



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Лере" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 24-00-56/03.05.2018г.

Възложител: АПИ-Областно пътно управление

Поделение: Областно пътно управление-Видин

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00044

Адрес: гр.Видин, ул."Цар Симеон Велики" №69

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Пламка Радославова

Телефон: 094 601268

E-mail: opu_vidin@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: "Техническа поддръжка и годишно обслужване на асансьорната уредба -7 етаж, с товароподемност до 320 кг, вид: пътнически, еднокоростен в Административната сграда на ОПУ-гр.Видин "

Кратко описание: Поддържане в изправност и добро техническо състояние, осигуряване и гарантиране на пълна безопасност и надеждност при ползване на асансьорът в Адм.сграда на Областно пътно управление-гр.Видин, ул."Цар Симеон Велики" №69 , при спазване изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА). Изпълнението на услугата изисква Изпълнителя да изпълни изискванията и дейностите по техническата поддръжка описани в техническите изисквания в документацията. Срокът на поръчката е 24 месеца.

Място на извършване: Асансьорната уредба в 7/седем/етажната административна сграда на Областно пътно управление-гр.Видин, ул."Цар Симеон Велики" №69.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 1200,00лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията посочени в Закона за обществените поръчки/ЗОП/, Правилника за прилагане на ЗОП/ППЗОП/ и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя.

Участникът в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Възложителя няма да допусне до разглеждане и оценка оферти, подадени от самостоятелни Участници, които са свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 2, т. 44 и т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Възложителят няма да допусне до разглеждане и оценка оферти, подадени от самостоятелни Участници, за които са налице обстоятелства по:

- чл. 54, ал.1. т.1 – 5 и т. 7 от ЗОП
- Чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участниците следва да са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участниците следва да са вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите / ЗТИП / на лицата, лицензирани да извършват дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор / ДАМТН / или от оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор".

Икономическо и финансово състояние: не

Технически и професионални способности: Участниците следва да разполагат с **опит** за изпълнение на поръчката:

Минимално изискване:

Участниците следва да са изпълнили услуга/и, идентична/и или сходна/и с предмета на настоящата обществена поръчка, през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, за които са представили доказателство за извършените услуги. *Под "изпълнена" услуга се разбира такава услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на започването ѝ. За услуга "идентична" и/или "сходна" с предмета на поръчката следва да се разбира услуга/и по поддържане и ремонт на асансьорни уредби.*

Участниците следва да разполагат с персонал, с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Участниците следва да разполагат най-малко с две квалифицирани лица за изпълнение на услугата, съгласно чл. 34, ал. 1, т. 1 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, притежаващи професионалната компетентност за изпълнение на поръчката с необходимата за поддържането, ремонтването и/или преустройването на асансьорите правоспособност съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г.

за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори" за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка или еквивалент (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП). Изискването се доказва с представянето на Списък на персонала и/или ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование и професионален опит.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, изискването следва да бъде изпълнено от подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие. При участие на обединения на физически и/или юридически лица, което е неперсонифицирано, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование и квалификация се доказва изпълнение на горните изисквания на възложителя, ще бъдат включени в екипа за изпълнение и ще участват в изпълнението на тази част от поръчката, за която е необходим този капацитет. Участникът следва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, на чийто капацитет се позовава, като представи документи за поетите от тях задължения. По отношение на тези трети лица, не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 22.05.2018

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 22.08.2018

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 23.05.2018

Час: (чч:мм) 10:00

Място на отваряне на офертите: Заседателната зала на ОПУ-Видин, гр. Видин, ул., „Цар Симеон Велики“ № 69, ет.3.

Когато в първоначално определеният срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удължи първоначалния срок, като Информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на Портала на АОП и на сайта на официалната интернет страница на Агенция „Пътна инфраструктура” – <http://www.api.bg/index.php/bg/>; Раздел „Обществени поръчки”, електронно досие на поръчката.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

1. **Друга информация (когато е приложимо):** Оферти се подават в Деловодството на ОПУ-Видин, гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики” № 69, ет.3 до 17:00 ч. на 22.05.2018г. Офертата ведно с изискуемите документи, се подава в запечатана непрозрачна опаковка, с посочване на името на участника и наименованието на поръчката, за която се отнася, адрес за кореспонденция, телефон по възможност – факс и електронен адрес.

- Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатена или с нарушена цялост опаковка.

2. Офертата се падава на български език-на хартиен носител. В офертата следва да се представят следните документи:

- Опис на документите съдържащи се в офертата - *Образец № 1*;

- Оферта по чл. 186, ал. 1 ЗОП, включваща данни за лицето, което подава офертата, включително доказателства за съответствие с критериите за подбор, както и друга информация – *Образец № 2*;

- Декларация по чл. 54, ал.1, т.1.2 и 7 от ЗОП – *Образец 4*;

- Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец 5*;

- Техническо предложение – *Образец 3*;

- Ценово предложение – *Образец 6*;

- Проект на Договор за изпълнение на обществена поръчка – *Образец № 7*;

- Споразумение по ЗЗБУТ – *Образец 8*;

- **Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/** *Образец № 9*, представлява стандартен образец. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представянето му.

ВАЖНО! Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б „а” от Преходните и заключителните разпоредба на ЗОП в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се предоставя **задължително в електронен вид - еЕЕДОП**. Към настоящата документация има създаден и се предоставя **еЕЕДОП /електронен образец/** в HML формат **„espd-request”** и PDF формат – (*Образец от № 9*).

ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Образец на **еЕЕДОП** е създаден чрез системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия. Връзка със системата **еЕЕДОП** - <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за **еЕЕДОП** е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което **еЕЕДОП** в PDF формат и HML формат **винаги трябва да се запазва и съхранява** локално на компютъра на потребителя.

Образец на **еЕЕДОП** е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са отномиси към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложи от възложителя на обществената поръчка.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

В приложените към документацията образци е предоставен създадения файл-„espd-request.xml”, който трябва да съхраните на вашия компютър;

Отворете интернет страницата на системата **еЕЕДОП**- <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;

В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте“?, маркирайте „Икономически оператор“;

В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП“;

В новоявилото се поле „Качете документ” натиснете „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, които запазихте на компютъра си .

В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред”;

Ще се зареди **еЕЕДОП** , който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане „Напред”. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен **еЕЕДОП**;

След като се е заредил целия **еЕЕДОП**, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като” чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се възползвате от повторно редактиране на документа.

Изтегления PDF файл се подписва с приложението за електронен подпис от всички задължени лица и прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /офертата/ за участие в процедурата.

ЕЕДОП се попълва от участник в процедурата; подизпълнител/и на участника /съгласно предвиденото в чл. чл.66, ал.2 от ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на определен дял от предмета на поръчката на подизпълнител /и./; трети лица /когато участника се позовава на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП/.

За всеки подизпълнител/трето лица се представя отделен ЕЕДОП. При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП както от участника обединение, така и всеки от участниците в обединението.

При подписването на ЕЕДОП, следва да се спазват изискванията на чл.40 и чл.41 от ППЗОП, относно кръгът на лицата които подписват ЕЕДОП и обстоятелството дали, те подписват един и същ ЕЕДОП или отделен ЕЕДОП.

Лицата посочени в чл.40, ал.1 от ППЗОП по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

Лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го.

В ЕЕДОП се представя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник / икономически оператор /, който участва самостоятелно и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник / икономически оператор /, който участва самостоятелно, но ще използва капацитета на подизпълнител / и, попълва и представя отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите, не следва да са налице основанията за отстраняване и същите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел II, т.3 от настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет.

Когато изискванията по раздел II, т. 2.1, т. 2.2, т. 2.7 и т. 2.11 от настоящите указания, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани

с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато е приложимо, участникът предоставя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждност се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелства по т. 2 от настоящите указания, в 3 – дневен срок от настъпването.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по раздел II, т.2.1. се отразява, както следва:

- относно присъди за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 253б, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс - в част III, раздел „А“ на ЕЕДОП;

- относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс – в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по раздел II, т.2.3 се отразява в част III, раздел „Б“ на ЕЕДОП.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по раздел II, т.2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10. и т.2.11, се отразява в част III, раздел „В“ на ЕЕДОП.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по раздел II, т.2.15. се отразява в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП. Декларирането липсата / наличието на свързаност се извършва от физическото лице - участник, ЕТ и от всяко от лицата представляващи участника - ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, от членовете на управителни и надзорни органи и от други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на участника по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните му органи.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по раздел II, т.2.17. се отразява в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път. Посочва се партидата от Търговския регистър по чл. 3, ал. 1 от Закона за Търговския регистър, по която са вписани обстоятелства и данни по чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници / членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 2, ал. 1 и ал. 3 от ППЗМИП, и по възможност информацията по чл.2, ал.4, т. 1 и 2 от ППЗМИП;

- При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от ППЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (приложение към документацията за обществената поръчка).

При настъпване на обстоятелствата по раздел II, т. 2.1. до 2.7., т. 2.8. до 2.11. и т. 2.15. от настоящите указания в хода на процедурата, участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

При промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията за целите на прилагане на

Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) в хода на процедурата, участниците - юридически лица или еднолични търговци, уведомяват възложителя, като представят официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната. При промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, участниците – физически лица уведомяват възложителя като представят съответните удостоверителни документи в 7-дневен срок от настъпването на промяната.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ПЗПЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник / икономически оператор /.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по раздел II, т.2.1., 2.2., 2.3., 2.6. и т.2.8., с изключение на тези, които са били предоставени или са служебно известни на възложителя, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен, при условията на чл. 58, ал. 3-5 от ЗОП.

Декларирането съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор, съгласно раздел II, т.1, б.,г“ от настоящите указания, се извършва като се попълни информация в следните раздели на ЕЕДОП:

За доказване на наличието на **правоспособност за упражняване на професионална дейност** съгласно раздел II, т.1.1 Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, участниците следва да притежават **валидно удостоверение за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП**.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор в **част IV, раздел А “Годност“, т.1 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, неразделна част от документацията за участие в настоящата процедура. Ако съответната информация е на разположение в електронен формат се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа.

Деклариране на наличието на изискуемия от възложителя опит за изпълнение на поръчката съгласно раздел II, т.1.2. Технически и професионални способности , подт.1.2.1, когато се подава оферта се извършва чрез представяне на списък на изпълнените от него услуга/и, свързана/и със **сервизно обслужване, поддържане и ремонт на асансьорни уредби през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата**, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, придружен от доказателства за изпълнение, по всяка от включените в него услуги, под формата на удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/ите.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор, в част IV, раздел “ В “, т. 1 (б) от ЕЕДОП , като посочат списък на услуга/и, изпълнена/и през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Списъкът следва да включва услуга/и, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения период. Списъкът следва да съдържа подробно описание на дейностите (вида, обхвата и обема на услугата/ите), стойност (изплатеното възнаграждение), период на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнението на услугата/ите) и получателите (възложителите на услугите), независимо дали са публични или частни субекти.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Деклариране наличието на персонал с необходимата професионална компетентост съгласно II, т.1.2. Технически и професионални способности , подт.1.2.2 при подаване на офертата е в част IV, раздел “ В “, т. 6, от ЕЕДОП , като посочат списък на персонала, който ще изпълнява поръчката **за конкретната обособена позиция - минимум 2 (две) лица – асансьорни монтьори**, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (*посочва*

се вид и номер, срок на валидност, издаващ орган на документа за придобита професионална компетентност в области, свързани със сервизно обслужване на асансьори) или еквивалент, които ще отговарят за изпълнението.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Указание за подготовка:

а) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване. заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Дата на настоящата обява

Дата: 03.05.2018

Възложител

Трите имена: инж. Павел Тошев Драганов

Длъжност: Директор ОПУ-Видин

