

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Осъществяване на физическа, денонощна, невъоръжена  
охрана на имоти – държавна собственост , стопанисвани от  
АПИ – ОПУ Враца “**

**град Враца, 2017г.**

## **I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА , ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник - Директор на Областно пътно управление- Враца, обективизирано с решение на Управителния съвет на АПИ в Протокол №16284 от заседание , проведено на 28.04.2017г. и Заповед на Председателя на УС на АПИ с №РД11-357/05.05.2017г.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк. 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: [www.apl.bg](http://www.apl.bg) и със специализирани звена: Областни пътни управления и Институт по пътища и мостове.

### **1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

### **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА –**

**„Осъществяване на физическа, денонощна, невъоръжена охрана на имоти – държавна собственост , стопанисвани от АПИ- ОПУ Враца” за период от 2 /две/ години , както следва:**

- (1) ” Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект - Снегоринна база „Леденика”, находящ се в природен парк „Врачански балкан”; 4 броя охранители;
- (2)” Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект – Административна сграда на Областно пътно управление –Враца” с адрес : гр.Враца, ул.”Г.С.Раковски” №5; 4 броя охранители;
- (3)” Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект - Административна сграда на РПС-Мездра”с адрес: гр.Мездра, ул. „Дърманско шосе” №1 ; 4 броя охранители;

**Осъществяването на жива охрана включва:**

1. регистрация, записване и идентификация на посетителите;
2. справки и информация;
3. защита на собствеността;
4. поддържане достъпа до входовете и изходите;
5. охрана и патрулиране;
6. посещения и приемане;
7. специфични за обекта патрулни и постови дейности за спазване вътрешните правила за ред и безопасност;
8. разпознаване на опасности и рискове за безопасността;
9. дейности по заключването, контрол по заключването на вход/изход на обектите;
10. безопасност на материали, суровини, машини и инструменти;
11. придружаване на външни посетители в и извън работно време;
12. контрол на техническите средства за охрана.

**Изисквания към охраната за обект (2) „Административна сграда на Областно пътно управление – Враца” :**

- да извършва пропускателен режим в работно време, а извън работното време, в почивните и в празничните дни да охранява сградата от чужди посегателства;

- денонощно да събира, обобщава, съгласува и обменя информация за състоянието на републиканските пътища, разположени на територията на Врачанска област, като същата се предава в АПИ , а при необходимост и в ОД на “МВР“, Областна администрация, Общинска администрация, медии и граждани;

- обработка на информацията в системата ЛИМА при промени в организацията на движение, промяна на метеорологичните условия, проблемни участъци на пътя или ограничения за движението на моторни превозни средства;

**Изисквания към охраната за обект (3) „Районна пътна служба Мездра”:**

- да извършва пропускателен режим в работно време, а извън работното време, в почивните и в празничните дни да охранява имота от чужди посегателства;

- денонощно да събира и обобщава информация за състоянието на републиканските пътища, разположени на територията на РПС Мездра, като същата се предава в ОПУ Враца.

**Други изисквания към охраната на обектите на територията на ОПУ-Враца:**

Охраната осъществява обходи в обектите с необходимата честота, прецизност и ефективност, по маршрути съгласно разработения от участника план за охрана, като следи за целостта и евентуални посегателства на охранявания обект и в случай на такива незабавно да уведомява Възложителя, а в зависимост от вида на посегателството и органите на МВР.

При възникване на кризисна ситуация – пожар, наводнение, земетресение, заплахи от бомбени атаки и терористични атентати и др. да се предприемат действия съобразени с конкретна инструкция разработен от Изпълнителя съгласувана с Възложителя.

Участникът определен за изпълнител на обществената поръчка има право да осигури на физическата охрана за своя сметка паникбутон.

Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да извършва дейностите предмет на поръчката и посочените по – гореизисквания с персонал предварително съгласуван от Възложителя като качеството на услугата отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

Участникът се задължава да пазва изискванията за конфиденциалност, като не разпространява служебна и вътрешна информация за администрацията, станала му известна при и по повод извършване на дейността му, да не прави достояние на трети лица, каквито и да е факти и сведения свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните от него стокови и материални ценности , а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя.

Участникът следва да представя графици за работата на служителите от охраната, които предварително да бъдат съгласувани с Възложителя, като при евентуални отсъствия на титуляр се извършват необходимите действия за осигуряване на заместник.

Всяка персонална промяна в екипа , може да става единствено след съгласуване с Възложителя.

При изпълнение на дейностите предмет на поръчката, всеки охранител следва да носи лична идентификационна карта със снимка, да бъде с униформено облекло и да има отличителен знак , както и да бъде оборудван със средства за осъществяване на незабавна комуникация с оперативния център на фирмата-изпълнител , Възложителя , МВР и други.

При поискване от Възложителя, Изпълнителят да е в състояние да замени определени служители от персонала, с които изпълнява поръчката.

Участниците имат право да огледат обекта след попълване Декларация за оглед на обекта и неразгласяване на предоставената информация ( Приложение № 7).

### **3. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е 7971300 „Охранителни услуги“, съгласно Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП.

### **4. ФИНАНСИРАНЕ**

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“.

### **5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **187 200,00 лева (сто осемдесет и седем хиляди и двеста лева) без ДДС, съответно 224 640,00 лева (двеста двадесет и четири хиляди , шестстотин и четиридесет лева ) с ДДС , а именно:**

(1) ” Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект - Снегоринна база „Леденика”, 4 броя охранители с прогнозна цена на месец 2600,00 лв. без ДДС, или за целия период на стойност – 62 400,00 лв. без ДДС;

(2) ” Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект – Административна сграда на Областно пътно управление –Враца” с адрес : гр.Враца, ул.”Г.С.Раковски” № 5, 4 броя охранители с прогнозна цена на месец 2600,00 лв. без ДДС, или за целия период на стойност – 62 400,00 лв. без ДДС;

(3) ” Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект - Административна сграда на РПС-Мездра” с адрес: гр.Мездра, ул. „Дърманско шосе” №1 ; 4 броя охранители с прогнозна цена на месец 2600,00 лв. без ДДС, или за целия период на стойност – 62400,00 лв. без ДДС.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочената прогнозна стойност, определена от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

В ценовата си оферта участниците посочват обща цена за изпълнение на дейностите, която включва:

- месечна цена за охрана на обекта;
- обща цена за срока на договора ;

Участници, които са предложили цена за охрана на обекта, по-висока от посочената по - горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката, както и необходимото оборудване и консумативи за изпълнение на услугата .

### **6. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

За извършените в рамките на календарния месец охранителни услуги Изпълнителят издава фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството в 5 дневен срок след извършване на услугата по чл.113, ал.4 (1) от ЗДДС, придружен с двустранно подписан протокол за констатации. Заплащането се извършва в 28 - дневен срок след представяне и подписване на фактура.

Плащането започва от фактическото поемане на охраната, което се доказва с двустранен протокол, подписан между Възложителя и Изпълнителя.

## **7. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Място на изпълнение на поръчката:** Област Враца , Областно пътно управление -Враца

**Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на поръчката е 2 (две) години , считано от датата на фактическото поемане на охранителната дейност.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

При изпълнение на услугата следва да се спазват изискванията на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, както и изискванията, разписани в документацията за участие в процедурата.

Охраната се осъществява 24 часа в денонощието по утвърден месечен график по предложение на участника включително в почивните и празнични дни; извършва пропускателния режим в работно време; денонощно събира, обобщава, съгласува и обменя информация за състоянието на републиканските пътища, разположени на територията на Врачанска област, като същата се предава в АПИ, а при необходимост и в ОД на "МВР", Областна администрация, Общинска администрация, „Медии“ и гражданите; обработва информацията в системата ЛИМА при промени в организацията на движение, промяна на метеорологичните условия, проблемни участъци или ограничения за движението на моторни превозни средства; при възникване на кризисна ситуация – пожар, наводнение, земетресение, заплахи от бомбени атаки и терористични атентати и др. предприема действия съобразени в конкретна инструкция разработена от Изпълнителя , съгласувана с Възложителя;

### **2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Условието на т. 2.1 по-горе се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.4. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.5. Основанията по т. 2.4, подточка 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.6. Условието на т. 2.4 по-горе се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

#### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност .**

Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на охрана на имуществото на физически или юридически лица или удостоверяване правото на лицата по чл.2, ал.2, т.2 от ЗЧОД .

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за

законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:** копие от лиценз за извършване на охрана на имуществото на физически или юридически лица или удостоверяване правото на лицата по чл.2, ал.2, т.2 от ЗЧОД.

### **3.2. Икономическо и финансово състояние**

Изисква се участник в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 200 000.00 (двеста хиляди) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на 180 000.00 (сто и осемдесет хиляди) лева без ДДС в сферата на охрана на недвижимо имущество на юридически лица. Изискуемите от възложителя обороти, следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и
3. справка в свободен текст за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### **3.3. Технически и професионални способности**

**3.3.1.** през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне 2 (две) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка (услуги, свързани с охрана на имущество на физически и/или юридически лица и охрана чрез сигнално-охранителна техника).

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.1 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Представят се в оригинал или четливо заверено копие.

Ако Участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някой от услугите то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител

**3.3.2.** Изисква се участник в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са

акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване, на съответствието;.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемия се стандарт. Представя се в заверено четливо копие.

**3.3.3.** Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит, съгласно чл.27 от Закона за частна охранителна дейност включващ 4бр. охранители за всеки от обектите , в това число и ръководител. Лицата да са пълнолетни и дееспособни с не по-ниско от средно образование.

Служителите от екипа да имат професионален стаж на съответната длъжност – охранител, умения за работа с комплексни системи за охрана, охрана със сигнално охранителна техника, пожароизвестителна система, а за обект под номер ( 2 ) да притежават и компютърна грамотност.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.3. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Лицето, което ще отговаря за изпълнението на поръчката, както и на лицата, които ще изпълняват охранителната дейност, в който е посочена професионална компетентност на лицата, наличието на компютърна грамотност.

**3.4.** При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове в него за открита процедура.

#### **4. РАЗЯСНЕНИЯ**

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.

### **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

#### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Враца, п.к. 3000, ул. „Г.С.Раковски" № 5. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис

„Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

### 3. СЪДЪРЖАНЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - Образец № 1.

#### Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника;

4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8) В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

#### **6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:**

Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление-Враца, гр.Враца 3000, ул.,, Г.С.Раковски“№ 5, ет.1. стая № 3 /деловодство/.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

#### **7. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

#### **8. Указания за изготвяне на техническото предложение:**

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по образец и към него се прилага:

- 1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (в свободен текст);
- 3) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка (*Образец № 3*);
- 4) Декларация за срок на валидност на офертата (*Образец № 4*);
- 5) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъците и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (*Образец № 5*).
- 6) Декларация (*Образец № 7*) за извършен оглед на мястото на изпълнение – оригинал.

Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в свободен текст, като същото следва да е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

#### **9. Указания за изготвяне на ценово предложение:**

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 6*, като Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Към Ценовото предложение на участниците в процедурата се прилага и попълнен от тях *Образец № 6.1* „Финансов разчет за формиране на месечната цена на охранителна услуга за 1 охранител /невъоръжен/.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

#### **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

## **VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие *Образец №10*.

### **3.Изменения на договора**

На основание изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

Независимо от предвижданите от възложителя и възможните такива изменения на договора при изпълнението на поръчката, цената за изпълнение на договора (Договорната цена) не се променя и е окончателна. Това обстоятелство се приема безусловно от изпълнителя с подписването на договора за изпълнение на поръчката.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ**

1. Отговорността за вреди, причинени от допуснати и/или извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нарушения на професионалните му задължения, и/или небрежност, пропуски или грешки (включително, но не само, умишлени действия, груба небрежност, невярна информация, незаконни или криминални действия извършени от служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или свързани с него лица по смисъла на Търговския закон), допуснати при изпълнението на професионалните му задължения, с която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезпечава телесно увреждане (вкл. смърт, заболяване, загуба на трудоспособност) и/или щети и загуби на имущество, настъпили през периода на застраховката на територията на Р България се обезпечава с представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Гражданска отговорност“.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа застрахователната сума през целия период на застраховките, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

3. Разходите по обслужване на застраховката по т.1 от договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска представянето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на застрахователната полица и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по застраховката по т.1 от договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

5. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поддържане на застраховката по този раздел, той има право да спре месечните плащания на Цената за изпълнение на Договора до отстраняване на

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от общата Цена на договора без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока на договора

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер равен на 5% от Общата цена на договора преведена по сметката на Възложителя:

Банка: ОББ – клон Враца,

IBAN: BG72 UBBS 80023300127239, BICUBBS BG SF

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 5% от общата Цена на Договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 5% от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.

## **IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**