

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ СИЛИСТРА

ДО:

„НИК 1 СЕРВИЗ” ЕООД,

ГР.СИЛИСТРА

УЛ. „ЯНКО ТОДОРОВ” № 36, ЕТ.5, АП.14

АПИ - София	
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ	
ул. „Тутракан“ № 12	
Регистрационен индекс	дата
ИЗК. № 518/17	05.2018г.

Рег. № 53-00-114/17.05.2018г.

ПОКАНА

За участие в обществена поръчка на основание чл.191, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с публикувана с изх. № 24-00-73/23.04.2018г. обява по образец, ведно с приложенията към нея в профила на купувача на А „ПИ” на адрес:

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=1044>,

и с номер 9075188/23.04.2018г. на регистъра на обществените поръчки информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, от ЗОП с предмет „Абонаментно, сервизно и аварийно обслужване на асансьор, намиращ се в административната сграда на ОПУ-Силистра“.

I. Предмет, описание и място на изпълнение поръчката: „Абонаментно, сервизно и аварийно обслужване на асансьор, намиращ се в административната сграда на ОПУ-Силистра“.

В предмета на поръчката **не влиза** стойността на вложените резервни части, която се заплаща от Възложителя отделно от месечната абонаментна цена, след неговото съгласие за извършване на ремонта и след представяне на надлежно изготвена фактура от Изпълнителя.

Място на изпълнение: ул.„Тутракан” № 12, гр.Силистра, Р България

II. Мотиви за избор на реда за възлагане на поръчката:

Възложителят открива възлагането на поръчката, предвид наличието на законово основание посочено в чл.191, ал.1, т.1 от ЗОП, а именно: не е получена нито една оферта в първоначално обявения срок, включително и в удължения по чл.188, ал.2 от ЗОП т.е. налице е хипотеза на липса на каквито и да било подадени оферти по обявата за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет „Абонаментно, сервизно и аварийно обслужване на асансьор, намиращ се в административната сграда на ОПУ-Силистра“. С настоящата обява Възложителят също така не променя и първоначалните условия на поръчката.

III. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 /двадесет и четири/ месеца от сключване на договора.

IV. Прогнозна стойност на поръчката:

Максималната стойност на поръчката е 1 200 /хиляда и двеста/ лева без вкл. ДДС.

V. Изисквания към изпълнителя:

1. Да е вписан в Регистъра на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност т.е. като лице което да може да извършва поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори.

2. Да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата поне 1 /една/ услуга, с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на поръчката. Под услуга/и със „сходен предмет и обем” се разбира изпълнение на дейностите свързани със сервизно и аварийно поддържане на асансьор/и.

VI. Техническа спецификация и изисквания за изпълнението.

Изпълнителят се задължава да осъществява услугата само чрез лице/а, които притежават необходимата квалификация.

Изпълнителят е длъжен да осигури 24 – часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьора – да освобождава пътници при аварийно спиране на кабината, да оказва помощ при аварии и злополуки и да спира асансьора при технически неизправности по чл.10, ал. 1 от Наредбата за безопасна експлоатация и техническия надзор асансьори.

При констатирана повреда на асансьора, Възложителят, уведомява по факс, телефон или електронна поща Изпълнителя, като посочва кратко описание на проблема. Изпълнителят е длъжен да възстанови работата на асансьора в деня на получаване на заявката, като изключение от това задължение е аварийното обслужване на асансьора, което се извършва в срок да 1 /един/ час от получаването на сигнал за настъпване на събитие по чл.9, ал.1, т.5 от Наредбата за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори.

При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повредата, Изпълнителят е длъжен да уведоми за това Възложителя в рамките на работния ден и след неговото съгласие извършва ремонта. Констатираните повреди се отстраняват от Изпълнителя в срок не по дълъг от 5 /пет/ работни дни, като срокът започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие от Възложителя.

Стойността на вложените резервни части се заплаща от Възложителя отделно от месечната абонаментна цена по реда на XII от настоящите условия.

Изпълнителят осигурява гаранция от 12 /дванадесет/ месеца, за всеки извършен от него ремонт.

Изпълнителят трябва да води дневник, в който да отразява техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти. Функционални проверки, техническо обслужване и планово-предупредителните ремонти се извършват по ред определен в инструкцията на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок за функционалните проверки, те да се извършват най – малко веднъж на 10 дни, а техническото обслужване веднъж месечно.

Изпълнителят следва да разполага с непрекъсната телефонна и интернет връзка, гарантираща аварийно обслужване.

VII. Изисквания към съдържанието на офертата :

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б „а” от Преходните и заключителните разпоредба на ЗОП в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид – еЕЕДОП. По отношение предоставяне на еЕЕДОП при участие за възлагане на обществената поръчка възможните начини са:

1.1. Цифрово подписан еЕЕДОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

1.2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Към настоящата покана има създаден и се предоставя еЕЕДОП /електронен образец/ в HML формат „espd-request” и PDF формат – Приложение № 1. Образец на еЕЕДОП е създаден чрез системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия. Връзка със системата еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Образец на еЕЕДОП е съобразен с условията на настоящата покана като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват.

В случаите когато еЕЕДОП е попълнен през система за еЕЕДОП, при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат, както и да бъде приложен на оптичен носител.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец - Приложение № 2.

3. Ценовото предложение за изпълнение на поръчката по образец-Приложение №3

VII. Условия и начин на плащане:

Възложителят заплаща цената по договора по банков път по сметка посочена от Изпълнителя. Сумата се изплаща на равни месечни вноски, след подписан / след изтичане на съответния календарен месец, до 10-то число на следващия календарен месец / протокол за приемане и предаване на уговорения резултат и в срок до 15 работни дни, след представянето на данъчна фактура- оригинал издадена от Изпълнителя.

Заплащането на резервните части и материалите, се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментно техническо поддържане, в срок до 15 работни дни след представена данъчна фактура- оригинал, ведно с двустранно подписан протокол за приемане на извършените ремонтни дейности. Реквизити на издадената фактура: описание на частите и материалите, които ще бъдат вложени с единична цена без ДДС;

VII. Изисквания при подаване на офертата

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Силистра, ул. „Тутракан” №12, като върху нея се посочва-наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

IX. Крайния срок за подаване на офертата е до 17:00ч на 25.05.2018 г. След изтичане на срока за подаване, възложителят със заповед назначава комисия, която да разгледа и оцени постъпилата оферта. На основание чл.191, ал.2 от ЗОП, когато са получени оферти от лица, различни от посоченото в настоящата покана, техните оферти се разглеждат и класират, ако отговарят на обявените условия и съответстват на публикуваните технически спецификации.

X.Отварянето на офертата е от 10:00 ч. на 28.05.2018г. в Административната сграда на ОПУ-Силистра, гр.Силистра, ул. „Тутракан” № 12, залата на 5-тия етаж. На публичното заседание може да присъстват представители на участниците, като

предложения. Комисията съставя протокол, който се предава на възложителя за утвърждаване.

XI. Критерий за възлагане на поръчката: „Най –ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

XII. Срок на валидност на офертата.

Подаденото предложение следва да е със срок на валидност от 3 /три/ месеца от посочения в поканата краен срок за получаване на офертата.

XIII. Необходими документи за сключване на договор:

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка, след представяне от Изпълнителят на следните документи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1.1 Заверено копие на Удостоверение за вписване по чл. 36, ал. 6 от Закона за техническите изисквания към продуктите, издадено от Председателя на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор или опровомощени от него длъжности лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“;

1.2. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 /три/ години. Списъкът следва да включва услуги, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата и да съдържа: описание на обхвата на дейностите (вид на извършените услуги), стойност (изплатена сума), дати (начална и крайна дата на изпълнението) и получателите (възложителите на услуги, независимо дали са публични или частни субекти) заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на Удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;

1.3. Удостоверение от общината по седалище на Възложителя и Изпълнителя за доказване на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП в частта към общината;

2. Както и след като:

2.1 Във връзка с въведеното в нормативната уредба електронно свидетелство за съдимост /ЕССС/, с цел намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса, Възложителя по служебен път се снабди със

- Свидетелство за съдимост за доказване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- и
- Удостоверение от органите по приходите за доказване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП в частта към държавата.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата покана
Образец № 4

Приложения:

1. еЕЕДОП /електронен образец/ в HTML формат „espd-request“ и PDF формат – Приложение № 1;
2. Техническо предложение - образец Приложение № 2;
3. Ценово предложение – образец Приложение № 3;
4. Договор – образец Приложение № 4

ИНЖ. ИВАН ИВАНОВ

ДИРЕКТОР ОПУ-СИЛИСТРА

