

ПРОТОКОЛ № 1.2.

за отваряне на офертите за участие в открита процедура
по реда на чл. 54, ал. 7 и ал. 8 от ППЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Организиране на дейността по разпространение на винетни стикери на територията на Република България – приемане и съхраняване на склад на отпечатаните количества годишни и краткосрочни винетни стикери, осигуряване на пунктовете за крайна дистрибуция, различни от тези на Възложителя, периодично транспортиране на винетните стикери до пунктовете за крайна дистрибуция, включително и на тези на Възложителя, информационно обезпечаване на отчитането на складовите наличности и продажбите, и финансовите постъпления от продажби”.

Днес 18.10.2016 г., в 10:00 часа в Зала № 406А, IV-ти етаж в сградата на Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ), в изпълнение на Заповед № РД-11-806 от 20.09.2016 г. на Председателя на Управителния съвет на АПИ и във връзка с Решение № 94 от 22.07.2016 г. за откриване на процедурата с горепосочения предмет, на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се състоя закрито заседание на комисия в състав:

1. Димитър Пелтеков – главен юрисконсулт в дирекция ОППО - ПРЕДСЕДАТЕЛ;
2. инж. Стела Кръстева - началник отдел в дирекция ПТР - ЧЛЕН;
3. Сийка Андреева - главен специалист в дирекция ПТР - ЧЛЕН;
4. Виктория Пенева – юрисконсулт в дирекция ОППО - ЧЛЕН;
5. Йорданка Йорданова - главен експерт в дирекция БФРП - ЧЛЕН;

Резервни членове:

1. Дора Рангелова – главен експерт в дирекция ПТР;
2. Станислава Костова - главен юрисконсулт в дирекция ОППО;
3. Генка Пеловска - юрисконсулт в дирекция ОППО.

Поради невъзможността редовните членове Виктория Пенева и Сийка Андреева да вземат участие в работата на комисията на тяхно място встъпиха резервните - Дора Рангелова и Станислава Костова, които попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и се запознаха със съдържанието на Протокол 1.1. На основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и съгласно съставения работен график, комисията пристъпи към разглеждане, на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията на възложителя за лично състояние и критерии за подбор.

След извършената проверка на документите, съдържащи се в представената опаковка от участника ДЗЗД „ВИНЕТНИ СТИКЕРИ 12-17“ („Български пощи“ ЕАД и „ВИП Секюрити“ ЕООД), комисията направи следните констатации, относно съответствието на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП с изискванията на възложителя за лично състояние и критерии за подбор:

1. Съгласно изискването поставено от Възложителя в Раздел II, т.3.3.3. от документацията за участие, участникът в процедурата следва да разполага с електронна система/софтуер за управление и проследяване на доставките на винетни стикери по пунктове, като съответствието с изискването по т. 3.3.3 се декларира в ЕЕДОП. Участникът е представил като доказателство към ЕЕДОП и „Описание на системата за управление и проследяване – „Ora Vin”.

В представения ЕЕДОП от страна на участника ДЗЗД „ВИНЕТНИ СТИКЕРИ 12-17“, в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 4 не е попълнена информацията относно описаната по-горе система за управление и проследяване „Ora Vin“, с която разполага ДЗЗД „Винетни стикери 12- 17“. Тази информация е декларирана в т. 9, която обаче се отнася за изискването по 3.3.2. за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

С оглед на гореспоменатото и на основание чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП участника следва да представи нов ЕЕДОП за обединението ДЗЗД „ВИНЕТНИ СТИКЕРИ 12-17“, в който в т. 4. от Раздел В „Технически и професионални способности“ да декларира, че разполага със система за управление и проследяване „Ora Vin“.

2. Съгласно изискването поставено от Възложителя в Раздел 3, т. 3.2., 1) от документацията за участие, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В представения ЕЕДОП за ДЗЗД „Винетни стикери 12 – 17“ в Част II: „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, участникът е декларирал, че ще ползва такъв капацитет, с оглед на което са представени и два отделни ЕЕДОП за „Петрол“ АД и за „Лукойл България“ ЕООД.

Съгласно разпоредбата на чл. 65, ал. 3 от ЗОП, когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП участника следва да представи доказателства за поетите от третите лица задължения: „Петрол“ АД и „Лукойл България“ ЕООД.

3. В представения ЕЕДОП за „ВИП Секюрити“ ЕООД, в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, в т. 1а – за 2013 г. е деклариран общ годишен оборот в размер на 23 804 хил. лв. ДДС. От представения индивидуален отчет за всеобхватния доход за приключилата 2013 г. е видно, че реализирания общ оборот е в размер на 26 804 хил. лв. без ДДС, с оглед на което е налице грешка в изписването на сумата декларираната в ЕЕДОП.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП участника следва да представи нов ЕЕДОП за „ВИП Секюрити“ ЕООД, в който коректно да изпише сумата на реализирания годишен общ оборот за 2013 г.

Въз основа на изложените по-горе констатации, на основание разпоредбата на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, Комисията предоставя на участниците 5 (пет) работни дни от датата на получаването на настоящия Протокол за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Същите следва да бъдат входиращи в деловодството на АПИ, адресирани до председателя на комисията. Място на представяне: Деловодство на Агенция „Пътна инфраструктура“, София 1606, бул. Македония № 3, V етаж.

След извършване на описаните действия, комисията приключи своята работа на този етап от процедурата.

Настоящият протокол е съставен на 18.10.2016 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. [подпис]
Димитър Пелтеков

Членове: [подпис]
2. [подпис]
инж. Стела Кръстева

4. [подпис]
Дора Рангелова

3. [подпис]
Станислава Костова
5. [подпис]
Йорданка Йорданова