

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ и за осигуряване на ваучери за хотелско настаняване и полици за медицински застраховки при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“

Днес, 2017 г. (.....), в София,

1. АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“, със седалище и адрес гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3, с ЕИК по БУЛСТАТ 000695089, представлявана от Дончо Атанасов - Председател на Управителния съвет, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

2. „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, „Христо Белчев“ № 3, с ЕИК по БУЛСТАТ 201655199, представлявано от Николай Шопов - управител (наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**), от друга страна,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение на Управителния съвет на АПИ, взето с Протокол № 16752/17 от 10.07. 2017 г. и Решение № 67 от 11.07.2017 г. на Председателя на Управителния съвет за определяне на изпълнител, сключиха настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изпълни обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“ и за осигуряване на ваучери за хотелско настаняване и полици за медицински застраховки при служебни пътувания в чужбина на служители на Агенция „Пътна инфраструктура“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора в пълно съответствие с условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложи в Техническите спецификации, представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Техническо и Ценово предложение – съответно Образци № 2 и № 6, неразделна част от договора, както и съобразно документацията за обществена поръчка и търговските практики в областта.

(3) Изпълнителят декларира с подписването на този договор, че има възможност и готовност да осигури хотелско настаняване на територията на целия свят.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълнява услугите, предмет на настоящия договор, с екип от специалисти, посочен в офертата му.

(5) Посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предходната алинея лица, отговарящи за извършване на услугата, трябва да са на разположение за целия срок на договора. В случай на промяна в състава на екипа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури служител/и, отговарящ, както и първоначалните такива на изискванията на Наредба № 16-1399 от

11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обстоятелствата, налагащи промяна в състава на екипа и предлага друг/и служител/и, който да участва в изпълнението на услугата.

II. МЯСТО, СРОК И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Мястото на изпълнение на включените в предмета на договора услуги е сградата на Агенция „Пътна инфраструктура” - гр. София 1606, бул. „Македония” № 3.

Чл. 3. Срокът за изпълнение предмета на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора преди изтичане на посочения срок, когато сключи договор със същия предмет въз основа на Рамково споразумение, сключено от Централния орган на обществените поръчки (ЦООП).

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки за хотелски настанявания от възложителя на адрес, факс, телефон, електронна поща или друг подходящ начин.

Адрес за приемане на заявки: гр. София 1000, ул. „Христо Белчев“ № 3

Факс за приемане на заявки: 02/988 54 96

Лица, телефони и електронна поща за приемане на заявки: Албена Ушагелова, Ивета Колчакова, Вера Караманова; тел. 02/988 33 11; office@argustravelint.com

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки за хотелски настанявания по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

(3) Заявките за хотелско настаняване се подават от служители от дирекция „Комуникации и информация” при Агенция „Пътна инфраструктура“.

Чл. 5. (1) При получена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя по електронна поща отговор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 1 (един) астрономически час след получаване на заявката, а при извънредни обстоятелства в срок до 40 минути.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подава отговорите по заявките при съобразяване с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (обн., ДВ, бр. 50 от 2004 г., посл. изм. и доп., бр. 57 от 2015 г.). Отговорът до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всяка заявка за хотелско настаняване трябва да съдържа най-малко три варианта за реализиране на настаняването, като подробно посочва: име, категория и адрес на хотела, цена (възможно най-изгодната за възложителя) и други. В отговорите, цените на вариантите за реализиране на настаняването не трябва да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция”. Отговорите трябва да съдържат най-ниските налични на пазара цени за хотелско настаняване, съобразени с всички валидни промоции на предложените хотели към момента на подаването им до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) При поискване от служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от дирекция „Комуникации и информация”, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 3-дневен срок да му предостави заверени копия на разпечатките от имейлите, съдържащи заявките и потвържденията на заявки, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и съответно имейлите, изпратени до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържащи отговорите по заявките, както и имейлите, с които са изпратени ваучерите за хотелско настаняване.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да избере съответен вариант, като чрез служител от дирекция „Комуникации и информация” потвърди заявката по начин,

предвиден в чл. 4, ал. 1, или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените в отговора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** варианти не е подходящ по негова преценка.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ваучера за хотелско настаняване по електронна поща в срок до 1 (един) астрономически час след получаване на заявката, а при извънредни обстоятелства в срок до 40 минути, считано от потвърждаване на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез служител от дирекция „Комуникации и информация”.

(2) За доставките на ваучери за хотелско настаняване се подписва от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (служител от дирекция „Комуникации и информация”) предавателно-приемателен протокол.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) Максималната стойност, до която могат да бъдат заплащани включените в предмета на договора услуги е 180 000.00 лв. (сто и осемдесет хиляди) лева без включен ДДС, съответно 216 000.00 лв. (двеста и шестнадесет хиляди) лева с включен ДДС за целия срок на действието му.

(2) Цените на услугите, определени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неразделна част от настоящия договор са, както следва:

1. Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Европа - в размер на 1,00 (словом: един) лева без ДДС;

2. Таксата за издаване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън Европа - в размер на 1,00 (словом: един) лева без ДДС;

3. Такса обслужване за хотелско настаняване за дестинации в чужбина размер на 1,00 (словом: един) лева без ДДС;

(3) В цената за изпълнение на договора по ал. 1 се включва и цената на самолетния билет

(4) Заплащането на предоставяните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** самолетни билети, ваучери за хотелско настаняване и медицински застраховки и се извършва в срок от 10 (десет) дни след извършване на конкретната услуга след представяне на следните документи:

- За самолетни билети - оригинална фактура за издадени самолетни билети, протокол за закупените самолетните билети, съпроводен с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за конкретната заявка и отрязък от самолетния билет (пътнически купон) и/или потвърждение за електронен билет ;
- За хотелско настаняване – заверено от изпълнителя копие на оригинална фактура от хотел или разпечатка от резервационна система, от който документ да е видно заплатеното от изпълнителя хотелско настаняване, заявено от възложителя; оригинал или заверено копие от ваучера за хотелско настаняване; оригинална фактура от изпълнителя за хотелско настаняване с посочени цена на нощувките и такса за обслужване; двустранен предавателно-приемателен протокол по чл. 7, ал. 2 от договора.
- За медицински застраховки - оригинална фактура за издадена застрахователна полица;

(5) Цените оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в отговор на заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са крайни и включват всички дължими летищни такси, такси за сигурност, застраховки и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство на страната по дестинация на пътуването.

(6) Плащане не се извършва в случай, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на услугите, предмет на настоящият договор по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Райфайзен банк

IBAN: BG 82 RZBB 91551001715850

BIC: RZBBBGSF

(2) Всички цени се оферират от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в лева.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. По всяко време да извършва проверка, с цел да установи дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазва договорените условия за предоставянето на най-ниските цени и най-благоприятните условия за доставените самолетни билети и на съпътстващите услуги, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение.

3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява предмета на договора в сроковете и съгласно уговореното без отклонения и недостатъци.

4. Да откаже заявката в случай, че нито един от предложените варианти не отговаря на изискванията му и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на други подходящи варианти.

5. Възложителят има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията, поставени в заявката за предоставяне на самолетни билети, да откаже да ги приеме и да заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора и в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** все още има интерес от изпълнението на конкретната заявка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да определи свой/и упълномощен/и представител/и по договора, който:

а) осъществява/т координация и контрол на изпълнение на договора;

б) осъществява/т оперативен контакт с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

в) подготвя/т и изпраща/т писмено запитване или заявка (на ръка, по електронна поща или факс) до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържащо изисквания за конкретното пътуване, с искане на оферта за най-изгодните условия за пътуването. След съгласуван избор на икономически най-изгодния вариант на пътуване, упълномощените лица изпращат официална заявка за закупуване на конкретно избран самолетен билет.

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да изиска и получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата.

2. Да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за условията на всяко конкретно пътуване.

3. Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да увеличава цената на самолетния/те билет/и в срока на тяхната валидност, посочен в отговора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни възложената обществена поръчка професионално и качествено в съответствие с техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото си предложение, представляващи неразделна част от този договор, при стриктно спазване на указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно условията и сроковете на настоящия договор.

2. Да осигури възможност за приемане на запитвания и заявки по време, съобразено с работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а в случай на извънредни обстоятелства и в извънработно време, в почивни и празнични дни.

3. При получена заявка за закупуване на самолетен билет, в рамките на 1 час след получаване на заявката да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по електронна поща отговор след като получи потвърждение от резервационната система. Отговорът трябва да съдържа информация за всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива, за тези с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, като се представят най – малко два варианта (на маршрути и на превозвачи), които са с възможно най – ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да издава самолетните билети по най-ниските налични на пазара цени на самолетни билети за конкретната дестинация. За целта с отговора си на получена заявка той изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извлечение (разпечатка) от резервационната система, съдържащо информация за свободните места в съответните резервационни класи и приложимите тарифи и такси.

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съхранява информацията, обосноваваща офериранияте от него най-ниски цени (разпечатки от резервационната система или с други приложими документи) за времето на действие на договора и да ги предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване.

6. Да предлага в отговор на всяка конкретна заявка най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта в отговор на заявката.

7. Да изпълни потвърдената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка в срок до един работен ден от потвърждаването на заявката. При всяка конкретна заявка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен самолетния билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които срокове за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да настъпват неблагоприятни финансови последици. Ако в тези посочени от Изпълнителя срокове настъпят такива последици, дължимите плащания по тях са за негова сметка. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи от дължимото плащане или от гаранцията за изпълнение на договора начислените от превозвача допълнителни такси, санкции или неустойки.

8. Да предлага маршрути с най-ефективни връзки за съответните дестинации – директни полети на авиокомпаниите, опериращи до съответните дестинации, или при невъзможност от такива – комбинирани полети с минимален брой връзки, подходящи за

съответните дестинации, с оптимално време за прекачване между полетите и с възможно най-ниски цени, включващи такси и тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.

9. Да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на име, ден и час и отказ от използването на билет, с оглед неналагане на наказателни глоби/ такси/ неустойки и др.

10. При определяне на цената на самолетните билети да прилага валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

11. През срока на договора да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за бонусните програми на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осигуряването на бонусни самолетни билети, получени като бонус за пропътувани мили от отделните авиопревозвачи.

12. Да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси по програми на авиокомпаниите и писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предстоящо издаване на бонусен билет по тези програми.

13. Незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпили промени в условията, свързани с пътуването по даден маршрут (отложени полети, закъснения и др.), включително след закупуване на самолетния билет. В такъв случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури алтернативни варианти за пътуване, възстановяването на стойността на билета или безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

14. Да предприема всички необходими действия, за да остане член или акредитиран представител на IATA за целия срок на договора.

15. Да гарантира конфиденциалност, включително защита на личните данни при пътуванията (информация за пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

16. Да извършва своевременно резервациите и да предоставя ваучери за хотелско настаняване на възложителя съгласно уговореното в настоящия договор.

17. Да поддържа валидна застраховка "Отговорност на туроператора", в съответствие със Закона за туризма, през целия период на изпълнение на договора.

V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с Подизпълнителя/те, посочени в Офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на Договора.

(2) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи, разплащането става по реда предвиден в настоящия договор за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Разплащанията по ал. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(6) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(7) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 13. (1) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение на забраната по ал. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. (1) При подписването на този договор и за целия срок на изпълнението му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) процента от стойността на договора без ДДС в размер на 9000 (девет хиляди) лева. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението за целия период на договора, следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора за изпълнение на поръчката. Гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия срок на изпълнение на договора, като в случай на представена банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, представя документ за удължаването на срока ѝ не по-късно от 3 (три) календарни дни преди изтичане валидността ѝ.

(3) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение до отстраняване на констатираните недостатъци, като при необходимост и в случай че е представена застраховка или банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срокът ѝ на валидност за срокът посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на констатираните недостатъци.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не освобождава гаранцията за изпълнение, а в случай че е представена застраховка или банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срокът ѝ на валидност, когато в процеса на изпълнение на договора между страните по него е възникнал спор отнесен за решаване до компетентния съд. При

решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 3 (три) дни.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(7) Обслужването на банковата гаранция/застраховка, таксите и другите плащания по нея, включително разходите за поддържането им за периода, посочен в договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 15. (1) Всяка отделна услуга, предмет на настоящия договор, се възлага от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с изпратени от упълномощените длъжностни лица по електронната поща, факс или на ръка писмени запитвания, заявки за резервация и доставка на самолетни билети и съпътстващи услуги.

(2) Заявката за трябва да съдържа информация за дестинация, дата на заминаване и дата на връщане, брой пътници, класа. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да посочи и други изисквания, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобрази, когато това е обективно възможно.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя отговор на запитването или заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено на ръка, по електронна поща или по факс, в рамките на договорения срок.

(4) В рамките на един ден от получаване на отговор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява конкретен превозвач или маршрут, или отказва всички предложения и изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нови такива. В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговори в посочения срок се счита, че предложението не е прието от него.

(5) При неодобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпратена заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря на заявката с нови предложения до получаване на одобрение за конкретен маршрут, или до окончателен отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от пътуването.

Чл. 16. (1) Изпълнението на дейностите по изпълнението на договора се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез: двустранно подписани от упълномощените представители на страните приемо-предвателни протоколи както следва:

1. Протокол за закупените самолетните билети, съпроводен с подписан от упълномощените представители на страните приемо-предавателен протокол за конкретната заявка и отрязък от самолетния билет (пътнически купон) и/или потвърждение за електронен билет.

2. Приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, удостоверяващ изпълнението на заявените хотелско настаняване и медицински застраховки. Протоколът следва да е придружен със заверени копия на разходо-оправдателни документи за стойността на услугите.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 17. (1) При забава в извършване на плащанията по чл. 8, ал. 4 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% върху стойността на забавеното плащане за всеки ден забава, но не повече от 10% от тази стойност.

(2) При забава в изпълнението на потвърдена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка с повече от 1 работен ден, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 200 лева за всеки конкретен случай. Неустойката се удържа от следващото дължимо плащане, а ако няма такова и тя не бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предявената reklamacия, неустойката се усвоява от представената гаранция за изпълнение.

(3) Всяка забава по предходната алинея, продължила повече от 1 работен ден, се счита за пълно неизпълнение на конкретната заявка, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 500 лева. Неустойката се удържа от следващото дължимо плащане, а ако няма такова и тя не бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предявената reklamacия, неустойката се усвоява от представената гаранция за изпълнение.

Чл. 18. (1) При констатирано неизпълнение на задължения по чл. 11 от договора извън тези по т. 7 от същия член, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер до 10% от максималната стойност с ДДС по чл. 8, ал. 1 от договора, в зависимост от степента на неизпълнението.

(2) При пълно неизпълнение на предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% от максималната стойност на договора с ДДС.

Чл. 19. Заплащането на неустойка не лишава страните от възможността да претендират обезщетение за претърпени вреди, когато те надвишават размера на неустойката.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Страните по договора не могат да го изменят, освен в хипотезата на чл. 116 от ЗОП.

X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изпълнение на предмета на договора.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже.
5. В предвидените в чл. 118 от Закона за обществените поръчки случаи.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 (три) дни;
2. не отстрани в разумен срок, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци и/или грешки в системата;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. с едномесечно писмено предизвестие.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно без предизвестие когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** загуби качеството си на член или акредитиран представител на IATA, и/или при лишаването му от право да извършва туроператорска и/или туристическа агентска дейност, и заличаването му от Регистъра на туроператорите и туристическите агенти;

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да посочва предмета на договора.

Чл. 23. Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на действащото законодателство.

Чл. 24. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Гаранция за изпълнение.
3. Документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Този Договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДОНЧО АТАНАСОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА АПИ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
НИКОЛАЙ ШОПОВ
УПРАВИТЕЛ



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Alexander Nikolov, the Chief Accountant.