

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europaИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695089		
Пощенски адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция Обществени поръчки и правно обслужване		Телефон 02 9173283
На вниманието на Велимира Бръчкова/ Павлета Павлова		
Адрес за електронна поща v.brachkova@api.bg		Факс 02 9522563
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014 Електронен достъп до информация (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=754 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
☒ министерство или всякакъв друг		☐ публичноправна организация

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	
☐ национална или федерална агенция/служба ☐ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба	☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друго (моля, пояснете): Проектиране, строителство, поддържане и ремонт	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да ☐ Не ☒ (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: "Доставка на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети за нуждите на АПИ" с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: Доставка на класъори за нуждите на АПИ; Обособена позиция 2: Доставка на канцеларски материали извън списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания за нуждите на АПИ /доставка на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети/."		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☒ Доставки ☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☐ Услуги Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Република България		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		

☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
---	--

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 ☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____
 или обхват: между _____ и _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предмет на настоящата обществена поръчка е: "Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и тонер касети предназначени за обезпечаване работата на служителите в структурата на АПИ, разделени на обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: "Доставка на класъри за нуждите на АПИ";

Обособена позиция № 2: "Доставка на канцеларски материали извън списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания за нуждите на АПИ /доставка на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети/".

Предметът на обществената поръчка в частта за Обособена позиция № 1 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което съгласно разпоредбите на чл. 16г, ал. 1 от ЗОП поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка за обособена позиция 1, при условие че докаже, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30197640	
Допълнителен/ни обект/и	22851000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☒ Не ☐

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☒ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Предмет на настоящата процедура е възлагане на ОП за "Доставка на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети за нуждите на АПИ", и вкл. две Об.п. с пълно описание, к/о следва: Об.п. № 1: "Доставка на класьори за нуждите на АПИ". За тази позиция се изисква доставка на класьори, съгл. ТС-Прилож. № 1 и количества, съгл. Прилож. № 1.1. Класьорите са вкл. в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното стр-во и на предоставяните услуги, к/о се възлагат на спец. предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на ЗОП, утвърден с РМС № 551/25.07.2014 г. Тази Об.п. е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с разпоредбата на чл. 16г, ал. 2 от ЗОП. Оферти за участие в поръчката в частта за Об.п. № 1 могат да подават и др. заинтересовани лица извън тези, за к/о поръчката е запазена. Поръчката вкл. периодични доставки на 2 вида класьори. Количествата и конкретните видове класьори се определят от Възложителя по периодични заявки. Възложителят заплаща действително заявеното и доставено количество и вид класьори, като в тази връзка си запазва правото да не заявява изпълнението на всички посочени в ТС видове и количества класьори. Доставките на класьори обхващат цялата терит. структура на АПИ – гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3, ИПМ – гр. София, ул. Бесарабия № 114 и до всяко едно ОПУ-27 бр. и ще се осъществяват по места, съгл. Прилож. № 18.1, след предварително подадена писмена заявка /чрез ел. поща или факс/ от страна на Възложителя. Класьорите трябва да отговарят на ТС, заложена в док. за участие, подробно описана в Прилож. № 1, да са нови, неупотребявани и неретицирани. Към офертата сл. да бъдат представени мостри, съгл. Прилож. № 1, неразделна част от док. за участие в обявената ОП. Мострите се поставят в отделен, запечатан и непрозрачен плик с надпис: „Мостри за обособена позиция № 1“, к/о е част от Плик № 2 от офертата на участника. В случай, че липсват мостри и/или същите не отговарят на

изискванията на възложителя, посочени в ТС-Прилож. № 1 съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата. Об.п. № 2: "Доставка на канцеларски материали извън списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания за нуждите на АПИ /доставка на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети/". Поръчката включва периодична доставка на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети. При изпълнение на поръчката в частта за тази Об.п., участниците, съответно избрания изпълнител, следва да спазват ТС за Об.п. № 2, в к/о са посочени съответно спецификациите за канцеларски материали, за хартия за копиране и за тонер касети. Количествата и конкретните видове канцеларски материали се определят от Възложителя по периодични заявки. Посочените количества и видове са прогнозни за срока на договора. Възложителят заплаща действително заявеното и доставено количество и вид канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети, като в тази връзка си запазва правото да не заявява изпълнението на всички посочени в ТС видове и количества материали. Доставките на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети обхващат цялата териториална структура на АПИ – гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3, ИПМ – гр. София, ул. Бесарабия № 114 и до всяко едно ОПУ /27 бр./ и ще се осъществяват по места, съгл. Прилож. № 18.1, след предварително подадена писмена заявка /чрез ел. поща или факс/ от страна на Възложителя. Канцеларските материали, хартията за копиране и тонер касетите трябва да отговарят на ТС – Прилож. № 2, заложи в док. за участие и описани в Прилож. № 2.1, да са фабрично нови, оригинални, неупотребявани и неретикулирани. Артикулите, предмет на ОП за всяка Об.п. поотделно, сл. да бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, к/о позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

650000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

ИЛИ

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата за всяка обособена позиция в размери, както следва:

За обособена позиция № 1: 200.00 лв. (двеста лева).

На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и които участват за тази обособена позиция не представят документ за гаранция за участие. Гаранция за участие не се изисква, когато в процедурата за обособена позиция 1 участват специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

За обособена позиция № 2: 6 300.00 лв. (шест хиляди и триста лева);

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, гаранция за участие се представя за всяка обособена позиция поотделно, като валидността ѝ е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от общата Цена по договора без ДДС и се представя от участника, определен за изпълнител. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора за възлагане на обществената поръчка.

На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за изпълнение, когато в процедурата за обособена позиция 1 участват специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия.

3. Възложителят не дължи авансово плащане на Изпълнителя.

4. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

4.1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): БНБ-ЦУ; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC: BNBGBGSD

4.2. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация съответно от Приложения № № 15, 16 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно ЗОП.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора и Възложителят не дължи на Изпълнителя каквито и да било други суми. Ценовата оферта на Изпълнителя трябва да покрива изцяло разходите за изпълнението на всичките негови задължения по Договора за изпълнение на поръчката.

Всички плащания по договора се извършват в лева. Ако съгласно законовите разпоредби е дължим данък върху добавената стойност, същият се начислява върху Цената за изпълнение на Договора.

Плащанията по договора се извършват, както следва:

Плащането по договора се извършва с банков превод от Възложителя на Изпълнителя по единични цени от ценовата таблица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение N 3) в срок до 30 дни, считано от датата на получаване на оригинална данъчна фактура за 100% за стойността на доставените по заявка стоки, придружена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Възложителят заплаща само стойността на действително приетите без забележки стоки, които отговарят по вид, количество и качество, съгласно заявеното.

Възложителят не е длъжен да закупи точния брой на материалите, съгласно посочените в документацията за участие в процедурата количества.

При възникнала необходимост Възложителят има право да променя количествата, на база единичните цени, посочени в офертата на Изпълнителя, като не се надвишава предвидения финансов ресурс.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документа, с който е създадено обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

При подписване на договора за общ. поръчка, участникът, определен за Изпълнител за съответната обособена позиция, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване

липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Оригинал на Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от цената за изпълнение на съответната обособена позиция без ДДС (когато е приложимо).

Забележка: В случаите по чл. 16г от ЗОП гаранция за изпълнение не се представя.

3. Документ за регистрация в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз и/или техни обединения (когато е приложимо).

4. В случай, че в офертата си участникът, избран за изпълнител за съответната обособена позиция е заявил ползването на подизпълнител/подизпълнители, при сключването на договора, той представя и оригинал на договора за подизпълнение.

5. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – попълва се и се представя, съгласно образеца, приложен към документацията за участие.

