

00044-2016-0047

I. II. IV.

BG-Пловдив: Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на изискванията, определени от възложителите

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**Строителство****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

АГЕНЦИЯ ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА - ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ, ул. Христо Г.Данов № 22, За: Петър Иванов Попов, Р. България 4000, Пловдив, Тел.: 032 278015, E-mail: opu_plovdiv@api.bg, Факс: 032 266770

Място/места за контакт: Петър Иванов Попов

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.api.bg/index.php/bg/>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=766>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: Поддържане и ремонт на Републиканската пътна мрежа

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

Извършване на текущ ремонт на материално техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ - ОПУ Пловдив.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Строителство

Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на изискванията, определени от възложителите

Място на изпълнение: Територията на Област Пловдив

Код NUTS: BG421

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Извършване на ремонт по обособена позиция - Административна сграда на ОПУ – Пловдив: северна фасада - поставяне на фасадно тръбно скеле с височина равна или по-малка от 30м., очукване на циментова мазилка по стени, изкъртване на козирка, демонтаж на олуци и тръби, подготовка на основата преди полагане на топлоизолация, полагане на топлоизолация d=5см. при фасада, полагане на външна силиконова мазилка с драскана структура 1,5 мм. по фасада, полагане на топлоизолация d=2см. при фасада при страници и отвори, при страници и отвори над корнизи полагане на армирана циментова шпакловка, външна силиконова мазилка с драскана структура 1,5 мм. по фасади по страници отвори, превоз на строителни материали, такса депониране на строителни отпадъци, натоварване и извозване на отпадъци, добити при разрушаване на сгради, доставка и монтаж на ръбоохранителен профил, цялостна подмяна на системата за отвеждане на покривни води, включваща поставяне на улуци от праховобоядисана поцинкована ламарина, монтиране на обикновени водосточни казанчета от праховобоядисана поцинкована ламарина, S-ове от поцинкована ламарина, поставяне на водосточни тръби от праховобоядисана поцинкована ламарина, поставяне на подпрозоръчни PVC первази. Премахване на съществуваща боя, боядисване на стълбище с латекс. Ремонт и подмяна на хидроизолация - покрив.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

45000000, 45200000, 45260000

Описание:

Строителни и монтажни работи

Строителни и монтажни работи на сгради и строителни съоръжения или на части от тях

Покривни и други специализирани строителни и монтажни работи

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Текущ ремонт на административна сграда на ОПУ - Пловдив, намираща се в гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов 22 - северна фасада

Прогнозна стойност без ДДС

37500 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в дни

30

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранцията за участие е в размер на 100 /сто/ лева. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. Гаранциите се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по банкова сметка на Възложителя - IBAN - BG36UNCR75273354636634, BIC – UNCRBGSF, при УНИКРЕДИТ БУЛБАНК - клон Пловдив или банкова гаранция по образец, издадена в полза на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника. Гаранцията за изпълнение следва да бъде валидна 30 /тридесет/ дни след изтичане на последния гаранционен срок.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Обществената поръчка е финансирана със средства от бюджета на Агенция "Пътна инфраструктура". Плащането се извършва след изпълнение и приемане на ремонтните дейности, установени с двустранно подписан протокол. Заплащането се извършва в левове по банков път в 14-дневен срок от датата, на която Възложителят получи оригинална фактура, издадена от Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия

Участникът, определен за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията за документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи: Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.1,2,4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. 2. Оригинал на гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС в една от следните форми: депозит на парична сума по банкова сметка на Възложителя или банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя /Приложение 10/. 3. Споразумение на основание чл. 18 от ЗЗБУТ /Приложение 13/. 4. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП /Приложение 21/ В случай че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата си, че при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители, в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнително споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от горепосочените документи, Възложителят не сключва договор за обществена поръчка в съответствие с чл. 45, ал. 1 от ЗОП и може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) **Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: В процедурата може да участват всяко дългарско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения. От участие се отстраняват участниците, чиито оферти или самите те не отговарят на предварително обявените условия на чл. 69, ал. 1 от ЗОП. Представената оферта трябва да отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци на български език. Представя се в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчно писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: наименование на участника; наименование на поръчката, за която участва; адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят следните документи - 1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта / Приложение 2?, а когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация се представя нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата; 3. Представяне на участника / Приложение 3/; 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 /Приложение 12/. Ако участникът е обединение, документите по т. 3 и т. 4 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 5. Оригиналът или нотариално заверен документ за създаване на обединение /сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма; 6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда такива / Приложение 6/; 7. Декларация за солидарна отговорност, при участник обединение /Приложение 15/; 8. Документ за внесена банова гаранция за участие /Приложение 10/ или депозит на парична сума; 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора / Приложение 8/; 10. Списък на техническите лица /Приложение 17/; 11. Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 ЗОП ?Приложение 16/; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП /Приложение 9/; 13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС /Приложение 20/; 14. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя; 15. Декларация за използване на ресурсите на трети лица /Приложение 7/; 16. Списък на строителството изпълнено през последните 5 /пет/ години /Приложение 19/; 17. Застраховка "Професионална отговорност", съгласно изискванията на чл. 171 ЗУТ / или еквивалентна/; 18. Заверено копие от сертификат за система за управление на качеството, сертифицирана съгласно ISO 9001:2008 /или еквивалентна/; 19. Заверено копие на сертификат за внедрена система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004 /или еквивалентен/. Плик 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят следните документи - 1. Техническо предложение по образец / Приложение 4/; 2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /Приложение 14?, само когато е приложимо. Плик 3 с надпис "Предлагана цена", в който плик се поставя ценово предложение за изпълнение на поръчката /Приложение 5?.

III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи: 1. Удостоверение от банка за наличие на бързоликвиден финансов ресурс или достъп до такъв. 2. Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече лица трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има ресурсите на трети лица. Кандидатът или участникът може да докаже икономическото или финансовото си състояние с всеки

друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен. Участникът следва да притежава валидно сключена застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл. 171 от ЗУТ /или еквивалентна/.

Минимални изисквания: Наличие на финансов ресурс или достъп до такъв в размер на 5000 лв. В случай че участникът е обединение, коетоне е юридическо лице, изискването трябва да бъде изпълнено общо от обединението или от участник в него. Минимална застрахователна сума по застраховка "Професионална отговорност" за строежи пета категория е 70000 /седемдесет хиляди/ лева.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на строителство, съгласно (Приложение № 19) успешно изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка, и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Под "сходен с предмета на поръчката" се разбира, участникът да е изпълнявал следните видове дейности: производство и/или монтаж на подпрозоръчни первази, монтаж и демонтаж на външна изолация, монтаж и демонтаж на хидроизолация на покрив, монтаж и демонтаж на система за отвеждане на покривни води. 2. Списък на техническите лица и на работниците за изпълнение на поръчката, включително на лицата, които ще ръководят или контролират работите по поръчката с посочени образование, стаж и опит в сходни обекти; 3. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 /или еквивалентна/; 4. Сертификат за внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 /или еквивалентна/.

Минимални изисквания: 1. Участникът да има успешно изпълнени не по-малко от 3 /три/ договора в рамките на последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, сходни с предмета на поръчката. 2. Екипът за изпълнението на поръчката да бъде минимум 5 /пет/ лица, като в него да има поне 1 /едно/ лице с техническо образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Най-ниска цена

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

26.05.2016 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 10 BGN

Условия и начин на плащане

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача, в първия работен ден следващ деня на публикуване на обявлението. Заплащането на документацията е необходимо само, ако лицата искат предоставянето и на хартиен носител. В този случай, лицето поискало документацията на хартиен носител следва да заплати цена на документацията 10 лева без ДДС в брой в касата на ОПУ - Пловдив, гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов 22 или по банков път по сметка на ОПУ - Пловдив: IBAN - BG36UNCR75273354636634, BIC – UNCRBGSF - Уникредит Булбанк - клон Пловдив. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

26.05.2016 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

120

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 27.05.2016 г. Час: 11:00

Място

Административната сграда на ОПУ - Пловдив, ет.6, Заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

- VI.2) **Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**
НЕ
- VI.4) **Процедури по обжалване**
- VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**
Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,
София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315
Интернет адрес/и:
URL: <http://www.cpc.bg>.
- VI.4.2) **Подаване на жалби**
Съгласно чл.120 от ЗОП. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: - изтичането
на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП, получаване на решението за избор на изпълнител
или за прекратяване на процедурата. - получаване на решението за избор на
Изпълнител или за прекратяване на процедурата;
- VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**
14.04.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