



**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

Изх. №
53-00-8148/17-10-16
20..... г.

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ОТНОСНО: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за консултантска услуга – строителен надзор при изпълнение на обект: „Изготвяне на технически проект и строителство (инженеринг) на обект: АМ Хемус, участък от км 310+940 до км 327+260“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило запитване от заинтересовано лице по процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, на основание чл. 33, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, даваме следните разяснения:

ВЪПРОС № 1: В т. 3.3.1, от документацията за участие, Възложителят е поставил следното изискване: *Изисква се участник в процедурата през последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата участникът да е изпълнил минимум по 1 (една) консултантска услуга:*

- *по договорните условия на FIDIC Жълта книга (или еквивалент) за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или на улици, и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ), и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната с носимоспособност на пътната конструкция не по-малка от 11,5 тона на ос, с обща дължина минимум 16 км и с габарит не по-малък от Г 20 метра;*

- *като строителен надзор по реда на ЗУТ за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или на улици, и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ), и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната с носимоспособност на пътната конструкция не по-малка от 11,5 тона на ос, с обща дължина минимум 16 км и с габарит не по-малък от Г 20 метра.*

**Забележка: Изброените по-горе консултантски услуги може да са били изпълнени съвместно в един договор*

В тази връзка моля да потвърдите, че ще приемете за еквивалентен на договорните условия на FIDIC Жълта книга, на изпълнен договор за консултантска услуга, по който са изпълнени дейности аналогични на посочените в „Приложение А- Технически спецификации НАДЗОР“ от тръжната документация, а именно:

1. управление и упражняване на надзор на Договора за строителство с цел гарантиране на добро изпълнение на дейностите по него, изпълнение на всички задължения, залегнали или произтичащи от разпоредбите на Договора за строителство и договора за услуги;
2. извършване на преглед и коментар по изготвяните от Изпълнителя документи, в т.ч. и Документацията на Изпълнителя;
3. надзираване стойността, количеството и качеството на Работите, както и евентуални Промени на Изискванията на Възложителя или Работите;

4. работа в тясно сътрудничество с Възложителя и информиране възможно най-пълно по отношение на изпълнението на Договора за строителство, особено що се отнася до въпроси, които могат да окажат влияние върху неговата стойност или напредък в реализацията
5. консултиране Възложителя по отношение на всички необходими мерки за преодоляване на спорни ситуации и постигане на целите на Договора за строителство;
6. оказване съдействие на Възложителя и/или Изпълнителя при изготвянето и/или получаването на всички необходими документи, свързани със строителството, в съответствие с приложимото българско законодателство по време на реализацията и при финализирането на проекта.
7. координиране извършването на проби (по време на строителството, при завършване и след завършване на строителството) и пускането на обекта в експлоатация, както и окончателното му предаване;
8. преглед и коментар на предложената от Изпълнителя система за осигуряване на качеството, както и на всички други документи, които се разработват постепенно от Изпълнителя,
9. изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за контрол на качеството на Инженера/консультанта, включително плановете и процедурите на Инженера за контрол и проверка.
10. оказване на съдействие на Възложителя при управлението на предоставените гаранции за авансовото плащане, гаранциите за добро изпълнение и Задържаните Пари;
11. преглед и одобрение на Отчети на Изпълнителя и документи към тях и издаване на Сертификат за Плащане на проектантските работи;
12. преглед на подробната работна програма и прогнозата за планираните парични потоци на Изпълнителя с цел проверка;
13. проверка дали Изпълнителят разполага с всички необходими валидни разрешения и други свързани документи, които се изискват от него в съответствие с Договора за строителство;
14. съгласуване на дневен ред с Възложителя, организиране и председателстване на срещите на Площадката преди започване на строителството. Водене на протокол от срещите и организиране последващото му одобрение от участниците;
15. одобряване на методологията за получаване и обработване на плащанията съгласно договорните клаузи, отнасящи се до графика за плащанията и включването на изискването за издаване на съответната фактура, изисквана от българското законодателство. Съгласуване с Възложителя на формата на Сертификатите за Плащане преди да премине към тяхното използване;
16. одобряване на формата и съдържанието на Докладите, които ще бъдат предавани от Изпълнителя;
17. осигуряване, че Изпълнителят изпълнява всички свои задължения в съответствие с Договорните Условия, издаване на инструкции Изпълнителят да се поправи и ако това не се случи, събиране на подробни данни в подкрепа на евентуален Иск на Възложителя;
18. оглед на Площадката преди, след и по време на изпълнение на Работите съвместно с Изпълнителя и съгласуване на начин за отразяване на условията с помощта на снимков и текстов материал;
19. проверка на извършената от Изпълнителя планировка на Площадката (отлагане);
20. надзор и контрол на изпълнението на Работите по отношение на съответствието им с Изискванията на Възложителя;
21. наблюдение на изпълнението на подробната програма за изпълнение на Работите на Изпълнителя, на качеството на Работите, на мерките за безопасност и здраве по време на работа, на обезпечаването и доставката на Стоки, на мобилизацията на персонал, механизация и други ресурси, администриране на исканията за смяна на Подизпълнители и доставчици и одобряване на условията на подизпълнение, както и контрол на мерките по опазването и възстановяването на околната среда;
22. преглед на месечните доклади (отчети) на Изпълнителя за напредъка, както и преглед на седмичните отчети (ако такива са поискани) и издаване на инструкции за корекции или допълнения в 7 дневен срок;

23. присъства при и да следи отблизо вземането на проби от Изпълнителя и изпитването им в лабораторни условия. Провежда съвместни вземания на проби и изпитвания на материали и качество на изпълнение, където това е приложимо, както и да издава инструкции на Изпълнителя да извършва независими изпитания, когато е необходимо да бъдат потвърдени достигнатите стандарти. Извършва собствени проби и изпитвания, когато това е необходимо, използвайки лабораторията на Изпълнителя. Да провери съответствието на Материалите и Технологичното Оборудване с изискуемото се, съгласно проекта и Изискванията на Възложителя;
24. следи внимателно напредъка на Работите и своевременно да информира Възложителя за възможни проблеми, които могат да окажат влияние върху постигането на целите на проекта;
25. следи паричния поток във връзка с планираните дейности, да поддържа и актуализира отчети за извършените плащания и разходи, като незабавно следва да уведоми Възложителя, ако се стигне до промяна в разходния план;
26. преглежда Отчетите на Изпълнителя и да издава Сертификати за Плащане;
27. изготвя инструкции или да одобрява Промени, включително да извършва оценка на необходимостта от подобна промяна и влиянието, което тя ще окаже върху качеството, разходите и срока за изпълнение на Работите.
28. изчислява неустойки от забава на Изпълнителя;
29. анализира исквете, подадени от Изпълнителя, и да консултира и дава становища до Възложителя за възможни проблеми или спорове по Договора за строителство, които могат да възникнат във връзка с тези искове;
30. организира на Площадката месечни срещи за напредъка под председателството на Инженера и с участието на Изпълнителя и на другите заинтересовани страни/участници в реализацията на проекта, включително да подготвя работна версия на протоколите от тези срещи, която след това да предава на всички участници и да оформя окончателния вариант на тези протоколи от срещи, на базата на направените по работната версия коментари;
31. извършване на редовни инспекции на Площадката (минимум 4 пъти) и изготвяне на доклади за резултатите от тези инспекции;
32. проверка и изпращане на уведомление до Изпълнителя за всички дефекти, за които е бил уведомен от Възложителя, както и определяне на действия, необходими за отстраняването на откритите дефекти;
33. изготвяне и предаване на Възложителя на заключителен доклад;
34. издаване на инструкция към Изпълнителя за отстраняване на дефекти и одобрение на предложените мерки за отстраняване на дефектите, както и постигане на съгласие с Изпълнителя за отстраняването на повреди на Работите в рамките на Срока за Съобщаване на Дефекти;
35. проверява и одобрява отстраняването на дефектите и повредите на Работите от Изпълнителя;
36. изпълнява всички необходими предварителни условия за издаване на Сертификат за Изпълнение на Работите;
37. консултира Възложителя по отношение на освобождаването на Задържаните Пари, както и на всички останали гаранции, в началото и в края на Срока за Съобщаване на Дефекти;
38. присъства при провеждането на Пробите след Завършване, както и ги оценява и сертифицира;
39. проверява Отчета при завършване на Изпълнителя и издава съответния Сертификат за Плащане;
40. проверка и одобряване на работния вариант на Окончателния Отчет на Изпълнителя;
41. издаване на Сертификат за Окончателно Плащане;
42. предаване на окончателния доклад на Възложителя;
43. предаване и прехвърляне на цялата документация на Възложителя в рамките на приключването на работата;
44. извършване на всички други дейности съгласно Договора за консултантска услуга.

ОТГОВОР № 1: Възложителят няма да приеме за еквивалентен на договорните условия на FIDIC Жълта книга, изпълнен договор за консултантска услуга, по който са изпълнени дейностите изброени по-горе. В тази връзка Възложителят вече е разяснил с писмо с изх. № 53-00-7402 от 21.09.2016 г., публикувано на профила на купувача, какъв еквивалент на FIDIC Жълта книга ще приеме за доказване на изискването по т. 3.3.1., булет 1 от документацията за участие.

С УВАЖЕНИЕ,

ИВАЙЛО ИВАНОВ

директор на дирекция ОПНО в АПИ,

упълномощен съгласно Заповед № РД-11-1007 от 25.09.2014 год.,

доп. със Заповед № РД-11-1208 от 06.10.2015 г.

на Председателя на УС на АПИ