



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00044 Поделение: _____ Изходящ номер: 2 от дата 14/04/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура – София, Областно пътно управление – Благоевград		
Адрес ул.Т.Александров №21, ет2		
Град Благоевград	Пощенски код 2700	Държава България
За контакти Иван Кунев-Директор ОПУ Благоевград	Телефон 073 884688	
Лице за контакти Иван Кунев-Директор		
Електронна поща opu_blgr@mail.bg	Факс 073 884688	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=790		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____ ☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Строителство, поддържане и ремонт на РПМ	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Извършване на СМР на кантон „Марикостиново“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☒ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Марикостиново, общ. Петрич, обл. Благоевград код NUTS: BG413	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата поръчка е разширяване на сградата като застроената площ да бъде около 240м2, а разгънатата застроена площ ще бъде от около 480м2. Разширяването ще бъде извършено на два етапа: I-ви етап: Изготвяне на идеен проект, съгласуван и одобрен от Възложителя. Изграждане на първи етаж, състоящ се от кухненски блок и трапезария с приблизителен капацитет за 50 човека, както и конферентна зала за 50 човека и санитарни възли с предверие. Обща застроена площ на първи етаж – 240м2. II -ри етап: Изграждане на втори етаж, състоящ се от 10бр. стаи с площ от около 20м2 всяка стая заедно със санитарен възел към нея, стълбище и коридор към стаите с площ от около 40м2. Общата застроена площ на втори етаж – 240м2.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 45212000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да ☐ Не ☒
Ако да, офerti трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	

☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒		

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изготвяне на идеен проект и изпълнение на видове СМР съгласно проекта:

Изкоп земни маси: механизирани и ръчен изкоп

Извозване на земни маси на 5 км

Извозване на земни маси на 200 м

Кофраж подложен бетон

Доставка и полагане на подложен бетон В 15

Доставка и полагане на филц

Кофраж ивични и единични фундаменти

Бетон ивични един.фундаменти В20

Обратен насип с трамбоване

Доставка и полагане фибран 5см под бет.настилка

Армировка за бетонова настилка

Доставка и полагане бетон В20 за бетон.настилка

Кофраж колони и шайби първа плоча

Бетон В20 колони и шайби първа плоча

Кофраж първа плоча и стълбище

Бетон В20 първа плоча и стълбище

Кофраж колони и шайби втора плоча

Бетон В20 колони и шайби втора плоча

Кофраж втора плоча и греди

Бетон В20 втора плоча и греди

Минерална вата 15 см

Пароизолация

Направа дървена покривна конструкция

Челни дъски

Обшивка с OSB 1,8мм

Двойна скара за керемиди

Хидроизолация покрив

Покриване покрив с керемиди

Покриване била с капаци

Тухлена зидария плътна тухла -комин

Вароциментова мазилка по комини

Направа бетонови шапки за комини

Доставка и монтаж безшевни олуци

Доставка и монтаж надолучни поли от поц.ламарина

Доставка и монтаж казанчета

Доставка и монтаж калканни планки и улаи

Тухлена зидария 1/2 тухла/гръцки тухли/+лепило

Тухлена зидария 25 см /гръцки тухли/+лепило

Доставка и монтаж шурцове

Газобетонови шурцове на 25 см

Обратен насип с трамбоване около сграда

Доставка и монтаж армировка

Доставка и полагане на изравнителна циментова замазка

Доставка и полагане на вътрешна вароциментова мазилка по стени и тавани
 Доставка и полагане на гипсова шпакловка по стени и тавани
 Доставка и монтаж на PVC дограма
 Монтаж демонтаж тръбно ивентарно скеле
 Вароциментова мазилка по фасада
 Доставка и полагане на фасатен по фасада
 Доставка и полагане на стоманена поцинкована мрежа за каменна облицовка
 Доставка и полагане на каменна облицовка по фасади
 Доставка и монтаж на лакирана дъсчена обшивка по стрехи
 Доставка и монтаж на ажурен стоманен парапет по арх. Детайл Н=1,05м
 Видове работи съгласно проекта включващи:
 Част ОВ
 Част ВиК
 Част Електро
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 340800 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 520 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:****1.Гаранция за участие в процедурата****1.1. Условия и размер на гаранцията за участие**

1.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие в размер на 340 лв. (триста и четиридесет) лева.

1.1.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция -Приложение № 18. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова

гаранция, със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по искане на Възложителя.

1.1.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на Възложителя: Банка: Банка – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – клон Благоевград, BIC UNCRBIGSF, IBAN:BG 85 UNCR 966 033 884 626 11.

1.1.5. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното:

Гаранция за участие в процедура с предмет:

„Извършване на СМР на кантон „Марикостиново“, като изпълнението на поръчката включва два етапа:

Етап 1 – през календарната 2016г.

Етап 2 – през календарната 2017г., при осигурен финансов ресурс.

1.1.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.1.7. В случай, че участникът не представи гаранцията, в изисквания от комисията срок и съгласно изискванията на Възложителя, участникът се отстранява от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2 Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие

1.2.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

1.2.2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора. Гаранцията за участие се освобождава след влизане в сила на решението във връзка с обжалването, независимо от изхода на спора.

1.2.3. Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка, в срока по чл. 41, ал.4 от ЗОП.

1.2.4. Гаранциите на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.2.5. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

1.2.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.Гаранция за изпълнение на поръчката

2.1.Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет

процента) от стойността на договора, без ДДС.

2.2.Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника: банкова гаранция в полза на Агенция „Пътна инфраструктура”- Областно пътно управление-Благоевград или парична сума, вносима по сметка на Възложителя Банка – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – клон Благоевград, BIC UNCRBIGSF, IBAN:BG 85 UNCR 966 033 884 626 11.

2.3.Когато гаранцията за изпълнение се представя като парична сума в нареждането за плащане се посочва „Гаранция за изпълнение е по договор за обществена поръчка, възложена след процедура, открита с Решение №”.

2.4.Когато гаранцията за изпълнение се представя като банко

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането ще се извърши в левове по банков път, по начина и в срокове, указани в договора за изпълнение на ОП, въз основа на двустранно приет и подписан протокол обр.19. за действително изпълнени количества дейности и издадена и одобрена фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка, не се изисква регистриране на юридическо лице преди подписване на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

2. В 3-дневен срок от издаване на решението за определяне на изпълнител, възложителят го изпраща на участниците и го публикува в своя профил на купувача, заедно с протоколите от работата на комисията.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

• документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

• документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1-4 от ЗОП (оригинал или заверено копие), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения с офертата подизпълнител/и.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на

договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона за обществените поръчки и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да се отнася до пълния обем на поръчката.

2. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Благоевград, 2700, ул. „Тодор Александров“ 21, ет.2-ри преди датата и часа, посочени в обявлението като краен срок за подаване на офертите. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител на посочения от възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху плика участникът записва „Оферта“, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа 3 (три) отделни запечатани непрозрачни плика, върху които са поставени следните обозначения:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и наименование на участника;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименование на участника;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ и наименование на участника.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 т. 1, б. „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

6. Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

7. Съдържащите се в настоящата документация за участие образци и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на изисквания финансов ресурс е с:

1. Удостоверение от банка и/или
2. Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не по-малък от 170 000,00 лв. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които

икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В случай, участникът избере да използва документите по т.1.2., Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. В случай, че участник избере да използва документите по 3.1., той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител. Упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Изискването по т. 2 се доказва с представянето на: Заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България. Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП.	обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 8 от ЗОП. 2. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителите (ЦПРС) в Република България, като строител изпълняващ обекти – 5-та група строежи, съгласно ПРВВЦПРС.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Изискването по т. 1 се доказва с представянето на: а) списък на строителството,	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът в процедурата трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата

изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с посочени: обект (предмет); възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяко строителство; качество, в което е изпълнявано строителството (главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител); извършен дял от общия обем работи; кратко описание на дейностите, включени в строителството; списък с подкрепящи документи и др. Списъкът се попълва по приложения - Приложение № 11 и:

б) заверени от участника копия на документи, издадени от трети лица - различни от участника, доказващи изпълнението на строителството, включено в списъка по буква „а“, а именно: информация за публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, с посочване на компетентните органи издали тези актове, стойността, датата на приключване изпълнението място и вид на строителството; или заверени от участника копия на документи, издадени от трети лица - различни от участника, доказващи изпълнението на строителствата, включени в списъка по подточка „а“, а именно: а/ удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съдържащи дата и подпис на издателя и данни за контакт; или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

на подаване на офертата, участникът да е изпълнил минимум 2 (два) обекта еднакви или сходни с предмета на поръчката. „Сходни“ означава обекти за проектиране и СМР, монтаж на дограма, ремонтни дейности в интериора, демонтаж и монтаж на подови настилки (ламиниран паркет), полагане на мазилки и други.

2. Участникът, следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката: лица, които извършват проектирането и техническото ръководство при изпълнение на строителството, включващ специалисти с позиции, квалификация и професионален опит

- Ръководител на обекта - 1 бр.:
Професионална област (квалификация): строителен инженер със специалност ПГС, или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности);

Общ професионален опит по специалността: минимум 5 (пет) години;

Специфичен опит: да е участвал в изпълнението на минимум 2 (два) проекта, еднакви или сходни с предмета на поръчката на подобна позиция.

- Координатор по безопасност и здраве в строителството (КБЗ) - 1 бр.:

Професионална област (квалификация): строителен инженер или професионална квалификация строителен техник;
Специфичен опит: да е участвал в изпълнението на минимум 2 (два) проекта, еднакви или сходни с предмета на поръчката на подобна позиция.

Лицето предложено за тази позиция следва да притежава необходимият документ

Изискването по т. 2 се доказва с представянето на: списък с лицата по т. 3, съдържащ: имена; образование и квалификация; професионален и специфичен опит; позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка. Списъкът се попълва съгласно приложения към настоящата документация – Приложение № 5;

б) в случай че експерт/експерти посочен в списъка по б. „а“ не е служител/работник на участника, този експерт представя декларация за ангажираност по – Приложение № 6.

Изискването по точка 3 се доказва чрез представянето на: Заверено от участника копие на валиден сертификат сертифициран съгласно стандарт ISO 9001:2008, или документ, удостоверяващи процес на ресертификация или на еквивалентни сертификати, издадени от лица съгласно чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

(удостоверение) за упражняване на дейности по КВЗ в строителството.

–Екип от лицата, които ще извършват дейностите по СМР.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.

Чуждестранните участници трябва да отговорят на изискването по еквивалентен начин.

3. Участникът, следва да има внедрена: система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват проектиране, и строителство, издадено от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

4. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности, квалификация и професионален капацитет с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.

5. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице,

	изискванията по т. 3 – 7 се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. 6. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, чл. 51 от ЗОП и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	
Да ☐ Не ☐	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Срок за изпълнение	30
2 Техническо предложение	50
3 Ценово предложение	10
4 Идеен проект	10
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Да ☐ Не ☒	

Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП	☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 25/06/2016 дд/мм/гггг Час: 12:00	
Платими документи Да ☐ Не ☒ Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане: _____ _____	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 550 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг Час: 14:00 Място (когато е приложимо): гр.Благоевград, ул.Т.Александров №21, ет.2 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Право да присъстват при първоначално отваряне на офертите, при отваряне на ценовите оферти и при теглене на жребии в случай на еднакви най-ниски ценови оферти имат участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като я публикува на своя профил на купувача, посочен в раздел I.1 от настоящото обявление. Чрез профила си на купувача възложителят ще обяви дадените от него писмени разяснения по документацията за участие, датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти (Плик № 3), както и на тегленето на жребии по чл.71, ал.5 от ЗОП (при възникване на основание за това). Разяснения по документацията могат да се искат до 7 дни преди крайния срок за подаване на оферти. На основание чл.64, ал.3 от ЗОП възложителя съкращава минималния 40-дневен срок за подаване на оферти при обществени поръчки на стойност по чл.14, ал.3 от ЗОП, чрез използване на предвидените в закона способи.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Електронна поща
cpcadmin@cpc.bgФакс
02 9807315Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

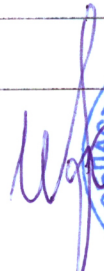
Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Директор ОПУ:



Иван Кунев