



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00044 Поделение: АПИ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
За контакти Дирекция Обществени поръчки и правно обслужване	Телефон 02 9173396	
Лице за контакти Радослава Милчева/Павлета Павлова		
Електронна поща r.milcheva@api.bg	Факс 02 9173398	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=714		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно 1.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Проектиране, строителство, поддръжане и ремонт на РПМ
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ОБСЛУЖВАНЕ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА, ВКЛЮЧВАЩО ОСИГУРЯВАНЕ НА ВСИЧКИ НОРМАТИВНО ОПРЕДЕЛЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, СЪГЛАСНО ЧЛ.25 ОТ ЗЗБУТ, НАРЕДБА №3/25.01.2008 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА СЛУЖБИТЕ ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА И ДР. НА 1511 СЛУЖИТЕЛИ НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 25 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Р. България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо)	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е : „ОБСЛУЖВАНЕ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА, ВКЛЮЧАЩО ОСИГУРЯВАНЕ НА ВСИЧКИ НОРМАТИВНО ОПРЕДЕЛЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, СЪГЛАСНО ЧЛ.25 ОТ ЗЗБУТ, НАРЕДБА №3/25.01.2008 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА СЛУЖБИТЕ ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА И ДР. НА 1511 СЛУЖИТЕЛИ НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“.

Извършването на услугата включва изп-ето на сл. дейности:

Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включващо:

1.1. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични и предварителни медицински прегледи и изследвания; :

1.2. Оценяване на риска за нови работни места или с променена технология на работа, или организация на труда;

1.3. Обучение по безопасност и здраве при работа

– Разработване и участие в изпълнението на програми за обучение на:

а) длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси;

б) специалиста/специалистите по безопасност и здраве при работа;

в) лицата, които са определени да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа;

г) членовете на комитета/групата по условия на труд.

– Издаване на удостоверения за проведено обучение.

1.4. Други дейности в областта на здравословните и безопасни условия на труд: Участие в попълването на производствени характеристики, необходими за явяване на ТЕЛК/НЕЛК; Съдействие при създаване/подновяване на комитет/група по условия на труд; Изготвяне при необходимост или актуализиране на

вътрешноведомствени документи, касаещи провеждането на инструктажите, съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Разработване на препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила, когато е необходимо; Контрол на фактори на работна среда и електробезопасност до 1000V: извършване на измервания и контрол

по работни места па изкуствено осветление, микроклимат, шум, импеданс Z_{сна} контура „фаза-защитен проводник“, защитни прекъсвачи, съпротивление на мълниезащитна уредба, съпротивление на защитна заземителна уредба; Организиране извършването на следните периодични медицински прегледи и изследвания: Преглед от специалист вътрешни болести; измерване на кръвно налягане и ЕКГ; преглед от специалист невролог; преглед от специалист мамолог и ехографско изследване; изследване на костна плътност. Лабораторни изследвания: пълна кръвна картина; урина – общо химично изследване /включително рН и глюкоза/; PSA /простатен антиген/.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	85147000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични и предвар. медицински прегледи и изследвания:

а) изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа въз основа на условията на труд и задължителния предварителен медицински преглед по образец, съгласно част А от Приложение № 4 на Наредба № 3;

б) предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;

в) уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за открити при периодичните медицински прегледи заболявания или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

г) изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа въз основа на условията на труд и заключенията от периодичния медицински преглед, съгласно част Б от Приложение № 4 на Наредба № 3;

д) изготвяне на ежегодни обобщени анализи на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд, със съдържание съответстващо на приложение № 5 на Наредба № 3. Обобщеният анализ се изготвя и предоставя до 30 юли на съответната година за предходната година на Възложителя и на РЗИ, на територията на която се намира обслужваното предприятие.

е) изготвяне на електронен и хартиен носител на здравни досиета на новопостъпили работещи и актуализиране при необходимост на съществуващи досиета по образец съгласно приложение № 6 на

Наредба № 3.

2. Оценяване на риска за нови работни места или с променена технология на работа, или организация на труда – съставяне на програма за оценяване на риска; класификация на трудовите дейности; идентифициране на опасностите; определяне на изложени на опасности раб-ци и служители; определяне за всяка идентифицирана опасност елементите на риска, които тя създава; оценка на риска; изготвяне на предложение с мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск, степенувани по приоритети въз основа на установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции.

3. Обучение по безопасност и здраве при работа – Разработване и участие в изпълнението на програми за обучение на: длъжн. лица, които ръководят и управляват трудовите процеси; специалист/специалистите по безопасност и здраве при работа; лицата, които са определени да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа; членовете на комитета/групата по условия на труд; Издаване на удостоверения за проведено обучение.

4. Други дейности в областта на здравословните и безопасни условия на труд: Участие в попълването на производствени хар-ки, необх. за явяване на ТЕЛК/НЕЛК; Съдействие при създаване/подновяване на комитет/група по условия на труд; Изготвяне при необходимост или актуализиране на вътрешноведомствени документи, касаещи провеждането на инструктажите, съгл. изискванията на Наредба № РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на раб-ците и служ-лите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; Разработване на препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила, когато е необходимо; Контрол на фактори на работна среда и електробезопасност до 1000V: извършване на измервания и контрол по работни места па изкуствено осветление, микроклимат, шум, импеданс $Z_{\text{зна}}$ контура „фаза-защитен проводник“, защитни прекъсвачи, съпротивление на мълниезащитна уредба, съпротивление на защитна заземителна уредба; Организиране извършването на сл. периодични медицински прегледи и изследвания – вътрешни болести, невролог, мамолог и ехографско изследване; измерване на кръвно налягане и ЕКГ; изследване на костна плътност, Лабораторни изследвания.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 250000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в ОП е 2 500 (две хиляди и петстотинлева) лв.

Гаранцията за участие се представя от участника в процедурата в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на ЦА на АПИ): (БНБ – централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD) или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се представя от участника, определен за Изпълнител на поръчката, при подписване на договора, и е в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане на срока на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

-депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): Обслужваща банка: БНБ – централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBG BGSD – представя се копие от документа за внесената парична сума или

- безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал.

Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри за Възложителя условия от тези в образците – Приложения № 14 и 15 на Възложителя от документацията за участие, като в него изрично е записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за участие и за изпълнение са за сметка на участника, съответно на Изпълнителя. Участникът, респективно Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за

участие, съгласно условията на ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането по договора се извършва по банков път, в български лева. Сумата по Договора ще се заплаща на 24 равни месечни вноски. Ако е дължим съгласно действащото законодателство данък върху добавената стойност, същият се начислява върху цената за изпълнение на договора. Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по Договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на Договора е окончателна и не се променя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът в процедурата е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че членовете на обединението/консорциума поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В документа за създаване на обединение, задължително се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите при изпълнение на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на дог. за ОП участникът, опр. за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на

Възложителя (администрацията на АПИ): Обслужваща банка: БНБ-централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBG BGSD – представя се копие от документа за внесената парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал.

3. Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката, ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

4. Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

5. Заверено копие от Удостоверение за регистрация на Служба по трудова медицина.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 5, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП, а именно: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от уч-ка; 2. Представяне на уч-ка – включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съотв-е със законодателството на д-вата, в която уч-кът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; приемане условията за изп-е на д-ра, както и, че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. ус-ята на труд и мин. цена на труда. Представя се от уч-ка, а когато уч-кът е обединение се представя от всяко физ. или юр. лице, което участва в него. Чуждестр. юр. лица представят съответен еквивал. документ, издаден от съдебен или админ. орган в д-вата, в която са установени; 3. Част от това представяне е и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – представя се от уч-ка или, ако уч-кът е обединение – от всяко физ. или юр. лице, което участва в него; 4. Нот. заверено пълномощно на лицето, което представлява уч-ка в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ уч-ка, съгл. актуалната му регистрация; 5. При уч-ци обединения – копие на д-ра за обединение, а когато в д-ра не е посочено лицето, което представлява уч-ците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че уч-ците в обединението поемат солидарна отг-ст за участието си в ОП и за целия период на изпълнение на до-ра. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на

офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата ОП, като всяка извършена такава е осн-е за отстраняване на уч.ка; 6. Документ за гаранция за уч-е; 7. Док-ва по чл. 49, ал. 2 от ЗОП и за техническите възможности и/или квалификация; 8. Док-ва за икономи. и фин. състояние, съгл.чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП; 9. Декларация за липса на свързаност с друг уч-к в процедурата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 10. Декл-я, че не са налице забранителните основания по Закона за иконом. и финан. отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) Достатъчно е да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват уч-ка в обединението, когато се участва под такава форма; 11. Декл-я за използване ресурсите на трети лица (ако е приложимо); 12. Декл-я за съгласие за уч-е като подизп-л (ако е приложимо); 13. Декл-я по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на д-р; 14. Декл-я по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условията на труд; 15. Декл-я по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП; Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП; Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, като в него се поставят документите, свързани с предлаганата цена за изп-ето на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, а именно: Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на ОП. Представя се в оригинал на хартиен носител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Удостоверение от банка и/или Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че участникът избере да използва Удостоверение от банка, той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието, участникът да бъде избран за изпълнител.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

А. Участникът трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не по-малък от 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лв. без ДДС.

В случай, че участникът избере да използва Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, Възложителят няма право да изисква представянето им, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. 2. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. 3. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Документи доказващи изискванията по чл. 49, ал. 2 от ЗОП 1. Заверено копие от участника с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ на валидно към датата на подаване на офертата Удостоверение за регистрация на служба по трудова медицина, съгласно чл. 8 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. и ЗЗБУТ и/или Удостоверение за промяна на регистрацията на служба по трудова медицина, съгласно чл. 8 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. и ЗЗБУТ, издадено от Министерство на здравеопазването. 2. Заверено от участника копие на сключен договор със	Минимални изисквания (когато е приложимо): Изискване по чл. 49, ал. 2 от ЗОП А. Да притежава, валидно към датата на подаване на офертата, удостоверение за регистрация на служба по трудова медицина, съгласно чл. 8 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. и ЗЗБУТ или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице; Б. Участникът да осигури минимум три лечебни заведения за извънболнична помощ по смисъла на чл. 2 от Закона за лечебните заведения, като едно от тях следва да бъде на територията на гр. София, за извършване на медицински

съответните лечебни заведения, както и копие на Удостоверение за наличието на регистрацията на лечебното заведение по чл. 41 от Закона за лечебните заведения, в случай че се ползва такова или се посочва публичен регистър, в който се съдържа информацията.

Документи доказващи изискванията по чл. 51 от ЗОП
1.Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът се попълва по приложения към документацията за участие образец – Приложение № 7 и в него се посочват:

предмет на изпълнената услуга и кратко описание; обем на изпълнената услуга; начална и крайна дата на изпълнение на услугата; получател на услугата. В подкрепа на посочените в списъка услуги, участниците, описват в списъка и прилагат доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП;

2.Декларация (Приложение № 20) на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка по т. III.2.3, т.Б (дясна част), съдържаща: вид на техническото оборудване; основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от участника), срок на ползване.

3.Декларация – списък (Приложение № 8) на екипа от служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по т. III.2.3, т.В (дясна част), съдържаща: имена на служителя/експерта и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на

прегледи и изследвания регистрирано по реда на чл. 40 от Закона за лечебните заведения или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице.

Технически изисквания:

А. Считано към датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 3 (три) услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (обслужване от служба по трудова медицина, включващо осигуряване на всички нормативно определени задължения, съгласно чл. 25 от ЗЗБУТ, Наредба № 3/25.01.2008

г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и др. и/или комплексно обслужване от служба по трудова медицина).
Б. Да има възможност да осигури техническо оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, но не по-малко от:

- 10 (десет) броя леки автомобили за транспорт на оборудването.
- 20 бр. технически средства за измерване на фактори на работната среда и електробезопасност;

В. Да разполага с екип от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, включващ най-малко:

- Правоспособен и квалифициран специалист с образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, със специалност „трудова медицина“ – 1 (един) брой.

- Лице с висше техническо образование с минимум 3 години опит в областта на безопасността и здравето при работа – 1 (един) брой.

- Технически лица – изпълнители, притежаващи минимум средно образование – 10

обществената поръчка; образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател). Други данни по преценка на участника, касаещи професионалния опит на служителите/експерти при изпълнение на дейностите по обществената поръчка (месторабота, период, длъжност, основни функции). В случай, че експерта/ите, посочени в декларацията-списък по т. III.2.3, т.В (дясна част), не е служител/работник на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (Приложение № 9). 4. Заверено копие от участника с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ на валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за регистрация като администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни. 5. Списък-декларация на офисите/собствени или наети в минимум 12 областни административни центрове на територията на РБ – Приложение № 19, с посочен адрес и контакти и с посочено основание за ползване. 6. Декларация свободен текст, от която е видна валидността и номера на Сертификата за акредитация на „Органа за контрол от вид „С“, както и номера на Заповедта с обхвата на акредитираните области на контрол, издадени от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“.	(десет) броя. - Технически лица – изпълнители, притежаващи минимум средно образование и професионален опит от минимум 1 (една) година в дейностите по измерване на фактори на работната среда – 10 (десет) броя. - Участникът да има на разположение поне по едно лице притежаващо подходящо медицинско образование за извършване на съответните профилактични медицински прегледи и изследвания. Г. Да притежава, валидно към датата на подаване на офертата, удостоверение за регистрация като администратор на лични данни, съгласно ЗЗЛД; Д. Участникът следва да има организационна структура с действащи технически обезпечени офиси минимум в 12 (дванадесет) областни административни центрове на територията на страната; Е. да осигури орган за контрол от вида „С“, който да притежава актуална акредитация от Българската служба за акредитация, валидна към датата на подаване на офертата, със следния обхват: контрол на климатични инсталации, вентилационни инсталации, микроклимат, изкуствено осветление, шум в работна и околна среда и помещения, електрически уредби и съоръжения, химични агенти, прах, електромагнитни полета, оптични полихроматични лъчения.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- | |
|---|
| ☐ най-ниска цена |
| или |
| ☒ икономически най-изгодна оферта при |
| ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) |
| ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за |

представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели		Тежест
1	Ценови критерий	40
2	Методика за изпълнение на поръчката	60
3	подпоказател – Подход и организация на работа	60
4	подпоказател – Управление на риска	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете къде:

☒Предварително обявление за ОП ☐Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 667042 от 13/03/2015 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача <http://www.ap1.bg> към датата на публикуване на обявлението. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в този раздел (5 лв. с ДДС) по банкова сметка на възложителя БНБ-централно управление IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC BN BBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 15/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Място (когато е приложимо): Сградата на Агенция "Пътна инфраструктура"	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:	
1. Не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и/или не е представен някой от документите по чл. 49, ал. 2 от ЗОП – (документите по т. 4 от документацията за участие)	
2. Налице са обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП.	
3. Представена е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.	
4. Представена е оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.	
5. Когато по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена невярна информация за доказване на съответствието на участника с обявените от Възложителя критерии за подбор.	
6. Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок, участникът не удължи срока на валидност на офертата си.	
7. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако	

участникът не докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП.

8. Когато представеното от участника Техническо предложение не отговаря на специфичните изисквания на Възложителя, изискванията на ЗЗБУТ, Наредба №3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, както и на всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка.

9. Когато предложената от участника цена за изпълнение на поръчката надвишава посочената от Възложителя в Обявлението прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

РБългария

Телефон

	02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/03/2016 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Р.България
За контакти Деловодство	Телефон 02 9173246	

Лице за контакти Завеждащ деловодство при АПИ	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	