



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА



ОТНОСНО: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически проект и строителство (инженеринг) на обект: АМ „Хемус“, участък от км 78+500 до км 87+800“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпили запитвания от заинтересовани лица по процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, на основание чл. 33 от Закона за обществените поръчки, даваме следните разяснения:

ВЪПРОС № 1 относно срока на валидност на офертата, считано от крайния срок за получаване на офертите: Съгласно Обявлението т. IV.2.6 и в документацията за участие – раздел 3. Съдържание на опаковката, т. 7 срокът на валидност на офертите е не по – малко от 8 месеца. В забележка към Образец № 4 е посочено, че срокът на валидност на офертата не може да бъде по – малък от 180 календарни дни. Предвид приоритетността на документите, правилно ли е разбирането ни, че срокът на валидност на офертите следва да бъде не по – малко от 8 месеца?

ОТГОВОР: С оглед обстоятелството, че Образец № 4 (Декларация за срок на валидност на офертата) е неразделна част от документацията за участие, Възложителят потвърждава, че срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по – малко от 8 (осем) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите, съгласно изискването на поле IV.2.6 от Обявлението за обществената поръчка, както и на Раздел III, т. 7 от документацията за участие.

ВЪПРОС № 2 относно попълване и подписване на ЕЕДОП:

2.1. Трябва ли членовете на управителните и надзорните органи на участника да подписват ЕЕДОП?

2.2. В случай на положителен отговор по т. 2.1, моля да поясните:

а) Трябва ли за членовете на управителните и надзорни органи на участника да се попълва информация в образца ЕЕДОП? Достатъчно ли е в края на документа под подписите с имената им да се изпишат съответните им длъжности и принадлежност към управителен / надзорен орган на участника?

б) Ако за членовете на управителните и надзорни органи на участника трябва да се попълва информация в образца на ЕЕДОП, къде в образца на ЕЕДОП следва да се попълни тази информация?

в) Какво да включва информацията за членовете на управителните и надзорни органи на участника? Достатъчно ли е да се изпишат трите имена, заеманите длъжности и принадлежността към управителния или надзорния органи на участника?

2.3. Дотолкова доколкото лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП включват и лицата, които представляват участника, ако те не са членове на управителните и надзорните органи на участника, за тях също важат въпросите, поставени в т. 2.2. Достатъчна ли е информацията, посочена в *Част II: Информация за икономическия оператор – Б: Информация за представителите на икономическия оператор*? Ако не е достатъчна, моля да поясните какво още и къде в образца на ЕЕДОП да се добави?

2.4. Физическите лица, наети на граждански договор като членове в ръководния състав на участника (проектанти и/или строители) трябва ли да попълват ЕЕДОП? Необходимо и достатъчно ли е за тези лица да се приложи само заверено копие на граждански договор?

2.5. При наем на техническо оборудване трябва ли да се попълва ЕЕДОП от наемодателя? При положителен отговор на този въпрос, моля да поясните, достатъчно ли е този ЕЕДОП да се подпише само от представляващите наемодателя, или трябва да се подпише от всички лица по

чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП на наемодателя? Необходимо и достатъчно ли е за наетото оборудване да се приложи само договор за наем?

2.6. В случай на обединение, трябва ли да се попълва ЕЕДОП и от името на обединението – участник?

ОТГОВОР: По отношение на т. 2.1: Да. ЕЕДОП се подписва от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, посочени и в Раздел III, т. 4 и т. 5 от документацията за участие.

По отношение на т. 2.2, буква „а“: Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи декларират в ЕЕДОП обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 (осъждане) и по т. 7 (конфликт на интереси) от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП (опит за въздействие или получаване на информация). Достатъчно е в края на документа под подписите с имената да се изпишат съответните длъжности и принадлежност към управителен/надзорен орган на участника (икономическия оператор).

По отношение на т. 2.2, буква „б“: Информацията трябва да бъде попълнена в Част III на ЕЕДОП.

По отношение на т. 2.2, буква „с“: Виж отговорите по т. 2.2, букви „а“ и „б“.

По отношение на т. 2.3: Представляващите участника (икономическия оператор) попълва информацията, посочена в ЕЕДОП, в съответствие с указанията в документацията и самия образец на ЕЕДОП, неразделна част от същата.

По отношение на т. 2.4 и т. 2.5: Когато участникът (икономическия оператор) е посочил, че ще използва капацитета на трети лица (в случая наемодателя) за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗОП когато участник се позовава на капацитет на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. ЕЕДОП се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП на третото лице, в зависимост от правно- организационната му форма. Физическите лица, наети от участника (икономическия оператор), като членове в ръководния му състав (проектанти и/или строители) попълват отделен ЕЕДОП, съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

По отношение на т. 2.6: ЕЕДОП се подава от всеки от участниците, членовете на обединения /в случай на обединение/, подизпълнителите или третите лица.

ВЪПРОС № 3: Ще приеме ли Възложителят една фирма да бъде посочена като подизпълнител на различни участници?

ОТГОВОР: Да, Възложителят ще приеме един подизпълнител на различни участници, но при спазване на изискването на Раздел III, т. 1, подт. 1.6 от документацията за участие, във връзка с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

С УВАЖЕНИЕ,
ИВАЙЛО ИВАНОВ

директор на дирекция ОППО в АПИ,
упълномощен съгласно Заповед № РД-11-1007 от 25.09.2014 год.,
доп. със Заповед № РД-11-1208 от 06.10.2015 год.
на Председателя на УС на АПИ