



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ДО

1. Адвокатско дружество "Токушев и съдружници"

гр. София, ул. "Аксаков" 7а;

факс: + 359 2 980 6140;

e-mail: office@tokushev-lawoffice.com

2. Адвокатско дружество "Бузева и партньори"

гр. София, бул. "Цар Освободител" 17а;

факс: +359 2 942 79 11;

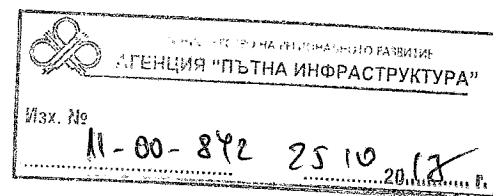
e-mail: office@bouzevapartners.com

3. Адвокатско дружество „ Табаков, Табакова и съдружници“

гр. София, ул. „Ами Буче“ 18;

факс: +359 2 963 02 76;

e-mail: office@interlex-bg.com



ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА ПО РЕДА НА ЧЛ. 182, АЛ. 1, Т. 5 ОТ ЗОП

Агенция „Пътна инфраструктура“, гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3, представлявана от инж. Дончо Атанасов - Председател на Управителния съвет на АПИ, на основание чл. 182, ал.1, т.5 от ЗОП и в изпълнение на Решение на УС на АПИ, отразено в Протокол № 17248/17 от 21.09.2017г. и Решение № 120. от 25.10.2017г., отправя покана за участие в процедура на пряко договаряне с определени лица за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на правен анализ на алтернативните възможности за реализация на Електронна система за предоставяне на европейски услуги за електронно таксуване на база на изминато разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3.5 тона (ТОЛ) и на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3.5 тона (електронна винетка)“.

Мотиви за избор на този вид процедура:

Поръчката касае предоставяне на юридическа услуга, а именно изготвяне на правен анализ, което е включено като услуга в Приложение № 2 от ЗОП.

Съгласно чл. 182, ал.1, т.5 от ЗОП, възложителите могат да проведат процедура на пряко договаряне с определени лица, само когато обществената поръчка е за услуги по Приложение № 2 от ЗОП и е на стойност от 70 000 лв. без ДДС до 500 000 лв. без ДДС (чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП). Настоящата обществена поръчка попада в този ценови диапазон и в това приложение. Предвид посоченото същата следва да се възложи чрез пряко договаряне с определени лица. Възложителят прилага реда на чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП, независимо от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, тъй като за последните 12 месеца е възложена друга обществена поръчка със сходен предмет. Предвид спазването на разпоредбата на чл. 21, ал.15 от ЗОП е обосновано провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне.

I.ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от

ЗОП е Управителният съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.apri.bg и със специализирани звена: Областни пътни управления (ОПУ) и Институт по пътища и мостове (ИПМ).

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е изготвяне на правен анализ на алтернативните възможности за реализация на Електронна система за предоставяне на европейски услуги за електронно таксуване на база на изминато разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3.5 тона (ТОЛ) и на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3.5 тона (електронна винетка). В този смисъл цел на обществената поръчка е Агенция „Пътна инфраструктура“ да възложи изпълнение на дейността, предмет на обществената поръчка на консултант с необходимата компетентност в областта на националното и европейското законодателство, във връзка с изграждане и функциониране на електронна система за предоставяне на европейски услуги за електронно таксуване на база на изминато разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3.5 тона (ТОЛ) и на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3.5 тона (електронна винетка) в РБългария.

Кратко описание на дейностите, предмет на обществената поръчка, както следва:

В предмета на услугата се включват следните основни дейности: изпълнителят следва да проучи и анализира всички относими документи; да проучи опита и моделите, разработени от други европейски държави; да изследва и представи възможните правни модели, алтернатива на обявената от АПИ открита процедура за възлагане на обществена поръчка за реализация на Електронна система за предоставяне на европейски услуги за електронно таксуване на база на изминато разстояние. Посочените дейности са както следва:

1. Проучване и анализ на информация и документи относно процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, изграждане и въвеждане на електронна система за събиране на таксите за ползване на републиканската пътна мрежа на база изминато разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3.5 тона (ТОЛ) и на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3.5 тона (електронна винетка)“, номер на процедурата в РОП 00044-2016-0019 – решение, обявление, разяснения по документацията за участие, техническо задание, проект на договор, актове на компетентните органи във връзка с обжалването и спирането на процедурата и др.;

2. Проучване и анализиране докладите на Световната банка по сключено споразумение между АПИ и Световната банка към проект: „Техническа помощ за подобряване на ефективността на пътния сектор в Република България“ във връзка с разработване на цялостна визия за въвеждането на Електронната система за предоставяне на Европейската услуга за електронно събиране на пътни такси („Електронната система“);

3. Изследване и представяне на принципна основа възможните правни модели, които са алтернативни на обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, като съобрази действащото законодателство и предстоящи законови промени, които са в ход към датата на сключване на договора, и като отчита интереса на възложителя и необходимостта от своевременно внедряване на Електронната система; При изпълнение на тази дейност изпълнителят задължително прави проучване опита на други европейски държави въз основа на публично достъпна информация и представя приложените модели за реализация на електронна система за предоставяне Европейската услуга за електронно събиране на пътни такси.

4. Изготвяне на правен анализ на алтернативните правни възможности за реализация на Електронната система, който да съдържа предпоставки, процедури, особености, необходимост от нормативни промени, срокове за реализация, предимства и недостатъци на всеки от разгледаните варианти.

III. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Пряко договаряне с определени лица по реда чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП

IV. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга с предмет изготвяне на правен анализ на алтернативните възможности за реализация на Електронна система за предоставяне на европейски услуги за електронно таксуване на база на изминато разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3.5 тона (ТОЛ) и на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3.5 тона (електронна винетка).

Код по CPV номенклатура: 79100000 – Юридически услуги

V. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на АПИ за 2017 г. - §10 – ведомствена издръжка.

VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 70 000 лв. без ДДС. Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава прогнозната стойност определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!

VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възнаграждението за предоставената услуга се заплаща от Възложителя на Изпълнителя, по банков път, след приемане от страна на възложителя на изпълнението на услугата с приемно-предавателен протокол подписан между страните. Плащането се извършва в срок от 7 (седем) работни дни от датата на получаване на данъчната фактура от Възложителя.

VIII. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Място на изпълнение на поръчката: гр. София

2. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на услугите е 25 /двадесет и пет/ работни дни, считано от датата на представяне на всички документи за изпълнение предмета на поръчката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което страните съставят приемно-предавателен протокол.

IX. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Изпълнителят представя в деловодството на АПИ в определения срок изготвения правен анализ, предмет на обществената поръчка. В срок от 5 (пет) работни дни от представяне на правния анализ в деловодството на възложителя, същият има право да постави уточняващи въпроси или да потвърди, че приема анализа в представения му вид. Ако са поставени уточняващи въпроси от страна на възложителя, изпълнителят се задължава да отговори в 10-дневен срок от получаване на уведомителното писмо на възложителя и да допълни правния анализ, съответно да го представи в деловодството на АПИ в окончателен вид. След представяне на окончателния вариант на анализа се съставя приемно-предавателен протокол за извършената услуга, който се подписва от представители на възложителя и от изпълнителя.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Цената за изпълнение на договора без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер равен на 5% от Цената за изпълнение на договора преведена по сметката на Възложителя: (администрацията на АПИ): (БНБ – централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD);
2. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрен от Възложителя), покриваща размер от 5% (пет процента) от Цената за изпълнение на договора без ДДС;
3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора, с покритие в размер на 5% (пет процента) от Цената за изпълнение на договора, (по образец на застрахователя, одобрен от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума. Ако е представена застрахователна полица в същата следва да се съдържа и клауза, че ползващото се лице (АПИ) не е обвързано с Общите условия на застраховката.

