

Д О Г О В О Р ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ :

**АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА (ПРИНТЕРИ И
КОПИРНИ МАШИНИ) В ОПУ – ТЪРГОВИЩЕ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ –
ТЪРГОВИЩЕ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ „ТОНЕР СЕРВИЗ –НС” – ГР.ТЪРГОВИЩЕ

ТЪРГОВИЩЕ, 2016

ДОГОВОР
№ PD-37-1 / 20.12 2016 г.

ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА (ПРИНТЕРИ И КОПИРНИ МАШИНИ) В ОПУ - ТЪРГОВИЩЕ

Днес 20.12.2016 г. между **Агенция „Пътна инфраструктура” - Областно пътно Управление - Търговище**, с ЕИК по Булстат 0006950890114, адрес: ул. „Христо Ботев” № 30, наречено за краткост „АБОНАТ” - **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, представлявано от инж. Марчо Киров Марчев с Пълномощно № П-204/07.09.2016 г.г.от една страна и от друга страна:

ЕТ „ТОНЕР СЕРВИЗ – НС”, с ЕИК по Булстат: 204086529, със седалище и адрес на управление: гр.Търговище п.к. 7700, област Търговище, ул. „Беласица” № 5, вх.Б, ет.4, ап.10, наричан за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”¹ и представляван от Росен Петров Цветанов и Диана Иванова Цветанова, с нотариално заверено Пълномощно, рег.№ 2487/02.06.2016 г.

на основание чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Със сключване на настоящия договор АБОНАТЪТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва „Абонаментно техническо обслужване на технически средства (принтери и копирни машини) в ОПУ - Търговище”, описани по модели и местонахождение в Приложение № 1, което е неразделна част от този договор.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА СТРАНИТЕ:

1. Задължения и права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- 1.1. Да обезпечи чрез сервисната си база в добро техническо състояние абонираните технически средства (принтери и копирни машини), описани в Приложение № 1;
- 1.2. Услугите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършва във връзка с т.1.1 са:
 - технически консултации за опериране с инсталираната техника;
 - предоставяне на указания за правилна експлоатация и съхраняване на техническите средства;
 - текущо поддържане и ремонт на дефектирани машини;
 - извършване на периодични профилактични прегледи веднъж на 1 година;
- 1.3. Да изпраща при АБОНАТА сервисни специалисти за отстраняване на възникналите повреди в абонираните технически средства не по-късно от 24 работни часа, от момента на приемане на заявката. Ремонтът се извършва на място при АБОНАТА, а в случай на невъзможност на същото, по преценка на сервисния специалист техническо средство се взема за ремонт в сервиса.

2. Задължения и права на АБОНАТА:

¹ Когато участникът е обединение, изрично се посочва, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение и се изписват данните за всеки участник в него. Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който и създадено обединението и с офертата, има представителна власт да подпише Договора.

- 1.4. Да допуска за работа с технически средства само добре обучен и квалифициран персонал;
- 1.5. Да осигури подходящи условия за работа с технически средства: съхранение, осветление, нормално ел.напрежение, зануляване на контактите, заземяване и други технически изисквания, предявени от фирмите-производителки, както и ползване на качествени консумативи;
- 1.6. Да не допуска отваряне, разпломбиране и опити за ремонт на техн. средства от други лица и други специалисти, освен тези на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В противен случай АБОНАТА поема всички разходи, произтичащи от гореспоменатото;
- 1.7. Да осигурява свободен достъп на сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до абонираните технически средства (принтери и копирни машини) при упражняване предмета на договора.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. За дейностите по предмета на договора, двете страни се договарят ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна абонаментна такса в размер на: **80.00 лв.** /словом: осемдесет лева/ **без ДДС**, 96.00 лв. /словом: деветдесет и шест лева/ с ДДС отразена в Приложение № 1, неразделна част от договора

Общо за 2 години – **1920.00 лв.**, /словом: хиляда деветстотин и двадесет лева/ **без вкл.ДДС.**

и **2304.00.лв.** /словом: две хиляди триста и четири лева/ **с вкл. ДДС.**

2. Вложените резервни части /доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплащат отделно от абонаментната такса.

3. Отстраняването на повреди и щети, причинени от природни бедствия, пожари, наводнения и неспазване на техн. изисквания се заплащат допълнително след договаряне.

4. Заплащането на дължимите по договора суми става по фактури, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно до 25-то число на текущия месец в брой или с платежно нареждане.

Когато АБОНАТЪТ не изплаща повече от два месеца таксите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ може да спре абонаментното обслужване до заплащане на дължимите суми.

IV. СРОК, МЯСТО НА ДОГОВОРА И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

1. Договорът влиза в сила от 20.12.2016 г.

2. Настоящият договор се сключва за срок от 2 (две) години.

3. Мястото на изпълнение на договора е в административната сграда на Областно пътно управление – Търговище, намираща се на адрес: гр.Търговище 7700, ул."Христо Ботев" № 30.

4. Настоящият договор се прекратява:

4.1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;

4.2. с едномесечно писмено предизвестие;

4.3. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока на настоящия договор;

4.4. с отпадане на основанието, въз основа на което този договор е сключен;

4.5. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 14 дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

V. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ:



1. За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер 2% (2 на сто) от стойността му без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок 3 работни дни след неговото приключване след писмено поискване.

3. Гаранцията за изпълнение се представя в оригинал в една от следните форми:

3.1. Изпълнителят представя гаранция за изпълнение - парична сума по банкова сметка **IBAN BG88UBBS80023300143538, BIC код UBBSBGSF при ТБ ОББ – Търговище** на основание чл.11, ал.5, т.1 в размер на **38.40 лв.** /словом: тридесет и осем лева и четередесет стотинки/ **без ДДС.**

3.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща срока на договора в размер от 2% (2 на сто) от стойността на договора без ДДС. Банковата гаранция се предоставя от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора по реда на чл. 111, ал.5, т.2 от ЗОП.

3.3. Гаранциите по т.3.1. и т.3.2. могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.4. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 2% от стойността на договора без ДДС (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката следва да покрива риск от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя и дължимата премия по нея следва да е изплатена изцяло.

4. Ако една от страните системно не изпълнява задълженията си по този договор и/или изпада в забава, другата страна може да поиска прекратяването му. В този случай виновната страна дължи неустойка в размер на три месечни абонаментни такси. Същата неустойка дължи и страната, която прекрати договора в срок различен от този по раздел IV.

5. Когато АБОНАТЪТ не дава възможност за извършване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на необходимите абонаментни мероприятия, последният не носи отговорност за тяхното неизпълнение.

6. Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:

1. На абонаментно поддържане се приемат само технически изправни машини (принтери и копирни машини). Стойността на ремонта, ако се налага такъв във връзка с привеждането им в изправност се заплаща отделно от АБОНАТА.

2. При промени на адреси, телефони за контакти и други данни се уведомява писмено другата страна.

3. Възникналите спорни въпроси извън настоящия договор се уреждат с двустранно споразумение, като се прилагат разпоредбите на българското действащо законодателство.

4. Неразделна част от договора е приетата от АБОНАТА оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Техническа спецификация за поръчката, Ценово предложение на изпълнителя, Гаранция за изпълнение, Документи по чл.112, ал.1 от ЗОП и Приложение № 1 (принтери и копирни машини, описани по модели и местонахождение в ОПУ Търговище) и Споразумение за безопасни и здравославни условия на труда.

Настоящият се сключи в четири еднообразни екземпляра: по един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Банковите сметки и адресите на страните са, както следва:

НА АБОНАТА:

- Адрес: гр.Търговище 7700, ул. „Христо Ботев” № 30;
- ЕИН: 0006950890114;
- ИН по ДДС: BG 000695089;
- Обслужваща банка: ТБ ОББ Търговище;
- BIC код: UBBSBGSF]
- IBAN: BG88UBBS80023300143538]
- телефон: 0601/ 6 20 03;

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- Адрес: гр.Търговище 7700, ул. „Беласица” № 5, бх.Б, ет.4, ап.10
- ЕИН: 204086529
- Обслужваща банка: „ЦКБ” АД
- BIC: CECVBGSF
- IBAN: BG80 CECB 9790 10G5 6836 00
- Телефон: 0887583328;

СТРАНИ ПО ДОГОВОРА :

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ОПУ – ТЪРГОВИЩЕ

/инж. Марчо Марчев/

Н-К ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО

ОБСЛУЖВАНЕ”:

/Свобода Христова/.....

ЮРИСКОНСУЛТ:

/Станислава Стаменова/.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПЪЛНОМОЩНИЦИ:

Росен П.Цветанов:.....

Диана Ив.Цветанова:.....

КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 249
ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ФИНАНСОВ КОНТРОЛ ПРЕДИ ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ОТ
АПИ ПО ДОГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Бяха проверени основно всички представени документи преди поемане на задължение и се установи следното:		
Обект/Проект/Дейност: <u>„Абонаментно техническо обслужване на техническите средства (принтери и копирни машини) в ОПУ - Търговище“</u>		
Бюджетен параграф, към който следва да се отнесе задължението	<u>10-20</u>	
Обща стойност на задължението	<u>1920.00 лв.</u>	
1. Съответства ли задължението на бюджетния параграф?	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
2. Наличен ли е бюджетен кредит по съответния бюджетен параграф/под-параграф	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
3. Съответства ли задължението на критерия за приемливост, определен съгласно правилата, приложими за източника на финансиране?	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
4. Компетентни ли са лицата, които поемат задължението?	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
5. Извършени ли са проверки на документацията за възлагане на обществена поръчка по установения ред?	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
6. Спазени ли са процедурите за възлагане на обществена поръчка по установения ред?	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
7. Налично ли е съответствие с нормативните актове, вътрешните правила и други приложими правила, установяващи изисквания към поемане на задължението?	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
8. Съответстват ли изготвянето, съгласуването, одобряването и проверката на договора/ документа за поемане на задължението, с установения ред?	<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не
резултат на извършения предварителен финансов контрол считам:		
1. Може да бъде поето задължението на сумата <u>До</u>		
Необходимо е да се представят следните документи (и от кого):		
Дата:		
2. Не може да бъде поето задължението на сумата, поради следните причини:		
Извършил проверката финансов контрольор <u>Станислава Станенова</u>		
Име/Подпис/Дата <u>Станислава В. Станенова</u> <u>СН</u> <u>20.12.2016г</u>		

Забележка:

СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 20.12.2016 г. в гр.Търговище, между :

АПИ-ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ - ТЪРГОВИЩЕ, представлявано от инж.Марчо Киров Марчев с Пълномощно № П-204/07.09.2016 г., със седалище и адрес на управление: гр. Търговище 7700, ул. „Христо Ботев“ № 30, ЕИК 0006950890114, от една страна, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, и от друга страна

ЕТ „ТОНЕР СЕРВИЗ – НС“, със седалище и адрес на управление: гр.Търговище, п.к. 7700, област Търговище, ул. „Беласица“ №5, вх.Б, ет.4, ап.10, с ЕИК по БУЛСТАТ: 204086529, представлявано от Росен Петров Цветанов и Диана Иванова Цветанова, с нотариално заверено Пълномощно, рег. № 2487/02.06.2016 г., наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**¹,

на основание чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и във връзка със сключения между страните Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Абонаментно техническо обслужване на техническите средства (принтери и копирни машини) в ОПУ – Търговище»**), се постигна следното споразумение:

Страните се задължават да осигурят здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност на работниците и служителите, взаимно да се информират за рисковете при работа и да координират дейностите си за предпазване на работниците и служителите от тези рискове, като спазват действащите в страната изисквания и норми по противопожарна охрана /ППО/ и безопасност и здраве /БЗ/ при работа.

Информирането между двете страни за възможните опасности, както и координирането на действията им за осигуряване на ППО и безопасни условия на труд на работещите ще се извършва съгласно ЗЗБУТ и изградените вътрешни правила за дейността «Безопасност и здраве при работа» на договарящите се страни.

Изпълнителят се задължава:

1. Да предостави на Възложителя списък на работещите, които ще извършват дейностите, предмет на договора.

2. Да представи на Възложителя /на длъжностното лице по безопасност и здраве/, работещите съобразно списъка по т.1, за провеждане на начален инструктаж, съгласно чл.11, ал.1, т.3 от Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г., и да не допуска до работа лица, които не са преминали такъв начален инструктаж.

3. Да прилага разпореденията на чл.16, ал.1, т.7 от ЗЗБУТ.

4. Да провежда видовете инструктажи и обучение съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5. Да направи оценка на риска за всички дейности на обектите, съгласно разпореденията на Наредба № 5/1999 г.

6. Да осигури физиологичен режим на труд и почивка съгласно чл.12 от ЗЗБУТ и Наредба № 15/31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка, съгласувано със Служба по трудова медицина.

7. Да осигури на работещите лични предпазни средства, съгласно Наредба № 3/2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работиците при използване на лични предпазни средства на работното място и да следи за тяхното правилно използване при работа.

8. Да осигури работниците с оборудвана аптечка и обучени от Служба по трудова медицина лица с цел осигуряване на първа лекарска помощ в изпълнение на чл.20 от ЗЗБУТ.

9. Извършването на различни видове дейности да става само от правоспособни и квалифицирани работещи.

¹ Когато участникът е обединение, текстът на т. 2 се допълва, като изрично се посочва, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение и се изписват данните за всеки участник в него. Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който е създадено обединението и с офертата, има представителна власт да подпише Договора.

10.СМР да се извършват при осигурена осветеност на работните места, съгласно чл.74 и чл.78 от Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване /обн.ДВ бр.88/1999 г./.

11.Когато наеме за времето на договора позизпълнители, двете страни трябва да имат същите писмени договорености за безопасно изпълнение на строително-монтажните работи и ППО на обектите.

12.На основание разпорежданията на Наредбата за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска «трудова злополука» да бъдат застраховани всички работещи на обектите.

При промяна на условията на труд Възложителят и Изпълнителят се информират взаимно и при необходимост вземат мерки за отстраняване на опасните рискови фактори.

Споразумението представлява неразделна част от сключения между страните договор.

Настоящото споразумение се изготвя в четири еднообразни екземпляра за всяка от страните – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Копие се предоставя за съхранение на отговорното длъжностно лице по БЗР за ЦА на АПИ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР ОПУ- ТЪРГОВИЩЕ:

...../инж.Марчо К.Марчев/


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....




АГЕНЦИЯ “ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ - ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, ул. "Хр. Ботев" № 30, тел. 0601/6 20 03; факс: 0601/6 46 37; E-mail: opu_tg@mbx.contact.bg

№	Принтери			Дата на придобиване	Състояние	Копири		Дата на придобиване	Състояние
	Марка	Модел	Технология			Марка	Модел		
1	HP	1000	Laser	2003	Добро	Canon	IR1600	19.9.2005	Лошо
2	HP	1020	Laser	21.7.2005	Добро	Canon	MF4010	23.3.2009	Добро
3	HP	1020	Laser	21.7.2005	Добро	Canon	MF4010	6.4.2009	Добро
4	HP	1200	Laser	2003	Добро	Samsung	SCX4300		Добро
5	HP	1300	Laser	2003	Добро	Samsung	SCX3405	2013	Добро
6	HP	1020	Laser	21.7.2005	Добро	Samsung	SLM3875	2014	Добро
7	HP	1010	Laser	2005	Добро	Samsung	M2875ND	2015	Добро
8	HP	1018	Laser	12.6.2007	Добро	Samsung	M2875ND	2015	Добро
9	HP	PRO P1102	Laser	9.5.2011	Добро	Samsung	M2875ND	2015	Добро
13	Canon	LBP-1210	Laser	2004	Лошо	Samsung	M2875ND	2015	Добро
14	Xerox	phaser 3150	Laser	10.1.2005	Лошо				
15	Xerox	phaser 3150	Laser	10.1.2005	Лошо				
16	HP	pro 200 color	Laser	27.12.2012	Добро				
18	Oki		Матричен	2003	Добро				
19	Samsung	M2825MD	Laser	2014	Добро				
20	Canon Multipass	C70	факс	2009	Добро				
21	Panasonic	KX-FT-932	факс	2010	Добро				
22	Panasonic	KX-FT-21	факс	2010	Добро				
23	Panasonic	KX-FL-501	факс	2012	Добро				

Обслужването на принтер Samsung M2825MD и копир Samsung SLM3875 ще започне след изтичане на гаранционния срок – от 01.08.2017 г.

ДИРЕКТОР ОПУ-ТЪРГОВИЩЕ:
/инж.Марчо Марчев/

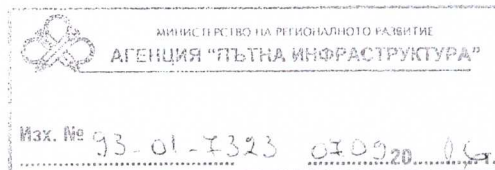


Дата: 26.10.2016г.
Гл.експерт.отдел „ИРД“ /инж.А.Андреева/



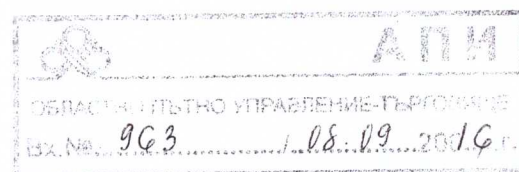
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
АГЕНЦИЯ "ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"

ДО
ИНЖ. МАРЧО МАРЧЕВ
ДИРЕКТОР ОПУ ТЪРГОВИЩЕ
гр. Търговище



Относно: Упълномощаване за провеждане на процедура по реда на чл.20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МАРЧЕВ,

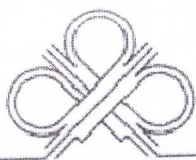


Приложено изпращам Ви, оригинал на пълномощно за провеждане на процедура по реда на чл.20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Абонаментно обслужване на технически средства (принтери и копирни машини) в ОПУ Търговище“ за период от две години.

Приложение: Съгласно текста.

С УВАЖЕНИЕ,

ЕМИЛИЯ ТОДОРОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ АОК



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

П Ъ Л Н О М О Щ Н О

№...П-204/04.09.2016...

Подписаният по-долу **инж. Лазар Асенов Лазаров** – **Председател на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Македония“ № 3, на основание чл. 21г, т. 1 и т. 6 от Закона за пътищата, във връзка с чл. 11, ал. 2, т. 1 и т. 7 от Правилника за структурата, дейността и организацията на работа на Агенция „Пътна инфраструктура“, чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, в изпълнение на Решение на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, обективизирано в Протокол № 14484...../16 от заседание, проведено на 15.08.16 г.

УПЪЛНОМОЩАВАМ:

Инж. Марчо Киров Марчев, ЕГН 5409178281 в качеството му на Директор на Областно пътно управление – Търговище, за следното:

Да предприеме всички необходими действия за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка, по реда на **чл. 20, ал. 3, т. 2** от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Абонаментно обслужване на технически средства (принтери и копирни машини) в ОПУ Търговище“ за период от **2 (две) години**.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка за период от 2 (две) години, да не надвишава сумата от 1 980,00 лв. (хиляда деветстотин и осемдесет лева) без ДДС.

След приключване на процедурата и утвърждаване на протокола от работата на комисията за класиране на участниците и определяне на изпълнител, да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка.

Упълномощеното лице няма право да преупълномощава трети лица с правата по настоящото пълномощно.

Настоящото пълномощно важи до извършване на горепосочените действия.

След сключване на договора, оригинал от същия да бъдат изпратени в ЦА на АПИ, за отразяване в регистъра на договорите.

УПЪЛНОМОЩИТЕЛ:
ИНЖ. ЛАЗАР ЛАЗАРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ
НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“



До
Директора на
Областно пътно управление - Търговище
гр.Търговище, ул. „Христо Ботев ” № 30

ЕТ «ТОНЕР СЕРВИЗ - НС»
регистрирано с вх. № 2500000931 от 09.06.2016г.
представявано от Росен Петров Цветанов в качеството на «упълномощен»
и Диана Иванова Цветанова в качеството на «упълномощена»
с БУЛСТАТ/ЕИК 204086529, регистрирано в НАП-Търговище с данни по регистрацията: [...],
регистрация по ДДС: [...], със седалище гр. Търговище, ул. «Беласица» № 5, вх. Б, и адрес на
управление гр. Търговище, ул. «Беласица» № 5, вх. Б,
адрес за кореспонденция: гр. Търговище, ул. «Куманово» 1 вх. В, телефон за контакт
0887583328, факс [...], електронна поща [...]
банкови сметки: ЦКБ АД клон Търговище IBAN BG80CECB979010G5683600

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно
техническо обслужване на техническите средства в ОПУ - Търговище”
/изписва се предмета на поръчката/.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас
процедура за възлагане на обществена поръчка с горесцитирания предмет.

1. Цената за изпълнение на договора е: **1 920.00 лева /хиляда деветстотин и двадесет лева/ без ДДС.**

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.
Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

04 ноември 2016г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

Росен Цветанов:.....

Упълномощен

Диана Цветанова:.....

Упълномощена



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Образец

До
Директора на
Областно пътно управление - Търговище
гр.Търговище, ул. „Христо Ботев“ № 30

ЕТ «ТОНЕР СЕРВИЗ - НС»,
регистрирано вх. № 2500000931/09.06.2016г. в НАП-Търговище
представявано от Росен Петров Цветанов в качеството на Упълномощен
и от Диана Иванова Цветанова в качеството си на Упълномощена
с БУЛСТАТ/ЕИК 204086529, регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по
ДДС: [...], със седалище гр. Търговище и адрес на управление ул. «Беласица» № 5, вх. Б,
адрес за кореспонденция: гр. Търговище, ул. «Куманово» № 1, вх. В телефон за контакт
0887583328, факс [...], електронна поща [...]
банкови сметки: ЦКБ-АД IBAN BG80CECB979010G5683600

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно
техническо обслужване на техническите средства в ОПУ - Търговище” /изписва се предмета на
поръчката/.

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
2. Имаме възможност да започнем изпълнението на поръчката след влизане в сила на договора за срок от 24 месеца.
3. Ще изпълняваме договора точно през целия срок на неговото действие.
4. Профилактика на устройствата от Приложение № 1 ще извършваме веднъж в годината.
5. Ще поддържаме в техническа изправност и годност за експлоатация офис техниката.
6. Ще извършваме диагностика и ремонт (по целесъобразност) на офис техниката, подробно описана по вид и брой.
7. Ще даваме указания за правилното ползване на техниката съгласно предписанията на производителите.
8. Ще извършваме демонтаж на дефектирани части и монтаж на нови.
9. Ще доставяме нови резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания за съответната техника.
10. Техническото обслужване и ремонтът ще извършваме със квалифицирани служители .
11. Разполагаме с транспортни средства за обезпечаване изпълнението на поръчката
12. Ще отстраняваме повреди на техниката в срок от 3 /три/ работни дни /не по-дълъг от пет работни дни/ след получена заявка.
13. Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката ще е не по-дълъг от четири часа/ след получаване на заявката.
14. След констатиране на повредата ще информираме Възложителя относно нейния характер, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.
15. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, ще уведомим Възложителя и след негово съгласие ще извършим ремонта.
16. Ще отстраняваме констатираните повреди в срок до 5/пет./ работни дни, но не повече от пет работни дни, като срокът ще започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие от Възложителя.

17. При невъзможност за отстраняване на проблема в срок от пет работни дни поради липса на резервна част, ще уведоим писмено Възложителя за срока, необходим за отстраняване на повредата, като срокът не може да бъде по-дълъг от тридесет работни дни, като за този период осигурява обратна техника.
18. Абонаментното техническо обслужване и ремонта ще извършваме съгласно технологичните изисквания установени от производителя, с минимум една година гаранция за извършените ремонтни дейности. За извършените ремонтни дейности ще съставяме протокол.
19. При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, се задължаваме да отстрани повредата за своя сметка.
20. Задължаваме се да отстраняваме повредите на офис техниката по местонахождение.
21. При невъзможност за ремонтване на техниката на място, същата ще приемаме с приемо-предавателен протокол за ремонт.
22. Дейностите по договора ще осъществяваме в рамките на работното време на Възложителя от 08:30 ч. до 12:00 ч и от 12:30 ч. до 17:00 ч.
23. За дейностите по абонаментната поддръжка включваща профилактика на описаната техника ще съставяме двустранно подписан протокол, включващ вида на техниката и местонахождението и, който се прилага към издадената фактура.
25. При необходимост от подмяна на дефектирала част, новата част ще се влага като се съставя констативен протокол с посочване на: вида на частите и материалите, които следва да бъдат вложени, с цени и парт номера. Дефектиралите части ще връщаме на възложителя.
26. В края на месеца, през който е установена повредата/проблема, водещ до отпадането на задължението за поддръжка, профилактика, сервиз и ремонт на конкретна техника ще съставяме протокол, в който ще посочваме техниката, нейният вид, брой и дата, от която същата отпада от абонаментно обслужване.

04 ноември 2016г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

Росен Цветанов
Упълномощен

Диана Цветанова
Упълномощена



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

До: ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД
Клон: ЦКБ АД - клон ТЪРГОВИЩЕ
Адрес: Търговище, ул. Васил Левски 5

уникален регистрационен номер: 35400П-АО-9852
дата, час и място на представяне: 16.12.2016, 09:33:58, ЦКБ АД Клон Търговище

Printed by: 1354008243, 16.12.2016, 09:36:24

подпис и печат на наредителя:

Платете на - име на получателя: ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ

Чуждестранно лице по
смысла на Валутния
закон:

IBAN на получателя: BG88UBBS80023300143538

BIC на банката на получателя: UBBSBGSF

При банка - име на банката на получателя: ОББ-ЦЕНТРАЛЕН ГР.СОФИЯ

Вид плащане:

**ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от/към бюджета**

Вид валута:
BGN

Сума:
38.40

Сума с думи: ТРИДЕСЕТ И ОСЕМ ЛВ. И 40 СТ.

Основание за плащане: ГАР-Я ПО ДОГОВ ЗА АБОН,ОБСЛУЖВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

Още пояснения:

Дата (ддммгггг) на документа:

Вид и номер на документа, по който се плаща: 9

Период, за който се плаща От дата (ддммгггг): До дата (ддммгггг):

Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице: ЕТ ТОНЕР
СЕРВИЗ НИКОЛИНКА СТОЯ

Чуждестранно лице по
смысла на Валутния
закон:

ЕИК/код по БУЛСТАТ на задълженото лице: 204086529

ЕГН на задълж. лице:

ЛНЧ на задълженото лице:

Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице: ЕТ ТОНЕР СЕРВИЗ НИКОЛИНКА СТОЯНОВА

BIC на банката на наредителя: CECBBSGF

IBAN на наредителя: BG80CECB979010G5683600

Платежна система: БИСЕРА

Дата на изпълнение: 16.12.2016

Такси: 002

Вид плащане:

Банков служител, приел документа:

Стефка Тодорова Митакова

*Банков служител, проверил документа: