

ДОГОВОР
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ РД-ЗТ-З/02.10.2017г.

Днес, 02.10. 2017 год., между:

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СОФИЯ, ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ–ДОБРИЧ, със седалище и адрес на управление: гр.Добрич - 9300, ул.„Отец Паисий“ № 15, ЕИК: 000695089 0064, представлявано от Георги Йорданов Стратиев - Директор, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

„ФЕДЕРАЛНА СЛУЖБА ЗА БЕЗОПАСНОСТ-ДОБРИЧ“ООД, със седалище и адрес на управление: гр.Добрич – 9300, ул.“Калиакра“ № 2, ЕИК: 124546400, представлявано от Георги Кръстев Панов, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.68, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение № 1 от 09.06.2017 г. , изменено с Решение № 2 от 13.06.2017 г. на Директора на Областно пътно управление-Добрич (ОПУ-Добрич), за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки, и Решение № 3 от 30.08.2017 г. на Директора на Областно пътно управление-Добрич за избор на изпълнител, сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни възложена поръчка с предмет: **„Осъществяване на физическа, невъоръжена охрана и охрана със сигнално-охранителна техника (СОТ) на имоти – държавна собственост, стопанисвани от АПИ Областно пътно управление (ОПУ) Добрич“.**

- **Осигуряване на охрана със СОТ на 6 (шест) обекта** - Районни пътни служби и пътни участъци – в гр.Добрич, кв.“Рилци“, гр.Тервел, гр.Балчик, гр.Генерал Тошево, гр.Каварна и с.Крушари.

- **Осигуряване на физическа невъоръжена охрана на 2 обекта**, както следва:

Административна сграда на ОПУ-Добрич, гр.Добрич, ул.“Отец Паисий“ № 15.

Охраната се извършва в периода 01.11. – 31.03. (5 месеца), за времето от 17:00 часа до 08:00 часа в работните дни, от 17:00 часа в петък до 08:00 часа в понеделник за почивните дни, и 24 часа в празничните дни. Охранителна дейност се осъществява от 4 (четири) броя охранители.

База за квалификация и преквалификация (БКП) „Икътълъка“, община Каварна, КК“Карвуна“. Охраната се извършва в периода 01.11. – 30.04. (6 месеца), за времето от 17:00 часа до 08:00 часа в работните дни, от 17:00 часа в петък до 08:00 часа в понеделник за почивните дни, и 24 часа в празничните дни. Охранителна дейност се осъществява от 4 (четири) броя охранители.

Услугата включва изпълнението на следните дейности:

- да извършва пропускателен режим в работно време, а извън работното време, в почивните и в празничните дни да охранява сградата от чужди посегателства;

- денонощно да по събира, обобщава, съгласува и обменя информация за състоянието на републиканските пътища разположени на територията на Добричка област, като същата се предава в АПИ , а при необходимост и в ОД на "МВР", Областна администрация, Общинска администрация, "Медии" и граждани;
- обработка на информацията в системата ЛИМА при промени в организацията на движение, промяна на метеорологичните условия, проблемни участъци на пътя или ограничения за движението на моторни превозни средства;
- при възникване на кризисна ситуация – пожар, наводнение, земетресение, заплахи от бомбени атаки и терористични атентати и др., да се предприемат действия съобразени в конкретна инструкция разработен от Изпълнителя и съгласувана с Възложителя.

II. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Цената за изпълнение на Договора, дължима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е в размер на **57 578,48** (*Петдесет седем хиляди петстотин седемдесет осем лева четиридесет осем стотинки*) **лева**, без вкл.ДДС, разпределена както следва:

- 2.1. Охрана със СОТ в размер на 2 736,00 лв, за обекти, както следва:
 1. Районна пътна служба-Добрич, кв."Рилци", бул."Добруджа" № 224;
 2. Районна пътна служба-Балчик, ул."Варненска" № 53
 3. Районна пътна служба-Г.Тошево, ул."Янтра" № 11
 4. Районна пътна служба-Тервел, ул.,,"Стефан Караджа"№ 48
 5. Пътен участък-Каварна, ул."Стефан Караджа" № 2
 6. Пътен участък-Крушари, ул."Йордан Йовков" № 9
- 2.2. Физическа невъоръжена охрана в размер на 54 842,48 лева, за обекти, както следва:
 1. Гр.Добрич, ул."Отец Паисий" № 15, Административна сграда на ОПУ
 2. База за квалификация и преквалификация „Икътълъка“, община Каварна, КК"Карвуна", с.Топола, ул."Одесос" № 4.

3. Цената по т.2 е окончателна и включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждение, осигуровки на персонала, контрол за качество.

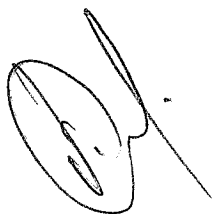
4. (1)Заплащането се извършва въз основа на представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол за констатации от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които той издава за извършените от него през всеки месец услуги.

(2) Фактурата се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 10-то число на месеца, следващ този, за който се отнася плащането.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечно възнаграждение за охрана на обектите по т.2 в срок до 28 дни от датата на получаване на фактурата по т.4.

6. Сумите по т.2 от договора се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: „Първа инвестиционна банка“, клон Добрич
IBAN: BG35FINV91501003910599
BIC: FINVBGSF



III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни за лицата, имащи достъп до охранявания обект, както и да определи отговорник за същия и да окаже начин за връзка с него.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ длъжен да осигурява възможност за периодично инспектиране на обекта, в присъствието на определеният за целта негов представител.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да информира всички свои служители и работници за правилата на охранителния режим в обектите и да изисква от тях стриктното им спазване.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената сума по начина и в сроковете, определени в този договор.

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да опазва тайната, условията и начина на техническата охрана.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение на възложената работа качествено и в срок, съгласно договореното.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поеме охраната на обекта, предмет на Договора, в срок до една седмица, считано от датата на сключване на договора. Същата следва да отговаря на действащите в страната стандарти за качество.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва посочените в **Раздел I от договора** дейности, в съответствие с Плана за охрана, със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата да отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свои служители за постоянна 24-часова невъоръжена охрана на обекта, описан в т.2.1. в договора, като персонала е съгласуван с Възложителя.

14. Физическата охрана на обекта се осъществява , както следва:

- охраната осъществява обход, съгласно разработения План за охрана и следи за целостта и евентуални посегателства на охранявания обект, да допуска внасяне и изнасяне на техника и инвентар, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само след предварително съгласуване с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в чиято длъжностна характеристика е записано, че са материално отговорни лица.
- отразява пътната обстановка и информацията за затворените пътища от РПМ на територията на ОПУ-Добрич в специален дневник, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощено от него лице, и предава информацията, съгласно Заповедите на Председателя на УС на Агенция „Пътна инфраструктура” и/или Директора на ОПУ-Добрич за обема, съдържанието и начина на приемане и предаване на информацията за състоянието на пътищата от Републиканската пътна мрежа на територията на ОПУ-Добрич.
- за получена информация за инциденти по републиканската пътна мрежа, разположена на територията на ОПУ-Добрич, от физически лица или дежурния оператор на телефон 112, незабавно да информира определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.
- при констатирани посегателства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР.

- при кризисни ситуации - пожар, наводнение или друго бедствие или авария ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява едновременно и определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора и съответните компетентни органи - полиция, пожарна и т.н.
- При изпълнението на поръчката с действията си и / или с поведението си охранителите да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да осигури на физическата охрана за своя сметка паникбутон.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за точното и качествено изпълнение на договора

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички щети по охранявания обект, причинени вследствие на виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

16. При регистрирано проникване или опит за проникване в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отчет за проверка действията на дежурният охранител и за времето на реакция.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при следните случаи:

- Когато е предизвикан пожар от външни фактори;
- Когато охранителят е доведен до невъзможност да изпълни задълженията си по договора, в следствие на непреодолима сила.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази в тайна и не прави достояние на трети лица каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите на промяна в правния си статус, както и при всички други обстоятелства, които могат да засегнат изпълнението на този договор.

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява във всеки момент, когато работата го налага.

(2) Следва да представя примерни графици за охраната, които предварително да бъдат съгласувани с Възложителя, като при евентуални отсъствия на титуляр се извършват необходимите действия за осигуряване на заместник.

(3) Всяка персонална промяна в екипа, може да става единствено след съгласуване с Възложителя.

(4) При поискване от Възложителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да е в състояние да замени определени служители от персонала, с които изпълнява поръчката.

(5) Следва да организира физическа, невъоръжена охрана при спазване на нормативните изисквания на разпоредбите на ЗЧОД, както и на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

(6) изпълнителят следва да определи лице/а отговарящо/и за охраната и осъществяващо /и контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията на чл.27 и чл. 28 от ЗЧОД и изпълняват задълженията си при стриктно спазване на ЗЧОД и изискванията, посочени в този Договор, както и всички нормативни актове, касаещи предмета на поръчката.



- (7) При изпълнение предмета на поръчката, всеки охранител следва:
- Да носи лична идентификационна карта със снимка;
 - Да бъде с униформено облекло и да има отличителен знак, както и да бъде оборудван със средства за осъществяване на незабавна комуникация с оперативния център на фирмата-изпълнител, Възложителя, МВР и други.

(8) Охранителите да притежават необходимите умения за работа с комплексни системи за охрана, контрол на достъпа, пожароизвестителна система и компютърна грамотност.

21.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(3) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(5) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(7) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 6.

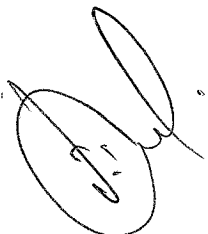
(8) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

V. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ

22. Договорът се сключва за срок от **24 (Двадесет четири) месеца**, считано от датата на подписване на договора .

23. (1) Договорът се прекратява в следните случаи:

А/ с изтичане на срока;



Б/ от изправната страна, без предизвестие, като тя има право на обезщетение по общите правила;

В/ от всяка страна, с едномесечно писмено предизвестие;

Г/ по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

Д/ в случаите, предвидени в този договор или в ЗОП.

(2) При прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите по ал.1, б. Б, той има право да задържи гаранционната сума за изпълнение на договора.

24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 30 (тридесет) дни, ще счита Договорът за развален в следните случаи:

1. ако след изтичане на застраховката по т.31 от договора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същата не бъде незабавно подновена;

2. при неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възстановяване на размера на гаранцията в срока по т.27.2 от този Договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

25.(1) При подписване на този Договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, удостоверяващи, че е предоставена Гаранция за изпълнение на Договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 2 878,92 (Две хиляди осемстотин седемдесет осем лева деветдесет две стотинки) лева, представляващи 5 на сто от Цената за изпълнение на Договора, без вкл.ДДС.

(3) Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на Договора се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

26.(1) Гаранцията за изпълнение на Договора е под формата на парична сума (депозит), преведена по Набирателната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

27. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на Договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, както и при прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора;

(2) В случаите на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от Гаранцията за изпълнение на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 работни дни да възстанови размера на гаранцията.

(3) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови размера на гаранцията в случаите на усвояване на суми, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора по реда на т.30.2. от Раздел V на договора.

28. (1) В случай, че Банката, издала Гаранцията за изпълнение на Договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценз, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната

заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на Договора.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ

29. Отговорността за вреди, причинени от допуснати и/или извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нарушения на професионалните му задължения, и/или небрежност, пропуски или грешки (включително, но не само, умишлени действия, груба небрежност, невярна информация, незаконни или криминални действия извършени от служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или свързани с него лица по смисъла на Търговския закон), допуснати при изпълнението на професионалните му задължения, с която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезпечава телесно увреждане (вкл. смърт, заболяване, загуба на трудоспособност) и/или щети и загуби на имущество, настъпили през периода на застраховката на територията на Р България се обезпечава с представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Гражданска отговорност“.

30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа застрахователната сума през целия период на застраховките, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

31. Разходите по обслужване на застраховката по т.29 от договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

32. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска представянето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на застрахователната полица и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по застраховката по т.29 от договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

33. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поддържане на застраховката по този раздел, той има право да спре месечните плащания на Цената за изпълнение на Договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

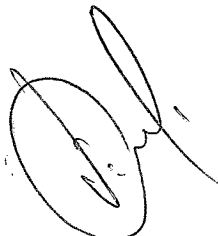
34. Страните не отговарят за неизпълнението на задълженията си по договора, ако то се дължи на непреодолима сила.

35. При забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по т.16, ал.1 и т.18, ал.1 от договора или при лошо изпълнение, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора на ден, но не повече от 20% от стойността на договора.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

36. Страните по този договор нямат право да го допълват или изменят, освен в случаите, изрично изброени в ЗОП.

37. Страните по този договор заявяват волята си да решават всички спорни въпроси, свързани с неговото действие чрез преговори и взаимни отстъпки, а когато това се окаже невъзможно, чрез отнасяне на спора до съответния компетентен съд.



38. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското действащо законодателство.

Неразделна част от Договора са:

1. Документацията на класирания участник в процедурата.
2. Документите по чл.67, ал.6 от ЗОП.
3. Документ за гаранция за изпълнение, в съответствие с изискванията на документацията по процедурата .
4. Декларация за конфиденциалност.
5. Споразумение по Закона за здравословни и безопасни условия на труд .

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Съгласувал:

ЛЮДМИЛА ЧАКЪРОВА-ТОДОРОВА
ГЛ.ЮРИСКОНСУЛТ В ОПУ-ВАРНА

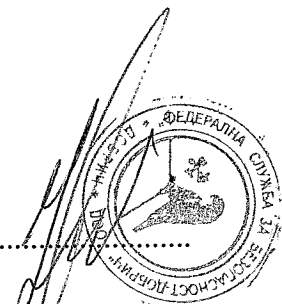
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЕОРГИ СТРАТИЕВ
ДИРЕКТОР НА ОПУ-ДОБРИЧ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЕОРГИ ПАНОВ
УПРАВИТЕЛ НА „ФСБ-ДОБРИЧ“ООД



ДИЯНА ВЕЛИКОВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „АО“

.....

СПОРАЗУМЕНИЕ

за съвместното осигуряване на ЗЗБУТ

Днес, 02.10.....2017 год., между

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СОФИЯ, ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ–ДОБРИЧ, със седалище и адрес на управление: гр.Добрич - 9300, ул.„Отец Паисий“ № 15, ЕИК: 000695089 0064, представлявано от Георги Йорданов Стратиев - Директор, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

„ФЕДЕРАЛНА СЛУЖБА ЗА БЕЗОПАСНОСТ-ДОБРИЧ“ООД, със седалище и адрес на управление: гр.Добрич – 9300, ул.“Калиакра“ № 2, ЕИК: 124546400, представлявано от Георги Кръстев Панов, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и във връзка със сключения между страните договор № ДП-ЗЗ-3...../02.10.....2017 г., с предмет: **„Осъществяване на физическа, невъоръжена охрана и охрана със сигнално-охранителна техника (СОТ) на имоти – държавна собственост, стопанисвани от АПИ Областно пътно управление (ОПУ) Добрич“.**

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на:

от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** –Димитричка Великова, длъжност: Служител по ЗБУТ
от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Даниела Казанджиева, длъжност: Ръководител екип.

2. Координаторите от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се информират взаимно за рисковете при работа и координират дейностите си за предпазване на работещите в обектите на ОПУ-Добрич, от тези рискове.

ІІ. ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

1. Организация и извършване на видовете инструктажи

1.1. Не се допускат в района работници на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които не са преминали предварително начален инструктаж по ЗБУТ и ПБ от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инструктажът се провежда по утвърдена програма и се регистрира по установения ред от Координатора по ЗБУТ при ОПУ-Добрич.

1.2. Останалите видове инструктажи по ЗБУТ и ПБ на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се провеждат и регистрират от неговите длъжностни лица.

1.3. За обезопасеността на работното оборудване отговаря собственикът му.

1.4. Фирмите се информират взаимно за установените рискове и предприетите мерки за отстраняване и намаляване на риска на работните места.

2. Санитарно – битово осигуряване и други

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя за работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещение за почивка и за преобличане и съхранение на личните и работни облекла. Отоплителните материали за помещението (при работа през студения период) се осигуряват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя за ползване от работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- умивалня;

- тоалетна.

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оборудва преносима аптечка, заредена с медикаменти и материали за оказване на първа долекарска помощ.

III. ТЮТЮНОПУШЕНЕ, УПОТРЕБА НА АЛКОХОЛ И ДРУГИ УПОЙВАЩИ ВЕЩЕСТВА

1. Тютюнопушенето на работната площадка е забранено.
2. Забранено е внасянето и консумацията на алкохолни напитки и други упойващи вещества в обектите на ОПУ-Добрич.
3. Забранено е влизането на лица под въздействието на алкохол и други упойващи вещества.

IV. ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

1. Фирмите осигуряват необходимите лични предпазни средства на персонала си.
2. Осигуряването на лични предпазни средства, съответстващи на стандартите и използването им по предназначение е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ДОКЛАДВАНЕ НА ИНЦИДЕНТИ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЙНИ СИТУАЦИИ

1. Работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да уведомят ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на нередности, които могат да причинят нарушаване организацията за производството, или могат по някакъв начин да застрашат здравето и живота на работещите или сигурността на дружеството.
2. При възникване на аварийни ситуации на територията на работната площадка, работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват разпоредбите на съответните длъжностни лица.

VI. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да поддържа работната площадка (помещение) незамърсено от дейността си в резултат на отпадъци или боклуци.
2. Битовите отпадъци трябва да се събират и изхвърлят на определените за целта места.
3. Настоящото споразумение се сключи в 4 /четири/ еднообразни екземпляра по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Споразумението представлява неразделна част от сключения между страните Договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЕОРГИ СТРАТИЕВ
ДИРЕКТОР НА ОПУ-ДОБРИЧ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЕОРГИ ПАНОВ
УПРАВИТЕЛ НА „ФСБ-ДОБРИЧ“ООД