Възложителят има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се съдържат в договора за обществената поръчка.

XI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - *Образец № 1*.

1). При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) В ЕЕДОП в Част III, буква „Г“, участниците декларират:

- Участникът регистриран ли е в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистрирано се посочва къде.

- Участникът свързан ли е с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват свързаните лица и къде са регистрирани същите.

- Участникът попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/. В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.

- Участникът свързано лице ли е с друг участник в същата процедура.

Уточнение: С представяне на оферта за участие в процедурата, всеки участник се счита запознат с правомощията на възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

Забележка: Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по § 1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. Терминът „свързани лица“ има смисъла по § 1, т.13 и т.14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3). Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

4). Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

4.1). лицата, които представляват участника;

4.2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5). Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1). при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.2). при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3). при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4). при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5). при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6). при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7). при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8). в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9). в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6). В случаите по т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7). Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

9). Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и ако след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок участникът откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по – кратък срок на валидност.

10). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или

посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3. Техническо предложение за обществената поръчка.

Указания за изготвяне на Техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 2* и към него се прилагат:

- 1) документ за упълномощаване когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя; (в свободен текст)
- 3) Друга информация по преценка на участника.

Информация за задълженията, свързани с данъци, осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен носител, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице и на електронен носител във формати Word/Excel и PDF.

4. „Ценово предложение“ - Образец № 3,

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Представя се отделен непрозрачен плик с ценово предложение с надпис „Предлагани ценови параметри“, като пликетът е надписан с името на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася. „Ценовото предложение“ съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора за обществена поръчка, което се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и настоящата покана.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение, се представя в оригинал на хартиен носител и на електронен носител във формати Word/Excel и PDF.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на договора, не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

XII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА: Сроктът на валидност на офертата, следва да е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

XIII. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ:

1. Срог и място за подаване на офертата: Документите за участие се подават в срок до 17:30 часа на 30.01.2017 г. Предварителна оферта се представя в административната сграда на Централната администрация на АПИ, гр. София, п. к. 1606, бул. „Македония“ № 3, в деловодството, ет. 5, стая 505.

За участие в поръчката участникът следва да представи предварителна оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата Покана, Закона за обществените поръчки и ППЗОП. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата по реда, описан в настоящата покана.

Предварителна оферта трябва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху опаковката, участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и**

електронен адрес. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Всички документи, които са копия следва да бъдат заверени с надпис "вярно с оригинала", подпис на лицето, което представлява участника.

Препоръчително е офертата да се представи освен на хартиен носител и на електронен носител с цел облекчаване на техническата работа по своевременното изготвяне на протоколите по време на договарянето.

2. Място и дата за провеждане на преговорите

Договарянето ще се проведе в сградата на АПИ на 02.11.2017 г. от 13:30 часа.

3. Ред за провеждане на преговорите

С всеки от участниците, които отговарят на изискванията за участие, се провеждат преговори поотделно.

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници (чл. 67, ал. 1 от ППЗОП).

Жребият ще се проведе на 02.11.2017 г. от 13:00 часа. в гр. София, АПИ.

Договарянето и проверката на съответствието с изискванията на възложителя ще се извърши въз основа на предварителна оферта от страна на всеки един от тримата поканени лица.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При преговорите законният представител на участника следва да представи документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител – и изрично писмено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие). От съществено значение е представителят да удостовери, че може да участва в договаряне за определяне условията на договора от името и за сметка на участника.

Комисията договаря условията на договора, в това число и цената на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в подписан от комисията и от участника протокол.

XIV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

XV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец № 1 – ЕЕДОП – на електронен носител;
2. Образец № 2 – Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка;
3. Образец № 3 – Ценово предложение;
4. Образец № 4 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;

С УВАЖЕНИЕ,

.....
ИНЖ. ДОНЧО АТАНАСОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ
НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

