



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00044 Поделение: Агенция "Пътна инфраструктура" - Областно пътно управление Хасково Изходящ номер: 979 от дата 13/04/2016 Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура - Областно пътно управление Хасково		
Адрес бул. Съединение № 38		
Град Хасково	Пощенски код 6300	Държава РБългария
За контакти ОПУ Хасково	Телефон 038 624037	
Лице за контакти инж. Митко Митков		
Електронна поща <a href="mailto:prpp_haskovo@abv.bg">prpp_haskovo@abv.bg</a>	Факс 038 663631	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.api.bg/index.php/bg/">http://www.api.bg/index.php/bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=769">http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=769</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана		

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Поддържане, проектиране, ремонт и строителство на пътища и пътни съоръжения
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Извършване на текущ ремонт на материално техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ – ОПУ Хасково по обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Ремонт на Административна сграда на Районна пътна служба– Свиленград в гр. Свиленград, община Свиленград ; Обособена позиция № 2 – Ремонт на опорен пункт за поддържане в с. Конуш, община Хасково;

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството За обособена позиция № 1 – административна сграда на РПС в гр. Свиленград, община Свиленград; за обособена позиция № 2 – Опорен пункт за поддържане с. Конуш, община Хасково код NUTS: BG422	Място на изпълнение на доставката. _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b>		

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Извършване на текущ ремонт на материално техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ - ОПУ Хасково по обособени позиции: Обособена позиция № 1 - Ремонт на Административна сграда на РПС Свиленград в гр. Свиленград; Обособена позиция № 2 - Ремонт на опорен пункт за поддържане в с. Конуш;	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000
Доп. предмети	45200000 45260000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Извършване на текущ ремонт на материално техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ - ОПУ Хасково по обособени позиции: Обособена позиция № 1 - изкърпване, грундиране и боядисване на фасада; Обособена позиция № 2 - демонтаж, монтаж керемиди, улуци, капаци на била, направа дъсчена обшивка, боядисване,	

ремонт веранди и фасада и други, съгласно количествени сметки Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 16666 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора	
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

### РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

##### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът представя гаранция за участие в процедурата в размер на : за обособена позиция № 1 – 50 /петдесет/ лева; за обособена позиция № 2 – 70 лева /седемдесет/. Участникът определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване в размер на 5 /пет/ % от стойността на договора без ДДС за всяка обособена позиция поотделно. Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от партньор в него. Гаранциите се представят в една от следните форми – парична сума или банкова гаранция. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение. Ако участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде безусловна и неотменима открита със срок на валидност не по – малко от 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника. Валидността на гаранцията за изпълнение в случай, че е представена банкова гаранция е 30 /тридесет/ дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок, съгласно договора за изпълнение на поръчката. Гаранциите се представят в оригинал в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: Обслужваща банка Уни кредит булбанк, клон Хасково, IBAN: BG80UNCR75273385023032, BIG : UNCRBGSF или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Гаранцията за участие се освобождава при условията на чл. 62 от ЗОП, а гаранцията за изпълнение – при условията в договора за възлагане на обществената поръчка, който е съставна част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

##### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към

**съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Обществената поръчка е финансирана със средства от държавния бюджет от Агенция "Пътна инфраструктура". Цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора. Промяна на цената за изпълнение на договора е възможна само в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертата се представя оригинал или заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за ОП, участникът определен за изпълнител е длъжен да представи: 1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.1,4 и 5 от ЗОП, както следва:

а) не е осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен е в несъстоятелност;

в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;

д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) който е виновен за неизпълнение на задължение по договор за

обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

з) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Когато участникът е обединение документите се представят от всеки един от участниците в обединението. 2. Оригинал на Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от общата цена по договора без ДДС. 3. Нотариално заверено копие за Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите. Когато участникът е обединение документът се представя от участниците в обединението съобразно разпределението на участниците им при изпълнение на дейностите предвидени в договора на обединението. 4. Копия от валидни полици за застраховки професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ в качеството на строител и копия от валидни полици за сключени допълнителни застраховки по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, за всяка позиция поотделно. 5. Нотариално заверено копие от сертификат за система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт 9001:2008; 6. Удостоверение за регистрация по Булстат и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изисквани документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: наименование на участника, наименование на поръчката за която участва и обособената позиция, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 5, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП, а именно: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.; 2. Оферта – попълнена по образец на възложителя, съгласно Приложение № 2.1 и Приложение № 2.2 по обособени позиции; 3. Представяне на участника – попълнено по образец на възложителя, съгласно Приложение № 3, придружено от декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП попълнена и подписана по образец на възложителя, съгласно Приложение № 12.; 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.; 5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в

обединението, в който се посочва представляващият.; 6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 8 от ЗОП – представя се от всеки подизпълнител. Попълва се и се подписва по образца Приложение № 13 ;7. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката по образец Приложение № 6.;8. Декларация за солидарна отговорност, съгласно образец- Приложение № 15;9. Документ за гаранция за участие – банкова гаранция в оригинал Приложение № 10.1 и Приложение № 10.2 или копие от документ за внесена парична сума ; 10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образец Приложение № 8.; 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, съгласно образец Приложение № 16.; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образца Приложение № 9.; 13. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, съгласно образец Приложение № 20.;14. Декларация за запознаване с определенията за Нередност и Измама, съгласно образец Приложение № 14.; 15. Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 § 2 от регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 г-Приложение № 17; 16. Приложение № 7 – ползване ресурси на трети лица , за всяка обособена позиция поотделно ; Приложение № 19 – списък на строителството;17.Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП- Приложение № 22 ;18. Да представи заверени копия от валидни Полици за застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, за всяка обособена позиция поотделно.

Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ за всяка обособена позиция, като във всеки плик се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно: 1.Техническа оферта съгласно образец Приложение № 4.1 и Приложение № 4.2.; 2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 21.

Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ за всяка обособена позиция , като в него поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, а именно: Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на поръчката (в оригинал) , съгласно Приложение № 5.1 и Приложение № 5.2.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1. Удостоверение от банка или
2. Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Наличие на финансов ресурс или достъп до такъв , необходим за осигуряване на материали , консумативи, средства за работни заплати, и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не по- малък от 2 000 лв. /две хиляди лева/ за позиция № 1 и

<p>Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В случай, участникът избере да използва документите по т. 2, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. В случай, че участник избере да използва документите по т. 1, той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията финансовото и икономическо състояние се доказват от един или повече от участниците в обединението.</p>	<p>2500 лв. /две/ хиляди и петстотин лв / за позиция № 2</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от крайния срок за подаване на офертите с</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. .През последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, самостоятелно или като участник</p>



<p>посочени: обект (предмет); възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяко строителство; качество, в което е изпълнявано строителството (главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител); извършен дял от общия обем работи; кратко описание на дейностите, включени в строителството; Списъкът се попълва по приложения образец – Приложение № 19 за всяка позиция и</p> <p>а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <p>в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности</p> <p>2.Списък на екипите от специалисти, за изпълнение на поръчката, за всяка обособена позиция поотделно.</p>	<p>в обединение, участникът да е завършил успешно строителство сходно с предмета на поръчката в областта на двете обособени позиции.</p> <p>За посочените 5 години да представи минимум 2 (два) договора с предмет, сходен с предмета на поръчката, за всяка обособена позиция поотделно.</p> <p>2.Да представи екип от специалисти, за изпълнение на поръчката, за всяка обособена позиция. Екипът да включва един ръководител, един координатор по ЗЗБУТ и определен брой работници, като същите да отговарят на професионалната квалификация и опит в сферата на строителството.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</b></p>	
<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА</b>		
<b>IV.1) Вид процедура</b>		
<b>IV.1.1) Вид процедура</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Открита		
<input type="checkbox"/> Ограничена		
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:		
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.		
		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>		
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена		
или		
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при		
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Ако да, посочете къде:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 06/06/2016 дд/мм/гггг	
Час: 16:00	
<b>Платими документи</b> Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача, към датата на публикуване на обявлението. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това включително като му я изпрати за негова сметка - Обслужваща банка Уни кредит булбанк, клон Хасково, IBAN: BG53UNCR75273185023001, BIG : UNCRBGSF В тези случаи лицата заплащат документацията на цената, посочена в този раздел /10 лв. с ДДС/ по банкова сметка на възложителя: Уни кредит булбанк, клон Хасково, IBAN: BG53UNCR75273185023001, BIG : UNCRBGSF	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 06/06/2016 дд/мм/гггг	
Час: 16:00	
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно) (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b> До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 07/06/2016 дд/мм/гггг Място (когато е приложимо): Административната сграда на ОПУ Хасково - гр. Хасково, бул. "Съединение" № 38 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

е приложимо)	
Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> Ако да, посочете проекта и/или програмата:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	

<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>		
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
cpcadmin@cpc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
<a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
Жалби могат да бъдат подавани в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП- срещу решението за откриване на		

процедура и/или решението за промяна, съгласно чл. 120, ал. 5 , т.1 и ал. 6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Ремонт на Административната сграда на Районна пътна служба Свиленград в гр. Свиленград

<b>1) Кратко описание</b>		
Изкърпване, грундиране и боядисване на фасадата на административната сграда на РПС Свиленград		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45262000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Съгласно количествена сметка към конкурсната документация		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 7236 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Ремонт на опорен пункт за поддържане в с. Конуш

<b>1) Кратко описание</b> демонтаж, покрив с керемиди, монтаж улуци, водосточни казанчета, обшивка на покрив, ремонт на веранди и фасада, доставка и монтаж алуминиева врата и прозорец;	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
Осн. предмет	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо) 45260000
<b>3) Количество или обем</b> съгласно количествена сметка в конкурсната документация Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 9430    Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация</b>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)