



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: ОПУ Шумен

Изходящ номер: 652 от дата 13/04/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна Инфраструктура – Областно Пътно Управление Шумен

Адрес

пл. Оборище № 2

Град

Шумен

Пощенски код

9700

Държава

Р България

За контакти

Областно Пътно Управление Шумен

Телефон

054 800820

Лице за контакти

инж. Димитрина Стефанова

Електронна поща

shumenzimno@gmail.com

Факс

054 800816

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.road.ovo.bg.

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=767>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Проектиране, строителство, надзор, поддържане и ремонт на РПМ област Шумен
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Осъществяване на охрана чрез СОТ и жива невъоръжена денонощна охрана на имоти – държавна собственост, стопанисвани от ОПУ Шумен за период от две години“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Обекти на възложителя на територията на област Шумен код NUTS: BG333

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Осъществяване на охрана чрез СОТ и жива невъоръжена денонощна охрана на имоти – държавна собственост, стопанисвани от ОПУ Шумен за период от две години“ както следва:

Охрана със СОТ на следните обекти:

- Охрана МРР (ремонтна работилница)
- Охрана РПЛ
- Охрана РПС Шумен
- Охрана РПС Нови пазар
- Охрана РПС Велики Преслав
- Охрана Кантон Хитрино
- Охрана Кантон Боаза
- Охрана Кантон Радко Димитриево
- Охрана Кантон V-ти километър
- Охрана Кантон Църквица
- Охрана Кантон Мадара
- Охрана Кантон Крумови Порти
- Охрана Кантон Смядово
- Охрана Административна сграда

В това число:

- ☐ Каса на втори етаж;
- ☐ Стая ОМП;
- ☐ Пункт за продажба на винетки;
- ☐ Административна сграда

Денонощна невъоръжена охрана за административната сграда на ОПУ Шумен, както следва:

Невъоръжена, денонощна охрана с петима охранители.

Изпълнението на дейностите, са описани в Техническа спецификация – Приложение № 1.1 от настоящата документация.

2. Срок за изпълнение:

Охрана чрез СОТ – 24 месеца.

Денонощна невъоръжена охрана за административната сграда на ОПУ Шумен – 24 месеца.

Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписването му.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79713000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да ☐ Не ☒
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да ☐ Не ☒
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Охрана със СОТ на следните обекти:		
• Охрана МРР (ремонтна работилница) • Охрана РПЛ • Охрана РПС Шумен • Охрана РПС Нови пазар • Охрана РПС Велики Преслав • Охрана Кантон Хитрино • Охрана Кантон Боаза • Охрана Кантон Радко Димитриево • Охрана Кантон V-ти километър • Охрана Кантон Църквица • Охрана Кантон Мадара • Охрана Кантон Крумови Порти • Охрана Кантон Смядово • Охрана Административна сграда		
В това число:		
☐ Каса на втори етаж; ☐ Стая ОМП; ☐ Пункт за продажба на винетки; ☐ Административна сграда		
Денонощна невъоръжена охрана за административната сграда на ОПУ Шумен, както следва: Невъоръжена, денонощна охрана с петима охранители.		
Изпълнението на дейностите, са описани в Техническа спецификация		
Охрана чрез СОТ – 24 месеца. Денонощна невъоръжена охрана за административната сграда на ОПУ Шумен – 24 месеца.		

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 110520 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да ☐ Не ☒
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие - 1 105 лв., Банкова или вносима по банковата сметка на ОПУ Шумен в ТВ ОББ клон Шумен BIC UBBS BGSG IBAN - BG27UBBS80023300125236 със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Гаранцията се освобождава при условията на чл.61 и чл.62 от ЗОП. Гаранция за изпълнение 5% от стойността на договора за обществена поръчка, без ДДС. Валидността на банковата гаранция е 30/тридесет/дни след датата на изтичане срока за изпълнение. 3. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми : а/. депозит на парична сума по банковата сметка на Възложителя, представя се копие от документа за внесена парична сума или б/ безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя - представя се в оригинал. в/ Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ същите или по - добри за Възложителя условия от тези в образците на Възложителя от документацията за участие, като в него изрично е записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на извършените услуги е по банков път, в български лева, с включен ДДС. На плащане подлежат единствено посочените в договора за изпълнение суми. Плащането се извършва в срок до 30 дни след получаване на данъчна фактура и подписване на съответните приемо-предавателни документи. Цените посочени в договора за изпълнение не подлежат на промяна. Плащанията се извършват на основание Договор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на дог. , уч-ка, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи: 1. Документи от съответните комп. органи за удост. липсата на обстоят. по чл.47, ал.1, т.1, бук. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоят. по чл.47, ал.2, т.1, т.2а, първо предл., т.4 и т.5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включ. на някое от тези обстоят. в публ. безплатен р-р или предоставянето им безплатно на Възлож. Когато уч-кът е обединение, док. се представят от всеки един от уч-ците в обединението. К/то уч-кът е чужд. л/е и в съответната чужда държава не се издават горепосочените док. или к/то те не включват всички случаи, уч-кът представя клетвена декл., ако такава декл. има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декл. няма правно значение според съответния национален закон, уч-кът представя официално заявление, направено пред съдебен или админ. орган, нотариус или комп. проф. или търговски орган в държавата, в която той е установен; 2. Гаранция за изпълнение на дог. в р-р на 5% от стойността на поръчката без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал; 3. Оригинал на дог. за подизпълнение. В случай, че уч-кът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката, ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 дни от сключването на дог. за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от дог. или допълнителното споразумение на Възлож. заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП; 4. Заверено копие от Удост. за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсон. обединение на физ. и/или ЮЛ; 5. Декл. по чл.6, ал. 2 от ЗМИП; Комисията предлага за отстраняване участник, за когото: 1. са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 от ЗОП. Във връзка с чл. 69, ал. 1, т. 2 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от процедурата и уч-ник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 от ЗОП, по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предл., т. 4 и т. 5 от ЗОП, както и

обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП; 2. Представена е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възлож.; 3. Представена е оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 4. Когато по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена невярна инф. за доказване на съответствието на уч-ка с обявените от Възлож. критерии за подбор; 5. Когато след покана от Възлож. и в определения в нея срок, участникът не удължи срока на валидност на офертата си; 6. Когато офертата на уч-ник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП; 7. К/то представеното от участника Техническо предложение не отговаря на Специф. изисквания на Възлож., изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), както и на всички други норм. документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, предмет на ОП; 8. Когато предложената от участника цена за изпълнение на поръчката надвишава прогнозната стойност за изпълнение на поръчката посочена от Възложителя в обявлението и документацията в точка III – т. 3.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Пликът с офертата съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: А. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите: 1. Списък на док. и инф., съдържащи се в офертата, подписан от уч-ка; 2. Представяне на уч-ка – включва: посочване на ЕИК, съгл. чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща инф. в съответствие със законодателството на държ., в която уч-кът е установен, както и адрес, включ. ел. адрес, за кореспонденция при провеждането на процедурата; приемане условията за изпълнение на дог., както и, че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включ. условията на труд и минимална цена на труда. Представя се от уч-ка, а когато уч-кът е обединение се представя от всяко физ. или ЮЛ, което участва в него. Чужд. ЮЛ представят съответен еквивал. док., издаден от съдебен или админ. орган в държавата, в която са установени. Част от това представяне е и Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоят. по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – представя се от уч-ка или, ако уч-кът е обединение – от всяко физ. или ЮЛ, което участва в него. Част от представянето са и изисканите от Възл. доказ. за упражняване на дейност по чл. 49, ал. 2 от ЗОП; 3. Нот. заверено пълномощно на лицето, което представлява уч-ка в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ уч-ка, съгл. актуалната му регистр.; 4. При уч-ци обединения – копие на дог. за обед., а когато в дог. не е посочено л/то, к/то представлява уч-ците в обединението – и док., подписан от л/та в обед., в к/то се посочва представляващият. С този док. следва по безусловен начин да се удостовери, че уч-ците в обед. поемат

солид. отг. за участието си в ОП и за целия период на изпълнение на дог. Не се допуска промяна в състава на обед.след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата ОП, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на уч-ка; 5.Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; 6.Декл. за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоят. по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП; 7.Декл. по чл. 3, т. 8 или по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС (една от двете); 8.Декл. за използване ресурсите на трети лица (ако е приложимо); 9.Декл.за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо); 10.Документ за гаранция за участие ; 11.Декл.по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; 12. Доказ.за техн. възможности и квалиф., съгласно Раздел III.2.3. Б.13.Декл.за оглед на обекта; Плик № 2 в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката като в него се поставят док. свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП, а именно: 1. ТП за изпълнение на ОП следва да бъде изготвено при съблюдаване на Специф. изисквания на Възлож., огледа на обекта, изискванията на ЗЧОД, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, съгл. срока за изпълнение на поръчката. Представя се в оригинал на хартиен носител, във формати Word и PDF на електронен носител.; 2.План за охрана на обекта (по образец на участника), който включва: а). План за организация на охраната на обекта (СОТ и/или физическа) и б). План за действие на охраната при кризисни ситуации. Същите следва да бъдат изготвени при съблюдаване на Техническата специф. на Възлож., огледа на обекта, изиск. на чл. 24 от ЗЧОД.; 3.Декл. по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо).; В Плик № 3 се представя за Обществената Поръчка в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена за ОП., като в него се поставят док., свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, съгл.чл.56, ал.1, т.10 от ЗОП, а именно: Ценова оферта Представя се в оригинал на хартиен носител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За настоящата обществена поръчка не се изисква представяне на документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За настоящата обществена поръчка, Възложителят не поставя изисквания по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офер

Минимални изисквания (когато е приложимо):

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 2 (две) услуги, които да са еднакви или сходни с предмета на поръчката, а именно услуги, свързани с охрана на имущество на физически и/или

тата (по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП), за доказване на изискването по т.1 (дясна част) Изискването се доказва с представянето на: а). Списък на услугите (съгласно образца – Приложение № 6), изпълнени през с посочени: предмет на изпълнената услуга и кратко описание (включително в качеството на главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител е изпълнил услугата, извършен дял от общия обем работи и други); количество/брой/обем на изпълнената услуга; крайна дата на изпълнение на услугата; получател на услугата; описание на доказателствените документи. б). Удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за	юридически лица и охрана чрез СОТ. 2. Да има възможност да осигури техническо оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка за охрана със СОТ, но не по-малко от: а). мобилни радиостанции – 10 (десет) бр.; б). мобилни апарати – 10 (десет) бр.; в). автопатрули (автомобили) – 6 (шест) бр. разположени на територията на Област Шумен; * Забележка: Участникът трябва да разполага с минимум 1 (един) денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана. 3. Да разполага с екип от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД, както следва: • Жива невъоръжена денонощна охрана а). Ръководител на охранителна дейност – 1 (един) бр.; б). Охранители – 4 (четири) бр.; За Осъществяване на охрана чрез СОТ и жива невъоръжена денонощна охрана на имоти – държавна собственост, стопанисвани от ОПУ Шумен а). Охранители в автопатрул – 6 (шест) бр. на територията на Област Шумен, необходими за реагиране при извънредни обстоятелства или при установени посегателства върху имуществото на Възложителя. * Забележка: Служителите/експертите от екипа следва да са преминали първоначално обучение в учебни заведения, които имат право да обучават лица за професия „охранител“ и да притежават правоспособност, съгласно чл. 28 от ЗЧОД или да притежават професионална квалификация „охранител“. Служителите/експертите от екипа следва да отговарят на чл. 27 и
---	--

съответната услуга, включена в списъка. Удостоверенията за добро изпълнение следва да съдържат: предмет на изпълнената услуга; стойност; дата, на която е започнало и дата, на която е приключило изпълнението на услугата; място, обхват и обем на изпълнената услуга, както и дали тя е изпълнена в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на издателя и данни за контакт. Представят се в оригинал или четливо заверено копие.

2. Декларация на техническото оборудване за доказване на изискването (дясна част) Изискването се доказва с представянето на: Декларация (съгласно образца - Приложение № 18)

3. Декларация - списък на екипа от служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка) съгласно т.3 дясна част:

Изискването се доказва с представянето на:

☐ Декларация - списък (съгласно образца - Приложение № 7) Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (съгласно образца - Приложение № 8)

4. Изискването по т. 4 (дясна част), се доказва с представяне на заверено копие на валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ресурс - радиочестотен спектър за подвижна радиослужба PMR (или еквивалентен), издадено от Комисията за регулиране на съобщенията.

5. Изискването по т. 5 дясна част се доказва с представянето на заверено копие на валиден сертификат или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквивалентни сертификати, издадени от

чл. 28 от ЗЧОД.

4. Да притежава Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за подвижна радиослужба PMR (или еквивалентен) издаден от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), което да е с покритие минимум територията, в чийто граници са разположени сградите на които ще се извършва охрана, денонощният център.

5. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008. 6. Участникът да е вписан като администратор на лични данни в Комисията за защита на личните данни. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице.

органи, установени в други държави – членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

6.Изискването по т. 6 дясна част се доказва с представянето на заверено копие на Удостоверение издадено от Комисията за защита на личните данни. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за техн. възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по горе се доказват от един или повече от участниците, по чл. 25, ал. 2 т. 6 от ЗОП.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Чл. 4, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).)

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____									
☐ Състезателен диалог									
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____									
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐									
IV.2) Критерий за оценка на офертите									
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)									
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 10%;"></th> <th style="text-align: left; width: 70%;">Показатели</th> <th style="text-align: left; width: 20%;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>най-ниската предложена цена</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>оценка на техническото предложение на участниците</td> <td>60%</td> </tr> </tbody> </table>		Показатели	Тежест	1	най-ниската предложена цена	40%	2	оценка на техническото предложение на участниците	60%
	Показатели	Тежест							
1	най-ниската предложена цена	40%							
2	оценка на техническото предложение на участниците	60%							
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____									
IV.3) Административна информация									
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____									
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)									

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/06/2016 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=767> към датата на публикуване на обявлението. след публикуване на обявлението и решението в електронната страница на АОП, Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле (12 лв. с ДДС), по банковата сметка на Възложителя: срещу документ за платена цена 12.00 лв. с ДДС по банков път Обслужваща банка ТБ ОББ АД клон Шумен IBAN BG93UBBS80023106099604; BIC UBBS BGSF Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 13/06/2016 дд/мм/гггг

Час: 12:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 14/06/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): ОПУ Шумен пл. "Оборище" 2 ,Заседателна зала. III етаж.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1606

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за Защита на Конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Р България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		