипа, технически ресурси).

Изпълнителят трябва да осигурява хотелски настанявания в чужбина в хотели с минимална категоризация, отговаряща на три звезди (3*), и с максимална близост до мястото на срещата или с наличието на бърз и удобен транспорт.

В случай на градска и/или други видове такси, начислявани от хотела, Възложителят следва да бъде уведомяван от изпълнителя във всички случаи за начисляване на посочените такси.

При заявка от възложителя изпълнителят предоставя минимум три варианта за настаняване в чужбина, съобразени с изискванията на възложителя. При необходимост предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива. Предлаганите места за настаняване в чужбина следва да бъдат максимално близо до местата на провеждане на съответните срещи/събития. Изпълнителят осигурява хотелско настаняване за нуждите на възложителя, с изключение на случаите, в които организаторите на съответното посещение предоставят групова резервация за хотелско настаняване на участващите лица на цени по-ниски от предлаганите от изпълнителя, и/или когато има препоръчан хотел, който е предложен от приемащата страна. Изпълнителят осигурява хотелско настаняване, отговарящо на изискванията на възложителя, за което възложителят заплаща съответната крайна цена. В крайната цена за хотелско настаняване се включва таксата за обслужване и цената за нощувка. Цената на нощувката включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, телевизор, радио, телефон, такси (градски, туристически и други) и данъци. Крайната цена не трябва да надвишава предвидените стойности съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировките в страната.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с брониран автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.