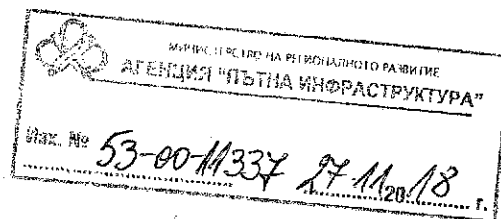




МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО  
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО  
**АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

ДО

1. „ЕСРИ България“ ООД  
Гр. София 1407, бул. „Никола Вапцаров“ № 35  
Тел. 02/806 59 69  
Факс: 02/962 63 65  
e-mail: info@esribulgaria.com



2. „Географика“ ООД  
Гр. София 1407, бул. „Черни връх 32Г, етаж 1, офис А2  
Тел. 02/49218397  
Факс: 02/4918396  
e-mail: office@geographica.bg

3. „Ай Ти Флайт“ ЕООД  
Гр. София 1407, ул. „Вискяр планина“ №15-17, ет. 2  
Тел.: 0878 165 117  
e-mail: office@itflight.bg

**ПОКАНА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА ПО  
РЕДА НА ЧЛ. 182, АЛ. 1, Т. 5 ОТ ЗОП**

Агенция „Пътна инфраструктура“, гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3, представлявана от инж. Светослав Глосов - Председател на Управителния съвет на АПИ, на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП и в изпълнение на Решение на УС на АПИ, отразено в Протокол № 20235/18 от 18.10.2018 г. и Решение № 478 от 27.11.2018 г., отправя покана за участие в процедура на пряко договаряне с определени лица за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в АПИ за използване на пространствени данни и геопространствени технологии“.

**Мотиви за избор на този вид процедура:**

Поръчката касае предоставяне на описаните в Списъка на социалните услуги и други специфични услуги специализирани обучения, които са включени като услуга в Приложение № 2 от ЗОП, под описаните „Административни, социални, образователни, здравни и културни услуги“.

Съгласно чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП възложителите могат да проведат процедура на пряко договаряне с определени лица, само когато обществената поръчка е за услуги по приложение № 2 и е на стойност от 70 000 лв. без ДДС до 500 000 лв. без ДДС (чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП). Настоящата поръчка попада в този ценови диапазон и в това приложение. Предвид посоченото същата следва се възложи чрез пряко договаряне с определени лица. Възложителят прилага реда на чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, независимо от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, тъй като за последните 12 месеца е възложена друга обществена поръчка със сходен предмет. Предвид спазване разпоредбата на чл. 21, ал. 15 от ЗОП е обосновано провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка пряко договаряне.

## **I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителният съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, п.к. 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: [www.apr.bg](http://www.apr.bg) и със специализирани звена: Областни пътни управления (ОПУ) и Институт по пътища и мостове (ИПМ).

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА**

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в АПИ за използване на пространствени данни и геопространствени технологии“.

### **Цели:**

В Агенция "Пътна инфраструктура" изпълнението на редица дейности изисква обработка, управление и анализ на пространствени данни и използване на геопространствени технологии. Това налага необходимост служителите на Агенцията да притежават специализирани знания и умения за работа с тях. Ето защо проектът е насочен към обучаване на отделни групи служители на Агенцията, ангажирани с функции и отговорности, за които е необходимо използването на пространствени данни и геопространствени технологии.

### **Основна цел на проекта:**

- Подобряване на специализираните знания и умения на служителите на АПИ при обработка, управление и анализ на пространствени данни, както и по-пълноценно и устойчиво използване на геопространствени технологии и на наличните ГИС софтуерни приложения.

### **Специфичните цели на проекта:**

- Подобряване на специализираните знания и умения на служителите на АПИ за използване на пространствени данни и геопространствени технологии с цел повишаване на тяхната професионална квалификация за по-ефективно и качествено изпълнение на задълженията им;

- Подобряване на специализираните знания и умения на служителите на АПИ с цел по-пълноценно и устойчиво използване на наличните ГИС софтуерни приложения и геоданни.

Изпълнението на проекта има за цел да подпомогне и внедряването на електронната система за събиране на такси за ползване на републиканската пътна мрежа на база изминато разстояние за превозни средства с обща допустима максимална маса над 3.5 тона (ТОЛ), тъй като за нуждите на ТОЛ системата е необходимо създаване и поддръжка на специфични модели на структури на данните, както и аналитично-справочни функции по специфични параметри и критерии на мрежата. За целта е необходимо обучение на служителите на АПИ за използване на пространствени данни и геопространствени технологии, за да могат да осигурят тези данни в необходимите структури, формати и с високо качество.

### **Кратко описание на дейностите, предмет на обществената поръчка:**

**1) Провеждане на присъствено специализирано обучение по пространствени данни и ГИС технологии (4 работни дни).**

Предвидените в дейността теми на обучения и брой служители, които ще бъдат обучени са:

1.1. Същност и специфика на пространствените данни на АПИ (1 работен ден) – 50 служители;

1.2. Геопространствени технологии за обработка, използване и анализ на пространствените данни на АПИ (2 работни дни) - 50 служители;

1.3. Приложение на новите възможности на ГИС технологиите за нуждите на АПИ (1 работен ден) - 50 служители.

**2) Провеждане на присъствено специализирано обучение за използване на съществуващата специализирана ГИС система и нейните компоненти (9 работни дни).**

Предвидените в дейността теми на обучения и брой служители, които ще бъдат обучени са:

2.1. Работа с леко ГИС приложение на АПИ, вкл. уеб-базирани ГИС регистри за ТКО, ЛО и инспекция на съоръжения от републиканска пътна мрежа (2 работни дни) – 15 служители;

2.2. Работа с леко ГИС приложение на АПИ за Електронни административни услуги и регистър на рекламни съоръжения (2 работни дни) – 5 служители;

2.3. Работа с ГИС приложение за управление на собствеността (2 работни дни) – 10 служители;

2.4. Работа с ArcGIS Desktop (2 работни дни) – 10 служители;

2.5. Работа тежък ГИС клиент (1 работен ден) – 10 служители.

**3) Провеждане на дистанционно специализирано обучение за използване на съществуващата специализирана ГИС система и нейните компоненти (5 работни дни).**

Предвидените в дейността теми на обучения и брой служители, които ще бъдат обучени са:

3.1. Работа с леко ГИС приложение на АПИ, вкл. уеб-базирани ГИС регистри за ТКО, ЛО и инспекция на съоръжения по републиканска пътна мрежа (2 работни дни) - 54 служители;

3.2. Работа с леко ГИС приложение на АПИ за Електронни административни услуги и регистър на рекламни съоръжения (1 работен ден) - 54 служители;

3.3. Приложение на ArcGIS за дейностите по поддръжка на републиканската пътна мрежа (1 работен ден) - 54 служители;

3.4. Мобилни ГИС приложения за теренно събиране на данни (1 работен ден) - 54 служители.

### **III. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

Пряко договаряне с определени лица по реда чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

### **IV. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга с предмет: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в АПИ за използване на пространствени данни и геопропространствени технологии“.

Код по CPV номенклатура – 80511000.

Описание: „Услуги по обучение на персонала“.

### **V. ФИНАНСИРАНЕ**

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от Оперативна програма „Добро Управление“ (ОПДУ), програмен период 2014-2020г., съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос №2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“, във връзка с изпълнението на одобрения проект № BG05SFOP001-2.006-0018 е сключен Договор за предоставяне на БФП: BG05SFOP001-2.006-0018-C01/16.07.2018 г.

### **VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 170 000 лв. без ДДС. Предлагащата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава прогнозната стойност определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!

## **VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

Съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Цената за изпълнение на договора без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

1. Парична сума, в размер равен на 5% от Цената за изпълнение на договора, преведена по сметката на Възложителя: (администрацията на АПИ): (БНБ – централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD);

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрен от Възложителя), покриваща размер от 5% (пет процента) от Цената за изпълнение на договора без ДДС;

3. Застраховка, в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора, с покритие в размер на 5% (пет процента) от Цената за изпълнение на договора, (по образец на застрахователя, одобрен от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума. Ако е представена застрахователна полица в същата следва да се съдържа и клауза, че ползващото се лице (АПИ) не е обвързано с Общите условия на застраховката.

Възложителят има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се съдържат в договора за обществената поръчка.

## **IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - *Образец № 1*.

### **\*ВАЖНО:**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП са, както следва:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условие в съответствие с указанието на АОП при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът да не

позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

#### Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4). Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

4.1). лицата, които представляват участника;

4.2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5). Лицата по т.4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1). при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2). при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3). при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4). при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5). при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6). при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7). при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8). в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9). в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6). В случаите по т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7). Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8). В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

10). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

11). С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник/подизпълнител/ трето лице е запознат/о с определенията „нередност“ и „измама“:

- „*Нередност*“ означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза - съгласно чл. 2 (36) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;

- „*Измама*“ /по отношение на разходи/ е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно ползване на средства от общият бюджет на Европейските общности /ЕО/ или от бюджети управлявани от или от името на ЕО, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат или използването на такива средства за различни цели от тези за които първоначално са били отпуснати - съгласно националното законодателство и чл.1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на ЕО.

12) В Част III, Раздел Г на ЕЕДОП, участникът следва да декларира:

- Информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

- Участникът регистриран ли е в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай, че е регистриран се посочва къде.

- Участникът контролирано лице ли е от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват контролиращите лица и къде са регистрирани същите.

- Участникът попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.

- Участникът свързано лице ли е с друг участник в същата процедура.

- За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение – участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- при участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 2, ал. 1 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) и по възможност информацията по чл. 2, ал. 4, т. 1 и т. 2 от ППЗМИП;

• при участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от ППЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документи по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена Декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (*образец към поканата*);

- Информация относно липса или наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

**\*Уточнение:** С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник е запознат с правомощията на възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон!

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**Указание за подготовка:**

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, което се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3. Техническо предложение за обществената поръчка.**

**Указания за изготвяне на Техническото предложение:**

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец*

№ 2 и към него се прилагат:

- 1) документ за упълномощаване когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) друга информация по преценка на участника.

Информация за задълженията, свързани с данъци, осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен носител, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

#### 4. „Ценово предложение“ - Образец № 3

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Представя се отделен непрозрачен плик с ценово предложение с надпис „Предлагани ценови параметри“, като пликът е подписан с името на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася. „Ценовото предложение“ съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора за обществена поръчка, която е формирана от цената за обучен служител по всяка дейност, умножена по брой на обучените служители за нея, което се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и настоящата покана.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се представя в оригинал на хартиен носител.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на договора, не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

**Х. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:** Сроктът на валидност на офертата, следва да е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

### ХІІІ. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ:

**1. Срог и място за подаване на офертата:** Документите за участие се подават в срок до 17:30 часа на 29.11.2018 г. Предварителна оферта се представя в административната сграда на Централната администрация на АПИ, гр. София, п. к. 1606, бул. „Македония“ № 3, в деловодството, ет. 5, стая 505.

За участие в поръчката участникът следва да представи предварителна оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата Покана, Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата по реда, описан в настоящата покана.

Предварителна оферта трябва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката, участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Всички документи, които са копия следва да бъдат заверени с надпис „вярно с оригинала“, подпис на лицето, което представлява участника.

Препоръчително е офертата да се представи освен на хартиен носител и на електронен носител с цел облекчаване на техническата работа по своевременното изготвяне на протоколите по време на договарянето.

#### 2. Място и дата за провеждане на преговорите

Договарянето ще се проведе в сградата на АПИ на 29.11.2018 г. от 13:30 часа.



### 3. Ред за провеждане на преговорите

С всеки от участниците, които отговарят на изискванията за участие, се провеждат преговори поотделно.

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници (чл. 67, ал. 1 от ППЗОП).

Жребият ще се проведе на 29.11.2018 г. от 13:00 часа. в гр. София, АПИ.

Договарянето и проверката на съответствието с изискванията на възложителя ще се извърши въз основа на предварителна оферта от страна на всеки един от тримата поканени лица.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При преговорите законният представител на участника следва да представи документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител – и изрично писмено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие). От съществено значение е представителят да удостовери, че може да участва в договаряне за определяне условията на договора от името и за сметка на участника.

Комисията договаря условията на договора, в това число и цената на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в подписан от комисията и от участника протокол.

### XIV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

### XV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация.
2. Приложение № 2 – Образци: Образец № 1 – ЕЕДОП – на електронен носител; Образец № 2 – Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка; Образец № 3 – Ценово предложение; Образец № 4 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка; Образец № 5 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

С УВАЖЕНИЕ,

ИНЖ. СВЕТОСЛАВ ГЛОСОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ  
НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

