



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: АПИ - Областно пътно управление - Кюстендил		Национален регистрационен номер: ² 0006950890190	
Пощенски адрес: 2500			
Град: гр. Кюстендил	код NUTS: BG415	Пощенски код: 2500	Държава: BG
Лице за контакт: инж.Юлияна Божилова		Телефон: +359 78552103	
Електронна поща: opu_kn@abv.bg		Факс: +359 78552108	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=955			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=955			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: проектиране, поддържане, ремонт и строителство на Републикаските пътища
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

: „Извършване ремонтни дейности на МТВ на обекти: Административната сграда РПС 1, РПЛ и кантон „Студен кладенец“, находящи се на територията на ОПУ Кюстендил“

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 45000000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.1.3) Вид на поръчка

☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Предмета на поръчката включва: Покривни работи; Настилки и замазки и Топлоизолация.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 16665.94 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №:

²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 45000000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

Основен CPV код: ¹ 45430000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

Основен CPV код: ¹ 45443000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

Основен CPV код: ¹ 45261000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ № 261 Административна сграда на РПС 1, РПЛ и кантон „Студен кладенец“, находяща се в землището на с. Богослов, общ. Кюстендил

код NUTS:¹ BG415

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предметът на обществената поръчка включва подготовка и извършване на всички съпътстващи основните дейности работи, както следва:

Дейност 1: Покривни работи Административната сграда РПС 1, РПЛ

Демонтаж на улици обикновени; Демонтаж на водосточни тръби $\phi 10-15$ см – 3 бр; Покриване с дъски със застъпване (сачак); Лакиране по фасади от дърво; Доставка на челни дъски; Монтаж на челини дъски при покриви; Частично подменяне на отделни керемиди – 50 бр.; Покриване на била и ръбове с бетонови капаци при ремонти; Доставка и монтаж на улици от поцинкована ламарина; Доставка и монтаж на ламаринени водосточни тръби; Доставка и монтаж на водосточно казанче от подцинкована ламарина; Обшивка с подцинкована ламарина 0.5 мм при ремонти; Външна хвърляна вароциментова мазилка по стени / измазване на комини / – 2бр.; Дейност 2: Настилки и замазки Административната сграда РПС 1, РПЛ и кантон „Студен кладенец“ находяща се в землището на с. Богослов, общ. Кюстендил

Настилка от подови керамични плочки на лепило тераса на административна сграда РПС 1, РПЛ; Настилка по стъпала от керамични плочки на вътрешно стълбище и направа на цокъл на "Студен кладенец";

Дейност 3: Топлоизолация на Административната сграда РПС 1, РПЛ

Топлоизолация на външни стени с екандиран полистирен EPS 50 mm, Минерална двуслойна драскана мазилка; Монтаж и демонтаж на скеле; Доставка и монтаж на водобрани; Доставка и монтаж на ъгли с мрежа; , съгласно КСС.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}

☒ Цена - Тежест: ²¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 16665.94 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 30
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2.11) Информация относно опциите

Опции	Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията: Възложителят не поставя изисквания за годност.
III.1.2) Икономическо и финансово състояние
☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор: Изисква се кандидатите или участниците да имат застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката. Участникът следва да представи информация за застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ чрез попълване на част IV, раздел В: „Икономическо и финансово състояние“, т.5 от ЕЕДОП. Съгласно чл.67 ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. За доказване на поставеното изискване се представят Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност". Изисквано минимално/ни ниво/а: 2 Валидна застраховка "Професионална отговорност по чл 171, ал. от ЗУТ с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката. Съгласно чл.67 ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. За доказване на поставеното изискване се представят Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".
III.1.3) Технически и професионални възможности
☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор: Изисква се от участник в процедурата да е изпълнил общо за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, строителство сходно или идентично с предмета на поръчката. Под „сходен с предмета на обществената поръчка“ да се разбира участникът да е изпълнявал следните видове дейности: ремонтни дейности в интериора – полагане на подови настилки (теракот, фаянс, керамични плочки на лепило), топлоизолация на външни стени, ремонт на покрив, подмяна на улуци и водосотчни тръби) и други. „Изпълнена“ е тази поръчка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от началната

датата на изпълнение. За доказване на наличието на опит за изпълнение на поръчката, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1а от ЕЕДОП участниците следва да посочат изпълнените от тях строителни дейности, през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на: Списък на изпълненото строителство, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, крайна дата на изпълнение и получателите, заедно с доказателства за извършената дейност. Изисква се от участникът в процедурата да разполага с необходимия персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка и ръководство при изпълнение, с необходимата квалификация и професионален опит, включващ най-малко:

Технически ръководител – 1 брой, който да е технически правоспособно лице, отговарящо минимум на условията по чл. 163а от ЗУТ, с минимален 3 годишен професионален опит в строителството и да е бил на подобна позиция на поне 1 изпълнен обект. Координатор по безопасни и здравословни условия на труд – 1 брой. Професионална област (квалификация): професионална квалификация, свързана със строителството, със завършен курс за КБЗ или еквивалент, да е участвал на подобна позиция на поне 1 изпълнен обект. Забележка: Възложителят позволява едно и също лице да бъде посочено за не повече от две позиции при критериите за подбор. За доказване на наличието на персонал, който ще изпълнява поръчката с определената квалификация и опит, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 2 и т. 6 от ЕЕДОП участниците следва да посочат списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който се посочва данните на персонала – имена, длъжност, образование и професионален опит. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на: Списък на персонала и/или ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговорят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование и професионален опит.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Изисква се от участник в процедурата да е изпълнил общо за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, строителство сходно или идентично с предмета на поръчката. Под „сходен с предмета на обществената поръчка“ да се разбира участникът да е изпълнявал следните видове дейности: ремонтни дейности в интериора – полагане на подови настилки (теракот, фаянс, керамични плочки на лепило), топлоизолация на външни стени, ремонт на покрив, подмяна на улуци и водосотчни тръби) и други. „Изпълнена“ е тази поръчка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от началната датата на изпълнение. За доказване на наличието на опит за изпълнение на поръчката, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1а от ЕЕДОП участниците следва да посочат изпълнените от тях строителни дейности, през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното

провеждане на процедурата. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на: Списък на изпълненото строителство, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, крайна дата на изпълнение и получателите, заедно с доказателства за извършената дейност. Изисква се от участникът в процедурата да разполага с необходимия персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка и ръководство при изпълнение, с необходимата квалификация и професионален опит, включващ най-малко:

Технически ръководител – 1 брой, който да е технически правоспособно лице, отговарящо минимум на условията по чл. 163а от ЗУТ, с минимален 3 годишен професионален опит в строителството и да е бил на подобна позиция на поне 1 изпълнен обект. Координатор по безопасни и здравословни условия на труд – 1 брой. Професионална област (квалификация): професионална квалификация, свързана със строителството, със завършен курс за КВЗ или еквивалент, да е участвал на подобна позиция на поне 1 изпълнен обект. Забележка: Възложителят позволява едно и също лице да бъде посочено за не повече от две позиции при критериите за подбор. За доказване на наличието на персонал, който ще изпълнява поръчката с определената квалификация и опит, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т.2 и т. 6 от ЕЕДОП участниците следва да посочат списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който се посочва данните на персонала – имена, длъжност, образование и професионален опит. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на: Списък на персонала и/или ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование и професионален опит.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията;
2. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.
3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;
4. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП;

5. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката;

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
- Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☒ Не ☐

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: /S -

Номер на обявлението в РОП:

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 21.11.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 22.11.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 13:00

Място: гр.Кюстендил, ул.Цар Освободител" №49, ет.1, заседателна зала

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти ще се отворят на публично заседание от комисия, назначена по реда на чл.103, ал.1 от ЗОП на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители / представи писмено пълномощно/, както и представителите на средствата за масово осведомяване

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане**☐ Ще се прилага електронно поръчване☐ Ще се използва електронно фактуриране☐ Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: ²**

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от общата Цена на договора без ДДС. Гаранцията следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 5 години след датата на предаване и приемане на СМР, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми, по избор на участника: 1. безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща размер от 5% от общата цена на договора без ДДС; 2. парична сума, тя се превежда по сметката на Възложителя- АПИ: НАБИРАТЕЛНА СМЕТКА - АПИ, IBAN BG03 BNBG 9661 3300 1659 03, BIC BNBGBGSD; BNB СОФИЯ или 3. застраховка в полза на възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора с покритие 5% от общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място: Откаже да сключи договор; не изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 дни (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок за изпълнените работи на обектите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Офертите могат

да бъдат представени чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявлението за поръчка. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертите се подават в деловодството на административната сграда на Областно пътно управление Кюстендил всеки работен ден от 09.00 часа до 17.30 часа, в срока съгласно посоченото в раздел IV.2.2 от обявлението за поръчката.

При приемането на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър. Не се приемат за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик или с непълнени данни. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Не се приемат оферти по електронен път.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Сроковете за подаване на жалба по процедура са съгласно чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16.10.2017 дд/мм/гггг	

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва