



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Леге 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044  
 Поделение: ОПУ-Кърджали  
 Изходящ номер: 368 от дата 11/04/2016  
 Коментар на възложителя:

---



---



---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна инфраструктура - Областно пътно управление -  
Кърджали

Адрес

бул. Беломорски №79

Град Кърджали	Пощенски код 6600	Държава РБългария
За контакти ОПУ-Кърджали, гр. Кърджали, бул. Беломорски №79	Телефон 0361 62305	

Лице за контакти

инж. Дамян Асенов

Електронна поща <a href="mailto:pukardjali@yahoo.com">pukardjali@yahoo.com</a>	Факс 0361 62015
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.api.bg/index.php/bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган,  Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална здравина <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Поддържане и ремонт на републиканските пътища
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Извършване на текущ ремонт на материално техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ-ОПУ-Кърджали

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга № (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр.Ахтопол, общ. Царево, обл. Бургас BG341 с. Енчец, общ. Кърджали, обл. Кърджали код NUTS: BG425	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата _____ _____
	код NUTS:	код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
 максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
 предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Извършване на ремонт на 6/шест/ броя бунагала, намиращи се в ПБ Ахтопол - направа на армирана бетонова настилка около бунгала и усилване на съществуваща тротоарна настилка по алеи; ремонт на фасадите с премахване на съществуваща компрометирана мазилка и направа на саниращ хастар под нова силиконова мазилка; ремонт на водопроводната инсталация, подмяна на поцинковани тръби с полипропилен; подмяна на стара фаянсова облицовка с нова, направа на нова настилка от теракот в банята и по терасата; подмяна на дървена врата за баня с PVC; подмяна на банско оборудване; отремонтиране на покривното отводняване с частична подмяна на водосточни тръби от поцинкована ламарина; латекс по стени и тавани; и ремонт на 2/две/ броя бунгала, намиращи се ПБ Енчец - хидроизолация на покрив от поцинкована ламарина; ремонт по дългосрочна обшивка стрехи и калкани, обработка на обшивката с грунд; предстенна обшивка от гипсокартон вав всички помещения с топлоизолиращ пласт вата над таваните; подмяна на съществуваща дървена дограма с PVC, със запазване и отремонтиране на дървени капаци тип „Жалузи“; подмяна на водопроводна инсталация от поцинковани тръби с полипропилен; подмяна на банско оборудване; подмяна на облицовка от фаянс в баня и кухненски бокс; направа на настилка от теракот в кухня, баня и предверие; настилка от ламинат в дневен кът и спалня; латекс по стени и тавани; кухненско оборудване - СКШ в мивка; ел. оборудване - контакти, ключове, осветителни тела;

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти****Да  Не** **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Текущ ремонт на шест броя бунгала, намиращи се в гр.Ахтопол и два броя бунгала, намиращи се в с.Енчец

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 54166.66 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)****Да  Не** 

Ако да, описание на тези опции:

---

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

краяна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

### **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие в размер на 200 /двеста/ лева. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Гаранциите се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по банковата сметка на Възложителя – IBAN BG85UNC75273382449338, BIC UNCRBGSF при УниКредит Булбанк – клон Кърджали или банкова гаранция по образец, издадена в полза на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Гаранцията за изпълнение следва да бъде валидна 30 /тридесет/ дни след изтичане на последния гаранционен срок.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги ureждат:**

Обществената поръчка е финансирана със средства от бюджета на Агенция Пътна инфраструктура. Плащането се извършва след изпълнение и приемане на ремонтните дейности, установени с двустранно подписан протокол. Заплащането се извършва в левове по банков път в 14-дневен срок от датата, на която Възложителят получи оригинална фактура, издадена от Изпълнителя.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка за целия период на изпълнение на договора.

#### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

**Да  Не**

Ако да, опишете ги:

Участникът, определен за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията на документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 от ЗОП и на посочените в обявленето обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установлен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установлен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установлен.

2. Оригинал на Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС в една от следните форми: депозит на парична сума по банкова сметка на Възложителя или банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя /Приложения №10/.

3. Споразумение на основание чл.18 от ЗЗБУТ /Приложения №13/.
4. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП /Приложение №21/.

В случай че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители, в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с

доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.2 от ЗОП. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от горепосочените документи, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл.42, ал.1 от ЗОП и може да определи за Изпълнител участниът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения. От участие се отстраняват участниците, чийто оферти или самите те не отговарят на предварително обявените условия и на чл.69, ал.1 от ЗОП. Представената оферта трябва да отговаря на изискванията на чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП. Оферта и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци на български език. Представя се в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: наименование на участника; наименование на поръчката, за която участва; адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Пликът с оферта съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик №1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят следните документите - 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в оферта, подписан от участника; 2.

Оferта /приложение №2/, а когато оферта не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация се представя нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата; 3.

Представяне на участника /приложение №3/; 4. Декларация по чл.47, ал.9 /приложение №12/. Ако участникът е обединение, документите по т.3 и т.4 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 5. Оригинал или нотариално заверен документ за създаване на обединение/сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма. 6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда такива /приложение №6/; 7. Декларация за солидарна отговорност, при участник обединение /приложение №15/; 8. Документ за внесена банкова гаранция за участие /приложение №10/ или депозит на парична сума; 9.

Декларация за приемане на условията в проекта на договор /приложение №8/; 10. Списък на техническите лица /приложение № 17/; 11. Декларация за липса на свързаност по чл.55, ал.7 от ЗОП /приложение №16/; 12. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП /приложение №9/; 13. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС /приложение №20/; 14. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за Камарата на строителите; 15. Декларация за използване ресурсите на трети лица /приложение №7/; 16. Списък на строителството изпълнено през последните 5 /пет/ години /приложение №19/; 17. Застраховка "Професионална

"отговорност", съгласно изискванията на чл.171 от ЗУТ /или еквивалентна/; 18. Заверено копие от сертификат за система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 /или еквивалентен/; 19. Заверено копие на сертификат за внедрена система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004 /или еквивалентен/.  
Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят следните документи - 1. Техническо предложение по образец /приложение №4/; 2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП /приложение №14/, само когато е приложимо.  
Плик №3 с надпис "Предлагана цена", в който плик се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката /приложение №5/.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Удостоверение от банка за наличие на бързоликвиден финансов ресурс или достъп до такъв или 2. Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части.</p> <p>Участникът може да докаже съответствието си с изискването за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>Кандидатът или участникът може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен. 3. Участникът следва да притежава валидно сключена застраховка "Професионална отговорност", съгласно изискванията на чл.171 от ЗУТ /или еквивалентна/.</p>	<p>Наличие на финансов ресурс или достъп до такъв в размер на 5000лв. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването трябва да бъде изпълнено общо от обединението или от участник в него.</p> <p>Минималната застрахователна сума по застраховка "Професионална отговорност" за строежи пета категория е 70 000 /седемдесет хиляди/ лева.</p>

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Списък на строителството /Приложение №19/ успешно изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка, и:</p>	<p>1. Участникът да има успешно изпълнени не по-малко от 3/три/ договора в рамките на последните пет години считано от датата на подаване на офертата, сходни с предмета на поръчката.</p> <p>2. Екипа за изпълнението на</p>

<p>а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;</p> <p>удостоверенията съдържат и дата и подпись на издателя и данни за контакт, или</p> <p>в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>Под "сходен с предмета на поръчката" се разбира, участникът да е изпълнявал следните видове дейности:</p> <p>производство и/или монтаж на PVC дограма, монтаж и демонтаж на подови настилки /теракот, фаянс, ламинат/, полагане на мазилки, направа на ВИК инсталации и други.</p> <p>2. Списък на техническите лица и на работниците за изпълнение на поръчката, включително на лицата, които ще ръководят или контролират работите по поръчката с посочени образование, стаж и опит в сходни обекти;</p> <p>3. Сертификат за внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2008 (или еквивалентен);</p> <p>4. Сертификат за внедрена система за опазване на околната среда - ISO 14001:2004 (или еквивалентен).</p>	<p>поръчката трябва да бъде минимум от 5 /пет/ лица, като в него да има поне 1 /едно/ лице с техническо образование, отговарящо на изискванията на чл.163а от ЗУТ.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)****Да  Не** 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с учреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия  Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата  Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Открыта     |   |
| <input type="checkbox"/> Ограничена             |   |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена    | Основания за избора на ускорена процедура:  |
| <input type="checkbox"/> Договаряне             | Има вече избрани кандидати: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/><br><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура:  |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог    |   |

#### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---

IV.1.3) Намаляване на броя на предложениета по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.  Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на оферти

#### IV.2.1) Критерий за оценка на оферти

(моля, отбележете приложимото)

- |  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена   |
| или  |
| <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при   |
| <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната |

<input type="checkbox"/> тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ																					
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>																				
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																				
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)																					
<hr/> <hr/> <hr/>																					
<b>IV.3) Административна информация</b>																					
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> <hr/>																					
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявленето в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)																					
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при сътезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 16:00</span>																					
<b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача, в първия работен ден следващ деня на публикуване на обявленето. Заплащане на документацията е необходимо само, ако лицата искат предоставяне на документацията на хартиен носител. В този случай, лицето поискало документацията на хартиен носител следва да заплати цена на документацията в размер на 10 лева без ДДС в брой, в касата на ОПУ - Кърджали, гр.Кърджали, бул.Беломорски №79 или по банков път по сметката на ОПУ - Кърджали: IBAN BG85UNCRT573182449301, BIC UNCRBGSF при Уникредит Булбанк - клон Кърджали. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.																					
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 16:00</span>																					
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и сътезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг																					
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявлениета за участие</b> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ES</td> <td><input type="checkbox"/> DA</td> <td><input type="checkbox"/> ET</td> <td><input type="checkbox"/> EN</td> <td><input type="checkbox"/> IT</td> <td><input type="checkbox"/> LT</td> <td><input type="checkbox"/> MT</td> <td><input type="checkbox"/> PL</td> <td><input type="checkbox"/> SK</td> <td><input type="checkbox"/> FI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CS</td> <td><input type="checkbox"/> DE</td> <td><input type="checkbox"/> EL</td> <td><input type="checkbox"/> FR</td> <td><input type="checkbox"/> LV</td> <td><input type="checkbox"/> HU</td> <td><input type="checkbox"/> NL</td> <td><input type="checkbox"/> PT</td> <td><input type="checkbox"/> SL</td> <td><input type="checkbox"/> SV</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI												
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV												

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 27/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): В заседателната зала /стая №13/, ет.2 на адм. сграда на ОПУ -Кърджали, бул.Беломорски №79.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

---



---



---

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

---



---



---

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

---



---



---

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	

Електронна поща  
cpcadmin@cpc.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.27а, ал.3, получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

**III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявлениета за участие**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):