



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 044

Поделение: АПИ -Областно пътно управление Силистра

Изходящ номер: 149 от дата 13/04/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

АПИ - Областно пътно управление - Силистра

Адрес

ул. Тутракан №12

Град

Силистра

Пощенски код

7500

Държава

Р България

За контакти

Областно пътно управление -
Силистра

Телефон

086 820993

Лице за контакти

Иван Иванов - Директор; Петя Куртева - Началник отдел АО

Електронна поща

silistra_opu@abv.bg

Факс

086 820993

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.api.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=768>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Организиране, управление и контрол на дейностите, свързани със стопанисването на пътищата от РПМ
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Извършване на текущ ремонт на материално техническа база на обекти стопанисвани от АПИ – ОПУ Силистра "

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Дулово код NUTS: BG325	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		

☐ Сключване на рамково споразумение							
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение							
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____							
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____							
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____							
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на обществената поръчка е текущ ремонт, на част от административни сгради находящи се в гр. Дулово, ул. "Силистренско шосе" № 37 и кантон с. Загориче, Община Дулово, и включва доставка и монтаж на дограма, частично шпакловане по стени и таван, боядисване с латекс, подмяна на осветителни тела и контакти, подмяна на врати, поставяне на ламиниран паркет и ремонт на санитарно помещение /подмяна на плочки и на санитарен фаянс/							
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)							
Осн. предмет	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Осн. код</th> <th style="width: 60%;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>45000000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>45400000</td> </tr> </tbody> </table>	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	45000000		Доп. предмети	45400000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)						
45000000							
Доп. предмети	45400000						
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация							
Да ☐ Не ☒							
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)							
Да ☐ Не ☒							
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции							
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти							
Да ☐ Не ☒							
II.2) Количество или обем на поръчката							
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) ремонт на части на 2 /две/ административна сгради Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)							

(в цифри): 16666.67 Валута: BGN	
или от: _____ до _____ Валута:	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
Ако да, описание на тези опции:	

Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществената поръчка е в размер на 160.00 лв; Участникът определен за изпълнител внася гаранцията за изпълнение на договора, в размер на 3 (три) на сто от общата цена по договора без ДДС. Гаранциите се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Участникът или определения за изпълнител сам избира формата. Ако участникът представи депозит на парична сума, той следва да бъде внесен по следната банкова сметка на възложителя – АПИ Областно пътно управление Силистра – IBAN: BG 03BNBG 9661 3300 1659 03, BIC: BNBGBGSD, БНБ СОФИЯ. Ако се представя банкова гаранция за участие, то същата следва да е безусловна и неотменима открита със срок на валидност не по малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата. Образец на гаранция за участие – Приложение № 8; Ако се представя банкова гаранция за изпълнение, то същата следва да е безусловна и неотменима открита със срок на валидност не по малко от 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок – Образец на гаранция за изпълнение Приложение № 15. Гаранцията за участие се освобождава при условията на чл. 62 от ЗОП, а гаранцията за изпълнение при условията на договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

От държавния бюджет. Изплащането на сумата ще се извърши по банков път, по сметка, посочена от Изпълнителя. Сумата се изплаща на Изпълнителя еднократно в 30 –дневен срок от датата, на която Възложителят получи данъчна фактура от Изпълнителя. Плащането се извършва на база двустранно подписан протокол извършени строително – монтажни работи. При възникване непредвидени работи неразривно

свързани с предмета на договора, те се доказват с протокол между Изпълнителя и Възложителят, като се одобряват от Възложителя. За непредвидени работи, Възложителят определя до 10 процента, които са включени в цената.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):
Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2а, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя; 2. Оригинал на Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение следва да бъде валидна 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок. Гаранцията се представя, в една от следните форми: парична сума по следната банкова сметка на Възложителя – АПИ Областно пътно управление Силистра – IBAN: BG 03BNBG 9661 3300 1659 03, BIC: BNBGBGSD, БНБ СОФИЯ или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образец, съгласно Приложение № 15; 3. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица; 4. В случай, че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП; 5. Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП – по образец Приложение № 22; 6. Подписва и Споразумение по ЗБУТ – по образец Приложение № 15.1; 7. Заверено копие от валидна полица за застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ за участниците – чуждестранни лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Представя се в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по

пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: наименование на участника, наименование на поръчката, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 5, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП; 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта – попълнена по образец на възложителя, съгласно Приложение № 1, която включва и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката ако се предвиждат такива, както и видовете работите от предмета на поръчката, които ще извършват и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. 3. Представяне на участника – попълва се и се подписва по приложения образец – Приложение № 2. Представя се от участника или ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация; 5. По образец Приложение № 6 – списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години, с еднакъв или сходен предмет на поръчката; 6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП изготвена по образец – Приложение № 3; 7. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката по образец – Приложение № 5; 8. Декларация за солидарна отговорност съгласно образец – Приложение № 7; 9. Документ за гаранция за участие в обществената поръчка – Приложение № 8; 10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор съгласно образец – Приложение № 9; 11. Доказателства за икономическите и финансови възможности по чл. 50 от ЗОП, както и доказателства за техническите възможности по чл. 51 от ЗОП – Приложение № 17 и Приложение № 19; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Приложение № 10; 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Приложение № 11; 14. Декларация за използване ресурси на трети лица – Приложение № 12; 15. Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения с дружества – Приложение № 18; 14. Декларация за оглед – Приложение № 21; Плик № 2 е отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него се поставя Техническа оферта /Техническо предложение/ – по образец съгласно Приложение № 13 и по преценка на участника Декларация за конфиденциалност – Приложение № 4; Плик № 3 е отделен запечатан и непрозрачен плик, с надпис „Предлагана цена“, като в него се поставя – Ценова оферта (Предлагана цена) Приложение № 14 ведно, КСС Приложение № 20

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: – Финансовият ресурс се доказва с удостоверение от банка или	Минимални изисквания (когато е приложимо): – Да разполага с финансов ресурс в размер на 5000.00 лв./пет
--	---

годишния финансов отчет за последната финансова година, или някоя от съставните му части, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото си и финансово състояние с друг документ който възложителят приеме за подходящ.	хиляди лв./ Наличието на финансов ресурс е необходимо за осигуряване на материали, консумативи средства за работна заплата
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: - Списък на договорите, с успешно изпълнено, строителство, самостоятелно или като участник в обединение еднакво или сходно с предмета на поръчката през последните пет години (2011,2012,2013, 2014, 2015), считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите Приложение № 6, и а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи,	Минимални изисквания (когато е приложимо): -Участникът да е изпълнил успешно не по- малко от 3 /три/ договора през последните 5 /пет/ години считано до датата на подаване на офертите,строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката.Под „еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка“ да се разбира участникът да е изпълнявал следните видове дейности: монтаж на PVC фасадна дограма, ремонтни дейности в интериора – демонтаж и монтаж на подови настилки (теракот, фаянс), полагане на мазилки, ВиК инсталации и други. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да осигури следния екип за изпълнението на поръчката: ръководител на екипа-1 /едно/ лице с квалификация, минимум строителен техник-строителство и архитектура и/или строителен инженер, отговарящ на условията

удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи V категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи пета категория. (чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите. Доказва се с заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя издадено на името на Изпълнителя (участника/ците в обединението), съгласно изискванията на Закона за камарата на строителите. -Списък на екипа за изпълнение на поръчката както и трудово-биографична справка на тези лица Приложение № 17 и Приложение № 19	на чл.163а от ЗУТ; Професионален опит: минимум 3 (три) години общ трудов стаж като строителен инженер или строителен техник, от които минимум 3 (три) години опит като ръководител на строеж. Специалисти в екипа да притежават съответната квалификация и опит за извършване на подобен вид дейност като минималения брой екип обезпечаващ изпълнението на поръчката да е от 5 /пет/ човека.
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена
или☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели**Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 12.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата е на Профила на купувача - <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=768>. Ако участникът желае да закупи документи на хартиен носител заплаща 12лв. с ДДС по сметка SG"Експрес банк"АД BG 34TTBV 9400 3105 0161 40, BIC TTBBBG22. Документацията може да се получи на адрес: гр.Силистра, ул. "Тутракан" № 12, ет. 2. всеки работен ден. В случай на поискване възложителят е длъжен да предостави и изпрати документацията на всяко лице което я е поискало като изпращането е за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Сградата на ОПУ -Силистра в гр.Силистра; ул. "Тутракан" № 12, залата на 5 -тия етаж

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да ☒ Не ☐
Лицата по чл. 68, ал. 3 ЗОП	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: 	Да ☐ Не ☒
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Ако да, посочете проекта и/или програмата: 	Да ☐ Не ☒
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) 	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби могат в 10 дневен срок съгласно чл. 120, ал.5 от ЗОП. Жалбата се подава едновременно и до Комисия за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		