

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

**АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРНИ
УСТРОЙСТВА В ОПУ ПЛЕВЕН**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ ПЛЕВЕН**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„АЛТЕР“ ЕООД

Днес, 2017 год. (.....), в гр.Плевен,

1. АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” (АПИ) - ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ ПЛЕВЕН, със седалище и адрес на управление – гр.Плевен, ул.”Ген. л-т Атанас Стефанов” №24, ЕИК/ БУЛСТАТ 0006950890148, представлявано от инж.Ивайло Иванов Денчев – Директор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. „АЛТЕР“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр.Плевен, ул.“Панайот Волов” №55, с ЕИК по БУЛСТАТ 114658721

[за *чуждестранно лице - съответната идентификация съгласно националното законодателство на държавата, в която лицето е установено*], представлявано от Радослав Божидаров Горновски - Управител [*длъжност на представляващия*], наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**¹,

на основание разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки, и Пълномощно №П-266/20.10.2016 г. от Председателя на УС на АПИ на Директора на ОПУ-Плевен, въз основа на утвърден от Директора на ОПУ Плевен протокол на комисията за проведена процедура по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментно обслужване на компютърна техника и периферни устройства в ОПУ Плевен, посочени в „Приложение № 1”, неразделна част от договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще доставя резервни части за извънгаранционно обслужване на описаната в Приложение № 1 офис техниката на ОПУ Плевен, при заявена необходимост, на адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Стойност на договора за срока на действието му е 2400.00 (две хиляди и четиристотин лева) лева без включен ДДС.

(2) За абонаментно техническо поддържане (профилактика, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за техниката) са предвидени 2400.00 лева без ДДС за целият период на договора. В стойността на абонаментното техническо обслужване влиза и вложения труд за ремонт и монтаж на резервни части.

(3) Абонаментната сума по чл. 2, ал. 2 ще се изплаща на равни ежемесечни вноски в срок от 15 работни дни, след представянето на текущия месец на фактура.

(4) Заплащането на резервните части и материалите, се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментно техническо поддържане, в срок до 15 работни дни след представена фактура, ведно с двустранно подписани протоколи за приемане на ремонтните дейности.

(5) Разплащането се извършва в български лева, по банков път, чрез платежно нареждане, по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC:BUIBBGSF

IBAN:BG62BUIB78891018632203

Банка: Сибанк, клон Плевен

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 5, в срок от 3 дни считано от момента на промяната. В случай че

¹ Когато участникът е обединение, текстът на т. 2 се допълва, като изрично се посочва, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение и се изписват данните за всеки участник в него. Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който е създадено обединението и с офертата, има представителна власт да подпише Договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** начислява дължимият ДДС, ако отговаря на условията за ползването му съгласно Закона за ДДС.

(8) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

Чл. 3 (1) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4 Настоящия договор се сключва за срок от **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на неговото подписване.

Чл. 5 Мястото на изпълнение на поръчката е в административната сграда на Областно пътно управление Плевен, гр.Плевен, ул. „Ген. л-т Атанас Стефанов“ № 24

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава :

Чл. 6 (1) Да извършва сервизните услуги в съответствие с техническите условия на производителя.

(2) Един път на три месеца, от първо до десето число, да извършва профилактика на абонираната техника.

(3) Да съставя протокол за всяка дейност във връзка с изпълнението на абонаментното обслужване на техниката, включващ вида и обема на извършената услуга.

(4) Когато повредените части или материали не подлежат на ремонт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да доставя и монтира нови, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За целта се съставя протокол за повредата в който се посочват цените на дефектиралата част и необходимите материали.

(5) Да поема гаранция за извършените ремонти за срок от 1 (една) календарна година от датата на извършването на ремонта. За вложените резервни части и материали, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема гаранция за срока, определен от производителя им, като предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за гаранционна отговорност. При повторна повреда от същия характер или на същата част, възникнала в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани същата за своя сметка.

(6) Да изготвя констативен протокол, в който се дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на техниката, при невъзможност за ремонтиране на същата.

(7) В рамките на 5 /пет/ работни дни от уведомяването да отстранява възникналите повреди, като времето за пристигане на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и времето за диагностика на проблема е 4 часа след уведомяването. Ако по технологични причини се налага незабавно отстраняване на същите, това да става в рамките на работния ден.

(8) Дейностите по поддръжка се извършват в работните помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** описани в чл.5 от договора, в рамките на установеното работно време за ОПУ Плевен, а при необходимост и съгласие от страна на същия, дейностите могат да се извършват и в работните помещения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

(10) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(11) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок

(12) Да посочи актуални телефон, факс и електронна поща, на които да получава сигнали за възникнали повреди и потвърждения за закапуване и влагане на резервни части.

(13) При невъзможност за отстраняване на проблема в срок от пет работни дни поради липса на резервна част, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за срока, необходим за отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от тридесет работни дни, като за този период осигурява обратна техника.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

Чл. 7 (1) Изисква информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно техническите параметри на техниката, когато това е необходимо за изпълнение задълженията по настоящия договор.

(2) Получава ежемесечно уговореното в чл. 3, т. 1 от договора възнаграждение, след представяне на надлежно оформена фактура.

(3) Получава стойността на доставените резервни части и материалите, след представяне на надлежно оформена фактура ведно с протокол за повредата, в който се посочват цените на дефектиралата част и необходимите материали, и протокол за извършения монтаж.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

Чл. 8 (1) Заплаща според уговореното в настоящия договор възнаграждение за абонаментно обслужване, съгласно ценовото предложение, което е неразделна част от договора.

(2) Осигури достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до абонираната техника.

(3) Създаде необходимите условия за изпълнение на служебните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходима информация и съдействие за изпълнение на служебните му задължения.

(5) Изпълнява добросъвестно предписанията на производителя по отношение експлоатацията на абонираната техника.

(6) Спазва упътванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за правилна експлоатация и съхранение на техниката, и не позволява извършването на ремонтни дейности от други лица.

(7) Уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникналите повреди на офис техниката по телефон, факс или ел.поща.

(8) Не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

Чл. 9 (1) Определи лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора и да подписва необходимите документи.

(2) Прекрати действието на договора като отправи едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплати извършеното до този момент следгаранционно поддържане, след неговото приемане.

(3) Спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснатите от последния недостатъци при изпълнение на договора.

(4) Получи обезщетение в размер на реално нанесените щети, подробно описани в двустранно подписан протокол, в случай на виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от един месец от установяване размера на щетите.

(5) При необходимост от подмяна на резервни части, предварително писмено да съгласува доставката и монтажа им.

(6) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(7) Да извършва проверка във всеки един момент от изпълнението на договора относно качеството на изпълнение, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10 Приемането на извършената работа се извършва от определени от страната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ определя лицето Радослав Божидаров Горновски за контакт за дейностите по договора – тел.: 0885934685, e-mail: gornovski@gmail.com

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ определя лицето Румен Георгиев Менков за контакт за дейностите по договора – тел.: 0894 640 522, e-mail: r.menkov@api.bg

VII. НЕУСТОЙКИ И НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 11 При забавено изпълнение на договорно задължение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 процента от месечната такса на всеки календарен ден от забавянето, но не повече от 50 процента от тази стойност.

(1) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпените вреди.

Чл. 12. Гаранционният срок за извършените ремонти е 1 (една) календарна година от датата на извършването на ремонта. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема и гаранцията на вложените резервни части и материали, като гаранционният им срок е определен от съответния производител. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява същата за своя сметка.

Чл. 13 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижа на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 24 часа от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите за това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14 (1). Настоящият договор се прекратява:

(2) С изтичане на срока.

(3) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(4) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна.

(5) При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) По реда на Закона за обществените поръчки.

(7) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора повече от 5/пет/ работни дни;
- Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
- Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждането на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15 Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията посочени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Чл. 16 (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата /с обратна разписка/, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Съобщенията ще се получават на следните адреси:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: гр. Плевен, ул. "Ген.л-т Атанас Стефанов" № 24

ИЗПЪЛНИТЕЛ: гр. Плевен, ул. "Панайот Волов" №55

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.17 Всички спорове, възникнали във връзка с прилагането, изпълнението и прекратяването на настоящият договор, се решават по пътя на преговори, а когато е невъзможно постигане на съгласие, същите се отнасят за решаване пред компетентния съд.

Чл.18 За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 19 Неразделна част от настоящият договор са :

- *Ценово предложение,*
- *Техническо предложение за изпълнение на поръчката.*
- *Споразумение за здравословни и безопасни условия на труд.*

Договорът се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра: един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
инж.Ивайло Денчев

Гл. счетоводител:
Катя Тончева

Гл.юрисконсулт:

Северина Танова - Върбанова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Радослав Горновски

Гл.счетоводител:
Надя Денова



Приложение 1

№ по ред	Офис техника	Брой
1	Компютър с монитор	24
	в т.ч.	
	настолни	22
	преносими	2
2	Принтери	24
	в т.ч.	
	матричен	2
	лазарен	16
	мултифункционално у-во	4
	мастилено - струен	2

До
Директора на
Областно пътно управление Плевен
ул. „Ген. л-т Атанас Стефанов” №24

АЛТЕР ЕООД

Регистрирано: решение по фирмено дело 57/2006г от дата 18.01.2006г
представявано от Радослав Божидаров Горновски в качеството на управител
с БУЛСТАТ/ЕИК 114658721, регистрирано “Агенция по вписванията” с данни по
регистрацията: ФД - 57/2006г, регистрация по ДДС: BG114658721, със седалище гр.Плевен и
адрес на управление, Плевен, ул. Панайот Волов 55, ет.6, ап.16
адрес за кореспонденция: Плевен, ул. Хаджи Димитър 3, ет.2, телефон за контакт 0885934685
електронна поща: Gornovski@gmail.com
банкови сметки: BG62BUIB78891018632203 СИБанк – клон Плевен

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Абонаментно обслужване на компютърна техника и периферни устройства в ОПУ
Плевен ”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с горесцитирания предмет.

1. Цената за изпълнение на договора е: 2400 лв. без ДДС.

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.
Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



01.12.2016г.

До
Директора на
Областно пътно управление Плевен
ул. „Ген. л-т Атанас Стефанов“ №24

АЛТЕР ЕООД

Регистрирано: решение по фирмено дело 57/2006г от дата 18.01.2006г.

представявано от: Радослав Божидаров Горновски в качеството на управител
с БУЛСТАТ/ЕИК 114685721, регистрирано в “Агенция по вписванията” с данни по регистрацията:
ФД - 57/2006г., регистрация по ДДС: BG114685721, със седалище Плевен и адрес на управление
Плевен, ул. П.Волов 55

адрес за кореспонденция: Плевен, ул. Хаджи Димитър 3, ет.2 телефон за контакт 0885934685,
електронна поща: gornovski@gmail.com

банкови сметки: BG62BUIB78891018632203 СИБанк – клон Плевен

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ Абонаментно обслужване на компютърна техника и периферни устройства в ОПУ Плевен ”

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
2. Имаме възможност да започнем изпълнението на поръчката след влизане в сила на договора за срок от 24 месеца.
3. Ще изпълняваме договора точно през целия срок на неговото действие.
4. Профилактика на устройствата от *Приложение №1*, ще извършваме от първо до десето число един път на тримесечие.
5. Ще поддържаме в техническа изправност и годност за експлоатация офис техниката.
6. Ще извършваме диагностика и ремонт (по целесъобразност) на офис техниката, подробно описана по вид и брой.
7. Ще даваме указания за правилното ползване на техниката съгласно предписанията на производителите.
8. Ще извършваме демонтаж на дефектирали части и монтаж на нови.
9. Ще доставяме нови резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания за съответната техника.
10. Техническото обслужване и ремонтът ще извършваме с квалифицирани служители .
11. Разполагаме с транспортни средства за обезпечаване изпълнението на поръчката
12. Ще отстраняваме повреди на техниката в срок от 5 работни дни /не по-дълъг от пет работни дни/ след получена заявка.
13. Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката ще е 4 часа /не по-дълъг от четири часа/ след получаване на заявката.
14. След констатиране на повредата ще информираме Възложителя относно нейния характер, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.
15. При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повреда, ще уведомим Възложителя и след негово съгласие ще извършим ремонта.
16. Ще отстраняваме констатираните повреди в срок до 5/пет/ работни дни, но не повече от пет работни дни, като срокът ще започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие от Възложителя.

17. При невъзможност за отстраняване на проблема в срок от пет работни дни поради липса на резервна част, ще уведоим писмено Възложителя за срока, необходим за отстраняване на повредата, като срокът не може да бъде по-дълъг от тридесет работни дни, като за този период осигурява обратна техника.
18. Абонаментното техническо обслужване и ремонта ще извършваме съгласно технологичните изисквания установени от производителя, с минимум една година гаранция за извършените ремонтни дейности. За извършените ремонтни дейности ще съставяме протокол.
19. При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, се задължаваме да отстрани повредата за своя сметка.
20. Задължаваме се да отстраняваме повредите на офис техниката по местонахождение.
21. При невъзможност за ремонтване на техниката на място, същата ще приемаме с приемо-предавателен протокол за ремонт.
22. Дейностите по договора ще осъществяваме в рамките на работното време на Възложителя от 08:30 ч. до 12:00 ч и от 12:30 ч. до 17:00 ч.
23. За дейностите по абонаментното обслужване, включващо профилактика на описаната техника ще съставяме двустранно подписан протокол, с посочен вид на техниката и местонахождението и, който ще прилагаме към издадената фактура.
25. При необходимост от подмяна на дефектирала част, новата част ще се влага, като се съставя констативен протокол с посочване на: вида на частите и материалите, които следва да бъдат вложени, с цени и парт номера. Дефектиралите части ще връщаме на възложителя.
26. В края на месеца, през който е установена повредата/проблема, водещ до отпадането на задължението за поддръжка, профилактика, сервиз и ремонт на конкретна техника ще съставяме протокол, в който ще посочваме техниката, нейният вид, брой и дата, от която същата отпада от абонаментно обслужване.



[дата]

01.12.2016 г.
гр. Плевен

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Александър Горновски

СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 12.01.2017 г. в гр.Плевен, между :

АПИ, ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ ПЛЕВЕН, представлявано от инж.Ивайло Иванов Денчев - Директор, с адрес на управление: гр.Плевен, ул.“Ген.л-т Атанас Стефанов“ №24, Булстат 0006950890148, от една страна, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и от друга страна

„АЛТЕР“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр.Плевен, ул.“Панайот Волов“ №55, с ЕИК по БУЛСТАТ 114658721

[за чуждестранно лице - съответната идентификация съгласно националното законодателство на държавата, в която лицето е установено], представлявано от Радослав Божидаров Горновски – Управител [длъжност на представляващия], наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**²,

на основание чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и във връзка със сключения между страните договор № РД-37-01/12.01.17 с предмет: «Абонаментно обслужване на компютърна техника и периферни устройства в ОПУ Плевен» (*изписва се предмета на обществената поръчка*), се постигна следното споразумение:

Страните взаимно се информират за рисковете при работа и координират дейностите си за предпазване на работниците и служителите от тези рискове.

Осъществяването на всички дейности по спазване на действащите в страната изисквания и норми за здравословни и безопасни условия на труд, хигиена на труда и противопожарна охрана се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

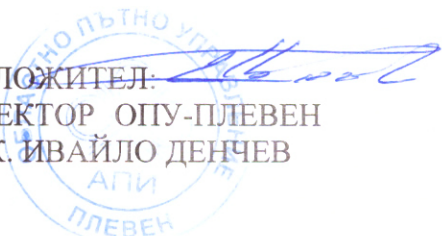
Началният инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Контролът по изпълнение на началния инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Споразумението представлява неразделна част от сключения между страните Договор.

Настоящото споразумение се състави в четири еднообразни екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР ОПУ-ПЛЕВЕН
ИНЖ. ИВАЙЛО ДЕНЧЕВ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ «АЛТЕР» ЕООД
РАДОСЛАВ ГОРНОВСКИ

² Когато участникът е обединение, текстът на т. 2 се допълва, като изрично се посочва, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение и се изписват данните за всеки участник в него. Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който е създадено обединението и с офертата, има представителна власт да подпише Договора.