

ПРОТОКОЛ № 1

за отваряне на офертите за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП – събиране на оферти с обява с предмет: „Абонаментно обслужване на компютърна техника и периферни устройства в ОПУ Плевен“

На 13.12.2016г. в 10:30 часа в стая 213, втори етаж на Административната сграда на ОПУ Плевен, гр.Плевен, ул.”Ген.л-т Атанас Стефанов” №24, в изпълнение на Заповед №ОПУ – 221/12.12.2016г. на директора на ОПУ Плевен, се проведе открито заседание на комисия в състав:

Председател: Северина Танова - Върбанова – Главен юрисконсулт в отдел “АО”
и

Членове:

1. Катя Тончева – Началник отдел „АО”
2. Пламен Петков - Главен експерт в отдел “АО”

Резервни членове:

1. инж.Христо Христов – Главен експерт в отдел “ИРД”

До първоначално обявения срок за подаване на оферти – 07.12.2016г., 17:00 часа беше получена една оферта, поради което и на основание чл.188, ал.2 от ЗОП, срокът беше удължен до 12.12.2016г., 17:00 часа.

В съответствие с чл.48, ал.6 от ППЗОП, с протокол подадените оферти бяха предадени на председателя на комисията. До 12.12.2016г. в деловодството на ОПУ Плевен е подадена една оферта за участие в процедурата, а именно:

- 1.“Алтер“ ЕООД, вх.№1834/01.12.2016г. – 10:30ч.

След обявяване на подадената оферта председателя и членовете на комисията попълниха и подписаха декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП. Комисията пристъпи към отваряне на единствената постъпила оферта. Документите са представени в запечатана непрозрачна опаковка. Председателя обяви ценовото предложение на участника „Алтер“ ЕООД – 2400лв./две хиляди и четиристотин лева/ без ДДС.

Работата на комисията продължи с проверка за съответствие на документите с изискванията на възложителя, посочени в обявата и документацията.

Офертата на участника „Алтер“ ЕООД съдържа следните документи:

- 1.Оферта по чл.186, ал.1 от ЗОП – образец №1 от документацията;
- 2.Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП – образец №2 от документацията;
- 3.Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – образец №3 от документацията;
- 4.Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП – образец №6 от документацията;
- 5.Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП – образец №7 от документацията, с приложени три копия на договори за изпълнение на същите услуги;
- 6.Техническо предложение по образец №8 от документацията за участие;
- 7.Декларация по чл.39, ал.3, б. “в” от ППЗОП – образец №9 от документацията;
- 8.Декларация по чл.39, ал.3, б. “г” от ППЗОП – образец №10 от документацията;
- 9.Ценово предложение по образец №11 от документацията.

Комисията констатира, че в представения списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП са посочени три услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, като

в подкрепа на посочените в списъка услуги, като доказателство са приложени копия на договори за абонаментно обслужване на компютърна техника и периферни устройства, посочени са стойностите на услугите, крайната дата на изпълнение на услугата и получателя, но липсва доказателството за извършената услуга, под формата на удостоверение.

В съответствие с изискванията на Възложителя указани в документацията за участие, участникът трябва да е изпълнил през последните три години, минимум две услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, чиито срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата и работата на участника е приета от Възложителя.

Доказателството за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Във връзка с гореизложеното, комисията дава възможност на участника „Алтер“ ЕООД, да представи доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата в срок до 19.12.2016г.

Допълнително представената информация се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Допълнителни документи“ и в съответствие с изискванията на чл.47, ал.2 от ППЗОП. След изтичане на срока, комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участника.


В деня на публикуване в профила на купувача, протоколът ще бъде изпратен и на участника на посоченият в документацията електронен адрес.

С извършване на посочените действия, комисията приключи своята работа и подписа настоящия протокол в 11:20 часа на 13.12.2016г.

Председател: 

Северина Танова – Върбанова

Членове:

1. 

Катя Тончева

2. 

Пламен Петков