



ОДОБРЯВАМ:.....
/ИНЖ.ХРИСТО ГЮРОВ/
И.Д ДИРЕКТОР ОПУ БУРГАС

СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ: „ Изграждане на крайпътен „зелен пояс“ за снегозащита на АМ “Тракия“ в участъка от км.329+250 до км.329+600/ляво – опитен участък с дължина 350м./ ”

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

I. Предмет и описание на поръчката: Изграждане на крайпътен „зелен пояс“ за снегозащита на АМ “Тракия“ в участъка от км.329+250 до км.329+600/ляво – опитен участък с дължина 350м., който да бъде изграден от устойчиви на вятър студ и горещина иглолистни дървета от вида „Cupressus sempervirens“ и други иглолистни видове Възрастта на дърветата да е между 10 и 12г. с височина 3,50м., 4,00м. и 4,50м.. Дърветата ще бъдат в обхвата на пътя непосредствено до „заешката ограда“, минимум по 2 броя на линеен метър, ще се изгради и стена от сламени бали с височина 2 м..

II. Място на изпълнение на поръчката:

АМ “Тракия“ в участъка от км.329+250 до км.329+600/ляво.

III. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е 15 (петнадесет) дни от сключване на договора.

IV. Изисквания към участника, офертата и указанията за участие.

1. Общи изисквания към участниците

Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и

свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

1.8. Участниците в процедурата могат да ползват подизпълнители, като посочат това обстоятелство в офертата и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Административни изисквания към участниците

Възложителят може да отстрани от участие в обществената поръчка лице, което:

2.1. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е установено, че:

а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушило чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка! Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

"Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената.

Участник в процедурата, който не отговаря на някое от посочените по – горе изисквания ще бъде отстранен.

3. Технически и професионални способности на участника

3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 (две) услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за която участва.

Под „сходни“ следва да се разбира предоставяне на услуга по изграждане на по изграждане на зелени пояси от такъв тип едроразмерна иглолистна растителност. със сходен обем.

„Изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от Възложителя период.

Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя, или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнената услуга.

3.2. Участникът трябва да разполага с квалифициран екип от специалисти за осъществяване на услугата , а именно:

- Ръководител обект - Ландшафтен архитект/Агроном - и/или Техник зелено строителство – 1 бр.

- Работници озеленяване - 5 бр.

3.3. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнението на поръчката, както следва:

- товарен автомобил - до 4т.

- багер-1 бр.

4. Финансови изисквания към участниците

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

5. Подготовка, подаване и съдържание на офертата

5.1 Подготовка на офертата

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.

- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

- Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в

оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

5.2 Подаване на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Бургас, пк 8000, ул. „Цариградска" № 30, ет.1.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка.

В опаковката, посочена по-горе, се поставя Информационен лист за участника, документите по чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки - когато е приложимо, техническо предложение, ценовото предложение.

Всички документи приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подписани от законния представител или изрично упълномощено за целта лице и печат.

5.3 Съдържание на офертата

За участие в поръчката, се изисква участникът да представи с офертата следните документи:

1. Оферта по чл. 186, ал. 1 ЗОП, включваща данни за лицето, което подава офертата, включително доказателства за съответствие с критериите за подбор, както и друга информация. – по образец (*Образец № 1*). Към офертата се прилагат:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата не е законният представител на участника.

1.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларацията за използване / неизползване на подизпълнители, предложението за изпълнение на поръчката, ценовата оферта и други.

1.3. Подписана от лицата по чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - по образец (*Образец № 2*).

1.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-3 от ЗОП - по образец (*Образец № 3*), подписана от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Декларацията по т.1.3 и т. 1.4. се подписва и от подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от трети лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).

1.5. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители - по образец (*Образец № 4*). Декларацията се подава от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл.40 от ППЗОП

1.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец - (*Образец № 5*).

1.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по образец - (*Образец № 6*).

1.8. Списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената услуга - по образец (*Образец № 7*).

1.9. Техническо предложение - по образец (*Образец № 8*), съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – прилага се нотариално заверено пълномощно;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение към образец № 8.
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец (*Образец № 9*)
- декларация за срока на валидност на офертата – по образец (*Образец № 10*)

1.10. Ценово предложение – по образец (*Образец от № 11*) .

