



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: АД-01-351 от дата 14/04/2016

Коментар на възложителя: \_\_\_\_\_

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Областно пътно управление – Перник специализирано звено при  
Агенция Пътна Инфраструктура

Адрес

ул. Сохийско шосе №31

Град

гр. Перник

Пощенски код

2307

Държава

България

За контакти

Методи Петров

Телефон

087 9409154

Лице за контакти

Методи Петров

Електронна поща

[rop\\_pernik@abv.bg](mailto:rop_pernik@abv.bg)

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.api.bg](http://www.api.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=791>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Поддържане, ремонт и строителство на пътища и пътни съоръжения
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „Извършване на строително – монтажни работи на снегоринна база „Селимица“, собственост на АПИ – ОПУ – Перник“		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Перник  код NUTS: BG414	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата  код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span> <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</span> Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение <b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____		

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Извършване на строително – монтажни работи на снегоринна база „Селимица“, собственост на АПИ – ОПУ – Перник“

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45200000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

Да ☐ Не ☒

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

Да ☐ Не ☒

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Видове строително – монтажни работи:

- разваляне на тротоар от базалтови плочи и демонтаж на стари бордюри;
- доставка и монтаж на нови градински бордюри и нова тротоарна настилка;
- мазилки, шпакловки и боядисване стени и тавани;
- изпълнение на топлоизолация по външни стени и тавани;
- доставка и монтаж на плочки на под и стени;
- дърводелски работи – ремонт на съществуваща паянтова постройка;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 16666.67 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):  
след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 60 (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 200,00 лв. под формата на паричен депозит или банкова гаранция. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя – Областно пътно управление Перник – Обслужваща банка:

ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА, клон „Перник“;

IBAN: BG21UBBS80023300128739;

BIC: UBBS BGSF

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от общата Цена по договора без ДДС и се представя от участника, определен за изпълнител. Гаранцията за изпълнение следва да бъде валидна 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка е финансирана със средства от държавния бюджет на Агенция "Пътна инфраструктура". Начин на плащане съгласно условията на проекта на договор – по банков път, след изпълнение на строително монтажните работи в пълен обем, съставяне на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

---



---



---

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят

документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56 от ЗОП и настоящата документация, а именно:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Оферта – попълнена по образец на възложителя, съгласно Приложение № 1 от настоящата документация, която включва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката ако се предвиждат такива, както и видовете работите от предмета на поръчката, които ще извършват и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

3. Представяне на участника – попълва се и се подписва по приложения образец – Приложение № 2. Представя се от участника или ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. В това представяне се включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение;

5. Документ за гаранция за участие – УЧАСТНИКЪТ е длъжен да представи с офертата си гаранция за участие в размер на 1% /един процент от стойността на поръчката/ или 200, 00 /двеста лева/ под формата на паричен депозит или банкова гаранция. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя – Областно пътно управление Перник – Обслужваща банка:

ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА, клон „Перник“;

IBAN: BG21UBBS80023300128739;

BIC: UBBS BGSF

6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 6;

7. Декларация за солидарна отговорност – Приложение № 7;

8. Декларация за удостоверяване на обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – Приложение № 8

9. Приложение № 9 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

10. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП – Приложение № 10 ;

11. Декларация за извършен предварителен оглед – Приложение № 11

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Приложение № 12;

13. Приложение № 13 – Декларация за приемане на условията на проекта на договора;

14. Декларация за запознаване с определенията за Нередност и Измама – Прилож. № 14

15. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата Приложение № 15

16. Списък на екипа за изпълнение на поръчката – Приложение № 16;

17. Списък на изпълненото строителство – Приложение № 17;

18. Декларация Приложение № 20 по Закона за

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

19. При подписване на договор с учаснина избран за изпълнител се прилагат:

- Подписано споразумение по ЗБУТ;
- Подписан и подпечатан проекто-договор;
- Подписан проект на Споразумение по ЗЗБУТ;

20. Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнението на строежи V категория по смисъла начл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ;

\* Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:

\* Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

Изискванията се доказват с:

-Удостоверение от банка и/или.  
-Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В случай, участникът избере да използва документите по Годишен финансов отчет, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. В случай, че участник избере да използва документите по Удостоверение от

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Участникът трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не-по малък от 5 000 /пет хиляди/ лева. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването трябва да бъде изпълнено от обединението или от участник в него.

<p>банка, той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти) .</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Изисквания за техническите възможности и квалификация на участника:</p> <p>1.1. Общо за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, да е изпълнил не по – малко от 3 (три) договора, сходни с предмета на поръчката. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло.</p> <p>1.2.Списък на основните договори за строителство за сходни дейности, /ремонтно-строителни дейности на сгради /Приложение №18/ изпълнени през последните 3 години до подаване на офертата – списък на договорите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите;</p> <p>2. Удостоверение за добро изпълнение /референция/, издадено от получателя или от компетентен орган. Удостоверението да съдържа дата и подпис на издателя и данни за контакт. Участникът разполага с възможността да докаже изпълненото строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката като посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за актовете за</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Общо за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, да е изпълнил не по – малко от 3 (три) договора, сходни с предмета на поръчката.</p>

въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. Участникът може да представи копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности /договори/.

2.1 В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.1.2 и т. 2 се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2.1.1 Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица за срока на изпълнение на договора.

#### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

#### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия  
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Да ☐ Не ☐

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

### РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

#### IV.1) Вид процедура

##### IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена



<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____				
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>				
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____				
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог					
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____</p>					
<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p> <p style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>					
<p><b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b></p> <p><b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)</p> <p><input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при  <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  <input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Показатели</th> <th style="width: 30%;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Показатели	Тежест	1	
Показатели	Тежест				
1					
<p><b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____ _____</p>					
<p><b>IV.3) Административна информация</b></p> <p><b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> _____ _____</p>					
<p><b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>					

Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 16:00</span>	
<b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 16:00</span>	
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b> До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b> <span style="float: right;">Час: 10:00</span> Дата: 27/05/2016 дд/мм/гггг Място (когато е приложимо): гр. Перник, ул. "Сошийско шосе" №31 в заседателна зала на 2 ет. в сградата на ОПУ - Перник <b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП- участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се осъществява отварянето на офертите.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

#### VI.4) Процедури по обжалване

#### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официально наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
cpcadmin@cpc.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официально наименование

Адрес

Град

### Пощенски код

Държава

**Телефон**

## Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
съгласно чл.120 от ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официально наименование

Адрес

Град	
------	--

Пощенски код	
--------------	--

Държава	
---------	--

Телефон	
---------	--

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 15/04/2016 дд/мм/гггг	

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	