

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ПАВЕЛ ДРАГАНОВ

ДИРЕКТОР ОПУ-ВИДИН

СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ: "Техническа поддръжка и годишно обслужване на асансьорната уредба -7 етажа, с товароподемност до 320 кг, вид: пътнически, еднокоростен в Административната сграда на ОПУ-гр.Видин "

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

I. Предмет и описание на поръчката:

„Техническа поддръжка и годишно обслужване на асансьорната уредба -7 етажа, с товароподемност до 320 кг, вид: пътнически, еднокоростен в Административната сграда на ОПУ-гр.Видин,,

Абонаментно техническо сервизно обслужване, поддръжка и ремонт (текущ и аварийен). В таксата влизат всички мероприятия свързани с поддръжката на асансьора и аварийното обслужване. Всички останали доставки на резервни части, възли, детайли, материали и консумативи на асансьорна уредба, обслужваща административната сграда на Областно пътно управление-Видин в гр. Видин, 3700 ул. "Цар Симеон Велики" № 69: */асансьор пътнически електрически - 1 (един) брой, 4 (четири) местен, товароподемност 320 кг., брой спирки – 6 (шест); еднокоростен 380 V променливо, скорост-1,0 m/sec/, и ремонти с вложени резервни части се заплащат отделно.*

II. Място на изпълнение на поръчката:

Асансьорната уредба в 7/седем/етажната административна сграда на Областно пътно управление-гр.Видин, ул. "Цар Симеон Велики" №69.

III. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора.

IV. Изисквания към участника, офертата и указанията за участие.

1. Общи изисквания към участниците

Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

1.8. Участниците в процедурата могат да ползват подизпълнители, като посочат това обстоятелство в офертата и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Административни изисквания към участниците

Възложителят може да отстрани от участие в обществената поръчка лице, което:

2.1. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е установено, че:

а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушило чл. 61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка! Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

"Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура,

които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената.

Участник в процедурата, който не отговаря на някое от посочените по – горе изисквания ще бъде отстранен.

3. Технически и професионални способности на участника

3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, услуга/и, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка.

Под “изпълнена” услуга се разбира такава услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на започването ѝ. За услуга “идентична” и/или “сходна” с предмета на поръчката следва да се разбира услуга/и по поддържане и ремонт на асансьорни уредби.

Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя, или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнената услуга.

Участниците следва да разполагат с персонал, с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Участниците следва да са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участниците следва да са вписани в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите / ЗТИП / на лицата, лицензирани да извършват дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор / ДАМТН / или от оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция “Инспекция за държавен технически надзор”.

Минимално изискване: Участниците следва да разполагат най-малко с две квалифицирани лица за изпълнение на услугата, съгласно чл. 34, ал. 1, т. 1 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, притежаващи професионалната компетентност за изпълнение на поръчката с необходимата за поддържането, ремонтването и/или преустройването на асансьорите правоспособност съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията “монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори” за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка или еквивалент (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП). Изискването се доказва с представянето на Списък на персонала и/или ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование и професионален опит.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, изискването следва да бъде изпълнено от подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие. При участие на обединения на физически и/или юридически лица, което е непersonифицирано, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование и квалификация се доказва изпълнение на горните изисквания на възложителя, ще бъдат включени в екипа за изпълнение и ще участват в изпълнението на тази част от

поръчката, за която е необходим този капацитет. Участникът следва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, на чийто капацитет се позовава, като представи документи за поетите от тях задължения. По отношение на тези трети лица, не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Финансови изисквания към участниците

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

5. Подготовка, подаване и съдържание на офертата

5.1 Подготовка на офертата

☐ Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие, да спазва сроковете и условията, посочени в поканата за участие в процедурата.

☐ Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи във връзка с участието им в процедурата, както при класиране, така и при некласиране

☐ Всички взаимоотношения между страните, свързани с организирането и провеждането на процедурата се регламентират от ЗОП, ППЗОП и документацията по настоящата процедура, одобрена с решението на възложителя за откриване на процедурата.

☐ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

☐ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

☐ Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.

☐ Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

☐ Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

☐ Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

☐ Офертата трябва да бъде представена на адреса, посочен в настоящата обява не по-късно от датата и часа, определени като краен срок за получаване на оферти.

☐ Критерият за възлагане на обществената поръчка съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП е най-ниска цена.

5.2 Подаване на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Видин, ул. "Цар Симеон Велики" № 69, Областно пътно управление Видин.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка.

В опаковката, посочена по-горе, се поставя Информационен лист за участника, документите по чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки - когато е приложимо, техническо предложение, ценовото предложение.

Всички документи приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подписани от законния представител или изрично упълномощено за целта лице и подпечатани.

5.3 Съдържание на офертата

За участие в поръчката, се изисква участникът да представи с офертата следните документи:

I. Опис на документите съдържащи се в офертата - (Образец № 1).

1. Оферта по чл. 186, ал. 1 ЗОП, включваща данни за лицето, което подава офертата, включително доказателства за съответствие с критериите за подбор, както и друга информация. – по образец (Образец № 2). Към офертата се прилагат:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата не е законният представител на участника.

1.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларацията за използване / неизползване на подизпълнители, предложението за изпълнение на поръчката, ценовата оферта и други.

1.3. Подписана от лицата по чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - по образец (Образец № 4).

1.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - по образец (Образец № 5), подписана от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Декларацията по т.1.3 и т. 1.4. се подписва и от подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от трети лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).

1.5. Техническо предложение - по образец (Образец № 3), съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – прилага се нотариално заверено пълномощно;

1.6. Ценово предложение – по образец (Образец № 6).

1.7. Проект на Договор за изпълнение на обществена поръчка - (Образец № 7).

1.8. Проект на споразумение по ЗЗБУТ- (Образец № 8).

1.9. Единен европейски документ за обществена поръчка/ЕЕДОП/- (Образец № 9): в PDF формат - представлява стандартен образец. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представянето му.

ВАЖНО! Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б „а” от Преходните и заключителните разпоредба на ЗОП в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид - еЕЕДОП. Към настоящата документация има създаден и се предоставя еЕЕДОП /електронен образец/ в HML формат „espd-request” и PDF формат – (Образец от № 9).

ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Образеца на еЕЕДОП е създаден чрез системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия. Връзка със системата еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което еЕЕДОП в PDF формат и HML формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Образеца на еЕЕДОП е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са отномиси към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложи от възложителя на обществената поръчка.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

В приложените към документацията образци е предоставен създадения файл-„espd-request.xml”, който трябва да съхраните на вашия компютър;

Отворете интернет страницата на системата еЕЕДОП- <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;

В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте”?, маркирайте „Икономически оператор”;

В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП”;

В новоявилото се поле „Качете документ” натиснете „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, които запазихте на компютъра си .

В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред”;

Ще се зареди еЕЕДОП , който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане „Напред”. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен еЕЕДОП;

След като се е заредил целия еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като” чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се

възползват от повторно редактиране на документа.

Изтегления PDF файл се подписва с приложението за електронен подпис от всички задължени лица и прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /офертата/ за участие в процедурата.

ЕЕДОП се попълва от участник в процедурата; подизпълнител/и на участника /съгласно предвиденото в чл. чл.66, ал.2 от ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на определен дял от предмета на поръчката на подизпълнител /и./; трети лица /когато участника се позовава на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП/.

За всеки подизпълнител/трето лица се представя отделен ЕЕДОП. При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП както от участника обединение, така и всеки от участниците в обединението.

При подписването на ЕЕДОП, следва да се спазват изискванията на чл.40 и чл.41 от ППЗОП, относно кръгът на лицата които подписват ЕЕДОП и обстоятелството дали, те подписват един и същ ЕЕДОП или отделен ЕЕДОП.

Лицата посочени в чл.40, ал.1 от ППЗОП по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

Лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го.

В ЕЕДОП се представя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник / икономически оператор /, който участва самостоятелно и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник / икономически оператор /, който участва самостоятелно, но ще използва капацитета на подизпълнител / и, попълва и представя отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите, не следва да са налице основанията за отстраняване и същите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно раздел II, т.3 от настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет.

Когато изискванията по раздел II, т. 2.1, т. 2.2, т. 2.7 и т. 2.11 от настоящите указания, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато е приложимо, участникът предоставя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждност се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелства по т. 2 от настоящите указания, в 3 – дневен срок от настъпването.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по раздел II, т.2.1. се отразява, както следва:

- относно присъди за престъпления по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 253б, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс - в част III, раздел „А“ на ЕЕДОП;

- относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс – в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по раздел II, т.2.3 се отразява в част III, раздел „Б“ на ЕЕДОП.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по раздел II, т.2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10. и т.2.11, се отразява в част III, раздел „В“ на ЕЕДОП.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по раздел II, т.2.15. се отразява в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП. Декларирането липсата / наличието на свързаност се извършва от физическото лице - участник, ЕТ и от всяко от лицата представляващи участника - ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, от членовете на управителни и надзорни органи и от други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на участника по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните му органи.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по раздел II, т.2.17. се отразява в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път. Посочва се партидата от Търговския регистър по чл. 3, ал. 1 от Закона за Търговския регистър, по която са вписани обстоятелства и данни по чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници / членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 2, ал. 1 и ал. 3 от ППЗМИП, и по възможност информацията по чл.2, ал.4, т. 1 и 2 от ППЗМИП;

- При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от ППЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (приложение към документацията за обществената поръчка).

При настъпване на обстоятелствата по раздел II, т. 2.1. до 2.7., т. 2.8. до 2.11. и т. 2.15. от настоящите указания в хода на процедурата, участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

При промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията за целите на прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) в хода на процедурата, участниците - юридически лица или еднолични търговци, уведомяват възложителя, като представят официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната. При промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, участниците – физически лица

уведомяват възложителя като представят съответните удостоверителни документи в 7-дневен срок от настъпването на промяната.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ПЗПЗОП, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник / икономически оператор /.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по раздел II, т.2.1., 2.2., 2.3., 2.6. и т.2.8., с изключение на тези, които са били предоставени или са служебно известни на възложителя, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен, при условията на чл. 58, ал. 3-5 от ЗОП.

Декларирането съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор, съгласно раздел II, т.1, б.,г“ от настоящите указания, се извършва като се попълни информация в следните раздели на ЕЕДОП:

За доказване на наличието на **правоспособност за упражняване на професионална дейност** съгласно раздел II, т.1.1 Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, участниците следва да притежават **валидно удостоверение за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП**.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор в **част IV, раздел А “Годност“, т.1 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, неразделна част от документацията за участие в настоящата процедура. Ако съответната информация е на разположение в електронен формат се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа.

Деклариране на наличието на изискуемия от възложителя опит за изпълнение на поръчката съгласно раздел II, т.1.2. Технически и професионални способности , подт.1.2.1, когато се подава оферта се извършва чрез представяне на списък на изпълнените от него услуга/и, свързана/и със **сервизно обслужване, поддържане и ремонт на асансьорни уредби през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата**, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, придружен от доказателства за изпълнение, по всяка от включените в него услуги, под формата на удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/ите.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор, в част IV, раздел “ В “, т. 1 (б) от ЕЕДОП , като посочат списък на услуга/и, изпълнена/и през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Списъкът следва да включва услуга/и, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения период. Списъкът следва да съдържа подробно описание на дейностите (вида, обхвата и обема на услугата/ите), стойност (изплатеното възнаграждение), период на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнението на услугата/ите) и получателите (възложителите на услугите), независимо дали са публични или частни субекти.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Деклариране наличието на персонал с необходимата професионална компетентост съгласно II, т.1.2. Технически и професионални способности , подт.1.2.2 при подаване на офертата е в част IV, раздел “ В “, т. 6, от ЕЕДОП , като посочат списък на персонала, който ще изпълнява поръчката за **конкретната обособена позиция - минимум 2 (две) лица –**

асансьорни монтьори, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (посочва се вид и номер, срок на валидност, издаващ орган на документа за придобита професионална компетентност в области, свързани със сервизно обслужване на асансьори) или еквивалент, които ще отговарят за изпълнението.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Указание за подготовка:

а) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Важно!:

1. Всички документи се представят в един екземпляр, освен ако е посочено друго

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: посочени в документите за регистрация и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи в оригинал изрично пълномощно за изпълнението на такива действия. Изискването не се отнася за документи, за които се изисква да бъдат подписани в лично качество от съответното лице.

3. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. В случай, че част от необходимите документи са съставени на чужд език, същите следва да бъдат приложени към офертата с превод на български, съгласно настоящите указания, подписани от лицето извършило превода.

4. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава: документът да е заверен с гриф **“Вярно с оригинала”** и да съдържа подпис на заверяващото го лице.

5. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето /лицата, упълномощени от участника, които го представляват/.

V. Максимална стойност на поръчката:

Максималната стойност на поръчката е 1200.00 лв. без включен ДДС.

VI. Условия и начин на плащане:

Плащането ще се извърши по банкова сметка, посочена от Изпълнителя в срок до 30 /тридесет / дни, считано от датата на представяне на следните документи от Изпълнителя в отдел “Административно обслужване“ при Областно пътно управление-Видин, в гр.Видин, ул.Цар Симеон Велики 69, ет.5:

за извършено месечно абонаментно сервизно обслужване :

✓ оригинална фактура;

✓ оригинален протокол за извършеното месечно техническо поддържане;

за извършени ремонтни работи - при възникнала необходимост от извършване на ремонт на асансьорната уредба

✓ одобрена от Възложителя заявка;

✓ приемо-предавателен протокол за извършените и приети ремонтни работи

✓ заверено копие на фактура за закупените от Изпълнителя резервни части, детайли, възли, материали и консумативи, вложени при сервизното обслужване и/или ремонт на асансьорите.

Стойността на резервните части, материали, детайли, възли и консумативи са за сметка на Възложителя. Стойността на труда при извършване на ремонт на асансьорната уредба и за отстраняване на възникнали повреди и неизправности, констатирани по време на месечното абонаментно сервизно обслужване или по сигнал на Възложителя е включена в стойността на месечното абонаментно сервизно обслужване и Възложителят не дължи допълнително заплащане.

ФАКТУРИТЕ се издават на името на Областно пътно управление Видин и се подписват от упълномощения Възложител по договора, с адрес на получаване, както следва:

- за ОПУ - гр. Видин: гр. Видин, ул. “ Цар Симеон Велики “ № 69

VII. Технически изисквания за изпълнението:

1. Участниците следва да разполагат с опит за изпълнение на поръчката.

1.1.Минимално изискване:

Участниците следва да са изпълнили услуга/и, идентична/и или сходна/и с предмета на настоящата обществена поръчка, през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, за които са представили доказателство за извършените услуги. Под “изпълнена “ услуга се разбира такава услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от Възложителя период, независимо от датата на започването ѝ. За услуга “идентична “ и/или “сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира услуга/и по поддържане и ремонт на асансьорни уредби.

1.2. Участниците следва да разполагат с персонал, с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Участниците следва да разполагат най-малко с две квалифицирани лица за изпълнение на услугата, съгласно чл. 34, ал. 1, т. 1 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, притежаващи професионалната компетентност за изпълнение на поръчката с необходимата за поддържането, ремонтирането и/или преустройство на асансьорите правоспособност съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори" за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка или еквивалент (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП).

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, изискването следва да бъде изпълнено от подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие. При участие на обединения на физически и/или юридически лица, което е неперсонифицирано, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование и квалификация се доказва изпълнение на горните изисквания на възложителя, ще бъдат включени в екипа за изпълнение и ще участват в изпълнението на тази част от поръчката, за която е необходим този капацитет. Участникът следва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, на чийто капацитет се позовава, като представи документи за поетите от тях задължения. По отношение на тези трети лица, не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Поддържане в изправност и добро техническо състояние, осигуряване и гарантиране на пълна безопасност и надеждност при ползване на асансьорът в Административната сграда на Областно пътно управление-Видин, при спазване изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА). Съгласно §1, т. 5 от НБЕТНА "Поддържане" са всички дейности, извършването на които осигурява безопасното използване на асансьора според предназначението му, както и на неговите съставни части след завършването на монтажа и през целия му жизнен цикъл и включва :

2. При изпълнение на поръчката, Изпълнителят е длъжен да :

Да отговаря на изискванията на чл. 34 от НБЕТНА (Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори).

1.1. Да осигурява 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорът (при необходимост) и да освобождава пътници при аварийно спиране на асансьорната уредба в срок до 30 (тридесет) минути от уведомяване за настъпване на събитието, като осигури аварийна група, която да се отзовава на сигнал/ите за авария в работното за администрация време (от 9,00 часа до 17,30 часа) и в извънработно време.

1.2. Месечното абонаментно сервизно обслужване, поддръжка и извършените ремонтни работи, следва да се извършват съгласно изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (посл. изм. ДВ бр. 88 от 24.10.2014 г.), действащото законодателство в Република България и предписанията (инструкциите) на производителя.

1.3. Гаранционната отговорност по отношение на извършените ремонти да бъде не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на констативен протокол, удостоверяващ извършването на ремонта и пускането на асансьорната уредба в редовна експлоатация.

1.4. При възникване на аварии в рамките на гаранционния срок, същите да се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

1.5. Всички резервни части, детайли, възли, материали и консумативи, използвани при извършване на ремонтите трябва да са нови (неупотребявани и неретрирани), да отговарят

на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България, да са придружени с гаранционни условия (когато е приложимо) и да са снабдени с СЕ маркировка.

VIII. Критерий за оценка на офертите: е въз основа на критерия „най-ниска цена”

IX. Предложение за срок на валидност на офертата

Подаденото предложение следва да е със срок на валидност е 90 (деветдесет) календарни дни.

X. Срок за получаване на оферти

Оферти се подават в деловодството на Областно пътно управление-Видин, гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 69, до 17,00 ч. на 22.05.2017г. Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявата за обществена поръчка на основание чл.20, ал.3 от ЗОП.

Офертата, ведно с изискуемите документи свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в **непрозрачна опаковка**. Върху опаковката участникът се посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението/*когато е приложимо*/ наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност -факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“

.....“

До Областно пътно управление-Видин

гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 69

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Комисията ще отвори офертите на 23.05.2018г в 10:00 часа в заседателната зала на ОПУ-Видин, с адрес: гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 69, ет. 3.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и може да се изтегли от „Профила на купувача”.

XI. Изисквания за участие

1. Подаване на оферта в посочения от възложителя срок.
2. Определяне на срок на валидност на представената оферта (срокът на валидност на предложението не може да бъде по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни.

XII. Сключване на договор

С класирания на първо място и определен за изпълнител участник, Възложителят сключва писмен договор.

Участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договора документите, чрез които доказва съответствието му с поставените от възложителя изисквания за годност (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

А). Заверено валидно удостоверение за вписване в регистъра на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, съгласно чл. 36, ал. 1 от ЗТИП, издадено от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) заверено с гриф "вярно с оригинала", подпис и печат.

Б). Участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договора документите, чрез които доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности:

- списък на услугата/ите, която/които е/са идентична/и или сходна/и с предмета и обема на поръчката за конкретната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участника).

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката за конкретната обособена позиция, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

В). Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;

- Разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността;

- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- Представляващ обединението партньор.

Г). Опис на документите и информацията, съдържащи се в опаковката, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

ХІІІ. Условия за сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора изпълнителят:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

(2) Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие (*Образец № 7*), както и Споразумението по ЗЗБУТ (*Образец № 8*).

ХІV. Наименование, адрес на Възложителя и лице за контакти.

Областно пътно управление Видин, гр.Видин, ул.„Цар Симеон Велики” № 69, лице за контакт: Пламка Радославова, тел. 0884850141

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ,
СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

№	Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
<input type="checkbox"/>	Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (ако е приложимо) ;	
<input type="checkbox"/>	Оферта по чл.186, ал1 – по Образец № 2;	
<input type="checkbox"/>	Техническо предложение по Образец № 3;	
<input type="checkbox"/>	Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 4;	
<input type="checkbox"/>	Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец № 5;	
<input type="checkbox"/>	Ценово предложение - по Образец № 6;	
<input type="checkbox"/>	Проект на Договор за изпълнение на обществена поръчка – Образец № 7	
<input type="checkbox"/>	Споразумение по ЗЗБУТ – по Образец № 8;	
<input type="checkbox"/>	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)PDF формат- Образец № 9	
<input type="checkbox"/>	Техническа спецификация – Приложение А;	

ДАТА

ИМЕ, ПОДПИС:

Подпис, печат

Име, фамилия, длъжност*

**Подписва се задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация*

До ДИРЕКТОР НА
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ ВИДИН
ул. „Цар Симеон Велики ” № 69
гр. Видин

ОБРАЗЕЦ № 2

О Ф Е Р Т А

ПО ЧЛ. 186, АЛ. 1 ОТ ЗОП ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2

С ПРЕДМЕТ:

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА:

Настоящата оферта е подадена от:
(наименование на участника)

.....
(адрес на управление, ЕИК по ЗТР)

чрез
(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:

1. Седалище и адрес на управление

Телефон.....