V. Максимална стойност на поръчката:

Максималната стойност на поръчката е 69 000.00 / шестдесет и девет хиляди/ лв. без включен ДДС.

VI. Условия и начин на плащане:

1.Начинът на плащане:

Възложителят заплаща сумите по начин посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка, където е предвидено, че плащането ще се извършва по банков път чрез платежно нареждане от възложителя в 30-дневен срок след представянето на оригинална фактура от изпълнителя след приключване на работите и приемането и без забележки – обстоятелство, удостоверено с протокол за действително извършени и приети работи, подписан от страните по договора или техни представители.

2. Гаранции

2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

2.2. При неизпълнение на задължения по договора или развалянето му по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията. Гаранцията се освобождава в 30 - дневен срок след изтичане на гаранционните срокове предвидени в договора.

VII. Технически изисквания за изпълнението:

1. Услуги по изграждане на зелен пояс на АМ“ Тракия“.

Изпълнението на услугите, възлагани с настоящата обществена поръчка изисква за тяхното изпълнение Изпълнителят да осигури устойчиви на вятър студ и горещина иглолистни дървета от вида *Cupressus sempervirens* и други иглолистни видове. Възрастта на дърветата да е между 10 и 12г. с височина 3,50м., 4,00м. и 4,50м., техническо оборудване и персонал, който да извърши дейностите по изграждането /засаждане/, описани в настоящата техническа спецификация.

2. Описание на обектите, площ, услугите и график за изпълнение.

Изграждане на крайпътен „зелен пояс“ за снегозащита на АМ “Тракия“ в участъка от км.329+250 до км.329+600/ляво – опитен участък с дължина 350м. Пътят се намира в изкоп и няма нужда от изграждането на допълнителни, ограничителни предпазни системи. Зеленият пояс трябва да бъде изграден от устойчиви на вятър студ и горещина иглолистни дървета от вида *Cupressus sempervirens* и други иглолистни видове. Възрастта на дърветата да е между 10 и 12г. с височина 3,50м., 4,00м. и 4,50м.. Дърветата ще бъдат в обхвата на пътя непосредствено до „заешката ограда“, минимум по 2 броя на линеен метър, да се изгради и стена от сламени бали с височина 2 м..

3. Изисквания към персонала на Изпълнителя и организацията която ще създаде.

Всички служители участващи в изграждането на зеления пояс трябва да имат необходимата професионална квалификация и опит в засаждането на едроразмерни, иглолистни дървета с бала ф-600.

Изисква се:

Списък (Образец № 7), съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от Участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът следва да съдържа информация за предмета на обществената поръчка (кратко описание на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на възлаганата обществена поръчка); стойност, крайна дата на изпълнение на услугата; получател на услугата и доказателства за извършването ѝ.

Доказателствата за извършените услуги се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнената услуга.

В случаите, в които Участникът е участвал в обединение или като подизпълнител се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил, като се представя и съответно доказателство за това.

VIII. Критерий за оценка на офертите:

Икономически най-изгодна оферта е въз основа на критерия „най-ниска цена”

IX. Предложение за срок на валидност на офертата

Подаденото предложение следва да е със срок на валидност е 3 (три) месеца.

X. Срок за получаване на оферти

Оферти се подават в деловодството на ОПУ-Бургас, гр.Бургас, ул. „Цариградска“ № 30, до 17:00 ч. на 03.10.2017г.

Офертата, ведно с изискуемите документи, се подава в запечатана непрозрачна опаковка, с посочване на името на участника и наименованието на поръчката, за която се отнася. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и може да се изтегли от „Профила на купувача”.

XI. Изисквания за участие

1. Подаване на оферта в посочения от възложителя срок.
2. Определяне на срок на валидност на представената оферта (срокът на валидност на предложението не може да бъде по-малко от три (три) месеца.

XII. Сключване на договор

С класирания на първо място и определен за изпълнител участник, възложителят сключва писмен договор.

XIII. Условия за сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора изпълнителят:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал.2;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

(2) Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие (*Образец № 12*)

XIV. Наименование, адрес на възложителя и лице за контакти.

Областно пътно управление Бургас, гр.Бургас, ул. „Цариградска” № 30, лице за контакт: Яна Михайлова , тел. 056 893379.