7. В случай, че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

8. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от документите по този раздел, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и Възложителят може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Оф. се представя в запечатан непрозрачен плик и съд. сл. док.: А. Плик № 1 с надпис „Док. за подбор“ се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, в к/о се поставят док. съгл. чл. 56, ал. 1, т. 1-5, т. 8, т. 11-14 от ЗОП, а именно: 1.Списък на док. и инф., съд. се в оф., подписан от уч.; 2. Представяне на уч., к/о вкл.: 2.1. Посочване на ЕИК съгл. чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или др. идентиф. инфо. в съотв. със законод. на държ., в к/о уч. е установен, к/о и адрес, вкл. ел., за кор-я при пров. на проц. В сл., че е приложимо в представянето се вкл. и инфо. относно видовете работи от предмета на поръчката, к/о ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на ОП, и предвидените подизпълнители. Представя се от уч., а к/о уч./ е обед/-от вс. ФЛ или ЮЛ, к/о участва в него. К/о уч. в проц. е чужд. ФЛ или ЮЛ или техни обед., док. по тази точка се представя в офиц. превод, съгл. чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Част от представянето е: Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за липса на обстоят. по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП. Представя се от уч. или, ако уч. е обед.-от вс. ФЛ или ЮЛ, к/о участва в него. Попълва се и се представя, съгл. прилож. образец. В декл. се вкл. и инф. относно публ. рег., в к/о се съд. посочените обстоят., или компет. орган, к/о съгл. законод. на държ., в к/о кандидатът или уч. е установен, е длъжен да предоставя инфо. за тези обстоят. служебно на възложителя. 3.Нот. заверено пълном. на л., к/о предст. уч. в процедурата (ориг.), к/о оф. не е подписана от управ-я и предст-щ уч. съгл. актуалната му рег.; 4.При уч. обед.-копие на дог. за обед., а к/о в дог. не е посочено л., к/о представ. уч. в обед.-и док., подписан от л. в обед., в к/о се посочва представ.С този док. сл. по безусловен начин да се удост., че уч. в обед. поемат сол. отг. за уч. в ОП и за целия период на изп-е на дог.Не се допуска промяна в състава на обед. след изтичане на срока за подаване на оф. за уч. в процед. за възл. на настоящата ОП, като вс. извършена такава е осн-е за отстраняване на уч.; 5.Док. за гар-я за участие; 6.Док. за техн. възм-и и/или квалиф., съгл. раздел III.2.3. (лява част) от об-то; 7. Декл. за приемане на усл. в проекта на дог. (съгл. прилож. образец); 8.Декл. по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг уч. в процед., съгл. чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП; 9. Декл. по чл.3, т.8 и Декл. по чл.4 ЗИФОДРЮППДРСЛДС (която е прилож., съгл. прилож. образци); 10. Декл. по чл. 16г, ал. 7 от ЗОП (свободен текст), в сл., че уч. е спец. предприятие или кооперация на хора с увреждания или техни обед.; 11. Декл. за ползване на ресурсите на 3-ти л. (ако е прилож.), съгл. прилож. образец.; 12. Декл. за съгл. за уч-е като подизпълнител (ако е прилож.), съгл. прилож. образец. К/о док. и инф-я, съд. се в плик № 1, са еднакви за двете Об.п., по к/о уч. участва, същите се поставят само в плика по поз-та с най-малък пореден номер, като това обст-во се отбелязва в списъка на док-те, съд. се в пликите на останалите поз-и.

Б. Плик №2 се представя за вс. една Об.п. поотделно в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлож. за изпълнение на поръчката“, в к/о се поставят: 1. Техн. предлож. за изпълн. на поръчката -изг. съгл. прилож. образец, подписано от уч. и при съблюд. на изискв. на ТС, изискв. към оф. и усл. за изп-е на

поръчката.; 2. Декл. по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (съгл. прилож. образец) – ако е прилож.
В. Плик № 3 се представя за вс. една Об.п. поотделно в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена за об. п. №.../посочва се номер на об.п./“, съд. док., свързани с предл. цена за изп-то на поръчката, а именно: ЦО за изп-е на поръчката (в ориг.) подписана от уч-ка, съгл. Пр-е № 6 се представя и на ел. носител, к/о се попълва в съотв. с указ. посочени в него.
Продължение в поле VI.3.....

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Възложителят няма изискване за представяне на документи.	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Възложителят не е поставил изисквания за икономически и финансови възможности.
--	--

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1.Изискването по т. III.2.3. т. 1 (дясно) се доказва, чрез представянето за всяка об. п. на списък на доставките, к/о са еднакви или сходни с предмета на ОП, изпълнени през последните 3 г., съг. от датата на подаване на офертата, к/о се попълва по прилож. образец; Като док. за изпълнена доставка ще се приема: удостоверение, изд. и подписано от получателя на доставките и услугите. Удостоверението сл. да съд. инфо. за стойността и датата на доставките и извършване на услугите. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие; или – чрез посочване на публичен регистър, в к/о е публикувана инфо. за включена в списъка доставка. 2. Изискванията по III.2.3., т. 2 (дясно) се доказва, чрез представянето за всяка об.п. на декл. (съгласно прилож. образец) на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на ОП, съд.: вид на техн. оборудване; техн. характ., основание за ползване от уч. (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или др. основание,	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): 1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил доставки, еднакви или сходни с предмета на обособената позиция поотделно, както следва: За Обособена позиция № 1: През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил доставка/доставки, еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, на обща стойност 10 000 (десет хиляди) лева. За сходни с предмета на поръчката се считат доставка на класъри и/или папки, позволяващи съхранение на писмени документи в тях. Доставката се счита за изпълнена, когато за съответните материали има съставен и подписан акт/протокол или друг документ за приемането им от възложителя. За Обособена позиция № 2: През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил доставка/доставки, еднакви или сходни с предмета на обособената позиция на обща
---	---

конкретизирано от участника). 3. Изискването по III.2.3., т. 3 (дясно) се док. с представянето на заверен от участника документ /оторизационно писмо или еквив. от производител на съответната марка техника или официален негов представител на територията на РБ, удостоверяващ правото на разпространение и продажба на съответната марка тонер касети на територията на РБ, валиден за срока на изпълнение на договора. Ако в срока на договора за изпълнение на поръчката за тази об. п., производителят на някой от тонерите ги спре от производство, то избрания изпълнител се задължава да предостави съвместими тонери за съответните устройства. Това обстоятелство се док. със заверено копие на съотв. официален документ (писмо или др.) от производителя на тонерите за спирането му от производство. Ако това обстоятелство е факт още към момента на подаване на офертите от участниците, то задължително това обстоятелство се упоменава и се предоставя заверено копие съответния официален документ (писмо или др.) от производителя на тонерите за спирането му от производство. 4. Изискването по III.2.3., т.4 (дясно) се доказва чрез представянето на заверени копия на валидни за срока на изпълнение на договора сертификати или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквив. сертификати, изд. от органи, установени в др. държави - членки, или др. док. за еквив. мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда. 5. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за техн. възможности, квалификация и проф. капацитет с възможностите	стойност не по-малко от 400 000 (четири стотин хиляди) лева. За сходни с предмета на поръчката се считат доставка на канцеларски материали и/или хартия за копиране и/или тонер касети. Доставката се счита за изпълнена, когато за съответните материали има съставен и подписан акт/протокол или друг документ за приемането им от възложителя. 2. Участникът следва да има възможност да осигури техническо оборудване за всяка обособена позиция поотделно, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, но не по-малко от: За обособена позиция № 1: 6 броя лекотоварни и/или товарни транспортни средства. За обособена позиция № 2: 12 броя лекотоварни и/или товарни транспортни средства. 3. При участие за Обособена позиция № 2, участникът следва да е оторизиран от производителя на съответната марка техника или официално представителство на производителя за територията на Република България да разпространява и продава съответната марка тонер касети на територията на Република България, за срока на изпълнение на договора. 4. При участие в процедурата и за двете обособени позиции се изисква, участниците да имат внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат) и внедрена система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004 (или еквивалентен сертификат), издадени от органи, установени в други
---	---

на едно или повече 3ти лица, като представи док., че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на 3тите лица за срока на изпълнение на договора. 6. В сл., че уч. в процедурата е обед., което не е ЮЛ, изискванията по този раздел се доказват от един или повече от уч. в обед., чрез к/о обед. док. съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. 7. Уч. може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на ЕС. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от процедура по възлагане за ОП или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от док. по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, чл. 51 от ЗОП и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение. 8. В случай, че участник в процедурата е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или техни обединения по смисъла на чл. 16г от ЗОП, уч. представя Декл. по чл.16г, ал.7 от ЗОП (свободен текст), в сл. че уч. е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или техни обед. В сл., че уч. е обед., в к/о участват само такива лица декл. се представя за всеки член на обед. В сл., че уч. е спец. предприятие или кооперация на хора с увреждания или техни обед. и е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването по чл. 16г, ал. 7 се прилага и за посочените подизпълнители.

държави-членки.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☒ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да ☐ Не ☐

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната

Да ☐ Не ☐

квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избор на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Някои кандидати вече са избрани

Да ☐ Не ☐

(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

☐ Ускорена процедура на договаряне

Основания за избор на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____

или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: 	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи) 	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да ☐ Не ☒ (ако да) ☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____ ☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00 Платими документи Да ☒ Не ☐ (ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN Условия и начин на плащане: Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача. Документацията се публикува в профила на купувача. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в този раздел (10 лв. с ДДС) по банкова сметка на възложителя БНБ-централно управление IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC BN BBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ Всеки от официалните езици на ЕС ☒ Официален/ни език/езици на ЕС:	

☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	

Други: Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 20/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Сградата на Агенция "Пътна инфраструктура"

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на

Да ☒ Не ☐

офертите (в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени (с изрично пълномощно) представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☐

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от Поле III.2.1.....К/о уч. в процедур. е чужд. ФЛ или ЮЛ или техни обед., оф. се подава на бълг. език, док. по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в офиц. превод, а док. по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, к/о са на чужд език, се предст. и в превод, съгл. изискв. на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. К/о за някой от изискв. от в-я док. е опред., че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв док. се счита този, при к/о копие то на док. е ясно четливо, в/у него е отбелязано „Вярно с оригинала“; името и фам. на л-то, заверило док.; датата, на к/о е извършена заверката; подпис на посоченото л., положен със син цвят под зав-та и печат на уч.

Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

1. Предлага се за отстраняване участник, който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2. Предлага се за отстраняване участник за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. Предлага се за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. Предлага се за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. Предлага се за отстраняване участник за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
6. Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок участникът не удължи срока на валидност на офертата си той се отстранява от участие.
7. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП.
8. Участник се отстранява ако не е разработил Техническото си предложение за всяка обособена позиция, съгласно изискванията на Възложителя, а именно:
 - 8.1. Когато не са представени мостри и/или същите не отговарят на изискванията на възложителя, посочени в Техническите спецификации за съответната обособена позиция;
 - 8.2. Когато не е представен протокол за проведени лабораторни изследвания за бяла хартия за копиране формат А3, А4 и за хартията за матрични принтери 80 гр., издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД, 1528, гр. София, ул. „Поручик Неделчо Бончев“ или друга оторизирана лаборатория, от които да е видно, че покрива едновременно минималните технически изисквания, посочени в спецификацията за хартията с дата на издаване след 01.06.2015 г.
 - 8.3. Когато не е представен заверен от участника документ /оторизационно писмо или еквивалентен от производител на съответната търговска марка печатаща техника, за която се отнасят или официален представител на територията на РБ, удостоверяващ правото на разпространение и продажба на съответната марка тонер касети на територията на Република България, валиден за срока на изпълнение на договора.
 - 8.4. Когато предлаганите от участника показатели на артикулите за обособените позиции не отговарят на Техническите спецификации за тях.
9. Участник се отстранява от участие в процедурата за всяка обособена позиция, в случай че е предложил цена над определената като пределна от Възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедурата за възлагане на обществена поръчка, като срокът за обжалване е съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП. Решенията на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата по реда на Глава 11 от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалба може да се подава от посочените в чл. 120, ал. 8 от ЗОП лица в 10-дневен срок. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Жалбата се подава едновременно до КЗК и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба не може да се подава пред КЗК след сключването на договор за обществена поръчка.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 06/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Агенция Пътна инфраструктура		

Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
Място/места за контакт Деловодство	Телефон 02 9173246	
На вниманието на завеждащ деловодството при АПИ		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

“Доставка на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети за нуждите на АПИ” с две обособени позиции, както следва:
Обособена позиция 1: Доставка на класьори за нуждите на АПИ;
Обособена позиция 2: Доставка на канцеларски материали извън списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания за нуждите на АПИ /доставка на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети/.”

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Доставка на класьори за нуждите на АПИ

1) Кратко описание

Доставка на класьори за нуждите на АПИ

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22851000	

3) Количество или обем

За тази позиция се изисква доставка на класьори, съгласно Техническа спецификация – Приложение № 1 и количества, съгласно Приложение № 1.1. Класьорите са включени в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС № 551/25.07.2014 г. Тази обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с разпоредбата на чл. 16г, ал. 2 от ЗОП. Оферти за участие в поръчката в частта за Обособена позиция № 1 могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена.
Поръчката включва периодични доставки на 2 вида класьори.

Количествата и конкретните видове класьори се определят от Възложителя по периодични заявки. Възложителят заплаща действително заявеното и доставено количество и вид класьори, като в тази връзка си запазва правото да не заявява изпълнението на всички посочени в техническата спецификация видове и количества класьори. Доставките на класьори обхващат цялата териториална структура на АПИ – гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3, ИПМ – гр. София, ул. Весарабия № 114 и до всяко едно Областно пътно управление – 27 бр. и ще се осъществяват по места, съгласно Приложение № 18.1, след предварително подадена писмена заявка /чрез електронна поща или факс/ от страна на Възложителя.

Класьорите трябва да отговарят на техническата спецификация, заложенa в настоящата документация, подробно описана в Приложение № 1, да са нови, неупотребявани и нерещиклирани. Към офертата следва да бъдат представени мостри, съгласно Приложение № 1, неразделна част от документацията за участие в обявената обществена поръчка. Мострите се поставят в отделен, запечатан и непрозрачен плик с надпис: „Мостри за обособена позиция № 1“, който е част от Плик № 2 от офертата на участника.

В случай, че липсват мостри и/или същите не отговарят на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификацията – Приложение № 1 съответният участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 20000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

“Доставка на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети за нуждите на АПИ” с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: Доставка на класьори за нуждите на АПИ; Обособена позиция 2: Доставка на канцеларски материали извън списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания за нуждите на АПИ /доставка на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети/.”

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Доставка на канцеларски

материали извън списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания за нуждите на АПИ /доставка на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети/.

1) Кратко описание

Доставка на канцеларски материали извън списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания за нуждите на АПИ /доставка на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети/.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30192121	
Допълнителен/ни обект/и	30192131 30192125 39292500 30197100 30197000 39241200 30192100 30234300 30234400 30237320 30237200 30141000 30199230 30197640	

3) Количество или обем

Поръчката включва периодична доставка на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети. При изпълнение на поръчката в частта за тази обособена позиция, участниците, съответно избрания изпълнител, следва да спазват Техническа спецификация за Обособена позиция № 2, в която са посочени съответно спецификациите за канцеларски материали, за хартия за копиране и за тонер касети. Количествата и конкретните видове канцеларски материали се определят от Възложителя по периодични заявки. Посочените количества и видове са прогнозни за срока на договора.

Възложителят заплаща действително заявеното и доставено количество и вид канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети, като в тази връзка си запазва правото да не заявява изпълнението на всички посочени в техническата спецификация видове и количества материали.

Доставките на канцеларски материали, хартия за копиране и тонер касети обхващат цялата териториална структура на АПИ – гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3, ИПМ – гр. София, ул. Бесарабия № 114 и до всяко едно ОПУ /27 бр./ и ще се осъществяват по места, съгласно Приложение № 18.1, след предварително подадена писмена заявка /чрез електронна поща или факс/ от страна на Възложителя. Канцеларските материали, хартията за копиране и тонер касетите трябва да отговарят на Техническите спецификации – Приложение № 2, заложи в настоящата документация и описани в Приложение № 2.1, да са фабрично нови, оригинални, неупотребявани и нерециклирани.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
630000 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

По отношение на Техническа спецификация на хартия за копиране, участниците, следва да осигурят доставка на хартия, която трябва да бъде подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено – струйни принтери и да има качествени показатели посочени в техническата спецификация към документацията. Участникът трябва да притежава и да представи в офертата си заверено копие от протокол за проведени лабораторни изследвания за бяла копирна хартия формат А3, А4 и за хартията за матрични принтери 80 гр., издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД, 1528, гр. София, ул. „Поручик Неделчо Бончев“ или друга оторизирана лаборатория, от които да е видно, че покрива едновременно минималните технически изисквания, посочени в спецификацията за хартията с дата на издаване след 01.06.2015 г.

По отношение на Техническа спецификация на тонер касети, участниците следва да осигурят доставките на тонер касетите, които да се произведени от производителя на съответната търговска марка печатаща техника, за която се отнасят. Ако в срока на договора за изпълнение на поръчката за тази обособена позиция, производителят на някой от тонерите ги спре от производство, то избрания изпълнител се задължава да предостави съвместими тонери за съответните устройства. Това обстоятелство се доказва със заверено копие на съответния официален документ (писмо или др.) от производителя на тонерите за спирането му от производство. Ако това обстоятелство е факт още към момента на подаване на офертите от участниците, то задължително това обстоятелство се упоменава и се предоставя заверено копие съответния официален документ (писмо или др.) от производителя на тонерите за спирането му от производство. Участникът следва да е оторизиран от производителя на съответната марка техника или официално представителство на производителя за територията на РБ да разпространява и продава съответната марка тонер касети на територията на РБ.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с брониран автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възмездие или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.