Факс.....

E-mail.....

2. Лице за контакт

Длъжност

Телефон/факс/E-mail.....

3. Лице представляващо участника:

(данни по документ за самоличност)

4. Обслужваща банка:

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът
бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN..... BIC

Титуляр на сметката

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена
поръчка с предмет:

(посочва се предмета на обществената поръчка).

- Декларираме, че сме запознати със събирането на оферти с обява и условията за
участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и
ги приемаме без възражения.

- Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, ние ще изпълним услугите предмет на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя.

- Декларираме, че
(попълва се наименованието или името на участника)

като участник в обществената поръчка отговаря на всички изисквания, посочени в ЗОП и в предварително обявените условия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

В случай, че
(попълва се наименованието или името на участника)

бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

Всички необходими документи, предвидени в ЗОП, и в документацията за участие от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Приемаме плащането да бъде извършено съгласно посоченото в обявата.

Неразделна част от настоящата оферта са:

- Техническо предложение;

- Ценово предложение;

-

-

-

(Изброяват се и се прилагат и документи, посочени в документацията на обявата, с които се доказва съответствие с изискванията на Възложителя, както и попълнените декларации по образец на Възложителя)

Дата:

Подпис, печат

Име, фамилия, длъжност*

**Подписва се задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация*

ДО ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ ВИДИН
ул. „Цар Симеон Велики” № 69
гр.Видин

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

”Техническа поддръжка и годишно обслужване на асансьорната уредба -7 етажа, с товароподемност до 320 кг, вид: пътнически, еднокоростен в Административната сграда на ОПУ-гр.Видин ”

Наименование на Участника	
ЕИК	
представявано от	
в качеството му/им на	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемаме да изпълним обществената поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обяви с предмет: **”Техническа поддръжка и годишно обслужване на асансьорната уредба -7 етажа, с товароподемност до 320 кг, вид: пътнически, еднокоростен в Административната сграда на ОПУ-гр.Видин ”** в пълно съответствие с изискванията на Възложителя в документацията и Техническата спецификация.

Съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и техническата спецификация, предоставям на вниманието Ви, следното предложение за изпълнение:

1. Съгласни сме да предоставим услугите по **техническа поддръжка и годишно обслужване на асансьорната уредба в 7 етажната Административната сграда на ОПУ-гр.Видин**, като изпълнението ще включва дейностите съобразно Техническите спецификации и изисквания, при спазване на изискуемата периодичност.

2. Ще извършваме поддържане в изправност и добро техническо състояние с осигуряване и гарантиране на пълна безопасност и надеждност при ползване на асансьорът в Административната сграда на Областно пътно управление-Видин, при спазване изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА).

3. Всички служители извършващи изпълнението на тази услуга, ще бъдат редовно инструктирани и обучавани. Обучението ще обхваща и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда. Данните за тези мерки за обучение (въвеждащо / професионално обучение) ще се съхраняват на разположение на Възложителя.

4. Приемаме условията да осигурим 24 часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорът (при необходимост) и да освобождава пътници при аварийно спиране на асансьорната уредба в срок до 30 (тридесет) минути от уведомяване за настъпване на събитието, като осигури аварийна група, която да се отзовава на сигнал/ите за авария в работното за администрация време (от 9,00 часа до 17,30 часа) и в извънработно време.

С настоящото Техническо предложение:

5. Декларирам, че съм запознат и приемам условията за изпълнение на обществената поръчка и клаузите на приложения в документацията проект на договор. Приемаме го без

възражение и ако участникът, когото представлявам бъде определен за изпълнител ще сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към обявата в законоустановения срок

6. Декларирам, че валидността на нашата оферта е 90(деветдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена за дата за получаване на офертата.

7. Декларирам, че при изготвяне на офертата съм спазил задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

8. Декларирам, че съм оценил на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертата и при възлагане изпълнението на договора.

9. Декларираме, че при подаване на настоящата оферта са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

Приложение:

1. Документ за упълномощаване – когато е приложимо;
2. Друга информация, по преценка на Участника.

* Проектът на договор не следва да се прилага към настоящото техническо предложение.

Наименование на Участника:

Дата: _____ / _____ / _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

подпис¹ и печат

¹ Подписва се задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)
 във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: **"Техническа
 поддръжка и годишно обслужване на асансьорната уредба -7 етаж, с товароподемност до 320 кг,
 вид: пътнически, еднокоростен в Административната сграда на ОПУ-гр.Видин "**

Долуподписаният/-ната/, в качеството
 ми на (посочва се длъжността и качеството, в което
 лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител
 или др.)

на, с ЕИК,
 (посочва се наименованието на участника)

със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран за следното престъпление,
 посочено в т. 1.1:

(в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)

2.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в
 друга държава членка или трета страна;

2.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в
 друга държава членка или трета страна, но съм реабилитиран за следното престъпление,
 посочено в т.1.1:

(в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4. Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-
 горе обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
 чл. 313 от НК.

Дата,.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

Подписва се задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според
 документите му за регистрация

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП) във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: **”Техническа поддръжка и годишно обслужване на асансьорната уредба -7 етажа, с товароподемност до 320 кг, вид: пътнически, еднокоростен в Административната сграда на ОПУ-гр.Видин ”**

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на, с ЕИК,
(посочва се наименованието на участника)

със седалище и адрес на управление:
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**1. Представяваният от мен участник:**

1.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представявания от мен участник е установен.

1.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представявания от мен участник е установен.

.....
(В случай, че лицето има задължения – попълва ИМА на празното място.
В случай, че лицето няма задължения – попълва НЕ на празното място).

2. За представявания от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представяваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Участникът, когото представлявам, е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Забележка:

•Съгласно чл. 97, ал. 6, от ППЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

* Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

*Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Дата,.....Г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

ДО ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ ВИДИН
ул. „Цар Симеон Велики” № 69
гр.Видин

[наименование на участника].....,
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от[трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по
ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]
банкови сметки: [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”
/изписва се предмета на поръчката/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с горецитирания предмет.

1. Цената за изпълнение на договора е:[лв.²] без ДДС и с ДДС.

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

² Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи

ДОГОВОР

№ /

ЗА ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА НА АСАНСЬОРНА УРЕДБА

Днес2018 г., в гр. Видин се сключи настоящият Договор между:
Агенция „Пътна Инфраструктура” (АПИ) със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Македония” № 3 - София, с ЕИК: 000695089, **чрез пълномощника си инж. Павел Тошев Драганов – Директор на Областно пътно Управление – Видин /ОПУ-Видин/** с адрес: гр. Видин ,ул.”Цар Симеон Велики” № 69 и ЕИК 0006950890217 (Пълномощно Изх. №/.....г на Председателя на УС на АПИ), наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:,
 Булстат/ЕИК, Разрешително за дейност,
 представлявано от в качеството му на,
 наричано по нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл.194, ал. 1 Закона за обществените поръчки и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за класиране на участниците в обществена поръчка, възлагана по реда на Глава 26 от ЗОП, и Заповед № РД – 11- 139/02.03.2018г. с предмет **”Техническа поддръжка и годишно обслужване на асансьорната уредба -7 етажа, с товароподемност до 320 кг, вид: пътнически, едноскоростен в Административната сграда на ОПУ-гр.Видин ”**, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши **”Техническа поддръжка и годишно обслужване на асансьорната уредба -7 етажа, с товароподемност до 320 кг, вид: пътнически, едноскоростен в Административната сграда на ОПУ-гр.Видин ”**.

Чл.2. (1)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва възложената му задача в срок до 48 /четирисет и осем/ часа от възникване на проблема, при осигурено 24 часово непрекъснато аварийно обслужване в съответствие с клаузите на настоящия договор, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническите спецификации и изисквания, неразделна част от настоящия договор и конкретизирани в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 6, неразделна част от настоящия договор, при съблюдаване на всички нормативни актове, относими към услугите, възлагани с настоящия договор.

(2) За изпълнение на дейностите по техническа поддръжка и годишно обслужване, описани в Техническите изисквания, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигури необходимия персонал .

ІІ. СРОК ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. Настоящия договор се сключва за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му от страните.

Чл.4.(1). Цената на извършените услуги, предмет на договора е в размер на

/...../ лева без ДДС на месец.

(2).Предоставените услуги се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ежемесечно съгласно издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура придружена от протокола за извършеното месечно техническо обслужване, не по-късно от 30 дни от датата на издаване на фактурата. Плащанията се извършват, в български лева в брой или по банков път по сметка в:

- **Банка:**

- **IBAN:**

- **BIC :**

В таксата влизат всички мероприятия свързани с поддръжката на асансьора и аварийното обслужване. Всички останали ремонти и вложени резервни части се заплащат отделно.

III. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.5.(1). На абонаментно годишно поддържане се приемат само напълно изправни асансьорни уредби съгласно изискванията на НАРЕДБА № 20/2003г., - Устройство и безопасна експлоатация на асансьорите, с последващите изменения.

Изправността на асансьорната уредба се установява с протокол съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането.

(2). С договора за сервизно обслужване ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прехвърля, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поема задължението за поддържане на асансьорната техника и функционалната изправност.

Със сключването на договора за годишно сервизно обслужване ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съхранение на всяка асансьорната уредба:

1. заводска техническа документация;
2. преписки от приемателни протоколи и други актове;
3. ревизионна книга;
4. документ за разрешаване пускането на уредбата в експлоатация.

При пускане ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя документите на всички органи, имащи право за извършване на проверки и вписвания.

Всички документи се връщат срещу подпис на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при прекратяване на договора за сервизна обслужване.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да поддържа в техническа и функционална изправност приетата на сервизно обслужване асансьорна уредба, като извършва всички видове дейности определени в инструкцията.
2. да влага качествени материали, изделия и резервни части.
3. при внезапни спирания или аварийни случаи да се явява във възможно най-кратко време и пристъпи към отстраняване на неизправността.
4. да води специален регистър по утвърден образец, в който задължително да се вписват всеки сигнали, повеквания и искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. да отразява в техническата документация всички изменения направени при сервизното обслужване.
6. да извършва техническо обслужване и планово-предупредителни ремонти.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(3) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(6) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 5.

(7) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да подsigури надеждно заключване на машинното помещение и предаде ключа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. да поддържа в изправност ел.инсталацията от ел.таблото до подтаблото в машинното помещение.
3. да пази от замърсяване с отпадъци или вода машинното помещение, шахтата съоръженията монтирани в него.
4. да ползва асансьорната уредба съобразно предназначението им при спазване изискванията определени с техническа документация и правилата за безопасност.
5. при внезапни спирания, отворената врата на шахтата или ступеностъкло на някоя от вратите, да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лично или по телефона определен с настоящия договор
6. да заплаща в срок месечната абонаментна такса и стойността на вложените материали и резервни части, невключени в цената.
7. да определи отговорно лице и да го представи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Неговите указания са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не са в отклонение от предмета по чл.1 на този договор.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица - подизпълнители като за свои действия.

VI. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.11. Резултатите от предоставяните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги по чл. 1 от настоящия договор се приемат чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора през предходния месец, подписан от определените с настоящия договор лица за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ЗАЩИТЕНА ИНФОРМАЦИЯ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 12. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

(2) Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

(3) Конфиденциална информация може да бъде предавана само на лица, които са представляващи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или подизпълнителите, или са включени в екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 13. (1) При пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от общата стойност по чл. 2, ал. 1 от договора.

Чл. 14. (1) При забавено изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки започнал ден на забавата, неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от общата стойност по чл. 2, ал. 1 от договора, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност.

(2) За всяко неизпълнение или изричен отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни друго задължение, произтичащо от настоящия договор и/или приложенията към него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от общата стойност по чл. 2, ал. 1 от договора.

(3) При неспазване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузите, установени в раздел VII. „Защитена информация. Конфиденциалност”, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата стойност по чл. 2, ал. 1 от договора.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислената неустойка по чл. 14 и чл. 15 от настоящия договор от дължимо по договора плащане или да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определен срок да я заплати.

Чл. 16. При забава с повече от 30 (тридесет) дни в извършването на уговорените плащания, след изтичане на срока, уговорен в чл. 4, ал. 1 и извън случаите на непредставени документи изискуеми по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане за всеки ден забава.

Чл. 17. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

IX. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА, ПОРАДИ НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) „Непреодолима сила” по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

Чл. 19. (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна с документ, издаден по съответния ред от компетентен държавен орган в държавата, в която е настъпила непреодолимата сила.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по договора;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на работата;
4. с прекратяване на юридическото лице, страна по договора, без правоприемство;
5. при настъпване на промяна в собствеността върху помещенията или в предоставените права на управление – от датата на влиза в сила на съответния акт;
6. с едностранно писмено изявление на изправната страна за развалянето му отправено до неизпълнителната страна в 10 /десет/ дневен срок;

Чл. 21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора, с отправянето на писмено уведомление без предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

ХІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. (1) Изменение на клаузите по настоящия договор могат да бъдат извършвани по изключение само при наличие на обстоятелствата, предвидени в Закона за обществените поръчки.

(2) Споровете по отношение на тълкуването, действието, изпълнението и/или прекратяването на настоящия договор ще се решават от страните по пътя на взаимните преговори и отстъпки, а при невъзможност за това - същите ще бъдат отнесени за разрешаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 23. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор, следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси от лицата за контакт:

1. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:
..... (имена и длъжност на лицето), гр. -, ул. „.....” №,
факс:, e-mail:, тел.:

2. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:
..... (имена и длъжност на лицето), гр. -, ул. „.....” №,
факс:, e-mail:, тел.:

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

(3) Определените в ал. 1 лица за контакт са упълномощени да упражняват мониторинг и контрол по изпълнението на договора и да подписват протоколите, предвидени в настоящия договор.

Чл. 24. (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

(2) Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 25. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на действащото българско законодателство, относими към възлаганите дейности.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. **Техническо предложение – Приложение № 3;**

3 **Ценово предложение – Приложение № 6.**

Телефон за аварийно обслужване:..... / GSM:

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се подписа от тях както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ДИРЕКТОР ОПУ-ВИДИН
/инж.ПАВЕЛ ДРАГАНОВ/

.....
.....

Съгласувал:
Началник „АО”, Гл.счетоводител:
/Мая Аврамова/

СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес2018 г., в гр. Видин се сключи настоящият Договор между:
Агенция „Пътна Инфраструктура“ (АПИ) със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Македония“ № 3 - София, с ЕИК: 000695089, **чрез пълномощника си инж. Павел Тошев Драганов – Директор на Областно пътно Управление – Видин /ОПУ-Видин/** с адрес: гр. Видин ,ул. ”Цар Симеон Велики” № 69 и ЕИК 0006950890217 (Пълномощно Изх. №/.....г на Председателя на УС на АПИ), наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:, Булстат/ЕИК, Разрешително за дейност, представлявано от в качеството му на, наричано по нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), във връзка със сключения между страните договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **”Техническа поддръжка и годишно обслужване на асансьорната уредба -7 етаж, с товароподемност до 320 кг, вид: пътнически, едноскоростен в Административната сграда на ОПУ-гр.Видин ”**, се споразумяха за следното:

Страните се задължават да осигурят здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност на работниците и служителите, взаимно да се информират за рисковете при работа и да координират дейностите си за предпазване на работниците и служителите от тези рискове, като спазват действащите в страната изисквания и норми по противопожарна охрана /ППО/ и безопасност и здраве /БЗ/ при работа.

Информирането между двете страни за възможните опасности, както и координирането на действията им за осигуряване на ППО и безопасни условия на труд на работещите ще се извършва съгласно ЗЗБУТ и изградените вътрешни правила за дейността „Безопасност и здраве при работа” на договарящите се страни.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави на Възложителя списък на работещи, които ще извършват дейностите, предмет на договора.
2. Да представи на Възложителя / на длъжностното лице по безопасност и здраве/, работещите съобразно списъка по т.1, за провеждане на начален инструктаж, съгласно чл.11, ал.1,т.3 от Наредба № РД – 07-2/16.12.2012 г., и да не допуска до работа лица, които не са преминали такъв начален инструктаж.
3. Да прилага разпорежданията на чл.16, ал.1,т.7 от ЗЗБУТ.
4. Да провежда видовете инструктажи и обучение съгласно Наредба РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
5. Да направи оценка на риска за всички дейности на обектите, съгласно разпорежданията на Наредба №5/1999 г.
6. Да осигури физиологичен режим на труд и почивка съгласно чл.12 от ЗЗБУТ и Наредба №15/31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка, съгласувано със Служба по трудова медицина.
7. Да осигури на работещите лични предпазни средства, съгласно Наредба №3/2001 г., за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване

на лични предпазни средства на работното място и да следи за тяхното правилно използване при работа.

8. Да осигури работниците с оборудвана аптечка и обучени от Служба по трудова медицина лица с цел осигуряване на първа долекарска помощ в изпълнение на чл.20 от ЗЗБУТ.

9. Извършването на различните видове дейности да става само от правоспособни и квалифицирани работещи.

10. СМР да се извършват при осигурена осветеност на работните места, съгласно чл.74 и чл.78 от Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване / обн.ДВ бр.88/1999 г./;

11. Когато наеме за времето на договора подизпълнители, двете страни трябва да имат същите писмени договорености за безопасно изпълнение на строително-монтажните работи и ППО на обектите.

12. На основание разпорежданията на Наредбата за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ да бъдат застраховани всички работещи на обектите.

При промяна на условията на труд Възложителят и Изпълнителят се информират взаимно и при необходимост вземат мерки за отстраняване на опасните рискови фактори.

Споразумението представлява неразделна част от сключения между страните договор.

Настоящото споразумение се изготвя в три еднообразни екземпляра един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Копие се предоставя за съхранение на отговорното длъжностно лице по БЗР за ЦА на АПИ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ДИРЕКТОР ОПУ-ВИДИН
/инж.ПАВЕЛ ДРАГАНОВ/

.....
.....

Уточнение: Участниците следва да попълнят само тези полета, които се отнасят до настоящата обществена поръчка.

СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ ЗА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП³. Позоваване на Обявление за поръчка⁴, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой[], дата [], стр.[]

Номер на обявлението в ОБ S:

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя⁵</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁶ :	

³ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

⁴ За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

⁵ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁶ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁷ :	[]
---	-----

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁸ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена¹⁰: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ¹¹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Поръчката не е запазена и полето не се попълва [...] [....]

⁷ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁸ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁹ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели. Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

¹⁰ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

¹¹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹²: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹³ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а):[.....] б):[.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹³

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**. Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹⁴, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹⁵:**
2. **Корупция¹⁶:**
3. **Измама¹⁷:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁸:**

¹⁴ Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹⁵ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁶ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁷ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁸ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**¹⁹
 6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**²⁰

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат , моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²¹
Ако „да“, моля посочете ²² : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат , моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²³
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²⁴ („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁹ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

²⁰ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²³ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁴ В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²⁵ :	[.....]
---	---------

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁶ [.....][.....][.....][.....]	

²⁵ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

²⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение²⁷

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁸ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове ²⁹ , или д) неговите активи се административират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства ³⁰ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи

²⁷ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁸ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁹ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

³⁰ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]	
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение ³¹ ? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	[.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията ? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	[...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³² , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	[...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	[...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	[...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	

³¹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³² Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?</p> <p>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³³</p> <p>Не се прилагат специфични национални основания за изключване</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел ☐ или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

☐: Общо указание за всички критерии за подбор

³³

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел ☐ от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³⁴ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³⁵ ():	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

³⁴ Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³⁵ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁶:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁷, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁸ — и стойността): [...], [.....]³⁹</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

³⁶ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁷ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁸ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	--

В: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ⁴⁰ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [5 г.] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ⁴¹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴² :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [3 г.] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴³ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]								

⁴⁰ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

⁴¹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴² С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴³ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴⁴ на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴⁵ изпълнението на	[.....] Посочват се имената на подизпълнителите, процента и частта, която ще им се възложи.

⁴⁴ Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴⁵ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

следната част (процентно изражение) от поръчката:	
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<div> <div>[...]</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>Да</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>Не</div> </div> <div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>Да</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>Не</div> </div> <div>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</div> <div>[.....][.....][.....][.....]</div>
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>Да</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>Не</div> </div> <div>[...]</div> <div>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</div> <div>[.....][.....][.....][.....]</div>

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството , включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на	<div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>Да</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div>Не</div> </div> <div>[.....]</div> <div>[.....]</div> <div>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</div>

разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарты или системи за екологично управление ? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<div> <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не </div> <div> [.....] [.....] </div> <div> (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] </div>

Част V: Намаление на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаление на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁶ , моля, посочете за всички от тях:	<div> [.....] </div> <div> [...]<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁷ </div> <div> (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁸ </div>

⁴⁶ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁸ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁹; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁵⁰, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и подпис/и

⁴⁹ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁵⁰ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПОРЪЧКАТА

1. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

”Техническа поддръжка и годишно обслужване на асансьорната уредба -7 етаж, с товароподемност до 320 кг, вид: пътнически, еднокоростен в Административната сграда на ОПУ-гр.Видин”. Абонаментно техническо сервизно обслужване, поддръжка и ремонт (текущ и аварийен). В таксата влизат всички мероприятия свързани с поддръжката на асансьора и аварийното обслужване. Всички останали доставки на резервни части, възли, детайли, материали и консумативи на асансьорна уредба, обслужваща административната сграда на Областно пътно управление-Видин в гр. Видин, 3700 ул.“Цар Симеон Велики“ № 69: /асансьор пътнически електрически - 1 (един) брой, 4 (четири) местен, товароподемност 320 кг., брой спирки – 6 (шест); еднокоростен 380 V променливо, скорост-1,0 m/sek/, и ремонти с вложени резервни части се заплащат отделно..

1. **Максимално допустима стойност:** Общата стойност на услугата за абонаментно техническо сервизно обслужване, поддръжка и ремонт (текущ и аварийен), **не може да надвишава 1200,00/хиляда и двеста лв. без ДДС, за срок на изпълнение 24/двадесет и четири/ месеца.**

2. **Срок за изпълнение на поръчката:** 24/двадесет и четири/ месеца, считано от момента на подписване на договора.

3. **Срок на валидност на офертите** – 6 (шест) месеца от датата на изтичане срока за получаване на офертите.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

гр. Видин, 3700 ул.“Цар Симеон Велики“ № 69	
Брой на асансьорните уредби	1 бр
Вид на асансьора	Пътническа електрическа асансьорна уредба
Модел	Марица М
Тип на асансьорната уредба	Електрическа въжена
Q / Товароподемност /	320 кг
Брой спирки	6
Вместимост	4 лица
Скорост на повдигане	1,0 m/s
Година на производство	1982 г.
Въведен в експлоатация	1982 г.
Регистрационен №	Вд АС 0429
Врата	полуавтоматична
Управление	Симплекс, двупосочно събирателно
Захранване	380V променливо, трифазен, 50Hz
Машинно задвижване	електрическо
Машинно помещение	Горно

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Изпълнението на предмета на поръчката ще се изразява в:

Поддържане в изправност и добро техническо състояние, осигуряване и гарантиране на пълна безопасност и надеждност при ползване на асансьорът в Административната сграда на Областно пътно управление-Видин, при спазване изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА). Съгласно §1, т. 5

от НБЕТНА "Поддържане" са всички дейности, извършването на които осигурява безопасното използване на асансьора според предназначението му, както и на неговите съставни части след завършването на монтажа и през целия му жизнен цикъл и включва :

1.1. Приемане на асансьорните уредби за абонаментно, сервизно и техническо поддържане :

- Приемането на асансьорната уредба се извършва с приемо-предавателен протокол, след цялостен преглед на техническото състояние на техниката. За абонаментно обслужване се приемат само напълно изправни асансьорни уредби, отговарящи на всички изисквания на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. Асансьорните уредби, които не отговарят на изискванията на Наредбата, се приемат след привеждането им в изправност от изпълнителя. При констатирано отклонение от нормалното техническо състояние и параметри се извършва ремонт на дефектиралата уредба и същата се привежда в изправност и отговарящи на изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, като разходите за труд са за сметка на изпълнителя, а вложените резервните части и материали са за сметка на Възложителя и се закупуват по реда, определен в настоящото техническо задание.

1.2. Месечно абонаментно сервизно обслужване и поддържане, в съответствие с Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори (приета с ПМС № 75 от 01.04.2003 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 88 от 24.10.2014 г.), включващо поддържането на асансьорите в техническа и функционална изправност, **обхващащо следните дейности:**

1.2.1. Извършване на техническо обслужване и функционалните проверки на изправността и действието на асансьорите и предпазните им устройства / съгласно приложение към чл. 9, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори /, както следва :

- Оглед/преглед, контролни изпитания и изпитания за безопасност, функционални проверки за изправността и действието на асансьорите и предпазните им устройства, съгласно приложение към чл. 9, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори – извършват се най-малко веднъж на 30 дни;

- Почистване, смазване, настройване и регулиране на асансьорните уредби – извършват се най-малко веднъж на 30 дни;

- В цената на месечното абонаментно обслужване се включват и не подлежат на допълнително заплащане от Възложителя, следните материали и консумативи :

- ☐ смазочни материали;
- ☐ крепежни материали;
- ☐ крушки за машинно помещение;
- ☐ предпазителен комплект, патрони всички видове;

- Функционалните проверки на асансьорите се извършват в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок, функционалните проверки за изправността на асансьорите и предпазните им устройства трябва да се извършват от Изпълнителя не по-рядко от 1 (един) път месечно, съгласно действащата нормативна уредба.

- Всички дейности по техническо обслужване и функционалните проверки се извършват съвместно от най-малко двама асансьорни монтьори / техници. При извършване на тези дейности асансьорните монтьори / техници са длъжни да окачват на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

1.2.2. Аварийно обслужване на асансьора

- Осигуряване на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорът - при необходимост, обусловена от аварийно спиране на кабината, освобождаване на пътници, оказване на помощ при аварии и злополуки, аварии на части от съоръжението и други неизправности, констатирани от възложителя и подадени като аварийен сигнал към изпълнителя, на предварително обявен от него телефонен номер;

- Аварийното обслужване, съгласно чл. 9, ал. 4 от НБЕТНА, се извършва в срок до 1 (един) час от получаване на сигнал за настъпване на събитие по чл. 9, ал. 1, т. 5 от НБЕТНА - 24 часа в денонощието;

- Освобождаване на пътници при аварийно спиране на уредбата – извършва се при необходимост в срок до 20 (двадесет) минути от уведомяване за настъпване на събитието.

- Спиране на асансьорът при технически неизправности по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

1.2.3. Водене на дневник, в който да се отразява техническото състояние на асансьорите и резултатите от извършените проверки и ремонти, съгласно чл. 9, ал. 1, т. 4 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. Дневникът се съхранява съгласно изискванията на чл. 9, ал. 6 от НБЕТНА;

1.2.4. В кабините на асансьорите, в които пътуват хора, да се постави здраво закрепена табела (съгл. чл. 12 от НБЕТНА), която съдържа:

- указания за ползване на асансьора и за поведението на ползващите го при аварии и злополуки;
- забрана за самостоятелно ползване на асансьора от деца до 7-годишна възраст;
- номер на телефона, на който да се съобщава за забелязани неизправности или аварии, или за необходимост от освобождаване на пътници, както и **бутон** - директна телефонна връзка със сервизната фирма.

1.3. Технически прегледи и проверки

1.3.1. При периодични технически прегледи от органите за технически надзор на всеки 12 (дванадесет) месеца, съгласно чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, Изпълнителят следва да осигури необходимото съдействие за извършването им, съгласно чл. 25, ал. 2 от Наредбата и да спре асансьорните уредби, в изпълнение на чл. 7а от същата.

При изтичащ срок за периодичен преглед от органите за технически надзор, Изпълнителят е длъжен да предупреди Възложителя **1 (един) месец** преди изтичането му. При условие, че не е извършен периодичен преглед по чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори от органите за технически надзор, след изтичане срока на същия, Изпълнителят е длъжен да спре ползването на асансьорите до извършването му.

1.3.2. Заплащане на държавните такси по чл. 19, ал. 1, т. 2 от Тарифа № 11 за таксите, които се събират в системата на ДАМТН по Закона за държавните такси, необходими за извършване на периодичен годишен технически преглед, съгласно чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, се изплащат от Възложителя, след представяне на фактура, издадена от ДАМТН, доказваща услугата/ите.

1.4. Извършване на ремонт на асансьорната уредба

Ремонтните дейности се извършват при необходимост, с цел отстраняване на възникнали повреди и неизправности в работата на асансьорните уредби, констатирани* от Изпълнителя при текущото им обслужване или по сигнал на Възложителя. В ремонта на асансьорните уредби се всички услуги по отстраняване на възникналите повреди, демонтаж и монтаж без резервните части, материали, детайли, възли и консумативи, необходими за извършване на ремонта и възстановяване на нормалната работа на съоръженията са включени в стойността по техническа поддръжка.

Съгласно § 1, т. 5 и т. 6 от НБЕТНА, ремонтните дейности включват :

- Ремонт или замяна на съставни части с оригинални, при което не се променят техническите характеристики на асансьора;

- Ремонт на електрическата схема за управление на асансьора или замяна на елементи от нея с оригинални елементи;

**В случай, че в процеса на изпълнение на каквато и да е дейност, свързана с настоящата обществена поръчка, Изпълнителят установи неизправност, същият е длъжен да състави констативен протокол, който да представи на координатора по договора от*

страна на Възложителя. Констативният протокол следва да съдържа информация за необходимостта от влагане на резервни части (в случай, че неизправността го позволява), съответно за липсата на такава необходимост.

При възникване на необходимост от извършване на ремонт на асансьорът, към него се включват и дейностите по демонтаж, монтаж и доставка на: врати, командно табло, повдигателен механизъм и електромотор; ел. двигател, захранващи кабели на таблото; клина в механизъм /захващащо устройство/ на кабината към релси; въжета и други.

В случай на необходимост от влагане на резервни части, материали, детайли, възли и консумативи, за отстраняване на неизправности по асансьорна уредба, Изпълнителят се задължава **предварително** да представи на Възложителя заявка/оферта, съдържаща количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и да пристъпи към извършване на ремонтните дейности и влагане на необходимите резервни части, след одобряването на заявката/оферта от страна на координатора/отговорника по договора. Доставените резервни части трябва да са нови (неупотребявани и нерециклирани), да съответстват на марката и модела на съоръжението, и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България и да са снабдени с СЕ маркировка.

Стойността на резервните части, материали, детайли, възли и консумативи са за сметка на Възложителя. Стойността на труда при извършване на ремонт на асансьорните уредби и за отстраняване на възникнали повреди и неизправности, констатирани от Изпълнителя по време на месечното абонаментно сервизно обслужване или по сигнал на Възложителя е включена в стойността на месечното абонаментно сервизно обслужване и Възложителят не дължи допълнително заплащане.

Ремонтните дейности се извършват в срокове, както следва:

- в рамките до 48 (четиридесет и осем ч) часа от уведомлението за неизправност от страна на Възложителя или констатирането ѝ от страна на Изпълнителя, когато повредата не предполага влагане на резервни части;

- в рамките на 3 (три) работни дни от одобряването на заявката/офертата, от страна на Възложителя, чрез координатора/отговорника по договора, в случаите, когато се влагат резервни части, детайли или възли при извършването на ремонта.

Извършените ремонтни дейности и вложените резервни части, детайли и възли се приемат с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят гарантира извършените ремонтни дейности за срок не по-малко от 12 (дванадесет) месеца. При влагане на резервни части гаранционният срок на извършените ремонтни работи не може да бъде по-малък от гаранционния срок на вложените резервни части. Изпълнителят поема и гаранцията на вложените резервни части, детайли, възли, материали и консумативи, като гаранционният им срок е определен от съответния производител, но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на констативен протокол, удостоверяващ извършването на ремонта и пускането на съоръжението в редовна експлоатация. В случай на проявили се дефекти и недостатъци във вложените резервни части и/или извършените ремонтни работи в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят извършва за своя сметка ремонт, като Възложителят не заплаща повторно стойността на вложените резервни части.

Всички разходи за закупени резервни части, детайли, възли, материали и консумативи, направени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане.

Транспортните разходи във връзка с изпълнението на всички дейности по настоящата обществена поръчка са за сметка на Изпълнителя.

1.5. Доставка на резервни части, детайли, възли, материали и консумативи

1.5.1. Доставката на резервни части, необходими за извършване, както на ремонтите, така и за обслужване в **техническа и функционална изправност на асансьорите** се извършва от Изпълнителя.

1.5.2. Стойността на резервните части, детайли, възли, материали и консумативи ще е за сметка на Възложителя.

1.5.3. Влаганите от Изпълнителя резервни части, детайли, възли, материали и консумативи трябва да са нови (неупотребявани и нереструктурирани), да съответстват на марката и модела на съоръжението, и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България.

1.5.4. Доставените резервните части ще бъдат придружени от сертификат за качество, произход и гаранционни условия.

1.5.5. Вложените при изпълнението на настоящата поръчка резервни части, детайли, възли, материали и консумативи ще бъдат с гаранционен срок, определен от съответния производител, но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца.

1.5.6. Всички материали, използвани при извършване на ремонтите ще отговарят на стандартите по БДС и EN или еквивалентен, ще отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба и ще имат нанесена маркировка за съответствие съгласно изискванията на Наредбата за съществения изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства и Закон за техническо изискване на продуктите.

1.5.7. Резервните части, детайли, възли, материали и консумативи, които са в гаранционен срок и при които възникне необходимост от подмяна не се заплащат от Възложителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

При изпълнение на поръчката, Изпълнителят е длъжен да :

Да отговаря на изискванията на чл. 34 от НБЕТНА (Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори).

1.6. Да осигурява 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорът (при необходимост) и да освобождава пътници при аварийно спиране на асансьорната уредба в срок до 30 (тридесет) минути от уведомяване за настъпване на събитието, като осигури аварийна група, която да се отзовава на сигнал/ите за авария в работното за администрация време (от 9,00 часа до 17,30 часа) и в извънработно време.

1.7. Месечното абонаментно сервизно обслужване, поддръжка и извършените ремонтни работи, следва да се извършват съгласно изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (посл. изм. ДВ бр. 88 от 24.10.2014 г.), действащото законодателство в Република България и предписанията (инструкциите) на производителя.

1.8. Гаранционната отговорност по отношение на извършените ремонти да бъде не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на констативен протокол, удостоверяващ извършването на ремонта и пускането на асансьорната уредба в редовна експлоатация.

1.9. При възникване на аварии в рамките на гаранционния срок, същите да се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

1.10. Всички резервни части, детайли, възли, материали и консумативи, използвани при извършване на ремонтите трябва да са нови (неупотребявани и нереструктурирани), да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България, да са придружени с гаранционни условия (когато е приложимо) и да са снабдени с СЕ маркировка.