



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване  
☐ осъществен предварителен контрол

**ИН на регистрационната форма от ССИ**  
20180516-00044-0023(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: РД-11-134 29/05/2018 дд/мм/гггг

**Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка**

33. Комуникационна и компютърна техника

Решение номер: РД-04-16-1 От дата: 13/03/2018 дд/мм/гггг

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: АПИ-ОПУ София

Изходящ номер: РД-11-134 от дата 29/05/2018

Коментар на възложителя:

„Абонаментно поддържане на персонални компютри и периферни устройства в ОПУ София“

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен  
☐ Секторен

<b>I.1) Наименование и адрес</b>			
Официално наименование: АПИ - Областно Пътно Управление - София		Национален регистрационен номер: 0006950890260	
Пощенски адрес: гр.София, бул."Цар Борис III" № 215, ет.5;			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1618	Държава: BG
Лице за контакт: Александър Георгиев Райков		Телефон: 0886 42386	
Електронна поща: <a href="mailto:al.g.raykov@api.bg">al.g.raykov@api.bg</a>		Факс: 02 9882281	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014">http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014">http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014</a>			
<b>I.2) Вид на възложителя</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.3) Основна дейност</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Проектиране, поддържане, ремонт и строителство на РПМ.
<b>I.4) Основна дейност</b> (попълва се от секторен възложител) <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електроенергия <input type="checkbox"/> Водоснабдяване <input type="checkbox"/> Транспортни услуги	
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	

## РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система
- Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

### II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител) <input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване <input type="checkbox"/> Конкурс за проект <input type="checkbox"/> Публично състезание <input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител) <input type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие <input type="checkbox"/> Конкурс за проект <input type="checkbox"/> Публично състезание <input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител) <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител) <input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p><b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b></p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

### IV.1) Наименование

„Абонаментно поддържане на персонални компютри и периферни устройства в ОПУ София“

### IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство  
☐ Доставки  
☒ Услуги

### IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Абонаментно поддържане на персонални компютри и периферни устройства в ОПУ София“.

В предмета на обществената поръчка се включват следните основни дейности:

- първоначална диагностика на техниката за установяване на съответствието ѝ с експлоатационните условия и изисквания;
- ежемесечна профилактика (хардуерна) на компютърни системи, периферия и файлов сървър, проверка на антивирусна защита;
- ремонт/възстановяване работоспособността на устройствата и поддръжка на офис техниката и оборудване в процеса на експлоатацията им, която включва следното:

1. диагностика на компютърни системи и периферия, смяна, добавяне или ъпгрейд на компютърен компонент и възстановяване на данни от хардиск;
2. ремонт по компютърните системи, монитори, принтери, копирна техника, МУФ 3 в1, факсове, скенери, таблети, и други устройства., (без вложени материали);

3. поддръжка локална мрежа, комуникационни рутери, суичове (без вложени материали) и други, конфигуриращи подавания интернет сигнал.

Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва веднъж месечно текуща профилактика на компютърната техника и пълна профилактика на същите веднъж на три месеца;
2. Да извършва ремонт/възстановяване на устройствата и текущо поддържане на техниката и офис оборудването в процеса на експлоатацията им;
3. Да осигурява информация относно причините, довели до повреда на дефектирани елементи на поддържаната компютърна техника;
4. Да спазва установения вътрешен ред на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да изпълнява всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали затруднения при изпълнение на Договора;
7. Да спазва и прилага условията, посочени в Документацията за участие;
8. Да отговаря солидарно за всички действия и бездействия на свои служители и подизпълнители, при и по повод изпълнение на настоящ договор, от които са произлезли или настъпили вреди за АПИ-ОПУ-София;
9. Да предоставя необходимата информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно възможностите за подобрения, разширения и модернизация на поддържаните компютърни системи;
10. Да извършва техническите услуги в съответствие с техническите

условия на производителя;

11. Да извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или вложените резервни части.

12. Гаранционният срок на вложените резервни части, материали и консумативи да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца от датата на доставката на същите;

13. Задължаваме се отстраняването на възникнал проблем да се извършва на място при Възложителя, а когато е невъзможно в сервизната ни база. Отстраняването на заявена техническа неизправност ще се извършва в сервизната ни база само след съгласие на Възложителя, удостоверено в предавателно-приемателен протокол, двустранно подписан от представители на двете страни.

- посещение при повикване с цел отстраняване на възникнали повреди, дистанционни реакции, помощ и консултации чрез отдалечен достъп с цел по-ефективна експлоатация на техниката;

- доставка и монтаж на резервни части за техниката; ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме действия при направена заявка не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от получаването на заявката и в този срок да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност. Отстраняването на повредата или замяна на дефектирали елементи с изправни и годни такива, да се извършва в срок до 48 /четиридесет и осем/ часа от откриване на същата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши в срок до 2 /два/ часа от подаване на заявка "инцидентно посещение" - посещение на специалист на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност. Когато повредените части или матер. не подлежат на ремонт ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да доставя и монтира нови, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За целта се съставя констативен протокол.

**IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда**

Да ☐ Не ☒

**Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)**

техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)

**IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

---



---



---

**IV.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☐ Не ☒

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Не е целесъобразно разделянето на ОП на обособени позиции. Услугите, предмет на поръчката са взаимно свързани по своята същност и позволяват изпълнението им да се извършва от един изпълнител, което предполага неразделянето на предмета в обособени позиции, тъй като възлагането на услугите на различни изпълнители е технически и икономически

неоправдано. При възлагане на ОП на един изпълнител ще се постигне максимална сигурност, бързина на изпълнението, което от своя страна, няма да доведе до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност.			
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:	10000.00	Валута:	BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

## РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

<p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b>  (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)  Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителният съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21 г, т.1 и т.6 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник – Директор на Областно пътно управление – София, обективизирано с Решение на Управителния съвет на АПИ в протокол №18323/18 от заседание, проведено на 20.02.2018 г. и Заповед № РД-11-134/28.02.2018 г. на Председателя на УС на АПИ. Посредством тази процедура се цели защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.</p>
<p><b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b></p>
<p><b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>  открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг  публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____  - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)</p>
<p><b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b>  Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN</p>

## РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура  
☐ поканата за участие  
☒ документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**


**VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Сроковете за подаване на жалби по настоящата процедура са съгласно чл.197, ал.1 от Закона за Обществените поръчки. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

29/05/2018 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ****VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

инж. Даниела Иванова Денчикска

**VIII.2) Длъжност:**

Директор Областно Пътно Управление София

