

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Агенция „Пътна инфраструктура“, по обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали“

Днес, г., в гр. София, между:

Агенция „Пътна инфраструктура“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3, с ЕИК по БУЛСТАТ: 000695089, представлявана от Георги Терзийски – в качеството му на Председател на Управителния съвет на АПИ, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 139, ЕИК: 000885099, представлявано от Елка Каменова – Цанкова – Председател, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-4/09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № 203 от 27.12.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 09.03.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на 69 282,17 лева (шестдесет и девет хиляди двеста осемдесет и два лева, и седемнадесет стотинки) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на

договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД; BIC: TTBBBG22; IBAN:BG28 TTBB 9400 1526 0899 21

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

	Администрация	град	адрес	телефон за контакт
	Областно пътно управление	Благоевград	гр. Благоевград, ул. Тодор Александров № 21, ет. 2	073 / 884688
	Областно пътно управление	Бургас	гр. Бургас, ул. Цариградска № 30, ет. 1, стая 103	056/845545
	Областно пътно управление	Варна	гр. Варна, ул. Д-р Пюскилиев № 3, ет. 2, стая 9	052/613056
	Областно пътно управление	Велико Търново	гр. Велико Търново, бул. България № 34, етаж 3	062/615334
	Областно пътно управление	Видин	гр. Видин, ул. Цар Симеон Велики № 69, етаж 3	094/601280
	Областно пътно управление	Враца	гр. Враца, ул. Г.С. Раковски № 5, етаж 1, стая 3	092/623346
	Областно пътно управление	Габрово	гр. Габрово, ул. Христо Смирненски № 3, етаж 3, стая 302	066/815060
	Областно пътно управление	Добрич	гр. Добрич, ул. Отец Паисий № 15, етаж 2, стая 204	058/601185
	Областно пътно управление	Кюстендил	гр. Кюстендил, ул. Цар Освободител № 49, етаж 2, стая 207	078/559351

	Областно пътно управление	Кърджали	гр. Кърджали, бул. Беломорски № 79, етаж 2, стая 4	0361/62305
	Областно пътно управление	Ловеч	гр. Ловеч, ул. Васил Йонков № 5, етаж 3, стая 1	068/600405
	Областно пътно управление	Монтана	гр. Монтана, бул. Христо Ботев № 65, етаж 2, стая 9	096/300908
	Областно пътно управление	Пазарджик	гр. Пазарджик, ул. Ал. Стамболийски № 20, етаж 1, стая 102	034/446233
	Областно пътно управление	Перник	гр. Перник, ул. Софийско шосе № 31, етаж 2 - деловодство	076/604433
	Областно пътно управление	Плевен	гр. Плевен, ул. Ген. Л-т Атанас Стефанов № 24, етаж 2, стая 204	064/823449
	Областно пътно управление	Пловдив	гр. Пловдив, ул. Хр. Г. Данов № 22, етаж 2, стая 9	032/278015
	Областно пътно управление	Разград	гр. Разград, ул. Дондуков № 3, етаж 2, стая 12	084/661919
	Областно пътно управление	Русе	гр. Русе, ул. Отец Паисий № 5, етаж 3, стая 34	0888/808483
	Областно пътно управление	Силистра	гр. Силистра, ул. Тутракан № 12, етаж 2 - деловодство	086/820993
	Областно пътно управление	Сливен	гр. Сливен, бул. Хаджи Димитър № 41, етаж 2, стая 2	044/622834
	Областно пътно управление	Смолян	гр. Смолян, бул. България № 79, етаж 2, стая 204	0301/63064
	Областно пътно управление	София	гр. София, бул. Цар Борис III № 215, етаж 5, стая 13	02/9882281
	Областно пътно управление	Стара Загора	гр. Стара Загора, бул. Патриарх Евтимий № 125, етаж 1, стая 6	042/604459
	Областно пътно управление	Търговище	гр. Търговище, ул. Хр. Ботев № 30, етаж 2, стая 12	0601/61083

	Областно пътно управление	Хасково	гр. Хасково, бул. Съединение № 38, етаж 2, стая 22	0884/409911
	Областно пътно управление	Шумен	гр. Шумен, пл. Оборище № 2, етаж 2	054/800815 /818
	Областно пътно управление	Ямбол	гр. Ямбол, ул. Димитър Благоев № 16, етаж 5, стая 3	046/662828
	Институт по пътища и мостове	гр. София	гр. София, ул. Бесарабия № 114, етаж 4, стая 408	02/9450350
	Централна администрация на АПИ	гр. София	гр. София, бул. Македония № 3	0884/308651

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в

процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Даниела Христова – главен експерт, телефон: 02/9173426; e-mail: d.h.hristova@api.bg, гр. София 1606, бул. „Македония” № 3.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Димитър Воденичаров, тел.: 02/9766 84, dimitar.vodenicharov@office1.bg, София, бул. Цариградско шосе № 139.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора без ДДС.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХП. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение - в СЕВОП.

.....
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЕОРГИ ТЕРЗИЙСКИ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА
АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

.....
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

.....
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