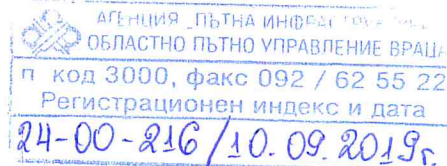


Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП



- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Агенция Пътна инфраструктура - Областно пътнo управление гр. Враца		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 0006950890083	
Пощенски адрес: ул. Г. С. Раковски № 5			
Град: Враца	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3000	Държава: BG
Лице за контакт: Миряна Младенова		Телефон: +359 092621059	
Електронна поща: oru_vratsa@api.bg		Факс: +359 092622255	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.api.bg/index.php/bg/">http://www.api.bg/index.php/bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=1293">http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=1293</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=1293">http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=1293</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура	



<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Ремонт, изграждане, поддържане на РПМ
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Текущ ремонт на битови сгради на РПС – Враца и РПС – Оряхово към ОПУ – Враца

Референтен номер: 2

**II.1.2) Основен CPV код:** 45000000

Допълнителен CPV код: 1 2

**II.1.3) Вид на поръчка**

☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**

В предмета на обществената поръчка се включват следните основни дейности по извършване на ремонтни дейности на битови сгради на РПС – Враца и РПС – Оряхово към ОПУ – Враца:

Районна пътна служба гр. Враца:

1 Саниране /топлоизолация 8см, плътност min 25-30 кг/м3, лепила с фибри, мазилка силиконова цветна/ включително обръщане, скеле и доп. разходи

Районна пътна служба гр. Оряхово:

1. Ремонтни работи на покрив /подмяна летви, хидроизолация, двойна скара, подмазване капаци, обшивка на комини/; 2 Ремонт външно стълбище: 2.1. доставка и полагане на арм. бетон; 2.2. кофраж за стълбище; 2.3. облицовка мозаечни плочи; 3 Доставка и монтаж PVC дограма за прозорци, включително обръщане; 4 Доставка и монтаж PVC дограма балконски прозорец /пистолет/-2бр., включително обръщане за ОП Крушовица.

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:2**

Стойност, без да се включва ДДС: 14749.99 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание 1****II.2.1) Наименование: 2**

Обособена позиция №:

2

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове 2**

Основен CPV код: 1 45000000

Допълнителен CPV код: 1 2

**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Област Враца



код NUTS: <sup>1</sup> BG313	
<b>П.2.4) Описание на обществената поръчка:</b> (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Наименование на строителните и монтажните работи: Районна пътна служба гр. Враца Саниране /топлоизолация 8см, плътност min 25-30 кг/м3, лепила с фибри, мазилка силиконова цветна/ включително обръщане, скеле и доп. разходи; Районна пътна служба гр. Оряхово Ремонтни работи на покрив /подмяна летви, хидроизолация, двойна скара, подмазване капаци, обшивка на комини/ Ремонт външно стълбище: 1. доставка и полагане на арм. бетон; 2. кофраж за стълбище; 3. облицовка мозаечни плочи Доставка и монтаж PVC дограма за прозорци, включително обръщане Доставка и монтаж PVC дограма балконски прозорец /пистолет/-2бр., включително обръщане за ОП Крушовица	
<b>П.2.5) Критерии за възлагане</b> <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <sup>0</sup> <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <sup>0</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2 <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>П.2.6) Прогнозна стойност</b> Стойност, без да се включва ДДС: 14749.99 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
<b>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b> Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 30 или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
<b>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите:	
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	



средства от Европейския съюз  
Идентификация на проекта:

#### **II.2.14) Допълнителна информация:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Под „най-ниска цена“ се приема предложена от участник в процедурата най-ниска цена за изпълнение на договора за обществена поръчка.

### **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **III.1) Условия за участие**

**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**  
Списък и кратко описание на условията:

не се изисква

#### **III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Изисква се участникът в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер на не по малко от 14 000,00 лв. /двадесет и пет хиляди лева/ без ДДС, изчислен на база годишните му обороти, включително минимален общ оборот в размер на 10 000,00 лв. /двадесет хиляди лева/ без ДДС в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Изискуемите от Възложителя обороти следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на: Удостоверения от банки; ГФО или техните съставни части, когато публикуването им се изисква; Справка в свободен текст за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в сферата на поръчката. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. Изисква се участникът да поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ за целия срок на договора и до изтичане на гаранционния срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>**

Изисква се участникът в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер на не по малко от 14 000,00 лв. /двадесет и пет хиляди лева/ без ДДС, изчислен на база годишните му обороти, включително минимален общ оборот в размер на 10 000,00 лв. /двадесет хиляди лева/ без ДДС в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Изискуемите от Възложителя обороти следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си. При подаване на офертата, съответствието с това изискване се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите и третите лица. Изисква се участникът да поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ за целия срок на договора и до изтичане на гаранционния срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

#### **III.1.3) Технически и професионални възможности**

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Изисква се от участник в процедурата да е изпълнил през последните 5



(пет) години, считано от датата на подаване на офертата поне 2 (две) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Ако участникът е работил като подизпълнител при изпълнението на някой от договорите, то е необходимо освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител. Изисква се от участник в процедурата да притежава сертификация по EN ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството. Изискването се доказва с една от следните опции: 1) Представяне на валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството. /заверено копие/; 2) Предоставяне на интернет адрес, на който в електронен формат е достъпен искания сертификат за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството. Изисква се участниците в процедурата да разполагат с технически персонал: 1. технически ръководител – 1 бр. технически правоспособно лице, отговарящо минимум на условията по чл. 163а от ЗУТ, с мин. 3 годишен професионален опит в строителството и да е бил на подобна позиция на поне 1 /един/ изпълнен обект; сходен или идентичен с настоящия; 2. 1 бр. технически правоспособно лице, отговарящо за контрола по качеството с професионален опит мин. 2 години и да е бил на подобна позиция на поне 1 /един/ изпълнен обект; сходен или идентичен с настоящия; 3. 1 бр. технически правоспособно лице, отговарящо за осигуряване на ЗБУТ с професионален опит мин. 2 години и да е бил на подобна позиция на поне един 1 /един/ изпълнен обект; сходен или идентичен с настоящия.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>**

Изисква се от участник в процедурата да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата поне 2 (две) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. Изисква се от участник в процедурата да притежава сертификация по EN ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството. Изисква се участниците в процедурата да разполагат с необходимия технически персонал за изпълнение на поръчката. Изисква се от участник в процедурата да притежава сертификация по EN ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството. Изискването се доказва с една от следните опции: 1) Представяне на валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството. /заверено копие/; 2) Предоставяне на интернет адрес, на който в електронен формат е достъпен искания сертификат за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството. Изисква се участниците в процедурата да разполагат с технически персонал: 1. технически ръководител – 1 бр. технически



правоспособно лице, отговарящо минимум на условията по чл. 163а от ЗУТ, с мин. 3 годишен професионален опит в строителството и да е бил на подобна позиция на поне 1 /един/ изпълнен обект; сходен или идентичен с настоящия; 2. 1 бр. технически правоспособно лице, отговарящо за контрола по качеството с професионален опит мин. 2 години и да е бил на подобна позиция на поне 1 /един/ изпълнен обект; сходен или идентичен с настоящия; 3. 1 бр. технически правоспособно лице, отговарящо за осигуряване на ЗБУТ с професионален опит мин. 2 години и да е бил на подобна позиция на поне един 1 /един/ изпълнен обект; сходен или идентичен с настоящия.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията на чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както и когато са налице основанията по чл. 107 от ЗОП; участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ЗОП; участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛДС, освен когато е налице изключението по чл. 4 от същия закон. Когато за участник са налице обстоятелствата по чл. чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 от ЗОП, то той има право да представи доказателства, че е предприел мерки за надежност.

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:



**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**  
☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**  
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**  
☐ Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**  
 Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☒ Не ☐

**IV.2) Административна информация**

**IV.2.1) Предпоставяна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**  
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000  
 Номер на обявлението в РОП: 00000000  
 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**  
 Дата: 15.10.2019 дд/мм/гггг Местно време: 16:30

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**  
 \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словацки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**  
 Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**  
 Дата: 16.10.2019 дд/мм/гггг Местно време: 11:00  
 Място: гр. Враца, ул. Г. С. Раковски № 5, Заседателна зала  
 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:  
 Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**  
 Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒  
 Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

**VI.2) Информация относно електронното възлагане**  
☐ Ще се прилага електронно поръчване  
☐ Ще се използва електронно фактуриране  
☐ Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>**  
 1. Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление гр. Враца с адрес: гр. Враца, ул. „Г. С. Раковски“ № 5.  
 Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника/упълномощен от него представител – лично или чрез



пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. Враца, п.к 3000, ул. „Г. С. Раковски“ № 5, всеки работен ден от 08:00 до 16:30 ч. до датата посочена в обявлението за обществена поръчка. 2. Техническото предложение съдържа: предложението на участника в процедурата за изпълнение на поръчката, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд. Необходимата информация, за приложимите правила и изисквания се получава от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика. Необходимата информация се посочва в ЕЕДОП. 3. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител: а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП; б) представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива; в) Представи определената гаранция за изпълнение на договора; г) Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обявената поръчка. 4. За обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от общата Цена на договора без ДДС. Гаранцията следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок от 5 /пет/ години по Наредба № 2 от 31.07.2003г. на МРРБ. Гаранцията за изпълнение се може да се предостави в една от следните форми: 1) Парична сума в размер равен на 3 % от Общата цена на договора без ДДС; 2) Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 3 % от общата Цена на Договора без ДДС; 3) Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя с покритие в размер на 3% от Общата цена на Договора. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя. 5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място: а) Откаже да сключи договор; б) Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП; в) Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. 6. Непредвидените, допълнително възникнали работи не могат да превишават 15/петнадесет/% върху стойността на заложените СМР. Непредвидените работи по време на изпълнение на поръчката се одобряват и възлагат изрично от Възложителя след представяне на анализни цени от страна на Изпълнителя. Непредвидените работи по време на изпълнение на поръчката се доказват с протокол между страните, с приложена към него обосновка и документи обосноваващи необходимостта от извършването им. Стойността на възложените с договора СМР, плюс стойността на непредвидените разходи не трябва да надвишава максималната стойност от 17479.99 лв. без ДДС.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

Пощенски код:

Държава:



София	1000	BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		Факс: +359 29807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:		Факс:
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.3) Подаване на жалби</b>		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Жалби се подават в сроковете по чл. 197, ал. 1 от ЗОП		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:		Факс:
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 10.09.2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1        моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2        в приложимите случаи
- 4        ако тази информация е известна
- 20       може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21       може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва