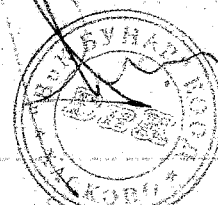


ПРЕДЛОЖЕНИЕ **ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** **НА ПОРЪЧКАТА**

ЗА ОБЕКТ:

„Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обекти :
РПС Харманли, Опорен пункт с. Голям извор и Опорен пункт
с. Конуш, находящи се на територията на ОПУ Хасково“

30.10.2017г.



1. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Целта на изпълнението на настоящата обществена поръчка е „Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обекти : РПС Харманли, Опорен пункт с. Голям извор и Опорен пункт с. Конуш, находящи се на територията на ОПУ Хасково“, за да се подобри експлоатационното състояние на част от Материално-техническата база на ОПУ Хасково и осигури безопасността на ползващите я служители

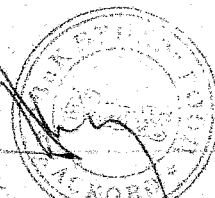
Цели се също обновяването да допринесе за поддържане на добро техническо състояние, което да съхрани сградата за целия експлоатационен срок на строежа.

С реализирането на Строително ремонтните дейности, ще се подобри градската среда и цялостното благоустройство на района. С оглед на това дейностите, които са предвидени целят и повишаване на естетичното и екологично качество на живот, което е от жизнено значение за подобряване облика на населеното място.

2. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- **Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа. Изисквания за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят**

- Доставка на всички материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажни работи е задължение на Изпълнителя.
- В строежите трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.
- Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрената оферта трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.
- Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.
- Не се допуска влагането на неодобренни материали и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали, одобрени по нареждане на Възложителя.
- Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.
- Специфични изисквания: Строително-монтажните работи да се извършват при спазване на изискванията на наредбите за строителство.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

- Гаранционни срокове - съгласно чл. 160 ал. 4 и ал.5 от ЗУТ и чл. 20 и чл. 21 на Наредба № 2 от 2003 год. на МРРБ.
- Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) и на Наредба №2 от 22.05.2004г. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР.
- Извършените СМР ще се приемат от упълномощени представители на Възложителя, като се изготвят необходимите протоколи и финансово - счетоводни документи.

• **Изисквания относно изпълнение на строителните и монтажни работи.**

- Необходимите за цялостното извършване на работата: механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.
- Всички строителни и монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на ПИПСМР и фирмените технологии на фирмите доставчици.
- Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР за строежа със собствени сили и средства в съответствие с изискванията на Възложителя.
- Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка.
- Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството и да носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.
- Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.
- При изпълнение на всички строителни и монтажни работи се изисква спазване на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти.
- Изпълнителят трябва да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания.
- При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ще ги отстранява за своя сметка до задоволяване изискванията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна.

• **Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.**

- По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителните площадки.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

- Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

- Изпълнителят е длъжен да определи лице, което ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве през времето на изпълнение на строежа в съответствие с минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

БХТНБ по време на експлоатацията

Строителството се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ППО (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, важащо за целия период на договора.

На обекта се въвежда „Книга за инструктаж“ на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички нормативни актове на законодателството в РБългария в тази област. Околното пространство да се поддържа чисто. Разбъркване на смеси да става в предварително приготвени съдове и корита.

Да се спазва Закона за управление на отпадъците и всички нормативни актове на законодателството в Република България в тази област.

• **Изисквания относно опазване на околната среда.**

- След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложени материали и да остави площадките чисти от отпадъци.

• **Проверки и изпитвания.**

- Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя.

- Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

• **Документи, които се съставят при изпълнение на поръчката.**

- В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи трябва да бъдат съставени необходимите протоколи съгласно изискванията на Възложителя и предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

актове и протоколи по време на строителството и настоящата документация.

• Дейности по приемане на строежа.

- Изпълнението на извършените СМР се приема съгласно Окончателната стойност на поръчката, която се определя на база Констативен протокол /Акт обр. 19/ по действително извършени СМР и единични цени по ценовата оферта на Изпълнителя, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицата упражняващи инвеститорски контрол и началник отдел „ИРД“ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която не може да надвиши стойността, посочена в договора.
- Нормативни документи, които следва да се спазват при строителството.
 - Закон за устройство на територията.
 - Закон за техническите изисквания към продуктите.
 - Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи.
 - Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
 - Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради.
 - Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
 - Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
 - Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.
 - Номенклатура на видовете продукти от приложение № 1 към чл. 1, т. 2 "Групи строителни продукти" от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, утвърдена със заповед № РД-02-14-749 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 10.XII.2003 г.; изм. със заповед № РД-02-14-134 от 6.III.2007г.
 - Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката – Спецификация на видовете ремонтни строително – монтажни работи.

3. ДРУГИ МЕРКИ

3.1. Отстраняване на дефекти и гаранционни срокове

Изпълнителят трябва да отстрани всички констатирани дефекти, недостатъци и забележки, в съответствие с условията на договора. Процесите на съобщаване и отстраняване на дефекти са регулирани в условията на Договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранционният срок започва да тече след датата на приемане на извършените СМР на обекта

Гаранционните срокове за обекта да бъдат съобразени с определените минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти в чл. 20, ал.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

4 от Наредба № 2 от 31.7.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

1.2. Въпроси по време на изпълнението

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата Техническа спецификация, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

4. МЕРОПРИЯТИЯ И РЕМОНТНИ РАБОТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР.

Планираните дейности за изпълнението на договора за строителство, включва следните СМР:

1. Ремонт на покрив на гаражни клетки изток на РПС Харманли – демонтаж на покривна конструкция – керемиди, летвена и съсчена обшивка и монтаж на покривна конструкция – греди и ребра за покрив, дъсчена обшивка, водосточни тръби и водосточни казанчета и други покривни работи.
2. Ремонт на опорен пункт с. Голям извор – ремонт на покрив – демонтаж покрив и покриване с керемиди, битумизирана мушама, помяна ребра и колони, доставка и монтаж на улици и водосточни казанчета и други покривни работи.
3. Ремонт на опорен пункт с.Конуш – ремонт на фасада – изкърпване, грундиране, боядисване.

ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКАТА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИТЕ.

1. ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ В ЕКИПА.

След подписване на договора ще се сформира екип за комуникация с Възложителя или с негов екип за управление на проекта и с Консултанта - изпълняващ строителен надзор на обекта.

От наша страна екипа за изпълнение на поръчката ще бъде: Ръководител обект; Технически ръководител; Експерт по Контрол по качеството; Длъжностно лице по безопасност и здраве

1. Ръководител обект.

За осигуряването на качеството при изпълнение на СМР пряко ще е отговорен Ръководителя на обекта.. На негово подчинение ще бъдат Техническият ръководител на обекта, Контрола по качеството и Длъжностно лице по безопасност и здраве. В етапа на строителство само той ще контактува с Възложителя и с Консултанта; цялата кореспонденция с тях ще минава през него. Основните му задължения включват:

- Ръководи и организира цялостната дейност за изпълнение на дейностите по



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

строителство;

- Комуникира с Възложителя и Консултанта за да изпълни изискванията им в съответствие с законовата уредба;

- Съставяне на планове за действие в процеса на строителство;

- Контролира изпълнението на работата и спазването на планираните интервали от време;

- Участва във всички срещи с възложителя, консултанта (надзора) и всички участници в инвестиционния процес;

Ще изготви актуален линеен график за изпълнение на строителството в срок от 3 дни след сключване на договора. Изготвеният линеен график ще се съгласува от Възложителя.

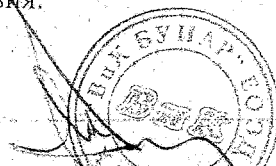
В рамките на процеса на строителството Ръководителя на обект ще изготвя доклади и ще ги представя на Възложителя, за хода на изпълнение на СМР в това число и СМР, извършени през предходния отчетен период. Докладът ще съдържа още и информация относно въздействието на извършените работи върху графика за оставящите дейности, включително всички промени в последователността на тяхното изпълнение, както и информация относно събития, които се очаква да настъпят през текущия период и които могат да се отразят неблагоприятно върху качеството или количеството на работата или да забавят изпълняването на СМР.

Заедно с доклада за напредъка, Ръководителя на обект ще представя и актовете и протоколите от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Те ще бъдат окомплектовани с подробни количествени сметки на извършените СМР, акт образец 19 за проверка, сертификати и декларации за експлоатационни показатели на вложените материали.

2. Технически ръководител на обекта;

Техническият ръководител на обекта е персонален отговорник по изпълнението на строително-монтажните работи до тяхното приключване, осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на строителния обект. Техническият ръководител ще следи дали всички строително-монтажни работи се осъществяват при стриктното спазване на техническата документация и действащите правилници, и дали се спазва технологичната последователност на СМР и линеиния график.

Техническият ръководител ще отговаря за съставяне на актовете и протоколите по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006 г.), въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място. Техническият ръководител подробно проучва ПСД и работните чертежи, участва в разработването на РПОИС, ще упражнява контрол на строителната площадка. Той ще подготвя заявките за материали, механизация, работна сила, ще осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита. Няма да допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия.



Техническият ръководител е на пряко подчинение на Ръководителя на обекта.

3. Експерт по Контрол по качеството;

В процеса на СМР, Експерта по контрол на качеството ще има следните задължения:

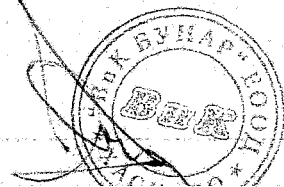
- Организиране на дейността по контрола на качеството;
- Проверка на спазването на технологията и производствената документация;
- Проследяване на отклоненията в качествените показатели на готовата продукция;
- Осигуряване на контрола върху качеството на вляганите компоненти и материали.

Експерта по контрол по качеството е на пряко подчинение на Ръководителя на обекта.

4. Длъжностно лице по безопасност и здраве;

Преките задължения и отговорности на длъжностното лице по безопасност и здраве включва, но не се изчерпва до:

- Да се грижи за собствената си безопасност и за здравето и безопасността на лицата, които могат да пострадат от неговите погрешни действия или бездействия.
- Носи отговорност за допускането до работни места и извършване на дейности със сериозна опасност за живота и здравето на работници и служители, които не са подходящо обучени, инструктирани и екипирани.
- Веднага да уведомява Ръководителя на екипа и Техническият ръководител при трудови злополуки. Да запази обстановката на злополуката, ако не застрашава живота и здравето на пострадалия, до пристигане на място на разследващите органи.
- Да участва при разследването на трудови злополуки с работниците, които ръководи и съдейства за установяване на причините и обстоятелствата по злополуките.
- Да следи за изправността на машините, съоръженията, уредите, апаратите, инструментите и при констатиране на неизправност да организира отстраняването и.
- Да изготвя план – програми за инструктажи и правила и инструкции за безопасна работа с машини и съоръжения, и технологични процеси и следи за наличието им на работните места.
- Да провежда инструктаж на работното място, периодичен и извънреден инструктаж на работниците, които ръководи, да полага подписа си в инструктажните книги. Да попълва и съхранява инструктажните книги.
- Да организира и изисква спазването на правилата за безопасност и здраве при работа, установени със закони, наредби, правилници, правила и инструкции, от работниците и служителите, които ръководи.
- Да контролира наличието на правоспособност за извършване на определените дейности от работниците. Да организира обучението и проверка на знанията на работниците, които ръководи.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

- Да не допуска работа с неизправно производствено оборудване и ръчни и механизирани инструменти.

- Да участва в комисиите за оценка риска при работа и в изпитни комисии по проверка знанията по безопасност на труда

- Да определя местата които да се сигнализират със знаци и сигнали по безопасност на труда и да следи за тяхното наличие

- Да следи за наличието на работно облекло и лични предпазни средства и използването им по предназначение от работниците които ръководи.

- Да организира спазването на изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

Длъжностно лице по безопасност и здраве е на пряко подчинение на Ръководителя на обекта.

При всеки отчетен период техническия ръководител, експерта по контрол на качеството и длъжностното лице по безопасност и здраве ще докладват писмено на Ръководителя на обекта за хода на изпълнение на обекта, в частта на нещата, за които пряко отговаря.

При контрола на изпълнението на СМР на разположение на обекта, ще присъства и допълнително лице с длъжност Ръководител направление МТС (МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКО СНАБДЯВАНЕ) той ще поддържа списък на потенциални доставчици на суровини, материали, строителни продукти (СПр), технически средства за контрол, измерване и изпитване, услуги и други. На потенциалните доставчици се изпраща въпросник за самооценка, който се използва при избора на приемливите доставчици.

Докладите ще включват без да се ограничават до:

- Диаграми, подробни описания на напредъка, документи свързани с доставки и изработки на изделия и продукти, монтаж и проби.

- Снимки, показващи състоянието на изработката и напредъка на площадката.

- Производството на всяка основна единица от доставките и продуктите – името на производителя, сертификати и/или декларации за съответствие от производителя.

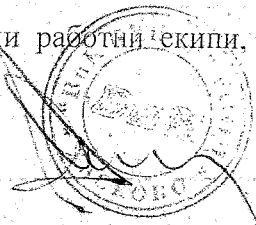
- Отчети за персонала на обекта;

- Статистики по безопасността, включително данни за опасни инциденти и дейности във връзка с опазване на околната среда.

- Сравнения между действителния и планирания напредък, по видове работи и участъци (ако има такива) заедно с подробно описание на всички събития или обстоятелства, които могат да изложат на опасност завършването на обекта и мерките, които са (или ще бъдат) предприети за преодоляването на забави;

- Приложени документи – надлежни доказателства за качеството на извършените видове СМР.

За всеки специализиран вид работа ще бъдат сформирани работни екипи.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

който ще бъдат на пряко подчинение на Техническия ръководител. Използваните работни екипи ще са с оптимален числен и квалификационен състав. Ще се работи на 5 дневна работна седмица и 8 часов работен ден. При необходимост ще се работи на дължен работен ден и в почивни дни, за което ще осигурим и допълнителен трудов ресурс.

Всеки екип ще бъде на пряко подчинение на Техническия ръководител.

II. ОРГАНИЗИРАНЕ НА МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ.

Подготвителните работи ще започнат веднага след сключване на договора и преди началото на строителството.

В този етап ще се сключат договори с доставчици на основни материали, ако няма действащи такива към момента на започване на строителството. Доставките на строителните материали на обекта ще става по предварителен график, в който ще е посочен вид на материала, количеството му и срок за доставка.

Ръководителя на обекта ще издаде писмена заявка до Началник снабдяване за закупуване и договориране на предвидените материали с конкретни срокове на доставка на обекта.

Всички материали вложени в изпълнението на СМР, ще бъдат набавени от утвърдени производители, и притежаващи сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози, и ще бъдат внимателно съхранявани до влягането им в обекта.

За поръчването на материали с дълъг период на доставка ще се изготвя график на поръчките с оглед спазването на срока на доставка. С цел избягване на забавяния, дължащи се на ненавременни доставки, могат да бъдат наети помещения за междинно складиране.

На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки на сградите ще бъде придружено от документи, изискващи се от Наредбата за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси (обн. ДВ. бр. 41 от 2011 г.).

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете ни на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, ще имат СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Доставката на материали на обекта ще се контролира от Началник снабдяване и Експерт по Контрол по качеството, а тяхното количество ще бъде проверявано от Техническият ръководител. При техническия ръководител ще има списък за всеки доставен материал, с информация за неговото количество и производител.

III. КОМУНИКАЦИЯТА ВЪТРЕ В ЕКИПА, С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

За целите на проекта ще бъде изградена и приложена система за комуникация и разпространение на информация, която ще обслужва както връзките в рамките на екипа за изпълнение на задачата, така и тези с Ръководството на дружеството и Възложителя. Системата ще осигурява необходимата комуникация за целите на проекта, като ще се спазват принципите на субординация, максимална и навременна информираност.

За целите на проекта ще се използват следните комуникационни канали:

☐ Мейл листи:

Основната комуникация ще се извършва в работен режим и ще е базирана на електронни съобщения, най-вече е-мейл и дискусии.

☐ Индивидуални комуникации чрез е-мейл.

За да се осигури необходимата оперативна гъвкавост между членовете на екипа, ръководството и Възложителя, ще се създаде списък с актуални е-мейл адреси за комуникация, чието използване ще става в съответствие с ролята в структурата и управлението на поръчката: между отделните членове на Екипа, както и комуникация между ръководството на екипа и Възложителя.

☐ Официална писмена кореспонденция

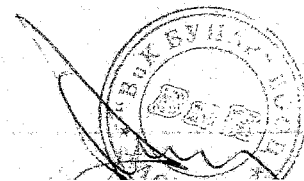
За официални цели се предвижда използването на писмена кореспонденция, най-вече между Възложителя и Изпълнителя на поръчката. Същата се разделя на Регулярна (свързана с етапите на изпълнение, изискванията на Техническата спецификация към настоящата поръчка и сключения Договор) и Инцидентна/нерегулярна (свързана с необходимостта от решаване на съществени проблеми и трудности по изпълнението на задачата, изискващи официална кореспонденция между страните). Всички писмени документи, обект на официална кореспонденция следва да притежават съответните задължителни официални атрибути, съответни изходящи и входящи регистрации.

☐ Работни срещи

Работните срещи се разделят на вътрешни за екипа от проектантите и външни - с Възложителя.

Вътрешните срещи са два типа - оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от изпълнение на дейностите. Оперативните срещи се провеждат минимум един път седмично, докато отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта (т.нар. milestone).

Срещите с екипа на Възложителя са Регулярни и Нерегулярни, в зависимост от естеството на съответната среща:



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

• **Организационна схема на етапите за подготовка на строителната площадка:**

Подготвителните работи се изпълняват от техническият екип, определен да ръководи изграждането на обекта, но със значително участие на ръководството на Участника. Ръководството и поделенията му (материално-техническо снабдяване, производствена база, строителна лаборатория и др.) са участници при:

1. Осигуряване на необходимите ресурси за строителната база;
2. Предоставяне на механизация за изграждане на строителната база и изпълнение на СМР;
3. Осигуряване на необходимата работна ръка;
4. Доставка на необходимото обзавеждане на строителната база.

През този етап ръководният екип на обекта се формира и започва своята дейност.

През следващите етапи, участието на централното ръководство се изразява главно в контролни функции, а дейностите се поемат от ръководния екип на обекта.

През подготвителния период Изпълнителят има редица дейности, които не е възможно да изпълни самостоятелно. Част от тях са съгласуването с различните оператори – за водоснабдяване, електроснабдяване, пътна мрежа и др.

Като цяло през подготвителния период Изпълнителят е задължен да осъществи добро и ефективно взаимодействие – както с Възложителя и Консултанта/Надзора, така и с институциите, които са законово упълномощени са съгласуват и контролират отделните елементи на строителната дейност.

• **Осигуряване на ресурси за основното строителство:**

В съответствие със строителния график, Участникът ще осигури необходимите ресурси за първостепенното строителство, след което ще продължи осигуряването им за следващите етапи (работна ръка, строителни машини и транспортни средства, материали и конструктивни елементи, техническо ръководство).

• **Безопасност и здраве:**

За започването на работите, Участникът ще осигури на обекта координатор по безопасност и здраве, който ще изпълнява функциите, определени с Наредба №2 на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на регионалното развитие и благоустройството за Минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Предоставените от Възложителя проекти по част Безопасност и здраве ще бъдат използвани като база и ще бъдат уточнявани с компетентните институции за ЗБУТ.

Организацията по съгласуване с компетентните институции на започването на строителните дейности.

Съгласно разпоредбата на чл. 157, ал. 1 от Закона за устройство на територията за начало на строежа се счита датата на съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и протокол за определяне на строителна линия и ниво.

Протоколът за откриване на строителна площадка е основание да започне разчистване на строителната площадка, изместване на надземни и подземни електрически, телефонни и други мрежи, както и заемане на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи, при наличие на разрешение от общинската администрация. Съгласно дефиницията на § 5, т. 37 ЗУТ строителна площадка е теренът, необходим за извършване на строежа и определен с работен проект за организация и изпълнение на строителството, а ако такъв не се изисква – с границите на поземления имот, в който се извършва строителството.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Процедурата по отриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво е регламентирана в Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закон за местните данъци и такси (ЗМДТ), Закон за административното обслужване на физическите и юридически лица (ЗАОФЮЛ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3). Тя има за цел създаването на документи-протоколи за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. С тях се удостоверява наличието на условия за подготовка и откриване на строителната площадка и за започване на строително-монтажните работи по определена от общината строителна линия и ниво за строеж, за който са налице: одобрен инвестиционен проект; разрешение за строеж; осигурен от инвеститора/собственика строителен надзор (технически контрол) в строителството.

За да бъде открита строителна площадка и да се определи строителна линия и ниво трябва да са изпълнени следните предварителни условия:

- да е налице одобрен инвестиционен проект;
- да има издадено разрешение за строеж, влязло в сила;
- да се сключи договор за упражняване на строителен надзор за строежи от първа до четвърта категория и договор с технически ръководител за строежи пета категория;
- да е сключен договор за строителство.

Искането за откриване на строителна площадка и строителна линия и ниво за строежа се оформя като молба-заявление в писмена форма. Молбата се подава от собственика/възложителя до кмета на общината след издадено разрешение за строеж в деловодството на техническата служба на общината. Към молбата се прилагат следните документи:

1. Документ за собственост и/или за учредено право на строеж;
 2. Разрешение за строеж;
 3. Договор за осигурен строителен надзор. Към договора се прилагат лицензи, издадени от Дирекцията за национален строителен контрол за упражняване на строителен надзор на съответните видове строежи от съответното застрояване;
 4. Трасировъчен план и план за вертикална планировка - в случая не се изисква;
 5. Данни за изпълнителя по договора за строителство и техническия ръководител на строежа;
 6. Разрешения и други документи, необходими в зависимост от конкретния вид строеж в съответствие с проекта за организация и изпълнение на строителството:
- Разрешения за заемане на тротоар и/или част от уличното платно;
 - Разрешения за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и други зони с ограничен режим за преминаване;
 - Разрешения за ограждане на строителната площадка с временна ограда;
 - Разрешения за извозване на хумус;
 - Разрешения за извозване на земни маси;
 - Разрешения за извозване на строителни отпадъци;
 - Разрешения за изкореняване и/или отсичане на съществуващи дървета.

Задължение на Възложителя са документите описани в т. 1 и т. 2, също така и сключването на договор със строителен надзор, когато се изисква.

Участникът се ангажира да получи от Общината описаните в т. 6 документи в най - кратък срок. Таксите за описаните разрешителни са за сметка на Строителя.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Управителя определя със заповед Техническият ръководител на обекта и останалите длъжностни лица от ръководния екип. Подробно описание на инженерно техническия състав за обекта и конкретните задължения на всяко лице е посочено по-долю в раздел 4. Организация и подход на изпълнение на обекта.

Протокол за откриване на строителна площадка ще се състави от лицето, упражняващо строителен надзор (консултант) в присъствието на Възложителя и Строителя. Протоколът за откриване на строителна площадка е по образец съгласно Приложение № 2 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. и в него се описват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението, разположението на заварени сгради, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., както и околното пространство – улично платно, тротоар, зелени площи, едроразмерна растителност, която не подлежи на премахване и др.

Протоколът за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се съхранява безсрочно в общинската администрация, която е издала разрешението за строеж, а по един екземпляр се съхранява и от строителя, лицето, упражняващо строителен надзор за строежът от четвърта категория, или техническият ръководител за строежът от пета категория и от възложителя (чл. 158, ал. 1 ЗУТ).

Лицето, упражняващо строителен надзор на строежа в тридневен срок от съставянето на Протокола, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

ОСИГУРЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И СЪОРЪЖЕНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТА

Участникът ще осигури регулярност на доставките на Строителните продукти, необходими за изпълнението на Строежа, по начин, който да обезпечава навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР, и спазване на Графика за изпълнение на СМР. В хода на строителството ще се използват и влагат строителни продукти, по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация, Техническите спецификации и в съответствие с всички приложими Законовы разпоредби. Строителните продукти, независимо дали са произведени от Изпълнителя, ще бъдат съпроводени с документи, доказващи съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. Използването на употребявани/стари и/или рециклирани материали, оборудване и др. за целите на изпълнение на Договора е недопустимо.

Снабдяването с необходимите материали и ресурси ще се извърши от местни производители, където е възможно и икономически изгодно, от производители на национално ниво или от собствени производствени мощности.

СТРОИТЕЛНИ, МОНТАЖНИ И РЕМОНТНИ РАБОТИ НА ОСНОВНОТО СТРОИТЕЛСТВО В СЪОТВЕТСТВИЕ С ОДОБРЕНИТЕ ПРОЕКТИ И ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Започването на строителните работи ще се извърши след съставяне и подписване на Протоколи Образец 2 „за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа“ по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При изпълнение на строителните, монтажните и ремонтните работи (СМРР), Участникът ще спазва изискванията на Закона за устройството на територията, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите, предмет на Договора.

СМР на основното строителство ще се изпълняват в съответствие с одобрената проектна документация и Техническите спецификации.

За реализацията на проекта ще се изпълняват всички СМР предвидени в разработените и одобрени проекти.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възстановителни работи - благоустрояване и окончателно почистване на обекта, демобилизация

При изпълнението на строителните, монтажните и ремонтните работи ще се предприемат действията по изземване, депониране, респективно оползотворяване хумусният пласт на почвата, като не се допуска замърсяване или увреждане на почвата в съседните поземлени имоти както и извършване рекултивация на увредения терен; опазване качеството на атмосферния въздух. При транспорта на различните видове строителни материали, транспортните средства ще се пълнят под техния капацитет за недопускане на разливи по улиците и временните пътища. За предотвратяване на замърсяване с прах, строителната площадка периодично ще се почиства и освежава. Ще се осъществява постоянен контрол за почистване на превозните средства. За разтворите ще се използват инвентарни форми, зареждани поетапно с цел ограничаване разпиляването им и замърсяването на строителната площадка. При използване на тежка строителна механизация в района на обекта ще се внимава и съхранява съществуващата дървесна растителност и тревни площи. След приключване на строителния процес ако има засегнатите пътни настилки и тротоар, те ще бъдат възстановени от Изпълнителя.

Непосредствено след завършване на СМР на обекта ще се пристъпи към възстановителни работи, които ще обхващат: демонтаж на предпазната ограда, демонтиране на контейнерите за склад за материали, офис на Техническите ръководители, изпълнителския персонал и химическа тоалетна.

За окончателното приемане на работите и въвеждане в експлоатация ще се извърши почистване на целия строителен обект и други райони, които са използвани по време на работите.

Тествания, изпитвания и сертификация за въвеждане на обекта в експлоатация

Изпълнителят ще извърши всички изпитвания в хода на строителството и след неговото приключване, като спазва срока на извършването и периодичността им съгласно изискванията на Техническата спецификация. Възложителят или Строителният надзор имат право да изискват от Изпълнителя да извърши допълнителни изпитвания, които не са предвидени, за да се проверят дали качеството на дадена строителна дейност отговаря на изискванията на Техническата спецификация.

Изготвяне на ексекутивна документация

След завършване на обособима част от СМР или по инструкцията от страна на Строителния надзор, както и преди приемането на Строежа, Изпълнителят ще изготви и предаде на Строителния надзор за проверка Ексекутивна Документация.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Екзекутивната Документация ще показва точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, както и всички разлики между изпълненото и проектната документация. Екзекутивната документация, отразява несъществените отклонения от съгласуваните проекти от Изпълнителя по смисъла на чл. 154 от ЗУТ. В случай, че няма разлики между изпълненото и проектната документация, копия от съответната документация, може да бъдат обозначени като Екзекутивна Документация.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, Строителя, лицето, упражняло авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Изпълнителят ще предаде на Строителния надзор комплекта Екзекутивна Документация в необходимите екземпляри, заверена от проектантите и останалите страни, изброени в ЗУТ, преди (или като част от) искането си за издаване на констативен протокол образец 15 за цялостното приемане на СМР. Работите и техните части няма да бъдат считани за завършени, докато съответната Екзекутивна Документация не бъде представена на Строителния надзор. Окончателното плащане ще бъде в съответствие с показаното в Екзекутивната Документация.

Установяване на годността за приемане на строежа

След завършване на строежа възложителят, проектантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор или от техническия ръководител за строежите от пета категория, съставят констативен акт, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 и условията на сключения договор.

Констативният акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) съдържа:

- описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;
- данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;
- доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него.

Актът е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя.

Издаване на Разрешение за ползване

След завършване на нов строеж, както и след реконструкция, основно обноваване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж, се съставя технически паспорт на строежа. В техническия паспорт на строежа се определят сроковете за извършване на основните и текущите ремонти на строежа и се съдържат данни за всички издадени сертификати на строежа, изискващи се от други нормативни актове. В техническия паспорт на строежа се посочват всички извършени реконструкции, основни ремонти и преустройства, съответствието на характеристиките на строежа с изискванията на действащите нормативни актове и документи и необходимите мерки за тяхното подобряване. Техническият паспорт на строежа се съставя в два оригинални екземпляра - по един за Възложителя и Общината. Възложителят предоставя заверено копие от техническия паспорт на строежа на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Възложителя подава заявление до ДНСК за назначаване на приемателна комисия. Държавната приемателна комисия се назначава със заповед на началника на ДНСК или упълномощено от него лице.

За назначаване на комисия Възложителят или упълномощено от него лице представя следните документи:

- писмено искане от възложителя или упълномощено от него лице с посочен адрес и телефон за връзка;
- окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, към който се прилагат;
- разрешение за строеж (акт за узаконяване);
- протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 52, ал. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;
- заверена заповедна книга;
- документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;
- договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

В състава на комисията се включват:

- възложителят или упълномощено от него лице;
- лицето, упражняващо строителен надзор;
- представители на ДНСК, както и на специализираните контролни органи.

Съставът на ДПК се определя съобразно конкретния строеж от органа, който издава заповедта за назначаването ѝ.

Работа на Държавната приемателна комисия.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Комисията е длъжна да приключи работата си с протокол обр. 16 в срока, за който е назначена.

Председателят на ДПК организира подписването на протокола обр. 16 за установяване на годността за ползване на строежа от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Председателят на ДПК представя подписания протокол обр. 16 на органа, издал заповедта за назначаване на комисията, в срок до 5 работни дни след датата на последното ѝ заседание.

Протокол обр. 16 е основание за издаване на разрешение за ползване на строежа или отказ за издаване на същото. Екземпляр от разрешението за ползване се съхранява безсрочно в архива на ДНСК заедно с документите по издаването му.

ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ СЪГЛАСНО ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ

„Срокът на договора“ е периодът от време, считан от датата на подписването му до изпълнението на всички задължения по него, включително гаранционните задължения.

Изпълнителят ще отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове по Наредба №2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Към датата на сключване на договора, преди започване на СМР ще представим застраховка за професионална отговорност по чл.171 от Закона за устройство на територията и изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

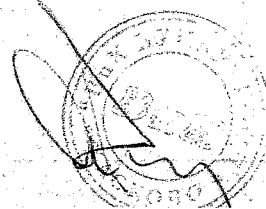
1.1. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР.

Настоящата разработка - организационен план има задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния производствен процес по площадката от деня на съставянето на протокол обр.2 до деня на съставянето на констативен акт обр. 15. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по изпълнение на строителството. При анализите и при формулиране на решенията в организационен план са взети предвид броят и специализацията на участниците изпълнители; приетите принципи за координация; възможностите за изграждане на комуникационни мрежи; възможностите за финансиране и изграждане на временното строителство.

Познавайки добре количествените сметки за изпълнение на строежа, инженерно-техническия персонал на Участника, в съответствие с добрите строителни практики и големия си опит е определил последователността на строителните процеси, което ще бъде надлежно отразено в Линеен график, който ще се изготви при започване на видове строително-монтажните работи.

Строителната площадка се определя и открива при условията и по реда на Закона за устройството и територията (ЗУТ).

Видовете работи започват да се изпълняват след издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво. Ние се задължаваме да набавим всички необходими документи и



„Вик БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

разрешителни, които се изискват от Изпълнителя за попълването на горепосочения Протокол

Продължителност на изпълняване на СМР – 60 календарни дни, считано от датата на подписване на договора и приключва до Акт № обр.15

Същественото изпълнение на дейностите по СМР разделяме условно на етапи, без това разделяне да има задължителност за плащания, смени на персонал, доставки, договорености с подизпълнители и др. подобни мероприятия.

Изпълнението на СМР ще бъде разделено на етапи:

1. Демонтаж на покривна конструкция – керемиди, летвена и съсчена обшивка и монтаж на покривна конструкция – греди и ребра за покрив, дъсчена обшивка, водосточни тръби и водосточни казанчета и други покривни работи.
2. Демонтаж на покрив и покриване с керемиди, битумизирана мушама, помяна ребра и колони, доставка и монтаж на улици и водосточни казанчета и други покривни работи.
3. Ремонт на фасада – изкърпване, грундиране, боядисване.

Етапите за изпълнение на СМР до известна степен са условни, защото предвиждаме съвместяване на всички етапи. При възникване на непредвидени обстоятелства, етапите могат да бъдат разменяни, като се запазва технологичната последователност на изпълняваните СМР.

1.2. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СМР И НАЧИНА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Ремонт на покрив на гаражни клетки изток в РПС Харманли.

С цел използване на гаражните клетки безопасно за съхранение на материали и други се предвижда да се извършат следните дейности:

- Демонтаж на керемиди, разваляне на летвена обшивка, разваляне на дъсчена обшивка,
- Направа покривни конструкции от бичен материал, направа дъсчена обшивка,
- Покриване с ЛТ ламарина,
- Лакиране по фасади от дърво,
- Обшивка на покрив, козирки, комини и улами с поцинкована ламарина,
- Доставка и монтаж на улици, водосточни тръби и водосточни казанчета.

1.2. Ремонт на опорен пункт с. Голям извор- ремонт покрив и фасада

- Покриване с керемиди, с капаци на била и ръбове,
- Обшивка на покрив, козирки, улами, с поцинкована ламарина,
- Демонтаж обшивка на покрив, козирки, улами, очукване на вароциментена мазилка,
- Разваляне летвена и дъсчена обшивка,



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

- Покриване с битумизирана мушама, направа летвена скара, дъсчена обшивка, подмяна на ребра, подмяна колони и други видове работи,
- Лакиране на дървени повърхности,
- Фасада- Очукване на вароциментена обшивка, изкърпване на гладка мазилка, грундиране, боядисване и други.

1.3.Ремонт на опорен пункт с. Конуш

- Ремонт фасада- Очукване на вароциментена обшивка, изкърпване на гладка мазилка, грундиране, боядисване, направа и разваляне на модулно фасадно скеле.

А. ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Преди откриване на строителната площадка Възложителят или упълномощено от него лице гарантира, чрез оценка за съответствие по реда за устройство на територията, че:

1. С проекта на строежа са спазени изискванията за безопасност за всички етапи на строителство, и че всички инсталации (водопровод, канали и енергоносители) попадащи в зоната на строителната площадка са ясно означени в проекта;

2. Видовете СМР са по предоставени КС от възложителя и са съгласувани и одобрени от всички заинтересувани органи;

3. Всякакви други промени в КС ще бъдат съгласувани по съответния ред, без да се нарушават изискванията на ЗБУТ.

В сътрудничество с представители на Общината ще определим границите на строителната площадка. Ще се обезопаси временното селище посредством ограда и подходящо осветление, през тъмната част на денонощието при необходимост ще се осветява с временно осветление с ниско напрежение. Временното изкуствено осветление ще се прикрепя към предпазните огради, за сигнализация през тъмната част на деня. Ще монтираме табели на входа на обекта, с необходимите данни. На персонала ни, зает със строителството на обекта ще се извърши инструктаж по безопасност и охрана на труда, пожарна охрана за извършване на работата. Ще се направи временно селище, което ще бъде оградено и охранявано - контейнери за склад за материали, офис на Техническия ръководител, инженерния състав, изпълнителския персонал и химическа тоалетна. Ще се почисти работната площадки около сградата предмет на обекта. Ще поискаме от общинската администрация писмени указания за мястото за депониране на строителните отпадъци.

Задължително се оборудва противопожарното табло на строителната площадка, съгласно нормативните изисквания. На достъпно място се поставя аптечка с необходимите материали за оказване на първа помощ.

Строителните материали ще се доставят периодично на строителната площадка с автотранспортни средства. Местоположението на приобектните складове е определено от условието за минимални разстояния до обекта. В складовете за материали се поддържат минимални количества, предвид стеснената площадка. Повечето от строителните материали ще се доставят своевременно от складовете на Строителя и ще се влагат направо в местата, за които са предназначени.

Строителните отпадъци ще се складира в контейнери за отпадъци и ще се извозват своевременно от строителната площадка.



„ВИК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Подготвителните работи на обекта започват веднага след откриване на строителната площадка.

Б. СМР ПО ВРЕМЕ НА ОСНОВНО СТРОИТЕЛСТВОТО

Обхватът на работите, включени за изпълнение е относително широк. Изпълнителят ще изпълнява работи, както следва:

Работи по покрив и покривно водоотвеждане

- Демонтажни работи по покрив;
- Доставка и монтаж покривна конструкция и съпътстващите я дейности;
- Подмяна на покривно водоотвеждане: олуци, водосточни тръби, водосборни казанчета и бордове.
- Измазване и боядисване на комини

Външни работи по фасади

- Демонтаж и монтаж на скеле;
- Очукване на мазилка по фасади;
- Контактен грунд;
- Направа на фасадно боядисване;
- Демонтаж на дограма;
- Доставка и монтаж на Алюминиеви врати;
- Доставка и монтаж на дограма: PVC профил със стъклопакет;

1. РАБОТИ ПО ПОКРИВ И ПОКРИВНО ВОДООТВЕЖДАНЕ

ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВА НА ДЪРВЕНИ КОНСТРУКЦИИ

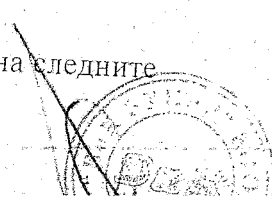
Дървени дюбели (чивии), лагерни и други подложки и трупчета (възглавници) се изпълняват от твърди широколистни дървесни видове - дъб, бук, ясен, бреза.

Дървесината за дюбели, клечки и други подобни съединителни елементи трябва да бъде плътна, правовлакнеста, без чепове и други недостатъци. Съединителните елементи, които са изготвени от дървесина, която по-лесно загива (бук, бреза), трябва без изключение да бъдат импрегнирани.

Дървеният материал, получен от иглолистните и широколистните дървесни видове, се дели съобразно БДС на объл, дялан и бичен.

Облият дървен материал от иглолистна дървесина, предназначен за производство на обли и дялани греди, прилагани като носещи или конструктивни елементи, е посочен в БДС 7569.

Дяланият и биченият материал се произвеждат съгласно изискванията на следните



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

стандарти:

- БДС 427 - Бичени материали иглолистни - греди, летви и бичмета;
- БДС 771 - Бичени материали широколистни - греди, бичмета, летви;
- БДС 456 - Дъски, бичени от иглолистни дървета;
- БДС 714 - Дъски, бичени от широколистни дървета;
- БДС 1013 - Греди, дялани иглолистни;
- БДС 1288 - Греди, дялани от широколистни дървета.

За дървените елементи на носещите дървени конструкции се допуска използването и на трите вида дървен материал съобразно предписанията на проекта.

Отговорни сложни носещи дървени конструкции се изработват изключително от бичен дървен материал.

ТЕНЕКЕДЖИЙСКИ РАБОТИ ЗА ПОКРИВНО ВОДООТВЕЖДАНЕ

Тенекеджийските работи обхващат обшивката по бордовете и отвеждането на покривните води посредством олуци и водосточни тръби.

Олуците се поставят с наклон 1 % към водосточните тръби. Предната част на олука трябва да бъде поне 10 мм по-ниско от задната страна, която е към покрива. Стандартните стоманени скоби за закрепване на олуците към покривната обшивка трябва да бъдат на не повече от 70 см една от друга. Скобите трябва да се минимизират и боядисат.

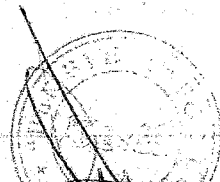
Разстоянието между водосточните тръби не трябва да е на повече от 10 м. Местата на водосточните тръби са посочени в проекта. Водосточните тръби ще се изпълнят открити. Закрепването им за стената ще става чрез стандартни стоманени гивни през разстояние не повече от 200 см. Стоманените гивни трябва да се поставят така, че водосточната тръба да бъде най-малко на 3 см от външната мазилка на сградата. Гивните се минимизират и боядисват. Водосточните тръби се свързват с олуците чрез застъпване по-голямо от 6 мм.

Контрол на качеството

Изпълнението на тенекеджийските работи трябва да отговаря на изискванията на ПИПСМР и да са изпълнени в предходната точка изисквания. При окончателното приемане се представя документация, с която се удостоверява съответствието на вложените материали с предписаните в проекта и техническата спецификация.

За обшивката по бордовете ще се използва Поцинкована стоманена ламарина по БДС 4626-87, дебелина 0,5 мм. Тя притежава следните предимства – голяма стабилност, материал е висококачествен (поцинкована ламарина), не се нуждае от допълнителна поддръжка и имат дълъг живот, издържливае при големи температурни разлики.

2.ВЪНШНИ РАБОТИ ПО ФАСАДИ



МОНТАЖ НА ФАСАДНО СКЕЛЕ

В този етап е включено изграждането на фасадното скеле за цялата сграда.

Предвиждаме цялостно заскеляване на сградата, с цел да се работи едновременно по всички фасади на сградата и по всички предвидени мерки за постигане на енергийна ефективност.

По цялото скеле ще бъде монтирана предпазна PVC мрежа с цел да се ограничи запрашеността на района и защита от случайно падащи строителни материали или инструменти.

Монтирането и демонтирането на скелето ще се извършва от добре обучени и предварително инструктирани работници, на които Техническият ръководител предварително е изяснил монтажната схема на скелетата.

Работните фасадни скелета ще се монтират върху предварително подравнен и отводнен терен, като вертикалните им стойки завършват със самонивелиращи пети. Изграждането на скелето става последователно отдолу нагоре, а демонтирането последователно отгоре надолу, при което тръбите и връзките се подават с въже.

Фасадното скеле ще се анкерира за фасадните панели хоризонтално и вертикално на не повече от 6 m.

За безпроблемен достъп на живущите, пред всеки вход на блока, ще се изградят плътни тунели с дължина около 3,5 м и височина до 3 м., които да предпазва от евентуални падащи предмети. Тунелът ще бъде изграден от тръбно скеле от тръби ф63 през 50 см. с монтирани към него плътни дървени плоскости, по страниците и покривната му част, като тунела ще бъде неподвижно свързан към фасадното скеле, за да се гарантира неговата конструктивна устойчивост.

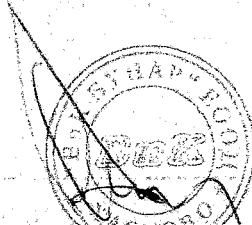
Въвеждането в експлоатация на фасадните работни скелета или на подпорните работни скелета ще става след преглеждането, пробването и приемането им от техническия ръководител, за което се съставя съответния протокол или акт.

Ще монтираме асансьорна вдигачка (хаспел) за да можем да качваме тежките и обемни материали до покрива – хидроизолационни и топлоизолационни материали. Хаспелът няма да се използва за превоз на работници.

Ако в процеса на работа даден участък от работното скеле не се използва ще се запази окомплектовано с плътен под, бордова дъска и парапети или се загражда достъпа до тях.

Абсолютно ще бъде забранено:

- монтирането на скелето в близост до мрежи НН и ВН;
- да се работи при буря, силен дъжд, снеговалеж или поледица.
- да се укрепват към комини, парапети, корнизи и др. неустойчиви части на сградите.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

- достъпа на хора в района, където се монтират или демонтират скелета. За целта се поставят знаци, табели и ограждения.
- събирането на много хора на едно място на скелета или претоварването му с материали над допустимото 250 – 300 кг/м².

ВЪНШНА МАЗИЛКА

Материалите, инструментите, съоръженията и машините за нанасяне на мазилки са описани в част **ВЪТРЕШНИ ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ ПО СТЕНИ И ТАВАНИ**.

Мазилка

Пастообразна, тънкослойна мазилка като крайно покритие на база изкуствени смоли, с драскана или влачена структура, за вътрешно и външно приложение, за ръчна или машинна обработка. Популярен е богато цветово разнообразие.

Свойства

Устойчива на атмосферни условия, силно водоотблъскваща, паропропусклива, може да се мие, позволява брилянтно отцветяване. Притежава висока устойчивост на механични въздействия. Лесна е за обработка.

Приложение

Като защитен покривен слой, едновременно с постигане на естетическо оформление на фасади и вътрешни стени върху минерални мазилки и шпакловъчни маси; върху бетон; за обработване на органично свързани шпакловъчни маси и мазилки, като крайно покритие при изграждане на топлоизолационна система EPS.

Изисквания за основата на полагане

Основата трябва да бъде чиста, суха, незамръзнала, обезпрашена, да не е водоотблъскваща, да няма изцветявания на соли, да е с необходимата носеща способност и да няма ронещи се и нефиксирани части.

Минералните мазилки са подходящи за нанасяне върху:

- Армирани слоеве при всички топлоизолационни системи
- Варови, варо-циментови и бетон
- Давачи добро сцепление с основи от минерални, силикатни и дисперсни бои и мазилки
- Органично свързани шпакловъчни маси
- Плоча от гипсокартон;
- гипсови мазилки

Минералните е мазилки НЕ са подходящи за нанасяне върху:

- Пресни варови мазилки
- Синтетични материали и смоли
- Лакови или маслени покрития
- Туткалови бои
- Варови бои (покрития)
- Указания за подготовка на основата
- Кредиращи или ронещи се повърхности се заздравяват
- Ерозирани покрития се отстраняват механично

Остатъци от кофражни масла върху бетон се отстраняват с пароструен апарат или с препарати за отстраняване на кофражни масла

Замърсени повърхности се обработват основно с пароструен апарат

Нанасяне на мазилката

Температурата на въздуха, основата и материала по време на полагането и на свързването трябва да е минимум +5°C. Фасадата да се пази от директно слънчево греење, дъжд или силен вятър (например с фасадна мрежа). Високата влажност на



„Вик БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

въздуха и ниските температури могат да удължат значително времето, необходимо за съхнене и да променят неравномерно цвета. Еднаквост в цвета може да бъде постигната само в рамките на една производствена партида.

Структура на мазилка

Мазилките представляват органично свързани облицовки с подобен на мазилка външен вид. Свързващото вещество при тях е добавено под формата на полимерна дисперсия или разтвор – фино разпределени полимери или изкуствени смоли в течност (в повечето случаи вода). Образува се стабилна, колоидна система с външният вид на мляко, при която водата образува т.н. външна фаза, в която под формата на дисперсия (фино разтворени), частиците на смолите или на полимерите образуват вътрешната фаза. По тази причина тези мазилки (на основата на водна дисперсия) биха могли да бъдат разреждани с вода.

Мазилките се свързват посредством физическо изсъхване и за това когато са в пряко положено състояние трябва да бъдат предпазвани от градушка. При изсъхването, водата се изпарява и полимерните частици първоначално се съгъстват, след което с напредване процеса на изсъхване те се слепват и съединяват – образувайки на края цялостен филм. Този процес на обединяване и сливане (коалесценция) води до образуването на водонеразтворима и водоотблъскваща повърхност след пълното изсъхване на мазилката, която обаче е паропропусклива.

Основните предимства на полимерните мазилки са във високата им водоотблъскваща способност (издръжливост на силно дъждовно натоварване), неограниченото многообразие от цветове в които могат да бъдат оцветявани и много високата им пукнатиноустойчивост. Благодарение на своята висока еластичност, полимерните мазилки са много подходящи като финално покритие върху топлоизолационни системи, защото много добре могат да поемат температурно обусловените промени в топлоизолационните плочи. Причината за това е се крие в пластичността на полимерните мазилки, благодарение на която много добре се поемат и отвеждат възникналите напрежения. Тези мазилки притежават удължение до скъсване от 2 см./м., което е около 100 пъти по-голямо от това на минералните мазилки.

Мозаечни мазилки

Мозаечната мазилка е органично свързана тънкослойна декоративна мазилка.

Свойства

Водоотблъскваща, устойчива на атмосферни влияния, с необходимата паропропускливост, може да се мие, с висока устойчивост на механични въздействия, лесна за обработка.

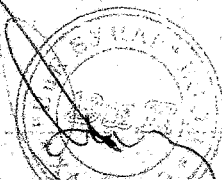
РАБОТИ ПО ДОГРАМА

Материали

PVC прозорци, бели, изработени според БДС 7412 от PVC - U пресовани кухи профили от материал тип А по БДС 7413; PVC дограмата трябва да има минимум следните характеристики: плътност на фугите "а"- стойност по-малка от 0.1; сигурност срещу дъжда – група по натоварване "С". Използва се петкамерен и трикамерен профил.

Дограма от Алюминиев профил с двоен стъклопакет или плътен термопанел, с коефициент на топлопреминаване на изделието $U \leq 1,70 \text{ W/m}^2\text{K}$

Дограмата се остъклява с двоен стъклопакет 24 мм: К+Б стъкло и троен стъклопакет К+Б+Б. Стъклото трябва да отговаря на изискванията на БДС 15340-81. Стъклото не трябва да бъде надраскано, да е с шупли, нацърбвания, въдни и др. дефекти.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Отваряемостта ще се определи в проекта.
Не е предвидено двуплоскостно отваряне.

Изработка

Размерите на всеки отделен прозорец или врата трябва да се вземат от място преди изработката.

Дограмата ще бъде произведена като завършен продукт заедно с обкова и механизмите за отваряне.

Контрол на качеството

Състои се в провеждане на оглед на материалите и изработка и представяне на документите на Възложителя. Преди закупуването на дограмата, Изпълнителя е длъжен да представи документи за съответствие, детайли на избраните профили или мостри на профилите, детайли за стъклопакета и др., които да бъдат одобрени.

Монтаж

Най-важната цел при монтажа е закрепването на прозореца, вратата, витрината или който и да е строителен елемент в строителното тяло. По този начин, силите, които въздействат върху прозореца - ветрово натоварване, пороеен дъжд, слънчево греење и пр. се пренасят върху строителното тяло. Това е задължително, доколкото дограмата не може да бъде носещ елемент. Трябва да се спазват и основните принципи за закрепване на касите в зида, а именно: разстоянието от ъгъла на касата да е около 100 – 150 мм, а то следващото разпределение на винтове/дюбели/котви да е на не повече от 700 мм. Правилният монтаж все пак започва още с правилното вземане на размери за новата дограма. В зависимост от размерите и цвета на дограмата е необходимо да се спазват минимални луфтове от всички страни около касата – 20 до 25-30 мм, които да позволяват правилно нивелиране, но и линейни разширения. Недостатъчните луфтове могат да доведат до изкривяване на дограмата, много големите пък - до недостатъчно добро закрепване в зида и недобра плътност. Луфтове трябва да са минимални, с оглед икономия при довършителните работи.

Изискванията за подреждането на подложките, върху които стъпва рамката: Най-важното изискване и към тях е да позволяват линейни разширения, както по хоризонтала, така и по вертикала. Трябва да се има предвид, че някои от тях – юстиращите винтове, трябва да се отстранят след закрепването на рамката с винтове/дюбели, а други остават зазидани в мазилката. Уплътняването е процес в най-голяма степен се отразява на топло- и шумоизолацията. Най-масово разпространеният способ е уплътняването на фугите с полиуретанова пяна – лятна или зимна, според сезона. То става бързо и лесно, запълват се всякакви фуги, колкото и да са различни по ширина и форма. Други възможни способы, особено важни от гледна точка на подобряването на топло- и шумоизолацията и уплътняването на пространствата около прозорците и особено подобряването на въздухо- и водонепропускливостта на фугите са: използването на пореста гума, паронепропускливи уплътнителни ленти (мембрани – различни от вътрешни и външни), саморазширяващи се ленти и пр. Минималното изискване към ПУ все пак е да не влиза в химическа реакция с дограмата, особено когато тя е от ПВЦ.

Много важна следваща стъпка при монтажа е осъществяването на връзката между мазилката и дограмата. Нормално мазилката припокрива дограмата до 10-15 мм върху касата. Важно е обаче, връзката между двата строителни елемента да бъде трайно еластична. Най-добри варианти са използването на порести ленти, силикон и пр. Неспазването на това изискване и оставянето на твърда връзка - строителни разтвори или мазилки, с времето води до напукване и нарушаване на плътността на фугата и от там на топло- и шумоизолацията на цялата конструкция.



ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАМАЗКИ

Циментно-пясъчна замазка

Циментно-пясъчна замазка — полага се върху здрава конструкция (бетон, стоманобетонни плочи, сгуробетон). Изпълнява се от циментно-пясъчен разтвор, класа на който ще се даде в работния проект. Преди полагане основата се почиства добре и се намокря обилно с вода. Замазката се разстила с мастер и се уплътнява. Изпълнява се на ивици до 3 м и се остава фуга, която се запълва с битумна смес.

ФАСАДНО БОЯДИСВАНЕ

Фасадните бои са съставени от фини полимерни частици, диспергирани (разпръснати) във водна среда. След като боята изсъхне, частиците ѝ образуват много здраво и еластично покритие. Напълно безвредни са, не горят, придават на обектите красива матова повърхност. Подходящи са за боядисване на суха, чиста и здрава основа от мазилка, бетон (дори и леко алкален), камък, дърво, хартия, текстилни тъкани, стъкло, метали, синтетични повърхности и др.

Пресните, алкално реагиращи хоросанови мазилки или бетон преди боядисването с латексови бои трябва да се флуатират, за да се неутрализират. Флуатиране се препоръчва и при по-стари мазилки, за да се повиши твърдостта им и да се уплътнят, а също и да се предотвратят напуквания по тях. Някои порести мазилки поемат значително количество поръзно вещество (цимент), което след известно време води до олющване на боята.

ВЪЗСТАНОВИТЕЛЕН ЕТАП

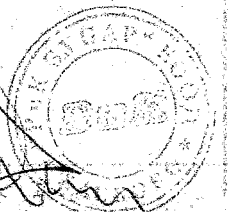
В етапа е предвидено демонтаж на фасадното скеле и премахване на временното строителство и почистване.

От строителната площадка ще бъдат премахнати всички строителни отпадъци, които ще се натоварят на самосвали и ще се изхвърлят на разтоварището, без да се предизвикват замърсяване на обекта и околната среда.

Част от тези дейности се извършват в процеса на изпълнение на СМР. Засегнатите от строителството терени ще бъдат възстановени в първоначалния си вид.

След завършване на СМР и успешно преминали изпитвания се пристъпва към възстановяване: всички пешеходни пътеки, бордюри, пътища, стени, огради, зелени площи и др., засегнати или разрушени по време на работата, ще бъдат възстановени до първоначалното им състояние.

За окончателното приемане на работите и ще се извърши почистване на целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на работите.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

След завършване на възстановителните работи, ние като Изпълнител, съвместно с представители на общинската администрация, ще составим протокол за приемане възстановяването на строителната площадка и околното пространство.

ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Инженерно-техническият персонал на „ВиК Бунар“, в съответствие с добрите строителни практики и големия си опит е определил последователността на строителните процеси за изпълнение на строително - монтажните работи.

Строителната площадка се определя и открива при условията и по реда на Закона за устройството и територията (ЗУТ).

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВИДОВЕ СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Последователността за изпълнение на видове строително - монтажните работи е разработена с цел да се реализира обекта на поръчката в оптимален срок с оптимални количества ресурси - труд, механизация при спазване на всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Последователността се определя след прецизиране на организационните решения, уточнени технологии на изпълнение, списък на видовете работи, разход на труд и времетраене на видовете работи. Разработена е да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока на обекта. СМР по различните части на обекта ще се извършват паралелно — всеки подобект разполага с екип с необходимите работници за извършване на необходимите работи.

Тя е съставена въз основа на Количествена сметка по окрупнени показатели и подлежи при необходимост на актуализация, детайлизация и конкретизация от изпълнителя. Всяка промяна за изпълнение на видовете работи (по дати, обеми или технологии), ще предизвиква (ще налага) промяна в организационните решения и обратно. Това съобразяване ще бъде задължение на техническия ръководител и на координатора по безопасност и здраве. Всяко налагащо се изменение на сроковете и броя на работниците ще трябва да се отразява съобразно чл. 11, точка 3 от Наредба № 2.

Последователността за изпълнение на видове строително - монтажните работи съдържа времевото разпределение на всички дейности, включително отразява и тяхната продължителност и съответствува на предвидените основни дейности и под-дейности.

Срок за изпълнение на СМР

Срокът за изпълнение на СМР е **60 календарни дни**.

Същият започва да тече от датата на подписването и издаване на възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, респективно с подписване на Протокол Образец 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ, бр. 72 от 2003 год./ за откриване на строителната площадка на обекта и приключва с предаване на обекта с констативен акт за установяване годността на строежа „Образец 15“ и Приключвателен протокол за изпълненото строителство.



„ВИК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Максимален брой работна ръка за изпълнение на СМР за цялото времетраене на строителството на обекта – 20 човека.

ОРГАНИЗАЦИЯ, МОБИЛИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА РЕСУРСИ

При разработката на плана за организация са направени необходимите изчисления за ресурсна обезпеченост на обекта в процеса на изпълнението му, това се явява ключов момент от цялата дейност по организиране на строителния процес. Изчислението на необходимите ресурси е основна предпоставка за съставяне на реален график, а графикът служи за много неща и преди всичко за планиране на времето, за контрол по темпа на изпълнението и за реализиране на междинните плащания. Всяка промяна в срока за изпълнение на видовете работи (по дати, обеми или технологии), ще предизвика (ще налага) промяна в организационните решения и ще бъде отразена писмено в протокол (акт) или в Заповедната книга.

Изчислението на необходимите ресурси е направено съгласно разработена количествена сметка. На базата на тези изчисления е определена необходимостта от работна ръка на строителната площадка, както като количество, така и по специалности. По същият начин са определени количествата и видовете материали, строителна механизация и оборудване.

ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ-НЕОБХОДИМА МЕХАНИЗАЦИЯ И ИНВЕНТАР

ТЕХНИКА,

По време на строителния процес са необходими различни строителни машини съобразно технологията на строителния процес.

При изпълнението ще се спазват технологичните указания от проектните технически спецификации и приложените по тях инструкции по БЗ за съответните видове работи.

Строителните машини, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, ще:

- отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР;
- са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и да са безопасни за използване.

Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин, така че да не могат да се приплъзват и преобръщат. Машините за извършване на земни работи се допускат до работа по терена с наклон не по-голям от предвидения в инструкцията за експлоатация.

За всяка от машините, подлежащи на контрол се определя отговорен работник. Името на отговорния работник се вписва в инструкцията за БЗ към машината. Инструкцията се поставя на подходящо място. За работата на всяка машина се води необходимия дневник.

Строителните материали ще се доставят периодично на строителната площадка с автотранспортни средства. Съоръженията и техниката ще бъдат доставени на обекта след оформянето на временното селище.

Участникът разполага с техническо оборудване и машини, които ще бъдат на разположение и чрез които ще се обезпечи ресурсно изпълнението на текущата

„Вик БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

едновременна работа по някои от частите на проекта, респективно осигуряването на обекта със значителен брой строителни машини и квалифицирани работници.

Строителство

Основно условие при подготовката на строителството е осигуряването на подходяща организация за изпълнение на работите. За целта Участникът, в качеството му на Изпълнител ще гарантира:

- Съобразяване на строителните работи с условията на работа;
- Спазване работните проекти, които ще бъдат разработени;
- Спазване на качествените изисквания при изпълнението;
- Съответствие на изпълнението и завършването на работите с последователността и сроковете определени графика;
- Ползване на съвременни методи за изпълнение на строителните и монтажните работи;
- Непрекъснат контрол на качеството – за гарантиране на недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради отстраняване на некачествено изпълнени работи;
- Отстраняване на скрити дефекти през гаранционния период (ако има такива).

За изпълнение на горните условия, Участникът ще обезпечи необходимите ресурси от:

- Високо квалифицирано техническо ръководство;
- Необходимият брой квалифицирани работници;
- Качествени материали;
- Съвременна строителна механизация;
- Контрол на изпълняваните работи относно качеството, спазване на проектите и на строителния график;

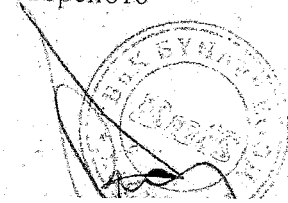
Като резултат от цялостната дейност на Участникът по изпълнение на поръчката, ще бъде постигнато обновяване за енергийна ефективност на жилищната сграда, съгласно всички правила и нормативи.

При изпълнение на работите Участникът ще прилага съвременни методи и технологии за изпълнение на работите. Същите се подбират така, че да отговарят на изискването за оптимално изпълнение на работите относно:

- Качество;
- Срок, съобразен с общия срок за завършване и с технологична последователност на работите;

Строителното производство е принципно различно от повечето останали производства и следователно организирането на това производство се осъществява по по-особени принципи. Отчитайки този факт, както и видовете СМР по съответните части проекта, Екипът на Участника е разработил строително предложение, включващо адекватни мероприятия и организация за изпълнение на проекта. При организацията и изпълнението на строежа ще се обособят и подредят групи от мероприятия и действия, чрез които ще се реализира строежът в оптимален срок, с оптимални количества ресурси при спазване на определени задължителни правила, включително правилата за ЗБУТ. При всички случаи при спазването на правилата е задължително да се постигнат и удовлетворят условията в чл. 169 от ЗУТ.

Участникът ще положи всички усилия и ще използва всички предоставени му от закона механизми за гарантиране изпълнението на строителството в договореното време и определения бюджет.



„Вик БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Основните дейности, които ще бъдат извършени от Изпълнителя са:

- Извършване на предвидените в проектите видове и обеми СМР при гарантирано прилагане на действащите нормативните изисквания и завършване на обекта в срок;

- Изготвяне съвместно със Строителния надзор на актове по време на строителството на обекта, съгласно изискванията на Наредба No. 3 от 31.07.2003г.;

- Подготвяне на документацията за приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ;

- Опазване на околната страна по време на строежа.

Съответно резултатите, които се постигат с реализацията на горепосочените дейности са:

- Качествено строителство в съответствие с техническата спецификация на обекта и заложените в нея стандарти, наредби и други нормативни документи;

- Изготвена документация, която се изисква от българското законодателство за държавно приемане на обекта и въвеждане в експлоатация;

- Изпълнение на изискванията за опазване на околната среда.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПРИ СТРИКТНО СПАЗВАНЕ НА НОРМАТИВНАТА БАЗА

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят ще спазва Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз.

Строителството ще се извърши съгласно Договорни условия за строителство за строителни и инженерни работи проектирани от Възложителя и описани в проекто-договора, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове. При разработването на проектната документация и изпълнение на строителните и монтажни работи следва да се спазват действащите в РБългария нормативни документи по безопасност на труда включена в Рамкова директива 89/391/ЕИО, като:

- Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба 7 от 2003 г. на МРРБ за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба 13 – 1971/ 29.10 2009 г. на МВР и МРРБ в сила от 05.06 2010 г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 227 от 05.11.2012 г. в сила от 13.11.2012 г.;
- Наредба 7 от 2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия в сгради;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба №4 за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

- Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 14.05.1996г за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 3 от 19.04.2001г. за минималните изисквания по безопасност и опазване здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 4 от 02.08.1995г за знаци и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 12 от 30.12.2005г за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи;
- Наредба № 16 от 31.05.1999г за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести.

I. ОПИСАНИЕ НА ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ, КОЙТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯЩЕ УПРАЖНЯВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

Интегрираната система за управление, която има изградена Участникът гарантира ефикасното функциониране и управление на процесите като осигурява:

1. Наличието на актуални документи – вътрешни и външни;
2. Работната среда, удовлетворяваща участниците в процеса;
3. Наблюдение на процесите чрез механизма на вътрешни одити;
4. Управление на инфраструктурата;
5. Оценка на аспектите на околната среда и програми за тяхното управление;
6. Оценка на риска за здравословни и безопасни условия на труд и мероприятия за неговото снижаване;
7. Подходящи механизми за обмен на информация със заинтересовани страни включително и анализиране на удовлетвореността на клиентите;

Вътрешната оценка и контролът на проекта ще дадат възможност за отчитане на напредъка и изпълнението на обекта и степента на постигане на неговите цели, чрез резултатите и отчитане на дългосрочното въздействие.

Вътрешният мониторинг се извършва от екипа, като членовете му докладват за напредъка на ръководителя на екипа / Техническият ръководител. Информацията, събрана при мониторинга се обобщава в периодични доклади.

Относно методиката за технологична съвместимост, ще се спазват изискванията на Възложителя и проектната документация, за което ще отговаря Техническият ръководител. Той ще участва изцяло в строителния процес и ще съгласува действията както с останалите членове на екипа, така и с представители на Възложителя, Надзора, и със всички заинтересовани страни.

Контролът /мониторингът/ има за цел да наблюдава и следи за качеството на изпълнение на предвидените дейности и спазването на сроковете на обекта, също да следи и отчита възникналите проблеми и критични рискове по време на строителството. Предвиден е да се осъществява контрол в две направления:



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Мониторинг на изпълнение на поръчката:

– първо направление: ще се извършва наблюдение за това дали се извършват правилно дейностите по поръчката; правилно ли се оформят документите в хода на изпълнението на поръчката; спазени ли са всички процедури по ЗУТ, действащите наредби и други нормативни актове в областта на строежите.

– второ направление: ще се извършват текущи срещи и обсъждане от екипа на обекта за възникнали проблеми и рискове, които биха могли да нарушат сроковете за изпълнение на дейностите по поръчката и качеството на тяхното изпълнение. Ще се правят съвместни регулярни срещи между Изпълнителя и експертите от Общината, които ще отговарят за изпълнението на проекта. За всяка среща ще се изготвят протоколи.

Информацията от тези две направления ще се представя от всички участници в екипа на обекта към Ръководителя на екипа / Техническият ръководител, който периодично – ежесечно ще подготвя доклади за напредъка на обекта към Ръководството на Участника. Като при необходимост ще предлага решения за възникнали проблеми в хода на изпълнение на дейностите.

Методика за съхранение и отчетност на проекната и строителна документация за всеки обект:

– Като Изпълнител ще направим Досие на обекта и в него ще съхраняваме всички документи, които остават за съхранение при нас. Документите, които следва да се предоставят на Възложителя ще му се предават по надлежен начин за съхранение.

– По време на проектирането и строителството и след приключването им всички строителни и проектни документи ще се съхраняват съгласно действащата на територията на Република България законова и нормативна уредба.

Опитът и квалификацията на членовете на екипа е съобразно техническите изисквания на Възложителя. В допълнение Участникът декларира готовност за ангажиране на допълнителен брой неключови експерти, за да бъдат покрити всички тематични области и за да се подсили допълнителен ресурс, необходим за управление на рискови моменти от изпълнението на договора.

Структурирането на екипа за изпълнение на задачите е извършено, съгласно изискванията на Обявлението за обществената поръчка, обвързано с дейностите, включени в нейния обхват.

Разпределението на задачите и отговорностите и взаимодействието между членовете на екипа е направено така, че да се постигне взаимно допълване за постигане на желаните резултати и е направено в съответствието с тяхната компетентност, образование, притежавана квалификация и отговорности.

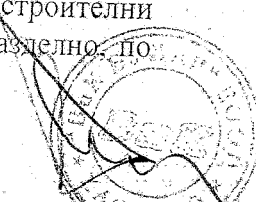
Те ще бъдат назначени с изрична заповед на Упълномощения представител на Консорциума за конкретния обект и ще отговарят за нормалното протичане на дейностите по проекта.

При подписване на договора, ще бъде представен списък телефоните за контакти на инженерно-техническия състав.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При изпълнение на обекта ще се прилагат добри строителни практики, законосъобразно управление на отпадъците и ефективно потребление на природните ресурси.

При изпълнение на обекта се предвижда образуване на битови и строителни отпадъци (твърди и течни). Всички видове отпадъци ще бъдат събирани отделно, по



идове, и ще бъде осигурено тяхното по-нататъшно третиране в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците (обн. ДВ. бр.86/30.09.2003г.), и законовите нормативни документи по прилагането му и изискванията на Възложителя, заложиени в договора и работния проект.

Съхранението и транспортирането на отпадъци

Територията на обекта се поддържа в добър порядък и всекидневно се почиства от производствени и други отпадъци. Строителните отпадъци ще се складираат на строителната площадка и ще се извозват периодично на разрешените за целта места.

Техническият ръководител и работниците от всички специалности се предупреждават изрично, че строителните отпадъци се събират и складираат в контейнерите след всеки работен ден, че е забранено хвърлянето на отпадъци безразборно по строителната площадка, независимо дали има или няма хора по площадката.

Депониране/изхвърляне на твърди отпадъци от строителството

Строителните отпадъци, включително изкопани земни маси, ще бъдат събирани на определена от Възложителя временна площадка и ежедневно извозвани на указано от кмета на общината депо, с превозни средства, снабдени с добре уплътнени каросерии и покривала. При извършване на изкопните работи следва да се отнема и отделя хумусния слой на почвата с оглед при засипване на изкопа да се възстанови почвеното плодородие. При необходимост ще се спазва определен от кмета на общината маршрут. Извозването на строителните отпадъци ще става до края на работния ден. При извозването на строителните отпадъци ще се следи товарните автомобили да не се препъват, да няма стърчащи елементи и отпадъците да се покриват с предпазни брезентови платнища, с цел предпазване на пътната мрежа от замърсяване. При наличие на кал по колелата на автомобилите, същите ще бъдат почиствани преди автомобилите да напуснат работните площадки, за да се избегне замърсяване на уличната мрежа.

Депониране/изхвърляне на течни отпадъци

В случай, че по време на строителството се образуват течни отпадъци, същите ще бъдат събрани разделно, по видове, в обозначени, добре затворени контейнери, и предадени за извозване, съхранение, оползотворяване или обезвреждане на специализирани организации, притежаващи съответния документ по чл. 12 от ЗУО, с които дружеството има предварително сключен договор.

Депониране/изхвърляне на друг вид отпадъци

Битовите отпадъци ще бъдат събирани в контейнери или торби и изхвърляни в общинските контейнери за сметосъбиране при спазване изискванията на общинската наредба за управление на отпадъците.

Твърдите опасни отпадъци – опаковки от обслужване на техниката, замърсени с опасни вещества, кърпи и абсорбенти от почистване на замърсявания с опасни вещества и др., ще бъдат събирани разделно, по видове, в обозначени и добре затворени контейнери, за да се избегне запалване и смесване с други видове отпадъци и материали. Опасните отпадъци ще бъдат предавани за извозване, съхранение, оползотворяване или обезвреждане на специализирани организации, притежаващи съответния документ по чл. 12 от ЗУО, с които дружеството има предварително



„Вик БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

сключен договор.

Всички видове непланирани предварително отпадъци, включително и течни, ще бъдат събирани разделно, съхранявани безопасно и предавани за по-нататъшно третиране на лицензирани фирми.

Няма да се допуска изхвърляне или разпиляване на отпадъци в съседни обекти и имоти. Строителните площадки ще се поддържат винаги чиста от строителни отпадъци, за да не се допуска разнасянето им от механизацията и автомобилите.

Други предвидени мерки

В периода на работа ще се осъществява стриктен контрол за работата на автотранспорта и строителните машини с цел понижаване на изхвърляните в атмосферата замърсяващи вещества и изгорели газове. Автомобилите и строителните машини, използвани на обекта, ще са в технически изправно състояние и ще се използват само по предназначение. Няма да се допуска работа на двигателите на празен ход.

За намаляване емисиите на прах при изпълнение на СМР и товаро-разтоварни дейности, строителните площадки ще бъдат оросявани с вода. Водата ще бъде доставяна с водоносни цистерни. За да се предотврати запрашеността на въздуха извозването на строителни материали, земни маси и строителни отпадъци ще се извършва с превозни средства, снабдени с добре уплътнени каросерии и покривала, а инертните строителни материали ще се съхраняват в затворени опаковки или покрити, и в защитени от вятъра зони. На обекта ще бъдат осигурени подходящи средства за покриване на източниците на прах.

По време на работа ще бъдат взети всички предпазни мерки за предотвратяване попадането на отпадъци и опасни вещества в канализацията и отводнителни съоръжения, разположени в близост до строителните площадки. Строителните отпадъци ще бъдат навременно събирани и транспортирани до съответните депа, за да се предотврати тяхното разпиляване и попадане в канализацията. В случай, че възникне разлив на опасни вещества (боя, грунд, автомобилно масло и др. течни химикали) на територията на строителните площадки, същият незабавно ще бъде ограничен, а замърсеният участък - почистен с инертен абсорбиращ материал (пясък или пръст) или изгребан с подходящо средство (ако разливът е върху почвата), за да се предотврати замърсяване на почвата и водите с опасни вещества.

За задоволяване на битовите потребности на работниците по време на изпълнението на СМР ще се използват мобилни химически тоалетни.

Когато се налага механично въздействие върху почвата, хумусният пласт ще бъде предварително отнет и временно депониран на указани от Възложителя места, за да бъде впоследствие използван за рекултивация на засегнатата територия или на други терени. Ще бъде осъществяван системен контрол върху техническото състояние на строителната механизация и автомобилите, за да се предотврати изтичането на автомобилни течности от тях и замърсяването на почвите с опасни химически вещества.

За да се предотврати замърсяване на пътната мрежа, гумите на транспортните средства и механизацията, обслужващи строителните площадки, включително тези на доставчиците, ще бъдат почиствани или измивани с вода. За целта на строителните площадки ще бъдат осигурени средства за почистване и вода, доставяна с водоносни цистерни.

След приключване на СМР и преди организиране на процедурата за установяване на годността на строежа, строителните площадки ще бъдат основно изчистени от отпадъци, както и от използваните при изпълнение на обекта временни



„Вик БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

звнци, инструменти, скелета, материали и оборудване, така че състоянието на площадките да задоволява Възложителя.

При изпълнение на СМР ще бъдат спазвани стриктно правилата и нормите, определени с Наредба №4/27.12.2006 на МРРБ, МЗ, МВР и МООС, както и изискванията на Възложителя по отношение на шума, излъчван по време на изпълнение на СМР. При необходимост транспортните средства ще бъдат оборудвани с шумозаглушители. Ще се използват автомобили и строителни машини в технически изправно състояние. Няма да се допуска работа на двигателите на автомобилите и машините на празен ход.

При изпълнение на обекта унищожаването на дървесна и храстова растителност ще бъде във възможните минимални размери. За целта преди започване на СМР техническите ръководители ще маркират и/или оградят местата, където съществува опасност за дървесни видове и ще инструктират работниците на обекта, как да изпълняват дейности без да застрашават растителността. В случай, че се установи ненужно увреждане или унищожаване на дървета, храсти или тревни площи, повредената растителност ще бъде заменена с нова, която да е равностойна или с по-добро качество и характеристики. След приключване на строителството в най-кратки срокове засегнатите територии ще бъдат възстановени до първоначалното им състояние посредством провеждане на технологична и биологична рекултивация.

Ръководството на „Вик Бунар“ ЕООД осъзнава своята отговорност да развива строителна дейност с грижа за околната среда. За тази цел декларираме, че при изпълнение на проекта ще предприемем необходимите мерки за опазване на околната среда.

III. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТНОСНО МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ КАЧЕСТВЕНОТО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО

Осигуряване на качество

Ръководството на „Вик Бунар“ счита, че контрола на качеството, който трябва да бъде прилаган при изпълнение на поръчката е важна и отговорна задача и се ангажира да:

- Създаде необходимите условия и организация за изпълнение на поръчката;
- Осигури необходимите ресурси;
- Строго спазване на нормативните документи;
- Лична отговорност на всички служители;
- Високо качество при извършване на всички дейности.

„Вик Бунар“ ЕООД е сертифицирана в съответствие с изискванията на международните стандарти БДС EN ISO 9001:2008; БДС EN ISO 9001:2015; БДС EN ISO 14001:2004; БДС EN ISO 14001:2015; ISO SRM/SA8000 и BS OHSAS 18001 е изградена, документирана и внедрена (ориентирана към процесите) Интегрирана система за управление (ИСУ), включваща в себе си Система за управление на качеството (СУК), Система за управление на околната среда (СУОС) и Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР), включително вътрешна комуникация и външна комуникация с всички заинтересовани страни.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Методи и организация на текущия контрол на качеството при изпълнението на поръчката.

Основен приоритет в политиката при изпълнение на поръчката ще бъде грижата за задоволяване изискванията на Възложителя и постигане на отличен резултат при реализацията на поръчката, покриване нормативните изисквания и изпълняване целите на проекта и постигане на отлични, устойчиви резултати посредством:

- осигуряване на необходимите ресурси, включително компетентен персонал и съвременен софтуер;
- детайлно планиране на проектирането и строителството;
- прецизиране на изходните данни;
- правилна преценка за очакванията на Възложителя;
- отлично познаване на нормативната уредба;
- прецизен подбор и оценка на доставчици;
- процес на закупуване, осигуряващ съответствие на закупените продукти и услуги с определените предварително изисквания;
- внедряване на прозрачни процедури за контрол на процесите във фирмата, включващи ясни определения на отговорностите и изискванията към всеки участник в дадения процес;
- контрол на несъответствията;
- бързи и ефективни коригиращи и превантивни действия;
- управление на документи и записи за всички процеси и действия, касаещи качеството;
- водене на регистър на входяща и изходяща поща на цялата кореспонденция по изпълнението на поръчката.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИ ЗА ТЯХНОТО УПРАВЛЕНИЕ

Рискът е основен фактор в управлението на строителен проект. Необходимо е да има ангажимент и от възложителя, и от изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта.

За отделните дейности при изпълнение на поръчката съществуват различни рискове. За недопускането/преодоляването на рисковите ситуации се налага предварителното им идентифициране и осигуряване на мерки за преодоляването им.

Всеки един процес, събитие или дейност, свързан с управлението на рисковете, ще бъде документиран. Това се налага от факта, че по този начин ще се осъществи ефективен контрол и управление. Задължение за изготвяне и контролиране на риска е на Ръководителя на обекта.

Документа, който се създава е риск-регистър и съдържа в себе си следната информация:

- пореден номер на риска;
- статус на риска – действащ или приключил;



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

- влияние на риска ;
- дата на идентифициране на риска;
- описание на риска;
- причинител на риска;
- параметър на риска - цена, времетраене, обхват и качество;
- оценка на вероятност;
- оценка на влияние;
- лице, което ще е отговорно за предприетите дейности по риска;
- категория на реакцията на риска;
- описание на предвидените дейности;
- дата на извършен преглед на предприетите действия;
- коментари на извършените дейности;

След документирането на риска в риск-регистъра, ръководителя на обекта, отговорника по качеството и техническия ръководител ще имат задължението да следят за изпълнението на дейностите по управлението на риска.

В зависимост от степента на риска, при ежеседмичните срещи на екипа на проекта се анализират предприетите действия и постигнатите резултати, като всички решения се документират и се актуализира риск-регистъра.

Своевременно се информира възложителя или негов представител за настъпилите промени в резултат на контрола на риска.

По-долу са разгледани, подредени предположенията и рисковете с висока честота, и степен на въздействие, като са предложени подходи за минимизирането им.

I. ВРЕМЕННИ РИСКОВЕ

1. ЗАКЪСНЕНИЕ НАЧАЛОТО НА ЗАПОЧВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.

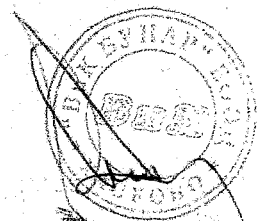
Рискът от закъснение началото на започване на работа е свързано със следните допуски:

Допускане 1 — забавяне подписването на обр. 2 за откриване на строителна площадка.

Причини за възникване на риска:

Причините за този риск е лоша комуникация между изпълнител и строителен надзор (консултант) или липса на документи, което би довело да забавяне изготвянето и подписването на обр.2, а с това и началото на СМР на обекта.

Подходи за намаляване на риска:



„ВИК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

- Изпълнителят поема ангажимент да поддържа актуална документация на лицата и фирмата, свързана с изготвяне и подписване на обр.2.

- Ние максимално ще съдействие на надзора при подготвянето на документацията. От големия опит, който имаме в строителството и работата с надзорни фирми, имаме изградени добри комуникационни практики с тях.

Допускане 2 – забавяне получаването на покана от Възложителя за подписване на договор

Причини за възникване на риска:

Тази причина е независима от изпълнителя.

Подходи за намаляване на риска:

- Поради естеството на този риск, Изпълнителят поема ангажимент да се свържи с общината при изтичане на срока, за да се информира за причините.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ЗАКЪСНЕНИЕ НАЧАЛОТО НА ЗАПОЧВАНЕ НА РАБОТА.

- Да поддържаме актуална документация на лицата и фирмата, свързана с изготвяне и подписване на обр.2.

- Максимално да съдействие на надзора при подготвянето на документацията.

- да се свържи с общината при изтичане на срока, за да се информира за причините.

2. РИСК ОТ ЗАКЪСНЕНИЕ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРОК.

Рисковете за закъснение на окончателното приключване на обекта, включва всички описани рискове по-горе и по-долу, които най-общо могат да бъдат:

- времеви;

- технически;

- законодателни;

- форсмажорни.

Нашето виждане относно качествено и навременно изпълнение на поставените задачи и минимизиране влиянието на описаните по-горе рискове, зависи главно от:

Професионализъмът и доброто взаимодействие между специалистите от екипа за изпълнение на задачите. Ежеседмични срещи и анализ на извършените дейности. Преглед на линейния график и сроковете на планираните дейности. С оглед предотвратяване на риска от неефективно планиране и управление на строителната



„ВИК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

дейност е необходимо изготвения график да се изпълнява стриктно, като за всяко забавяне своевременно да се изготвя необходимата актуализация.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСК ОТ ЗАКЪСНЕНИЕ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА

- Доброто взаимодействие и добрите контакти между Изпълнител, Възложител, Консултант и всички заинтересовани от инвестиционния проект институции;
- Добро познаване на законодателната уредба;
- Добра организация, координация и планиране на разходите и времето;
- Предвиждане и своевременно решаване на проблемите.
- Всички забавяния в изпълнението на СМР ще бъдат наваксани с помощта на допълнителни екипи и удължаване на работното време.

II. ТЕХНИЧЕСКИ РИСКОВЕ

1. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Причини за възникване на риска:

Некачественото изпълнение на СМР може да възникне при некомпетентно изпълнение на видове работа.

Подходи за намаляване на риска:

При констатиране на некачествена работа от страна на техническите лица, същите ще бъдат отстранявани от строителната площадка. Освен това за осигуряване на качествено изпълнение на СМР, ние разполагаме със специалисти, прилагащи системата за управление на качеството.

Осигурените от нас технически лица притежават достатъчен опит и квалификация за изпълнение на предвидените СМР. В случай, че се установи некомпетентност или наличие на други фактори, които могат да възпрепятстват изпълнението на дейностите, ние имаме готовност и възможност да заменим отстранените от Възложителя, Строителния надзор или по свое усмотрение строителни работници и членове на инженерно-техническия екип и да ги замени с нови, без тези разходи по напускане, оттегляне или замяна да се отразяват на общата стойност на договора.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКА ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

- Непрекъснат анализ на дейности и сравняване на сроковете по график с реално изпълнени СМР, и установяване дали причините не са в работната ръка.
- Осигуряване на допълнителна качествена работна ръка, която да се използва при необходимост.

2. РИСК, СВЪРЗАН С ТРУДНОСТИ С АТМОСФЕРНИ ВЛИЯНИЯ И НЕПОДХОДЯЩИ АТМОСФЕРНИ ВЛИЯНИЯ.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Причини за възникване на риска:

Този риск е непредвидим и се изразява в нарушаване стройността на планираните дейности.

Подходи за намаляване на риска:

Поради естеството на този риск и неговата непредвидимост, Изпълнителят носи ангажимент да организира пренасочване на работни групи, координация и мониторинг на работния процес във всичките му аспекти за преодоляване на негативните последствия от възникване на подобен риск.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ТРУДНОСТИ С АТМОСФЕРНИ ВЛИЯНИЯ И НЕПОДХОДЯЩИ АТМОСФЕРНИ ВЛИЯНИЯ

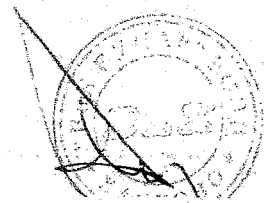
- Анализ на метеорологичните прогнози за планиране на най-близките строителни дейности и възможност за пренареждане на графика на СМР.
- Осигуряване на допълнителна качествена работна ръка, която да се използва при необходимост за наваксване на закъсненията от лошите атмосферни условия.
- Осигуряване при възможност на мерки за защита от атмосферно влияние — защита на изпълнени или изпълнявани СМР. Това може да са защитни найлони, прегради, отоплителни уреди и др.
- При възникване на форсмажорни обстоятелства ще се организира пренасочване на работни групи, координация и мониторинг на работния процес във всичките му аспекти за преодоляване на негативните последствия от възникване на подобен риск.
- Ще предвидим резервна техника на разположение на обекта, за да може във всеки един момент да се замени дефектиралата техника.
- При констатиране на некачествена работа от страна на техническите лица, същите ще бъдат отстранявани от строителната площадка.

III. ДРУГИ РИСКОВЕ.

1. РИСК СВЪРЗАН С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Допускане 1 - Забавяния в разглеждане на възникнали въпроси (неясноти, пропуски и др.) в ПСД, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите във времеви график.

Причини за възникване на риска:



„ВИК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Забавянията в разглежданията на възникнали въпроси и изготвяне на предписания от проектанта и Възложителя най-често се дължат на лоша комуникация.

Подходи за намаляване на риска:

Изпълнителя разбира добре значението на своевременното изпълнение на СМР, които трябва да се предоставят по този проект, тъй като те са ключ за скорошната реализация на строителството. Затова Изпълнителят ще следи отблизо всички процедури и своевременно ще идентифицира всеки потенциален проблем, както и ще взема мерки за намаляване на риска от него. Изпълнителят ще подпомага и съдейства за своевременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времевия график.

Допускане 2 - Възникване на необходимост от допълнителни строителни дейности при лоша организация.

Причини за възникване на риска:

Такива дейности могат да възникнат при лоша организация.

Подходи за намаляване на риска:

При всички случаи ще се подхожда много внимателно и отговорно и преди да предприеме каквито и да било действия по изпълнение на СМР, за да се избегнат неправилни технологични застъпвания.

Допускане 3 – Промяна на ръководния екип.

Причини за възникване на риска:

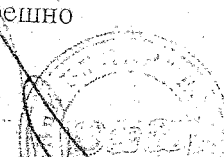
Промяна на ръководния екип вследствие на болест или невъзможност за изпълняване на поетите ангажименти, което би довело до организационни проблеми и трудности.

Подходи за намаляване на риска:

Ние разполагаме с достатъчно обучени кадри, които ще бъдат в течение на изпълняваните дейности, и които във всеки един момент при необходимост биха могли да заместят всеки един експерт от проекта.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСК СВЪРЗАН С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Екипът зает с организацията на обекта ще бъде висококвалифициран и с достатъчно богат опит.
- Непрекъснат анализ на изпълняваните дейности за недопускане на грешно изпълнявани СМР.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

- Достатъчно обучени кадри, готови да заменят всеки един от експертите при необходимост.

2. РИСК СВЪРЗАН С ПРОМЯНА НА ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО.

Причини за възникване на риска:

Законодателни промени.

Подходи за намаляване на риска:

Този риск е независещ от страна на изпълнителя и не може да бъде планиран или управляван. Нашата фирма следи всички законодателни предложения за промяна и е добре информирана относно планирани такива. Повечето законодателни промени, които се приемат имат срок, в който да влезнат в сила, затова ще поддържаме връзка с Възложителя в тази насока, за да знаем какви мерки да вземем – дали ще е необходимо проектни промени или изменения във вида и обхвата на изпълняваните дейности.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСК СВЪРЗАН С ПРОМЯНА НА ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО.

- Следене на сроковете, в които законодателните промени влизат в сила.
- Съгласуване предварително с Възложителя на евентуалните законови промени и проблеми свързани с това, за по-навременно реагиране, за да не се изчаква последния възможен срок.
- Планиране на евентуални допълнителни дейности или отпадане такива от проекта.

3. РИСК СВЪРЗАН ЛИПСА/ НЕДОСТАТЪЧНО СЪДЕЙСТВИЕ И/ЛИ ИНФОРМИРАНЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Предположение

Взаимно ефективно сътрудничество и взаимодействие между всички страни, включени в проекта, и достатъчна подкрепа, ангажимент и успешно участие на Възложителя.

Риск

Липса на сътрудничество от общинските власти и другите инстанции, свързани с предоставянето на изходни технически, социално-икономически, финансови и други данни, както и одобряването на резултатите от проекта, което може да доведе до удължаване на времето за изпълнение.

Причини за възникване на риска:

Липсата на сътрудничество обикновено е в резултат от недостатъчна информация относно рамката на проекта, неговите цели и предназначение, както и от подценяване на ролята и значението на различните заинтересовани страни.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Сределянето на основните цели на проекта е ключът за добрата му реализация и подобряване на водоснабдителните услуги като цяло.

Подходи за намаляване на риска:

Изпълнителят разглежда организационните среди със заинтересованите страни не само като възможност за получаване на информация и събиране на данни, но освен това за представяне на проекта като цяло и призоваване на заинтересованите страни да помагат за гладкото и бързото му реализиране, а също така оказване на пълна подкрепа към Строителя, чрез предоставяне на цялата налична информация и минимизиране на забавянето при вземане на решения, доколкото е възможно. За да се осигури постигане целите на проекта, Строителят ще включи местните заинтересовани страни, свързани със сектора от самото начало, приобщавайки ги към процеса за вземане на решения и съобразявайки се с техните становища.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА НЕДОБРА КОМУНИКАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ ЕКИПА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ТОЗИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- Регулярни срещи със заинтересованите страни.
- Организиране на комисия за решаване на възникнали проблеми и спорове.

Ще се изготвят протоколи от всички срещи с посочени срокове и отговорни лица

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ В РАМКИТЕ НА ДОГОВОРА ДЕЙНОСТИ.

Осигуряването на качеството е пряко свързано със спазването на законовата и нормативна уредба в областта на енергийната ефективност в сградния сектор, която включва:

- Закон за енергийна ефективност;
 - Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
 - Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
 - Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27. ал. 1 и чл. 28. ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.
- Закон за устройство на територията
 - Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
 - Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.
- Закон за енергетиката
- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.
- ЗТИП.
- Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006г.
- Закона за националната стандартизация и др. Законовите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз. Директива 2010/31 /ЕС, Директива 2009/28/НО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници. Директива 2006/32/ЕС за ефективността при крайното потребление на енергия и осъществяване на енергийни услуги, отменена от нова Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност.
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход“ и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добри те европейски практики.

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

II. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПРИ ИЗБОР НА МАТЕРИАЛИ, КОИТО ЩЕ СЕ ВЛАГАТ В ОБЕКТА.

Всички материали - посочените в проектната документация и вложени в изпълнението на СМР, ще бъдат набавени от утвърдени производители, и притежаващи сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози, и ще бъдат внимателно съхранявани до влягането им в обекта.

На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки на сградите ще бъде придружено от документи, изискващи се от Наредбата за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси (обн. ДВ. бр. 41 от 2011 г.).

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете ни на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, ще имат СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Доставката на материали на обекта ще се контролира от Началник снабдяване и Специалист по контрол на качеството, а тяхното количество ще бъде проверявано от Техническия ръководител. При техническия ръководител ще има списък за всеки доставен материал, с информация за неговото количество и производител.

IV.

1. Отговорници за осигуряване на качеството при изпълнение на СМР.

- Техническият ръководител - персонален отговорник по изпълнението на строително-монтажните работи до тяхното приключване. В процеса на СМР, Техническият ръководител ще следи дали всички строително-монтажни работи се осъществяват при стриктното спазване на техническата документация и действащите правилници, и дали се спазва технологичната последователност на СМР и линейния график.
- Експерт по контрол на качеството - който ще следи всяка доставка на материал дали отговаря на проектните и дали изпълняваните дейности са съгласно технологичните изисквания и ПИПСМР.
- Бригадирите към съответните ключови дейности по хидроизолации и топлоизолации за правилността на монтажите и изпълнението.

Контрол на изпълнението и приемането на СМР на обекта ще се документира съгласно:

НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006 г.), където се определят условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

С актовете и протоколите участниците в строителството удостоверяват спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ.

Актовете и протоколите ще се изготвят от отдел ПТО на „ВиК Бунар“ ЕООД въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Задължителни са образците за съставяне на актове и протоколи съобразно категорията на строежите по чл. 137, ал. 1 ЗУТ, както следва:

- за строежите от първа до трета категория - образци № 2, (2а), 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16 и 17;
- за строежите от четвърта и пета категория - образци № 2, (2а), 3, 4, 7, 12, 14 и 15;

Преди започването на даден етап на изпълнение, Техническият ръководител ще инициира оперативка, на която ще запознае работниците и техните бригадири с видовете работи, времетраенето им и ще се направи преглед на технологичните изисквания за влагане на всеки материал и монтаж на даден вид СМР.

Контролирани параметри от Техническият ръководител при изпълнение на СМР за осигуряване на качество ще бъдат:

- спазване на проектите и проектните изисквания;
- спазване на сроковете посочени в линейния график;
- правилното документиране и отчитане на изпълняваните дейности;

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИ ЗА ТЯХНОТО УПРАВЛЕНИЕ

Рискът е основен фактор в управлението на строителен проект. Необходимо е да има ангажимент и от възложителя, и от изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта.

За отделните дейности при изпълнение на поръчката съществуват различни рискове. За недопускането/преодоляването на рисковите ситуации се налага предварителното им идентифициране и осигуряване на мерки за преодоляването им.

Всеки един процес, събитие или дейност, свързан с управлението на рисковете, ще бъде документиран. Това се налага от факта, че по този начин ще се осъществи ефективен контрол и управление. Задължение за изготвяне и контролиране на риска е на Ръководителя на обекта.

Документа, който се създава е риск-регистър и съдържа в себе си следната информация:



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

- пореден номер на риска;
- статус на риска – действащ или приключил;
- влияние на риска ;
- дата на идентифициране на риска;
- описание на риска;
- причинител на риска;
- параметър на риска - цена, времетраене, обхват и качество;
- оценка на вероятност;
- оценка на влияние;
- лице, което ще е отговорно за предприетите дейности по риска;
- категория на реакцията на риска;
- описание на предвидените дейности;
- дата на извършен преглед на предприетите действия;
- коментари на извършените дейности;

След документирането на риска в риск-регистъра, ръководителя на обекта, отговорника по качеството и техническия ръководител ще имат задължението да следят за изпълнението на дейностите по управлението на риска.

В зависимост от степента на риска, при ежеседмичните срещи на екипа на проекта се анализират предприетите действия и постигнатите резултати, като всички решения се документират и се актуализира риск-регистъра.

Своевременно се информира възложителя или негов представител за настъпилите промени в резултат на контрола на риска.

По-долу са разгледани, подредени предположенията и рисковете с висока честота, и степен на въздействие, като са предложени подходи за минимизирането им.

V. ВРЕМЕННИ РИСКОВЕ

ЗАКЪСНЕНИЕ НАЧАЛОТО НА ЗАПОЧВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.

Рискът от закъснение началото на започване на работа е свързано със следните допуски:

Допускане 1 – забавяне подписването на обр. 2 за откриване на строителна площадка.

Причини за възникване на риска:

Причините за този риск е лоша комуникация между изпълнител и строителен надзор (консултант) или липса на документи, което би довело да забавяне изготвянето и подписването на обр.2, а с това и началото на СМР на обекта.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Подходи за намаляване на риска:

- Изпълнителят поема ангажимент да поддържа актуална документация на лицата и фирмата, свързана с изготвяне и подписване на обр.2.

- Ние максимално ще съдействие на надзора при подготвянето на документацията. От големия опит, който имаме в строителството и работата с надзорни фирми, имаме изградени добри комуникационни практики с тях.

Допускане 2 – забавяне получаването на покана от Възложителя за подписване на договор

Причини за възникване на риска:

Тази причина е независима от изпълнителя.

Подходи за намаляване на риска:

- Поради естеството на този риск, Изпълнителят поема ангажимент да се свържи с общината при изтичане на срока, за да се информира за причините.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ЗАКЪСНЕНИЕ НАЧАЛОТО НА ЗАПОЧВАНЕ НА РАБОТА.

- Да поддържа актуална документация на лицата и фирмата, свързана с изготвяне и подписване на обр.2.

- Максимално да съдействие на надзора при подготвянето на документацията.

- да се свържи с общината при изтичане на срока, за да се информира за причините.

РИСК ОТ ЗАКЪСНЕНИЕ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРОК.

Рисковете за закъснение на окончателното приключване на обекта, включва всички описани рискове по-горе и по-долу, които най-общо могат да бъдат:

- времеви;

- технически;

- законодателни;



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

- форсмажорни.

Нашето виждане относно качествено и навременно изпълнение на поставените задачи и минимизиране влиянието на описаните по-горе рискове, зависи главно от:

Професионализъмът и доброто взаимодействие между специалистите от екипа за изпълнение на задачите. Ежеседмични срещи и анализ на извършените дейности. Преглед на линейния график и сроковете на планираните дейности. С оглед предотвратяване на риска от неефективно планиране и управление на строителната дейност е необходимо изготвения график да се изпълнява стриктно, като за всяко забавяне своевременно да се изготвя необходимата актуализация.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСК ОТ ЗАКЪСНЕНИЕ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА.

- Доброто взаимодействие и добрите контакти между Изпълнител, Възложител, Консултант и всички заинтересовани от инвестиционния проект институции;
- Добро познаване на законодателната уредба;
- Добра организация, координация и планиране на разходите и времето;
- Предвиждане и своевременно решаване на проблемите;
- Всички забавяния в изпълнението на СМР ще бъдат наваксани с помощта на допълнителни екипи и удължаване на работното време.

ТЕХНИЧЕСКИ РИСКОВЕ

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

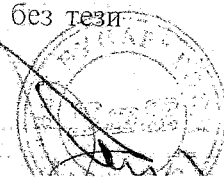
Причини за възникване на риска:

Некачественото изпълнение на СМР може да възникне при некомпетентно изпълнение на видове работа.

Подходи за намаляване на риска:

При констатиране на некачествена работа от страна на техническите лица, същите ще бъдат отстранявани от строителната площадка. Освен това за осигуряване на качествено изпълнение на СМР, ние разполагаме със специалисти, прилагащи системата за управление на качеството.

Осигурените от нас технически лица притежават достатъчен опит и квалификация за изпълнение на предвидените СМР. В случай, че се установи некомпетентност или наличие на други фактори, които могат да възпрепятстват изпълнението на дейностите, ние имаме готовност и възможност да заменим отстранените от Възложителя, Строителния надзор или по свое усмотрение строителни работници и членове на инженерно-техническия екип и да ги замени с нови, без тези



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

разходи по напускане, оттегляне или замяна да се отразяват на общата стойност на договора.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКА ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

- Непрекъснат анализ на дейности и сравняване на сроковете по график с реално изпълнени СМР, и установяване дали причините не са в работната ръка.
- Осигуряване на допълнителна качествена работна ръка, която да се използва при необходимост.

РИСК, СВЪРЗАН С ТРУДНОСТИ С АТМОСФЕРНИ ВЛИЯНИЯ И НЕПОДХОДЯЩИ АТМОСФЕРНИ ВЛИЯНИЯ.

Причини за възникване на риска:

Този риск е непредвидим и се изразява в нарушаване стройността на планираните дейности.

Подходи за намаляване на риска:

Поради естеството на този риск и неговата непредвидимост, Изпълнителят поема ангажимент да организира пренасочване на работни групи, координация и мониторинг на работния процес във всичките му аспекти за преодоляване на негативните последици от възникване на подобен риск.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ТРУДНОСТИ С АТМОСФЕРНИ ВЛИЯНИЯ И НЕПОДХОДЯЩИ АТМОСФЕРНИ ВЛИЯНИЯ

- Анализ на метеорологичните прогнози за планиране на най-близките строителни дейности и възможност за пренареждане на графика на СМР.
- Осигуряване на допълнителна качествена работна ръка, която да се използва при необходимост за наваксване на закъсненията от лошите атмосферни условия.
- Осигуряване при възможност на мерки за защита от атмосферно влияние – защита на изпълнени или изпълнявани СМР. Това може да са защитни найлони, прегради, отоплителни уреди и др.
- При възникване на форсмажорни обстоятелства ще се организира пренасочване на работни групи, координация и мониторинг на работния процес във



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

всичките му аспекти за преодоляване на негативните последствия от възникване на подобен риск.

- Ще предвидим резервна техника на разположение на обекта, за да може във всеки един момент да се замени дефектиралата техника.

- При констатиране на некачествена работа от страна на техническите лица, същите ще бъдат отстранявани от строителната площадка.

ДРУГИ РИСКОВЕ.

РИСК СВЪРЗАН С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Допускане 1 - Забавяния в разглеждане на възникнали въпроси (неясноти, пропуски и др.) в ПСД, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите във времеви график.

Причини за възникване на риска:

Забавянията в разглежданията на възникнали въпроси и изготвяне на предписания от проектанта и Възложителя най-често се дължат на лоша комуникация.

Подходи за намаляване на риска:

Изпълнителя разбира добре значението на своевременното изпълнение на СМР, които трябва да се предоставят по този проект, тъй като те са ключ за скорошната реализация на строителството. Затова Изпълнителят ще следи отблизо всички процедури и своевременно ще идентифицира всеки потенциален проблем, както и ще взема мерки за намаляване на риска от него. Изпълнителят ще подпомага и съдейства за своевременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времеви график.

Допускане 2 - Възникване на необходимост от допълнителни строителни дейности при лоша организация.

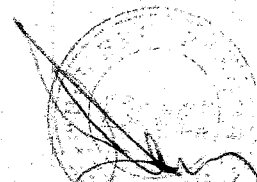
Причини за възникване на риска:

Такива дейности могат да възникнат при лоша организация.

Подходи за намаляване на риска:

При всички случаи ще се подхожда много внимателно и отговорно и преди да предприеме каквито и да било действия по изпълнение на СМР, за да се избегнат неправилни технологични застъпвания.

Допускане 3 – Промяна на ръководния екип.



„ВиК БУНАР“ ЕООД гр.ХАСКОВО

Причини за възникване на риска:

Промяна на ръководния екип вследствие на болест или невъзможност за изпълняване на поетите ангажменти., което би довело до организационни проблеми и трудности.

Подходи за намаляване на риска:

Ние разполагаме с достатъчно обучени кадри, които ще бъдат в течение на изпълняваните дейности, и които във всеки един момент при необходимост биха могли да заместят всеки един експерт от проекта.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСК СВЪРЗАН С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Екипът зает с организацията на обекта ще бъде висококвалифициран и с достатъчно богат опит.
- Непрекъснат анализ на изпълняваните дейности за недопускане на грешно изпълнявани СМР.
- Достатъчно обучени кадри, готови да заменят всеки един от експертите при необходимост.

РИСК СВЪРЗАН С ПРОМЯНА НА ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО.

Причини за възникване на риска:

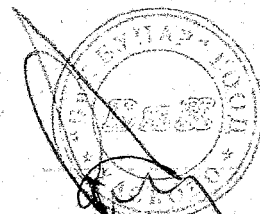
Законодателни промени.

Подходи за намаляване на риска:

Този риск е независещ от страна на изпълнителя и не може да бъде планиран или управляван. Нашата фирма следи всички законодателни предложения за промяна и е добре информирана относно планирани такива. Повечето законодателни промени, които се приемат имат срок, в който да влезнат в сила, затова ще поддържаме връзка с Възложителя в тази насока, за да знаем какви мерки да вземем – дали ще е необходимо проектни промени или изменения във вида и обхвата на изпълняваните дейности.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСК СВЪРЗАН С ПРОМЯНА НА ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО.

- Следене на сроковете, в които законодателните промени влизат в сила.
- Съгласуване предварително с Възложителя на евентуалните законови промени и проблеми свързани с това, за по-навременно реагиране, за да не се изчаква последния възможен срок.
- Планиране на евентуални допълнителни дейности или отпадащи такива от проекта.



**РИСК СВЪРЗАН ЛИПСА/ НЕДОСТАТЪЧНО СЪДЕЙСТВИЕ ИЛИ
ИНФОРМИРАНЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Предположение

Взаимно ефективно сътрудничество и взаимодействие между всички страни, включени в проекта, и достатъчна подкрепа, ангажимент и успешно участие на Възложителя.

Риск

Липса на сътрудничество от общинските власти и другите инстанции, свързани с предоставянето на изходни технически, социално-икономически, финансови и други данни, както и одобряването на резултатите от проекта, което може да доведе до удължаване на времето за изпълнение.

Причини за възникване на риска:

Липсата на сътрудничество обикновено е в резултат от недостатъчна информация относно рамката на проекта, неговите цели и предназначение, както и от подценяване на ролята и значението на различните заинтересовани страни. Определянето на основните цели на проекта е ключът за добрата му реализация и подобряване на водоснабдителните услуги като цяло.

Подходи за намаляване на риска:

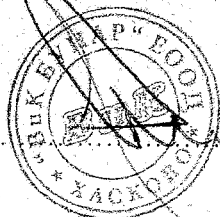
Изпълнителят разглежда организационните срещи със заинтересованите страни не само като възможност за получаване на информация и събиране на данни, но освен това за представяне на проекта като цяло и призоваване на заинтересованите страни да помагат за гладкото и бързото му реализиране, а също така оказване на пълна подкрепа към Строителя, чрез предоставяне на цялата налична информация и минимизиране на забавянето при вземане на решения, доколкото е възможно. За да се осигури постигане целите на проекта, Строителят ще включи местните заинтересовани страни, свързани със сектора от самото начало, приобщавайки ги към процеса за вземане на решения и съобразявайки се с техните становища.

**МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА НЕДОБРА КОМУНИКАЦИЯ И
КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ ЕКИПА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ТОЗИ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

- Регулярни срещи със заинтересованите страни.
- Организиране на комисия за решаване на възникнали проблеми и спорове.

Ще се изготвят протоколи от всички срещи с посочени срокове и отговорни лица.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....



ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА
№ 04100100002855

**ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ
В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО**

ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЕВРОИНС АД, ЕИК 121265113, седалище и адрес на управление: Република Б-
гр.София, бул. Христофор Колумб № 43, Разрешение за извършване на застрахователна дейност №8/ 15.06.1998
070017241, email: office@euroins.bg, Агенция: Хасково, адрес ул.Отец Паисий № 16, тел. 038 666 554, посредник: ЕЛАС
лег. документ № 0000921, адрес Хасково

ЗАСТРАХОВАЩ:
Фетие Вели, адрес: Хасково тел.

ЗАСТРАХОВАН:
В и К Бунар ЕООД, ЕГН/ЕИК: 126608270, адрес: ул. Лестър, тел.
В качеството му на (отбелязва се с "X"):
☐ проектант: за изработване на инвестиционен проект
☐ консултант: ☐ за упражняване на строителен надзор
☒ строител: ☒ за извършване на оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към стр-
☐ за цялостно изпълнение на строителството
☐ за цялостно изпълнение на отделни видове строителни и монтажни работи
☐ лице, упражняващо строителен надзор на строеж от пета категория
☐ лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“ на инвестиционния проект, за който не е извършен
за съответствие от консултант

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

1. Настоящият договор се сключва по предложение на застрахователя съгласно чл. 171 от Закона за устройс-
територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, като
платена застрахователна премия застрахователят покрива в границите на договорената застрахователна сума (ли-
отговорност) професионалната отговорност на застрахования за имуществени и неимуществени вреди, причинени на
участници в строителството и/ или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по
изпълнение на задълженията му във връзка със строежи (отбелязва се с "X"):
☒ първа ☐ втора ☐ трета ☐ четвърта ☐ пета категория

II. ПОКРИТ РИСК:

2. Професионалната отговорност на застрахования:
☒ по писмени претенции на увредените лица за имуществени и неимуществени вреди, предявени в срока на действе-
застрахователния договор, включително за съдебните разходи;
☒ за имуществени и неимуществени вреди вследствие на смърт или телесна повреда на други участници в строителството
на трети лица, както и за материални вреди върху имуществото на други участници в строителството или на трети лица

III. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА (ЛИМИТ НА ОТГОВОРНОСТ):

В агрегат: 600 000 BGN
За едно събитие: 300 000 BGN

IV. СРОК НА ДОГОВОРА, ПЕРИОД НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНОТО ПОКРИТИЕ И ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ПЕРИОД:

3. Настоящият договор се сключва за 12 месеца, считано от 00.00ч. на 01.08.2017г. до 24.00 ч. на 31.07.2018 г.
4. Ретроактивна дата: от ____ 20 ____ г.

V. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:

Вноска	Дата на падеж	Премия	Данък: 2 %	Дължимата сума
1	31.07.2017г.	600 BGN	12 BGN	612
2	____ 20 ____ г.	BGN	BGN	I
3	____ 20 ____ г.	BGN	BGN	I
4	____ 20 ____ г.	BGN	BGN	I
Общо:		BGN	BGN	I

5. Ред за плащане на застрахователната премия и последици при неплащането ѝ:
Вноските от застрахователната премия се плащат в уговорения срок в брой или по банков път. При неплащане на дължим
премия или на първата вноска от нея при разсрочено плащане застрахователното покритие не започва и застрахователят
носи риска по договора. При неплащане на разсрочена вноска от премията в уговорения срок договорът се прекъсва
автоматично считано от 24.00 часа на 15-я ден от датата на падежа на разсрочената вноска.

VI. ДРУГИ УГОВОРКИ:

6. Самоучастие: 10 % от размера на застрахователното обезщетение или 1 000 (хиляда) BGN, което от двете е по-голямото.

VII. ДЕКЛАРАЦИИ:

Долуподписаният, в качеството си на застраховател / представител на застрахователя, декларирам, че получих информ-
чл. 326 от Кодекса за застраховането и по чл. 19 от Закона за защита на личните данни и съм съгласен да предоставя
си данни във връзка със сключването и изпълнението на задълженията по настоящия застрахователен договор
същите да се използват и обработват съгласно действащото законодателство, включително за директен маркетинг.

Неразделна част от настоящия договор е предложението-въпросник
Място и дата на сключване на договора: гр. ХАСКОВО, 17.07.2017г.

За ЗАСТРАХОВАЩИЯ:

За ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ:

Нечам Мымунг
төл: 0721/66245

3-526-35 СЛУЖИТЕ
защителната информ

Счетоводител: