

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

Областно пътно управление Перник

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:**

**"Осъществяване на жива, невъоражена денонощна охрана на кантон
Слаковци, стопанисван от ОПУ Перник за период от 3 (три) години"**

Перник, 2016 год

**Раздел I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект и предмет на обществената поръчка .

Обект на обществената поръчка- Услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

Процедурата се провежда по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

Предмет на поръчката: **"Осъществяване на жива, невъоръжена денонощна охрана на кантон Слаковци, стопанисван от ОПУ Перник за период от 3(три) години"**

Нецелесъобразно е разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, това би довело до затруднения за възложителя. При възлагане на обществената поръчка на един Изпълнител ще се постигне максимална сигурност, бързина и единоедействия при възникване на обстоятелства, водещи до задействане на механизмите при неправомерни посегателства върху движимото и недвижимо имуществото, собственост на възложителя.

Целта на поръчката е опазване и защита на имуществото, както и сигнализиране при нерегламентиран достъп до обектите и посегателства върху имуществото.

2. Извършването на услугата включва:

2.1.Предоставяне на услуги по 24 – часова, сменна, физическа, невъоръжена охрана на кантон Слаковци, находящ се на път III-811 при км. 39+890 в непосредствена близост до с.Слаковци, Община Брезник.Дворно място – 6860 кв.м.Сграда – 1 –етажна, масивна конструкция, 3 стаи - 56 кв.м и стопанска пристройка от 38 кв.м.

Пропускателен режим - свободен достъп на Директора на ОПУ Перник и на Началник РПС Брезник, за други служители – достъп с предварително разрешение от ръководството на ОПУ Перник.Достъп на външни лица – забранен.

В обхвата на възлаганата услуга са включени и прилежащите към описаните обекти терени и съоръжения, стопанисвани в подлежащите на охрана обекти имущество, вещи, механизация и др.

3. Срокът за изпълнение е 36 (тридесет и шест) месец

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

4 . При изпълнение на услугата следва да се спазват следните технически изисквания:

4.1.Физическата охрана да се извършва за обект „кантон Слаковци” като охраната е денонощна:

- в работните дни от понеделник до петък и в събота и неделя, през почивните и празничните дни, жива охрана с 1 /един/ охранител на смяна.

4. 2. Пропускателен режим - свободен достъп на Директора на ОПУ Перник и на Началник РПС Брезник, за други служители – достъп с предварително разрешение от ръководството на ОПУ Перник.Достъп на външни лица – забранен.

4.3. Кандидатите представят проект на план за охрана на обекта, който съгласуван от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще е неразделна част от договора, сключен със спечелилия Участник.

4.4. Изпълнителят се задължава да подsigури необходимото оборудване за осъществяване предмета на поръчката.

4.5. Участникът се задължава да извършва дейности предмет на обществената поръчка със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата да отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

4.6. Участникът се задължава да не разпространява служебна и вътрешна информация за администрацията, станала му известна при и по повод извършване на дейността му.

4.7. За изпълнението на услугите предмет на обществената поръчка, Участникът се задължава да осигури и поддържа постоянен персонал от определен брой лица съобразно направеното предложение.

5. Физическата охрана се осъществява по следния начин:

5.1. денонощна физическа охрана на кантон Слаковци, находящ се на път III-811 при км. 39+890 в непосредствена близост до с.Слаковци, Община Брезник;

5.2. в работните дни от понеделник до петък и в събота и неделя, през почивните и празничните дни, жива охрана с 1 /един/ охранител на смяна;

6. Участникът следва да представи примерни графици и справки за броя на охранителите, които ще изпълняват поръчката.

7. Охраната осъществява обход и следи за целостта и евентуални посегателства на охранявания обект.

8. При констатирани посегателства Охраната уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР.

9. При пожар, наводнение или друго бедствие или авария Участникът уведомява едновременно и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните компетентни органи - полиция, пожарна и т.н.

10. Участникът има право да осигури на физическата охрана за своя сметка паник бутон.

11. Участникът има право да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за точното и качествено изпълнение на договора.

12. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

13. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

14. Място на изпълнение на поръчката

Дейностите ще се извършват на територията на област Перник, общ. Брезник.

15. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

16. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

РАЗДЕЛ V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

17. Стойност на поръчката:

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС. Офертите на участниците трябва да са съобразени с това обстоятелство.

17.1 Максималната цена за изпълнение на дейностите е в размер на **136 800 (сто тридесет и шест хиляди и осемстотин лева) лева без ДДС.**

Участници, които са предложили цена за услугата на обекта, по-висока от посочената по-горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката, както и необходимото оборудване и консумативи за изпълнение на услугата .

17.2. Схема на плащане

Заплащането на предоставената услуга ще се извършва помесечно от бюджета на ОПУ-Перник.

За извършените в рамките на календарния месец охранителни услуги изпълнителят издава фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството, която изпраща на възложителя до 5-то число на месеца, следващ месеца, през който са извършени услугите. Фактурата се подписва от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заплащането се извършва по банков път за предходен месец в срок до 20 /двадесет/ работни дни от датата на подписването ѝ от представител на Възложителя.

РАЗДЕЛ VI. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

18 .Критерии за подбор

Критериите за подбор се отнасят до: годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности. С критериите за подбор Възложителя определя минималните изисквания за допустимост.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове в него за открита процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез

попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии

18.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът да притежава валиден към датата на подаване на офертата Лиценз за извършване на частна охранителна дейност или удостоверяване правото на лицата по чл.2, ал.2, т.2 от ЗЧОД, съгласно чл. 4, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от ЗЧОД за извършване на такава дейност за територията на Област Перник.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 18.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването по т. 18.1. се доказва с представянето на: Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата Лиценз за извършване на частна охранителна дейност.

19. Икономическо и финансово състояние.

19.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

19.2. оборот от услуги в областта на охраната, сходни с предмета на обществената поръчка, сумарно за последните 3 (три) години (2013, 2014 и 2015) не по-малко от **260 000 (двеста и шестдесет хиляди) лв. без ДДС;**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 19.2. трябва да бъде изпълнено общо от обединението или от участник в него.

20. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

20.1. заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години (2013, 2014 и 2015), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансови (2013, 2014 и 2015) години; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови (2013, 2014 и 2015) години и заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя, заверил финансовите отчети за последните 3 (три) финансови (2013, 2014 и 2015) години.

Ако участникът не подлежи на одиторска заверка съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, той декларира това обстоятелство чрез декларация в свободен текст.

Ако съгласно законодателството на държавата някоя от финансовите години още не е приключила или срокът за изготвяне на финансови отчети още не е изтекъл, участникът представя междинни финансови отчети или незаверени годишни финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчета и на законен представител на участника или на лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

20.2. информация за общия оборот и за оборота на услугите, в сферата на охраната (Оборотът на участника като изпълнител, вкл. като съдружник в обединение-изпълнител, от изпълнение на дейности по охрана на обществени или частни обекти за последните 3 (три) години - 2013, 2014, 2015 г.), изпълнени през последните 3 (три) години (2013, 2014 и 2015), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Информацията се представя по образца – ЕЕДОП

21. Минимални изисквания: Годишният оборот за 2013, 2014 и 2015г. следва да бъде не по-малък от 260 000/двеста и шестдесет хиляди/ лева общо за трите години. Участникът да има положителен финансов резултат за всяка от трите финансови години - 2013г.; 2014; и 2015г.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 19.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

5. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

21.1. Участникът може да се позове на предишни договори, които е изпълнил като главен изпълнител, включително и като член на обединение, но само в рамките на своето собствено участие в този договор. Участникът може да се позове и на предишни договори, в които е участвал като подизпълнител, но само в рамките на предмета на подизпълнителския договор, съответно само за сумата на подизпълнителския договор.

21.2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

22. Технически възможности и/или квалификация.

22.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:

22.1.1. през последните 3 (три) години (2013, 2014 и 2015) да е изпълнил поне **2 (два) договора** за извършване на дейности по охрана на обществени или частни обекти.

22.1.2. Участникът следва да разполага с персонал, който отговаря на изискванията на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД.

22.1.3. Участникът, следва да разполага с минимум следното собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката:

- един автопатрул на територията на област Перник;
- един диспечерски център на територията на област Перник;

22.1.4 да разполага с екип за изпълнение на услугата: технически лица, осигуряващи ръководство при изпълнение на услугата, свързани с предмета на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит:

22.1.5. минималният състав на екипа специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, със следните квалификация и професионален опит, е следният:

А. ръководител на охранителна дейност – 1 бр.

- **образование:** не по-ниско от средно;
- **общ професионален опит:** 10 години в областта на охранителната дейност;
- **специфичен професионален опит:** 5 години като ръководител на охранителната дейност,

Б. Охранител – 4 бр.

- **образование:** не по-ниско от основно;
- **общ професионален опит:** 5 години в областта на охранителната дейност;
- **специфичен професионален опит:** 2 години като охранител

Лицата по б.А и б.Б следва да отговарят на изискванията на чл.27 от ЗЧОД.

22.1.6. да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД;

22.1.7. да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват, приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

22.2. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията си участниците представят следните документи:

22.2.1. списък (по образца – ЕЕДОП) на договорите за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка. Списъкът съдържа обект (предмет), Възложител, стойност, дата на сключване и период на изпълнение на договора;

22.2.2. списък (по образца – ЕЕДОП) на оборудването за изпълнение на обществената поръчка. Списъкът съдържа наименование на оборудването, технически характеристики и основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника);

- документи, удостоверяващи основанието за ползване на оборудването – документ за собственост, договор за наем или лизинг, предварителен договор за закупуване, наем или лизинг и други;

22.2.3. списък (по образца – ЕЕДОП) на екипа за изпълнение на услугата, включващ технически лица, отговарящи за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка и информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, друго);

23. Информацията по т. 22.2.1., списъците по т. 22.2.2., т. 22.2.3. ., се подписва от законен представител на участника или от лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще

използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя и отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1.

24. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 61 - 64 и чл. 67 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

25. Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и в случаите, когато участника в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

26. Комисията ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора;

РАЗДЕЛ VII. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

27. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-207, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по т. а) в друга държава членка или трета страна;

27.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихви по тях към държавата или към община, по седалище на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

27.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 от ЗОП

27.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваната се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

27.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задържения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

27.6. налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

27.7. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когато е налице някое от следните обстоятелства:

27.8 обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата за която е установен;

27.9. е доказано, че е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността и обема на договора ;

27.10 онитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

27.11. Основанията по т.2.1 а) и б) и по т.2.6 се отнасят до лицата които представляват участника, членове на управителни и надзорни органи на участника, които съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП са както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице- лицето което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата , в която клонът е регистриран;

з) в случаите по т. 6.1.- т.6.7. и прокуристите, когато има такива;

е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - са лицата, които представляват, управляват и контролират съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

27.12. Когато в случаите по т.4.8 има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

27.13 Изискванията по т.2.1 а) и б) и по т.2.6 се отнасят и до други лица със статут,който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

27.14 Други основания, за отстраняване от участие: Освен на основанията посочени в чл.54 и чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП , възложителят отстранява от процедурата участник:

а) който не отговаря напоставените критерии за подбор или не изпълни друго условие посочено в обявлението на обществената поръчка или документацията за участие;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72,ал.3-5

г)участници, които са свързани лица

д) който е представил документи за участие, които не отговарят на изискванията на чл.47, ал.1, ал.2 и ал.3 от ППЗОП

е) който е предложил цена за изпълнението на поръчката, която надвишава прогнозната стойност, посочена от Възложителя в раздел 5 точка 17.1 от документацията

ж) Офертата не е изготвена на български език

27.15. Основанията по т. 2.10 а) и б) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

27.16. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

28. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат възлагани въз основа на **Икономически най-изгодната оферта**.

29. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „Най-ниска цена“ за изпълнение на поръчката (без ДДС).

30. *Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена.*

31. При условие, че предложените цени са еднакви и не може да бъде избран Изпълнител, комисията провежда публично жребий като организира заседание, на което в присъствието на участниците с еднакви предложени цени определя и класира за Изпълнител на поръчката участника, определен чрез жребия на първо място.

32. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за Изпълнител на обществената поръчка.

33. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение или с решение да определи за Изпълнител втория класиран участник и да сключи договора с него.

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

34. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

34.1 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

34.2 Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

34.3 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

34.4 Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

34.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

34.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

34.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

34.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

35. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

36. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

36.1. Офертата не може да се предлага във варианти.

36.2. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

РАЗДЕЛ X. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата, която включва техническо и ценово предложение, се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр Перник, ул. "Софийско шосе" № 31. Върху опаковката участникът посочва:

37. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

37.1 адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

37.2 наименованието на поръчката.

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

38. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника- Образец № 1

38.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 2.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

5) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

6) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

7) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че

задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

38.2. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

38.3. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – **Образец № 3**. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

38.4. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо- **Образец № 4**. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

39. Техническо предложение – съдържа:

Описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката, попълва се Образец № 5 и съдържа:

- 1) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- 3) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 7**;

- 4) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 9;
- 5) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 8. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;
- 6) Декларация за извършен оглед на мястото на изпълнение- попълва се Образец № 6

40. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ - в него се поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, съгласно чл. 101, ал. 3 от ЗОП и чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, а именно – **Ценово предложение (Предлагана цена)** за изпълнение на обществената поръчка. Представя се в оригинал на хартиен носител, подписани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице: **образец - Приложение №4**

41. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят по реда на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

42. Запечатване на документите, става по реда, посочен в **НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**. Върху опаковката участникът се посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“
.....

До Областно пътно управление-Перник
гр.Перник,2307,ул.,„Софийско шосе“№ 31

43. Изисквания към документите.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни

функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

44. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление-Перник, гр. Перник 2307, ул. „Софийско шосе“ № 31, ет. 2, стая – Деловодство.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Изисква се спешно възлагане на поръчката, тъй като предходния договор за охрана на кантон Слаковци изтича на 01.11.2016г., съгласно чл.74. ал.4 от ЗОП
Поради тази причина Откритата процедура се налага да бъде ускорена.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

45. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **90(деветдесет) дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

РАЗДЕЛ XI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Общи указания:

46. Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача <http://www.api.bg/index.php/bg/> на електронната страница на Агенция „Пътна инфраструктура”- www.api.bg. Документацията се публикува в Профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки.

47. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, закупили документацията. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата¹.

48. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

а) познава и приема всички условия в документацията, включително на показателите за избор на Изпълнител;

¹ § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП.

б) приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване с обектите, на които ще бъде предоставена услугата, необходими за изработване на офертата.

Ограничаване броя на офертите:

49. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

50. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

51. Офертата не може да се предлага във варианти.

Разходи във връзка с участието в процедурата:

52. Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и доказателства за доказване качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

Ограничаване на определени действия:

53. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на администрацията на ОПУ Перник, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

54. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

55. Не е нарушение на изискването публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник“ на Европейския съюз, наричано по-нататък „Обявлението“.

Обмен на информация за провеждане на процедурата между Възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата:

56. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид и на български език.

57. Възложителят на обществената поръчка е длъжен да уведомява всяко лице, респ. всеки участник, закупил документацията за участие, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

58. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците може да се извърши лично срещу подпис, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

59. Обменът на информация чрез връчване лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицето/лицата за контакти, посочени в т. I.1) от

обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицето/лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията. Информацията се връчва на адреса, посочен в т. I.1) от обявлението. Предварително се прави писмено уведомяване на заинтересованите лица/участници в процедурата, на посочените при закупуването на документацията, съответно посочени в офертата адрес, факс или електронен адрес.

60. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

61. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, респ. участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

62. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомлението или информацията.

63. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

64. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

64.1. чл. 155 ал.1 т.1 от ЗОП, относно задължението на Възложителя да изпраща информация за сключен договор за обществената поръчка до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки;

64.2. Когато при писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

65. Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената в обявлението цена на хартиен и на електронен носител. Всяко лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето/лицата за контакти, посочени в обявлението.

Предоставяне на разяснения и допълнителна информация:

66. Предоставянето на разяснения и допълнителна информация се извършва по реда на чл. 33 от ЗОП. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията по процедурата се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

РАЗДЕЛ XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

67. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното

мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

68. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

69. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

70. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

71. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

72. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

73. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

74. Възможността по се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

75. След изтичането на срока по комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

76. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

77. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

78. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

79. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

80. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

81. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

82. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

83. В 10-дневен срок от получаването на доклада за работата на комисията възложителят го утвърждава и издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. **Възложителят публикува решението за избор на изпълнител в Профила на купувача <http://www.api.bg/index.php/bg/> (на електронната страница на Агенция „Пътна инфраструктура”- www.api.bg) в деня на публикуването му в Регистъра на обществените поръчки.**

84. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Последващите действия на Възложителя в тези случаи са в съответствие със ЗОП.

85. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП. Последващите действия на Възложителя в тези случаи са в съответствие със ЗОП.

86. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка, подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл. 196 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

87. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка по образца - **Приложение № 17.1** с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура.

87.1. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Когато за Изпълнител е

определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

87.2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнителя.

87.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 91.2.

87.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

87.5. Лицето, определено за Изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

88. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

88.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54и чл.55 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, когато има посочен ЕИК, с изключение на всички други обстоятелства, неписани в Търговския регистър. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

88.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени към датата на подписване на договора. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

88.3. Нотариално заверено копие на лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД.

88.4. Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (АПИ – ОПУ Перник): (Банка: **ТБ „ОББ” АД, IBAN: BG21UBBS80023300128739 BIC: UBBSBGSF**)

- или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, а именно 3% от общата цена по договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

88.5. Нотариално заверено копие на Сертификат за система за управление на качеството.

89. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от документите по т. 88, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 112, ал. 2 от ЗОП и Възложителят може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

90. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

РАЗДЕЛ XV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

91. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 (три) на сто от общата цена по договора за обществената поръчка без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока за изпълнение.

92. Гаранциите се представят в оригинал, в една от следните форми:

92.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (АПИ-ОПУ Перник):

ТБ „ОББ” АД, IBAN: BG21UBBS80023300128739 BIC: UBBSBGSF

92.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

92.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

93. Участниците в процедурата и определеният Изпълнител избират сами формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение на договора за обществена поръчка.

93.1. Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

93.2. Банковата гаранция за изпълнение на договора се съгласува в периода до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка с Възложителя.

94. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на участника, съответно Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

95. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

96. Задържането и освобождаването на гаранциите за участие в процедурата са съгласно разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

96.1. Оттеглянето на оферта от участник, в интервала между крайния срок за подаване и изтичане на периода на валидността ѝ, води до загуба на гаранцията му за участие.

96.2. Не се сключва договора за обществена поръчка с участник, определен за Изпълнител, който не удостовери липсата на всички обстоятелства от настоящата

документация и/или не представи гаранция за изпълнение на договора (чл. 111 от ЗОП).

96.3. Отказът на участника, определен за Изпълнител, да сключи договора за изпълнение на поръчката, води до загуба на гаранцията му за участие.

РАЗДЕЛ XVI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

97. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

98. Участникът е длъжен да използва осигурените средства, съгласно настоящите изисквания и договора, само и единствено за изпълнението на дейностите по договора.

РАЗДЕЛ XVII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Стандартен образец за единен европейски документ за обществената поръчка (ЕЕДОП)- Образец № 2

Приложение № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 5- Образец на Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 4 - Образец на Ценова оферта (Предлагана цена);

Образец № 8 - Образец на Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

Образец № 9 - Декларация за срок на валидност на офертата представена в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Образец № 3 – Образец на декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 4 . - Образец на Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Приложение № 13 - Образец на Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал. 1 от ЗОП;

Образец № 6 - Образец на Декларация за оглед на обекта;

Образец № 7 - Образец на Декларация по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП за приемане на условията в проекта на договор;

Приложение № 17.1 - Проект на Договор за възлагане на обществената поръчка;
Образец № 17.2- Споразумение за съвместно осигуряване на ЗЗБУТ

Образец № 5

До
Директора ОПУ - Перник
гр. Перник, ул. „Софийско шосе” № 31

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация
по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]
банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Осъществяване на жива, невъоръжена денонощна охрана на кантон Слаковци, стопанисван от ОПУ Перник за период от 3(три) години "**.

Предлагаме да изпълним предмета на поръчката съобразно Концепция и анализ на обстановката, приложение към настоящото техническо предложение.

Предлагаме да изпълняваме поръчката за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца от възлагането на поръчката.

Като неразделна част от настоящото техническо предложение, прилагаме:

1. Концепция и анализ на обстановката - режим, постове, организация, комуникация, начин на оглед и маршрути на обход, система на контрол на качеството на охранителната дейност, връзка с охранителите, използване на помощни и други средства и т.н; План и схема на охрана на обектите; План за действия и време за реакция при различни екстремни ситуации.

I. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

I.1. При изпълнение на поръчката ще използваме техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, описани в списъка, представен в Образец ЕЕДОП от документацията за участие.

I.2. Обществената поръчка ще изпълним с екип от ключови специалисти, включващ технически лица, осигуряващи техническото ръководство на обекта, включително лица, отговарящи за контрола на качеството, поименно изброени в Образец ЕЕДОП от документацията за участие.

I.3. Промяна на ключовите специалисти по т. I.2 ще извършваме на наш риск по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

/име и фамилия/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП,
за приемане на условията в проекта на договор

Подписаният/ата,

(трите имена)

данни по документ за самоличност,

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на,

(длъжност)

на,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет „Осъществяване на жива, невъоразена денонощна
охрана на имот-държавна собственост-кантон Слаковци, стопанисван от ОПУ Перник
за период от 3(три) години”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. сме съгласни с поставените в проекта на договор условия и ги приемаме без
възражения;

2. в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от
името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

Дата	/...../.....
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срок на валидност на офертата представена в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”, (изписва се предмета на поръчката)

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларирам, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (посочва се и с думи)² месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата	/...../.....
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

² Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

в открита процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”, (изписва се предмета на поръчката)

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата		/...../.....
Име и фамилия		
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)		

До
До директора на ОПУ Перник
Гр. Перник, ул. „Софийско шосе“ №31

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация
по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]
банкови сметки: [...]

ЦЕНОВА ОФЕРТА (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**"Осъществяване на жива, невъоражена денонощна охрана на кантон Слаковци,
стопанисван от ОПУ Перник за период от 3(три) години".**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Осъществяване на жива, невъоражена денонощна охрана на кантон Слаковци, стопанисван от ОПУ Перник за период от 3(три) години "**.

1. Цената за изпълнение на договора (обществената поръчка) е:[лв.³] без ДДС.

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

3. Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на Раздел III. от проекта на договор.

4. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72 от ЗОП.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

³ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оглед на обекта⁴

Долуподписаният[ната] [трите имена], в качеството си на [качество на подписващия] на [точно наименование на участника/участника в обединението], участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на жива, невъоразена денонощна охрана на имот-държавна собственост-кантон Слаковци, стопанисван от ОПУ Перник за период от 3(три) години”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. посетих обекта, предмет на обществената поръчка с горесцитирания предмет;
2. запознат съм с особеностите, свързани с изпълнението му и с всички условия, които биха повлияли върху цената на офертата;
3. след направените собствени проучвания на обекта и съпоставката с приложената документация по процедурата, приемам да изпълня предмета на настоящата обществена поръчка, без надвишаване на оферентната цена;
4. няма да предоставям данни и информация, станали ми известни при огледа на обекта, на трети лица.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата		/...../.....
Име и фамилия		
Подпис на лицето (и печат)		

⁴ Оглед на обекта ще се извършва да изтичане на срока за подаване на оферти и след предварителна направена уговорка с представител/и на Възложителя.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният/ата			
данни	по	(трите имена) документ	за самоличност
в	качеството си на	(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването) лице по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП	
на	седалище и (наименование на участника)	(посочете длъжността, която заемате) ЕИК/БУЛСТАТ	със
ад	рес	на	управление:

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на жива, невъоразена, денонощна охрана на имот-държавна собственост-кантон Слаковци, стопанисвано от ОПУ Перник за период от 3(три) години”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представляваният от мен участник не е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2016 г.

Декларатор:
(подпис и печат)

В зависимост от правно-организационната форма на участника, декларацията се потвърждава и подписва от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал.2 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител или др.) на (посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

....., участник в открита процедура с предмет: „...../изписва се предмета на поръчката/“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

2. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т., Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2016 г.

Декларатор:

Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

Посочва се съответната точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици са:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с

наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъп до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“)(ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

Уточнение: Участниците следва да попълнят само тези полета, които се отнасят до настоящата обществена поръчка.

СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ ЗА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП⁵. Позоваване на Обявление за поръчка⁶, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: OВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в OВ S:

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):
[.....]

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ⁷	Отговор:
Име:	

⁵ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

⁶ За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

⁷ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁸ :	
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁹ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ¹⁰ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ¹¹ ?	☐ Да ☐ Не
Само в случай че поръчката е запазена¹²: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ¹³ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на	☐ Да ☐ Не Поръчката не е запазена и полето не се попълва

⁸ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁹ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

¹⁰ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

¹¹ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

¹² Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

¹³ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁴: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:		[.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Форма на участие:		Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹⁵?		☐ Да ☐ Не
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОН.</i>		
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:		а):[.....] б):[.....] в): [.....]
Обособени позиции		Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:		[]

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**. Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹⁶, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]	

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение²⁹

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е,	☐ Да ☐ Не

доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право³⁰?	Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове³¹, или д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства³²? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение³³? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не

³⁰

Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

³¹

Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

³²

Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

³³

Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

		Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията ?	☐ Да ☐ Не	[...]
Ако „да“, моля, опишете подробно:		Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³⁴ , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?	☐ Да ☐ Не	[...]
Ако „да“, моля, опишете подробно:		
Икономическият оператор или свързано с него предприятие , предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?	☐ Да ☐ Не	[...]
Ако „да“, моля, опишете подробно:		
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?	☐ Да ☐ Не	[...]
Ако „да“, моля, опишете подробно:		Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и	☐ Да ☐ Не	

г) не се е опитал да упражни влияние върху процеса на решения от възлагащия възложителя, да получи информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	непозволено вземане на орган или поверителна информация
--	---

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³⁵ Не се прилагат специфични национални основания за изключване
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за	☐ Да ☐ Не

подбор:		
---------	--	--

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³⁶ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута
1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³⁷): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута

³⁶ Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³⁷ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁸: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁹, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y⁴⁰ — и стойността): [...], [.....]⁴¹ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

38

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

39

Например съотношението между активите и пасивите.

40

Например съотношението между активите и пасивите.

41

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ⁴² икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [5 г.] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ⁴³ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁴ :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [3 г.] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴⁵ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще	[.....]								

⁴² Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

⁴³ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁴ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴⁵ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴⁶ на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴⁷ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....] Посочват се имената на подизпълнителите, процента и частта, която ще им се възложи.
11) За обществени поръчки за доставки:	

⁴⁶ Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴⁷ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОН за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...]

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление
Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат,	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...]

моля, посочете:	
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарт или системи за екологично управление ? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаление на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаление на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁸ , моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁹ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁵⁰

⁴⁸ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁵⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁵¹; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁵², възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и подпис/и

⁵¹ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документи, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁵² В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС.

ДОГОВОР

рег. №...

за охрана на обект кантон Слаковци ОПУ Перник

Днес,г., в гр.Перник между:

Агенция „Пътна инфраструктура” – Областно пътно управление Перник, със седалище и адрес на управление: гр.Перник, ул.„Софийско шосе”№31, ЕИК по БУЛСТАТ: 000695089, представлявано от инж. Румен Сачански – Директор, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
.....с със седалище и адрес на управление..... ЕИК/БУЛСТАТ:..... представлявано от..... в качеството му на..... наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание разпоредбите на Закона за обществените поръчки и във връзка с Пълномощно Изх. № г. на Председателя на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура” и в изпълнение на Решение на Управителни съвет на агенцията, отразено в Протокол № от г., се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществи 24 -часова сменна физическа невъоръжена охрана, а именно:

- Предоставяне на услуги по 24 – часова, сменна, физическа, невъоръжена охрана на кантон Слаковци, находящ се на път III-811 при км. 39+890 в непосредствена близост до с.Слаковци, Община Брезник.Дворно място – 6860 кв.м.Сграда – 1 – етажна, масивна конструкция, 3 стаи - 56 кв.м и стопанска пристройка от 38 кв.м.

Пропускателен режим - свободен достъп на Директора на ОПУ Перник и на Началник РПС Брезник, за други служители – достъп с предварително разрешение от ръководството на ОПУ Перник.Достъп на външни лица – забранен.

В обхвата на възлаганата услуга са включени и прилежащите към описаните обекти терени и съоръжения, стопанисвани в подлежащите на охрана обекти имущество, вещи, механизация и др.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок от три години, считано отГ.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1) Цената по този договор е на обща стойност без ДДС, представляващи..... с ДДС или без ДДС месечно или с ДДС месечно.

(2) Цената по горната алинея е окончателна и включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждение, осигуровки на персонала, стойност на консумативите, транспорт, контрол за качество и т.н.

(3) За извършената през всеки месец услуга **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава оригинална фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за стойността ѝ. Фактурата се подписва от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Плащането на дължимата сума за извършената през предходен месец услуга по чл.1 се извършва по банков път за предходен месец срещу оригинална фактура по горната алинея, в срок до 20 /двадесет/ работни дни от датата на подписването ѝ по реда на горната алинея. Банковите реквизити на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са:

.....
.....
.....

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Гаранцията за изпълнение на договора, в размер на 3 % от стойността на договора, вкл. непредвидените разходи, **без ДДС**, и възлизаща на лв. /словом:...../ лева, е представена в следната форма (безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от банка с добра репутация или гаранция под формата на паричен депозит или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.).

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при подписване на договора и трябва да бъде за срок от 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока за изпълнение на договора(дата, месец и година).

(3) Гаранцията се внася в полза на Областно пътно управление гр.Перник по следната банкова сметка:

IBAN: BG21UBBS80023300128739, BIC: UBBSBGSF.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задължи изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на Договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число при едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на гаранцията до окончателното приемане на обекта, в т.ч. и при наличие на обстоятелствата по чл.2, ал.4 от договора – непреодолима сила и/или спиране на финансирането.

(7) Гаранцията се освобождава в срока, посочен в чл.4, ал.2.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва посочените в Раздел I дейности, в съответствие с изискванията и условията, посочени в настоящия договор, приетата оферта и всички останали приложения, със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата да отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява служебна и вътрешна информация за администрацията, станала му известна при и по повод извършване на дейността му.

Чл.7. За изпълнението на услугите по Раздел I, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури и поддържа постоянен персонал от човека, съобразно направеното Техническо предложение – план за организацията на охранителната дейност, предмет на поръчката и в съответствие с особеностите и спецификата на охраняваните обекти – неразделна част от приетата оферта.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява пропускателния режим в сградата на кантон „Слаковци” на хора, внасянето и изнасянето на стоково-материални ценности, пакети, нерегламентирани стоки и други при следния режим: свободен достъп на Директора на ОПУ Перник и на Началник РПС Брезник, за други служители – достъп с предварително разрешение от ръководството на ОПУ Перник. Достъп на външни лица – забранен.

Чл.9. (1) В извънработно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време дежурните охранители осъществяват обход и следят за целостта и евентуални посегателства на охранявания обект.

(2) При констатирани посегателства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а в зависимост от вида посегателство - и органите на МВР.

(3) При пожар, наводнение или друго бедствие или авария **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява своевременно и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съответните компетентни органи - полиция, пожарна и т.н., както и незабавно предприема мерки за ограничаване и ликвидиране на тяхното действие.

(4) Протоколи по предходната алинея или споразумения към тях се подписват и при последващо възникване на конкретна необходимост - в срок до три дни след това.

(5) За повишаване на сигурността на обекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да сигнализира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за установени от компетентните органи слабости в сигурността на обекта и да прави мотивирани текущи предложения, целящи ефективното и бързо преодоляване на тези слабости.

Чл.10. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на физическата охрана за своя сметка паник бутон.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществи охраната чрез лица, физически здрави и годни за осъществяването на охраната на обекта, като осигури носенето на отличителни знаци от тези лица по време на изпълнението на техните служебни задължения.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на персонала, извършващ физическата охрана на обекта, трудови договори съгласно Кодекса на труда, минималната работна заплата за страната и редовното внасяне на здравните и социални осигуровки съгласно Кодекса за социално осигуряване.

(4) При нанесени имуществени щети на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, причинени по време на работния процес, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови тези имуществените щети в размер на 100 % от стойността на щетата, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави доказателства за вида, размера и стойността на щетата.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигури надеждно наблюдение и обезпечаване на сигурността на поверения му обект и на имуществото в него, като извършва възложената му работа добросъвестно и с грижата на добър стопанин и в съответствие със специалните и общи нормативни актове на Република България.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение в срок и размер съгласно Раздел III от този договор.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява контрол за качество на извършваната услуга.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свободен достъп до определените за охрана обекти в рамките на срока на действие на този договор

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати уговореното в Раздел III възнаграждение.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение на възложената работа качествено и в срока съгласно договореното.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да създаде битови условия за служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които извършват охраната на обекта, в съответствие с изискванията на Закона за безопасни и здравословни условия на труда и подзаконовите нормативни актове.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира по подходящ начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички съществени промени в обстановката на охраняваните обекти, имащи отношение към сигурността им.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да ползва без писмено съгласие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън предмета на договора, охранителите на същия.

Чл.20. Ако в резултат на посегателства бъдат причинени имуществени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той е длъжен да уведоми по надлежния ред, териториалното поделение на МВР, за предприемане на съответните процесуални действия.

VI. ОТГОВОРНОСТИ

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** имуществени вреди при извършване на охраната на обекта съгл. чл.10, ал.4 от настоящия договор.

Чл.22. Видът, количеството и стойността на имуществото по предходният член се установяват с протокол, подписан от Директора на Областно пътно управление Перник. Размерът на евентуално дължимото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение, както и начинът и сроковете за изплащането му се уточняват с двустранен протокол, след получаване на писмено уведомление от компетентните органи за приключване или спиране на действията им по конкретното посегателство.

Чл.23.(1) В случай, че изпълни частично или не изпълни някое от задълженията си по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 15% /петнадесет процента/ върху общата стойност на услугата, посочена в чл.3, ал.1, изр.І от настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установява частичното изпълнение или неизпълнението с протокол, изготвен и подписан от комисия, назначена от Директора на Областно пътно управление Перник.

(2) При прекратяване на договора извън случаите по чл.26 /включително самоволно напускане на обекта/ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 15 /петнадесет/ процента от общата стойност на договора, посочена в чл.3, ал.1, изр.І от настоящия договор

Чл.24. При причинени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за които са подписани съответни протоколи по чл.23, ал.1 първият има право да покрие причинените щети от гаранцията. Ако щетите са на по-голяма стойност, за разликата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предяви претенцията си по съдебен ред, освен ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не ги покрие в едномесечен срок от установяването им.

Чл.25. Страните не отговарят за неизпълнението на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на непреодолима сила.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.26.(1) /1/ Договорът се прекратява в следните случаи:

- а/ с изтичане на срока;
 - б/ от изправната страна, без предизвестие, като тя има право на обезщетение по общите правила;
 - в/ от всяка страна, с едномесечно писмено предизвестие;
 - г/ по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
 - д/ в случаите, предвидени в този договор или в ЗОП.
- /2/ При прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите по ал.1, б. „б”, той има право да задържи гаранционната сума за изпълнение на договора.

/3/ При неизпълнение на някое от задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едноседмично писмено предизвестие, като в такъв случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност съгласно Раздел V от договора.

Чл.27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.28. Всички действия, направени по повод изпълнението на този договор са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им /факс, препоръчана поща и т.н./При подписването на договора се съставят приемно-предавателни протоколи, с които се предават обектите за охрана.

Чл.29. Всички предложения в офертата, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат за неразделна част от настоящия договор.

Чл.30. Страните по този договор нямат право да го допълват или изменят, освен в случаите на чл.116 от ЗОП.

Чл.31. Споровете по договора ще се решават съобразно българското право и от български съд.

Чл.32. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите приложими норми на българското законодателство.

Договорът се изготви и подписа в четири еднакви екземпляра - по един за всяка от страните и два за ЦА на АПИ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Директор на ОПУ Перник

.....

.....

/инж. Румен Найденов Сачански/

/ /

Съгласували:

Фин. контролор:.....

/Е. Георгиева-Петрова/

Началник отдел „АО“:.....

/Р. Кимова/

Ст. юрисконсулт:.....

/М.Михайлова/

СПОРАЗУМЕНИЕ
за съвместното осигуряване на ЗЗБУТ

Днес.....201.... год., между
АПИ- Областно пътно управление – Перник, представлявано от инж.Румен
Найденев Сачански.– Директор , с адрес гр. Перник, ул. “Софийско шосе” № 31, ЕИК
0006950890274 , наричано накратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и фирма:
[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация
по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...],
наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни
условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и
нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и във връзка със
склучения между страните договор №..... с предмет: „Осъществяване на
жива, невъоражена денонощна охрана на имот- държавна собственост-кантон
Слаковци, стопанисван от ОПУ Перник за период от 3(три) години”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага
на:

от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ –.....,

длъжност:.....,

от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –.....,

длъжност:.....

2. Координаторите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се информират
взаимно за рисковете при работа и координират дейностите си за предпазване на
работещите в обектите в ОПУ Перник, от тези рискове.

II. ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

1. Организация и извършване на видовете инструктажи

3. Не се допускат в района работници на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са преминали
предварително начален инструктаж по ЗБУТ и ПБ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Инструктажът
се провежда по утвърдена програма и се регистрира по установения ред от
Координатора по ЗБУТ при ОПУ Перник.....

4. Останалите видове инструктажи по ЗБУТ и ПБ на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
се провеждат и регистрират от неговите длъжностни лица.

5. За безопасността на работното оборудване отговаря собственикът му.

6. Фирмите се информират взаимно за установените рискове и предприетите мерки за
отстраняване и намаляване на риска на работните места.

2. Санитарно – битово осигуряване и други

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя за работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещение за почивка и за преобличане и съхранение на личните и работни облекла. Отоплителните материали за помещението (при работа през студения период) се осигуряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя за ползване от работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- умивалня;
- тоалетна .

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оборудва преносима аптечка, заредена с медикаменти и материали за оказване на първа долекарска помощ.

III. ТЮТЮНОПУШЕНЕ, УПОТРЕБА НА АЛКОХОЛ И ДРУГИ УПОЙВАЩИ ВЕЩЕСТВА

10. Тютюнопушенето на работната площадка е забранено.

11. Забранено е внасянето и консумацията на алкохолни напитки и други упойващи вещества в обектите на ОПУ Перник.

12. Забранено е влизането на лица под въздействието на алкохол и други упойващи вещества.

IV. ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

13. Фирмите осигуряват необходимите лични предпазни средства на персонала си.

14. Осигуряването на лични предпазни средства, съответстващи на стандартите и използването им по предназначение е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ДОКЛАДВАНЕ НА ИНЦИДЕНТИ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЙНИ СИТУАЦИИ

15. Работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да уведомят ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на нередности, които могат да причинят нарушаване организацията за производството, или могат по някакъв начин да застрашат здравето и живота на работещите или сигурността на дружеството.

16. При възникване на аварийни ситуации на територията на работната площадка, работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват разпоредбите на съответните длъжностни лица.

VI. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да поддържа работната площадка (помещение) незамърсено от дейността си в резултат на отпадъци или боклуци.

18. Битовите отпадъци трябва да се събират и изхвърлят на определените за целта места.

19. Настоящото споразумение се сключи в 4 /четири/ еднообразни екземпляра по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

20. Споразумението представлява неразделна част от сключения между страните Договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: