

**СЪГЛАСУВАЛИ:**

**ДИРЕКТОР:**  
(инж. К. Миланова)

**Гл.юрисконсулт:**  
(Св. Младенов)

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

## **ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ  
„РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА МТБ НА АПИ,  
СТОПАНИСВАНА ОТ ОПУ - СМОЛЯН“,**

**ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1, с подобекти:**

- Възстановяване на подпорни стени под и над бунгало № 1 при База за преквалификация на пътни кадри - к.к. Пампорово;
- Ремонт на стълбище към бунгала при База за преквалификация на пътни кадри - к.к. Пампорово.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2, с подобект:**

- Строително-ремонтни дейности на стаи №№ 101 и 217, находящи се в Административна сграда на ОПУ - Смолян

**град Смолян, 2019 г.**

<b>I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b>	стр. 3
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ	стр. 3
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	стр. 3
3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	стр. 3
4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	стр. 6
5. ФИНАНСИРАНЕ	стр. 6
6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	стр. 7
7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ	стр. 7
8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	стр. 7
9. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	стр. 7
<b>II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b>	стр. 8
1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	стр. 8
2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ	стр. 8
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	стр. 10
4. РАЗЯСНЕНИЯ	стр. 13
<b>III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА</b>	стр. 13
1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ	стр. 13
2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	стр. 14
3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА	стр. 15
<b>IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>	стр. 19
<b>V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</b>	стр. 20
<b>VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	стр. 21
<b>VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА</b>	стр. 22

## **I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“ /УС на АПИ/, представявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник - Директор на Областно пътно управление - Смолян, обективизирано с решение на Управителния съвет на АПИ в Протокол № 22748/19 от заседание, проведено на 19.07.2019 г. и Заповед на Председателя на УС на АПИ с № РД-11-942/01.08.2019 г.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк. 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: [www.apl.bg](http://www.apl.bg) и със специализирани звена: Областни пътни управления /ОПУ/, Институт по пътища и мостове /ИПМ/ и Национално Тол Управление /НТУ/.

Областно пътно управление – Смолян е с адрес на управление гр. Смолян, пк 4700, бул. „България“ № 79.

Управлението на имота, включен в предмета на настоящата обществена поръчка, се осъществява от Агенция „Пътна инфраструктура“, а тяхното стопанисване - от Областно пътно управление – Смолян.

### **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предмет на настоящата обществена поръчка са **„Извършване на ремонтни дейности на МТБ на АПИ, стопанисвана от ОПУ - Смолян, разделена на две Обособени позиции:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** - 2 подобекта с място на изпълнение База за преквалификация на пътни кадри (БППК) - к.к. Пампорово:

- Възстановяване подпорни стени под и над бунгало № 1 при БППК - к.к. Пампорово (КСС № 1);

- Ремонт на стълбище към бунгала при БППК - к.к. Пампорово (КСС № 2).

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2** - с подобект:

- Строително-ремонтни дейности на стаи №№ 101 и 217, находящи се в Административна сграда на ОПУ - Смолян (КСС № 3).

Конкретните видове дейности за изпълнение на всеки подобект са посочени в три количествено-стойностни сметки (КСС) - две по Обособена позиция № 1 и една по Обособена позиция № 2, с определени количества на видовете СМР за изпълнение, които трябва да бъдат остойностени от съответния кандидат/участник в процедурата, с обобщена **Рекапитулация на усвоените средства по Обособени позиции и подобекти**, приложени към настоящата документация.

Всеки участник може да кандидатства за изпълнител както на всяка една от Обособените позиции, така и за двете такива (подава оферта за всяка една от Обособените позиции поотделно).

Всеки участник може да извърши оглед на подобектите, включени в предмета на поръчката.

Целта на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител/и на всяка от Обособените позиции или и на двете такива, определени от предмета на поръчката - **фирма/и с регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България - за изпълнение на строежи пета категория.**

**Кратко описание:**

**3.1. Обособена позиция № 1:** два подобекта при База за преквалификация на пътни кадри и Снегоринна база - к.к. Пампорово - разположена на Републикански път III клас в курорта Пампорово, с прилежащ терен 3968 м<sup>2</sup> и сгради в него: масивна сграда на Снегоринна база (Кантон) на 3 етажа с разгъната застроена площ (РЗП) 481 м<sup>2</sup> и масивна сграда на База за преквалификация на пътни кадри на 5 нива с РЗП 1015 м<sup>2</sup>;

**3.1.1. Подобект: Възстановяване подпорни стени под и над бунгало № 1 при БППК - к.к. Пампорово (КСС № 1):**

След проливни дъждове и обилното снеготопене, в края на м. октомври 2015 г., бе компроментирана и поддаде напред подпорната стена от бетонови блокчета (L=6,00 м, H=1,40 м) под бунгало № 1, на която е окачена отоплителната инсталация за бунгалата (захранвана с етилен-глюкол), създавайки опасност от деформация и скъсване на инсталацията и изтичане на етилен-глюкола. Част от компроментираната стена бе разрушена (за да не натоварва инсталацията), а инсталацията укрепена с поддръжни средства за през зимния сезон на 2015 г.

Компроментирана бе и укрепителната стена над бунгало № 1 (L=9,00 м, H=1,20 м), също изградена от бетонови блокчета, която се скъса в средата си и застрашава пряко засягането на стените (етернитови панели със стиропор) на бунгало № 1 и свличане на ската над бунгалото.

Поради отдалеченост от входа на базата, наличието на стълбища и площадки и липса на достъп за строителна механизация до строителната площадка на двете стени - за доставка на материали и извършване на механизирани СМР (сграда БППК, бунгала, стълбища, дървета, инсталации) процента на непредвидените разходи е завишен двойно.

Изготвена е **Количествено-стойностна сметка № 1 (Приложение № 3.1)** на основните видове работи за изпълнение - за всяка стена поотделно, с определени количества на видовете СМР (изкопи, кофражи, арматура, бетонови работи, хидроизолационни работи, превози на материали и отпадъци) - **за остойностяване от кандидата** за Изпълнител на поръчката с единични цени по изготвени от него анализи с посочени елементи на ценообразуване, приложени към всяка сметка, с непредвидени разходи в размер на 20% от стойността на строително-ремонтните работи по КСС № 1.

**Общата прогнозна стойност на подобекта да не надвишава сумата в размер на 21 833,33 лв. (двадесет и една хиляди осемстотин тридесет и три лева и три стотинки) без включен ДДС.**

**3.1.2. Подобект: Ремонт на стълбище към бунгала при БППК - к.к. Пампорово (КСС № 2):**

Вследствие падналите обилни дъждове и обилното снеготопене още от края на 2015 г., част от насипа под стълбището (с дължина около 13-15 м), водещо към бунгалата на БППК - к.к. Пампорово, е слегнал едностранно към основите на сградата, по същия начин е

слегнала и тротоарната настилка върху него, което води до отваряне на фуга между стълбището и основите на сградата, където естествено се насочват част от повърхностните води от покрива на сградата и прилежащите площи - към основите на сградата, поради което по някои от стените в лоби-бара (прилежащи на стълбището от вътрешната страна на бара), поради наличието на влага, окапва част от шпакловката и боята.

Изготвена е **Количествено-стойностна сметка № 2 (Приложение № 3.2)** на основните видове работи за изпълнение, с определени количества на видовете СМР (разваляне на тротоарната настилка в участъка, откопаване на насипа под стълбището на дълбочина около 2 м, външна хидроизолация на основите на сградата, изграждане на дренаж под стълбището, отвеждащ просмукалите се повърхностни води, насипване с дренажен материал и възстановяване на тротоара и стълбите) - **за остойностяване от кандидата** за Изпълнител на поръчката с единични цени по изготвени от него анализи с посочени елементи на ценообразуване, приложени към всяка сметка, с непредвидени разходи в размер на 20% от стойността на строително-ремонтните работи по КСС № 2.

**Общата прогнозна стойност на подобекта да не надвишава сумата в размер на 10 000,00 лв. (десет хиляди лева и нула стотинки) без включен ДДС.**

**Общата прогнозна стойност на Обособена позиция № 1 да не надвишава сумата в размер на 31 833,33 лв. (тридесет и една хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без включен ДДС.**

**3.2. Обособена позиция № 2:** подобект: Строително-ремонтни дейности на стаи №№ 101 и 217, находящи се в Административна сграда на ОПУ - Смолян (КСС № 3) -

Цитираните по-горе помещения (стая № 101 - Пункт за продажба на електронни винетки и заплащане на пътни такси и стая № 217 - офис на НТУ - Смолян), намиращи се в Административната сграда на ОПУ - Смолян, са предоставени за нуждите на НТУ - Смолян и се нуждаят от ремонтни дейности като боядисване с латекс и блажна боя и изграждане на гише, елиминиращо прекия достъп до служителите и паричните средства - за предотвратяване на грабеж и нападение на служителите, които продават електронни винетки.

Изготвена е **Количествено-стойностна сметка № 3 (Приложение № 3.3)** на основните видове работи за изпълнение - за всяка стая поотделно, с определени количества на видовете СМР (боядисване с латекс стени и тавани, блажна боя по дограми, изграждане от алуминиева дограма на гишето, елиминиращо прекия достъп до служителите и паричните средства) - **за остойностяване от кандидата** за Изпълнител на поръчката с единични цени по изготвени от него анализи с посочени елементи на ценообразуване, приложени към сметката КСС № 3.

**Общата прогнозна стойност на подобекта и Обособена позиция № 2 да не надвишава сумата в размер на 2 083,33 лв. (две хиляди осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) без включен ДДС.**

**Общата прогнозна стойност на поръчката да не надвишава сумата в размер на 33 916,66 лв. (тридесет и три хиляди деветстотин и шестнадесет лева и шестдесет и шест стотинки) без включен ДДС.**

**Всеки участник в процедурата може да бъде избран за Изпълнител както на една, така и на двете Обособени позиции.**

### **3.3. Предметът на обществената поръчка включва:**

- Изпълнение на ремонтните дейности, съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч. предвидените СМР с

Количествено-стойностните сметки (КСС). Всеки участник може да получи информация относно съществуващото състояние на обекта след извършване на оглед.

- Обектът е V-та категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗУТ.
- Доставка и влагане на необходимите и съответстващи на Техническата спецификация и на КСС строителни продукти.
- Доставка на строителни детайли/елементи и влагането им в строежа.
- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на ремонтните дейности.
- Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.
- Предаване на обекта с Протокол за приемане на извършените ремонтни дейности на основание на Заповед на Директора на ОПУ - Смолян, подписан без забележки.
- Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на обекта (ако има такива).
- Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове на строежа.
- Всички останали дейности, необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка и гаранционното поддържане на обекта.

#### **4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

*Обект на настоящата обществена поръчка е „изпълнение на строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.*

*Код по CPV номенклатура:* основен код 45453000 – строителни работи по възстановяване и възобновяване.

##### **Обособена позиция № 1**

*Описание по КСС № 1: Разваляне на комприментирани стени от бетонови блокчета, разбиване на същ. бетонова площадка, ръчен изкоп, кофраж стени, арматура, полагане на бетон в основи и над основи, хидроизолационни работи по подпорни стени, обратно засипване с уплътняване на пластове, възстановяване бетонова площадка при бунгало № 1, превоз на материали и отпадъци, метални парпети край бунгала и стълбища с грундиране и боядисване.*

*Описание по КСС № 2: Разваляне на тротоарната настилка на участъка, изкоп в земни и в сбити почви, армирана мрежа Ф8 15x15 по дъно изкоп, бетонова н-ка по дъното за наклон, дост. и полагане дренажна тръба PVCФ 100, мазана двупластова водоизолация по стени, обратен насип с дренажен материал, армирана бет. н-ка и тротоарни плочи за настилка, изкърпване гипсова шпакловка по стени лоби-бар и боядисване с латекс двукратно по стени.*

##### **Обособена позиция № 2**

*Описание по КСС № 3: Стъргане на боя и шпакловка от стари стени и тавани, грундиране по стари стени и тавани, двукратно боядисване с латекс стени и тавани, блажна боя по дограми, изграждане от алуминиева дограма на гишето, елиминиращо прекия достъп до служителите и паричните средства в стая 101.*

#### **5. ФИНАНСИРАНЕ**

Съгласно Решение на УС на АПИ, обективизирано в Протокол № 22748/19 от заседание, проведено на 19.07.2019 г. за настоящата година ОПУ - Смолян има утвърдени средства за текущ ремонт на МТБ по § 10-30.

#### **6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е сума от прогнозните стойности на подобектите по Обособените позиции и е в размер до **33 916,66** (словом: **тридесет и три хиляди деветстотин и шестнадесет лева и шестдесет и шест стотинки**) лева без ДДС.

**\*Забележка:** *Ценовите предложения на участниците не може да надвишават прогнозните стойности на СМР по подобекти, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!*

## **7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**7.1.** Разплащането на приетите работи се извършва по банков път, в срок от 30 (тридесет) дни след изготвяне на следните документи:

**7.2.** Протокол за приемане на извършените СМР, на основание на Заповед на Директора на ОПУ - Смолян, подписан без забележки.

**7.3.** Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя след одобряването на Сертификата от страна на Възложителя.

## **8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**8.1.** Място на изпълнение на поръчката - База за преквалификация на пътни кадри и Снегоринна база - к.к. Пампорово и Административна сграда на ОПУ - Смолян.

### **8.2. Срок за изпълнение на СМР:**

Срокът за изпълнение на СМР и за двете Обособени позиции е съгласно офертата на Изпълнителя. **Възложителят определя максимален срок за изпълнение от 30 (тридесет) календарни дни** за всяка от Обособените позиции. За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване на протокол за приемане на извършените видове СМР без забележки или когато са идентифицирани такива до подписването на протокол, въз основа на който Възложителят приема отстранените забележки. **Оферта, която не отговаря на посочения максимален срок, подлежи на отстраняване.**

### **8.2.1. Гаранционен срок:**

Срокът за изпълнение на дейностите по СМР по време на отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове е до датата на изтичане на последния гаранционен срок за обектите, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за ремонтните дейности предмет на поръчката е **5 (пет) години**.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на съставяне на Протокол за приемане на извършените ремонтни дейности на основание на Заповед на Директора на ОПУ – Смолян, подписан без забележки.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване. Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от изключително обстоятелство и/или непредвидено обстоятелство, съгласно §2, т. 17 и т. 27 от ДР на ЗОП.

## **9. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в откритата процедура. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Техническата спецификация (Приложение № 1) е неделима част от документацията за участие в процедурата и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците.

**Количествено-стойностните сметки за подобектите по Обособени позиции са приложени към документацията, като Приложения № 3.1, 3.2 и 3.3 и Рекапитулация - Приложение № 3.4.**

**При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета ѝ изисквания на:**

**1.1** Закон за устройство на територията (ЗУТ);

**1.2** Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

**1.3** Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

**1.4** Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

**1.5** Закон за техническите изисквания към продуктите;

**1.6** Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

**1.7** Закон за управление на отпадъците;

**1.8** Наредба за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

**1.9** Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

**1.10** Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответните дейности, предмет на обществената поръчка.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от Възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

***\*ВАЖНО!*** Посочената „Техническа спецификация“, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на строително-монтажните работи следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП!

## **2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

**1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;



5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Условието на т. 2.1 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.5.** Основанията по т. 2.4, подточка 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.6.** Условието на т. 2.4 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.7.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки **в електронен вариант** (еЕЕДОП). еЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществена поръчка.

**2.8.** Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и ако след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок участникът откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Критериите за подбор се отнасят до: **годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности.** С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил *минималните изисквания за допустимост* по отношение на участниците в процедурата *с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.*

При подаване на оферта за съответната Обособена позиция участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). еЕЕДОП се попълва за всяка Обособена позиция в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове за открита процедура.

Съгласно чл. 67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в еЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии“.

Участникът може да се позове на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:**

Изисква се участникът/ците в процедурата да притежава/т *регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите* в Република България, съгласно чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), *за изпълнение на строежи от V-та категория*, а за участниците – чуждестранни лица - да притежават такава регистрация в търговски или професионален регистър в държавата, в която са установени.

При подаване на оферта за съответната Обособена позиция, съответствието с изискването по т. 3.1. се декларира в еЕЕДОП за всяка Обособена позиция, от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите и третите лица. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всич-

ки или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 3.1 се доказва с представянето на:** Копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от ЗКС, **за изпълнение на строежи V-та категория** - за всяка Обособена позиция. За чуждестранни лица - аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

### **3.2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:**

Изисква се участникът/ците в процедурата да е/са реализирал/и **минимален оборот в размер не по-малък от:**

- **за Обособена позиция № 1 - 50 000 (словом: петдесет хиляди лева) без ДДС** в сферата на строителството - най-вече за изпълнение/възстановяване на подпорни стени, изграждане на дренажи под тротоарни настилки, както и изпълнение на метални конструкции и предпазни парапети с довършителни работи по тях;

- **за Обособена позиция № 2 - 4 000 (словом: четири хиляди лева) без ДДС** в сферата на строителството - най-вече изпълнение на бояджийски работи - латекс по стени и тавани, блажно боядисване на дограми, доставка и монтаж на алуминиеви витрини (дограми).

Изискуемият оборот следва да е реализиран **през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.** При подаване на оферта за съответната Обособена позиция, съответствието с изискването по т. 3.2. се декларира в еЕЕДОП, който се подава за всяка Обособена позиция от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите и третите лица. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 3.2 се доказва с представянето на:**

1. удостоверения от банки;
2. доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“;
3. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
4. справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (**в свободен текст**).

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

### **3.3. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:**

**3.3.1.** Изисква се участникът/ците в процедурата **през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е/са изпълнил/и строителство, идентично или сходно с предмета и обема на всяка Обособена позиция на поръчката.** За строителство, сходно с предмета и обема на поръчката за съответната Обособена позиция, се приема описанието на видовете СМР за изпълнение, дадени в **т. 4 ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** и съобразно приложените **Количествено-стойностни сметки** за всяка Обособена позиция и по подобекти (Приложения 3.1. - 3.3. към настоящата документация).

**\*Забележка 1:** *Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен Протокол за приемане на извършените ремонтни дейности, подписан без забележки, служещ за предаване и приемане на строежа от Възложителя!*

При подаване на оферта за съответната Обособена позиция, съответствието с изискването по т. 3.3.1 се декларира в еЕЕДОП, който се подава за всяка Обособена позиция от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите и третите лица. Съгласно

чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 3.3.1 се доказва с представянето на: Списък на строителството**, идентично или сходно с предмета на съответната Обособена позиция на поръчката, **придружен с удостоверения за добро изпълнение**, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**3.3.2.** Изисква се участникът/ците в процедурата **да разполага/т с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на видовете СМР за съответната Обособена позиция:** бетонобъркачка, вибратор за бетон, трамбовка, къртач, бормашина-перфоратор, ръчни колички и инструменти за боядисване и монтаж на алуминиеви дограми.

При подаване на оферта за съответната Обособена позиция, съответствието с изискването по т. 3.3.2 се декларира в еЕЕДОП, който се подава за всяка Обособена позиция от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите и третите лица. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 3.3.2 се доказва с представянето на: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на всяка Обособена позиция на поръчката.**

**3.3.3.** Изисква се участникът/ците в процедурата да разполага/т с **ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на всяка Обособена позиция на поръчката**, включващ/и най-малко:

**а/ ръководител на екипа и строежа** - 1 бр. технически правоспособно лице - минимум строителен техник - „Строителство и архитектура“ и/или строителен инженер, отговарящ на условията на чл.163а от ЗУТ, с професионален опит минимум 5 (пет) години общ трудов стаж като строителен инженер или строителен техник, от които минимум 3 (три) години опит като ръководител на строеж;

**б/ технически ръководител** - 1 бр. технически правоспособно лице, с мин. 5 годишен професионален опит в строителството и да е бил на подобна позиция на поне 1 изпълнен обект;

**в/ лице, отговарящо за контрола по качеството** - с професионален опит мин. 2 години и да е бил на подобна позиция на поне един изпълнен обект;

**г/ лице, отговарящо за осигуряване на ЗБУТ** - с професионален опит мин. 2 години и да е бил на подобна позиция на поне един изпълнен обект.

**\*Забележка2:** Възложителят позволява едно и също лице да бъде посочено за не повече от две позиции на съответната Обособена позиция при критериите за подбор.

При подаване на оферта за съответната Обособена позиция, съответствието с изискването по т. 3.3.3 се декларира в еЕЕДОП, който се подава за всяка Обособена позиция от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите и третите лица. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 3.3.3 се доказва с представянето на:**

**Списък на членовете на ръководния състав за съответната Обособена позиция, които ще отговарят за изпълнението ѝ**, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка и информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго), с приложени документи,

удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионален опит (в години) на всяко от техническите лица - копия от дипломи за завършено образование, за придобита квалификация, трудови книжки и др. (за доказване на трудовия стаж по съответната специалност).

**3.3.4.** Изисква се участникът/ците в процедурата да има/т *сключена застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ - „Професионална отговорност“ за строител.*

При подаване на оферта за съответната Обособена позиция, съответствието с изискването по т. 3.3.4 се декларира в еЕЕДОП, който се подава за всяка Обособена позиция от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите и третите лица. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването по т. 3.3.4 се доказва с представянето на:**

**Застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ за строител по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ - заверено копие от участника.**

**3.4.** Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**3.5.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

При подаване на оферта за съответната Обособена позиция, съответствието с гореописаните изисквания се декларира в еЕЕДОП, който се подава за всяка Обособена позиция от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите и третите лица.

#### **4. РАЗЯСНЕНИЯ**

Разяснения по условията на процедурата се искат от Възложителя, който ги предоставя съгласно условията на чл. 33 от ЗОП.

### **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

#### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ:**

**1.1.** При изготвяне на офертата (за съответната Обособена позиция) всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

**1.3.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.4.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само по една оферта за всяка Обособена позиция или и за двете - поотделно.

**1.5.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.7.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.9.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовавали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя.

**1.10.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.11.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.12.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.13.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

**1.14.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в ОВ на ЕС чрез електронната преписка на поръчката в Профила на купувача.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Офертата (за съответната Обособена позиция) се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. Смолян пк 4700, бул. „България“ № 79.** Върху опаковката участникът посочва:

**2.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**2.2.** адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и по възможност факс;

**2.3.** наименованието на поръчката и **Обособената позиция**, за която се подават документите.

**Опаковката** (за съответната Обособена позиция) **включва:**

- документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП,

- опис на представените документи, както и

- **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

## **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

**3.1. Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (**Образец № 7**).

**3.2.Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (**Образец № 1**).ЕЕЕДОП е неразделна част от офертата и се подава като приложение към нея.

Съгласно чл. 67, ал.4 от ЗОП във връзка с §29, т.5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП в сила от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид - еЕЕДОП.

**Важно! Генерираните файлове на образеца на еЕЕДОП (espd-request) са предоставени по електронен път с Документацията във формат PDF и XML.**

Достъпът до информационната система за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) е чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-request), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се държана локално на компютъра на потребителя. Предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид – задължително е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

**Важно! В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

#### **Указание за подготовка на ЕЕДОП :**

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника;

4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

**5.7)** при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

**5.8)** във всички горепосочени случаи - и прокуристите, когато има такива;

**5.9)** в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**6)** В случаите по т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**7)** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**8)** В случаите по т. 7, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**9)** Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

**10)** Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в еЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“.

**11)** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

**12)** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

### **3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Указание за подготовка:**

**1)** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**1.1)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**1.2)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**1.3)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

#### **Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**1)** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;



2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) -** заверено от участника копие.

Този документ следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

### **3.5. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка**

#### **Указания за изготвяне на Техническото предложение:**

*Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка* се изготвя по *Образец № 2* и към него се прилагат:

- 1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, посочени в Раздел IV, което да съдържа следните части:

- Организация на работа
- Методи и организация на текущия контрол от изпълнителя на качеството на дейностите при изпълнение на поръчката
- План график за организация на работа
- Сертификати, удостоверения, декларации за съответствие и други документи, доказващи съответствие на вложените материали и/или оборудване и изискваните стандарти за изпълнение на различните видове СМР, посочени в Количествените сметки по подобекти.

- 3) Друга информация по преценка на участника.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен носител.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата.

### **3.6. Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри“:**

- 1) Ценово предложение - за съответната Обособена позиция и
- 2) Количествено-стойностни сметки (КСС) по подобекти за съответната Обособена позиция, обща Рекапитулация на изпълнените средства по Обособени позиции и подобекти, приложени анализи на единичните цени по КСС.

#### **Указания за изготвяне на Ценовото предложение:**

*Ценовото предложение* се изготвя по *Образец № 3* и съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора за съответната Обособена позиция,

съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в настоящата документация за участие. Представя се в оригинал, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Цената за изпълнение на договора се формира от цената за изпълнение на СМР, съгласно остойностените КСС по подобекти за съответната Обособена позиция и общата Рекапитулация по подобекти, в лева без ДДС.

Ценовите предложения на участниците не може да надвишават прогнозните стойности на обществената поръчка, определени от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата.

Цената за изпълнение на договора, предложена от участниците в процедурата, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, без ограничения, както следва:

1. разходите за изпълнение на СМР, включително тези за организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната отговорност, други присъщи разходи, неупоменати по-горе;
2. разходите за покупка на влаганите строителни продукти/материали;
3. разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация на строежа, които Изпълнителят трябва да извърши, както и тяхната единична цена;
4. всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по договора.

Неразделна част от Ценовото предложение на участниците в процедурата са попълнени Количествено-стойностни сметки по подобекти за съответната Обособена позиция, изготвени по *Приложения № 3.1., 3.2. или 3.3. и Рекапитулация на изпълнените средства по подобекти Приложение № 3.4.*

И двата документа се представят в оригинал на хартиен носител и на електронен носител във формати Word/Excel.

Ценовото предложение (*Образец № 3*) и съответните КСС по подобекти за Обособената позиция се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписват наименованието на участника, предмета на обществената поръчка и Обособената позиция, за която се участва.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участника в процедурата цена за изпълнение на поръчката.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **4. Запечатване:**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен в т. 2 - „Съдържание на офертата“.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката и Обособената позиция, за която се участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника: .....

Участници в обединението: .....(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция: .....

телефон, факс, ел. адрес: .....

Оферта за

Наименование на обществената поръчка „.....”,  
Обособена позиция № ....

До Агенция „Пътна инфраструктура“,  
Областно пътно управление – Смолян,  
4700 гр. Смолян, бул. „България“ № 79

## **5. Изисквания към документите:**

Документите и данните в офертата за съответната Обособена позиция, се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:**

Офертите се представят в сградата на Областно пътно управление – Смолян, гр. Смолян 4700, бул. „България” № 79, ст. 207.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

## **7. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

## **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий за възлагане: най-ниска цена** (за съответната Обособена позиция), **съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

На първо място се класира участникът, посочил най-ниска цена.

Няма да бъдат класирани предложения и същите следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- ☐ Липсва част от предложението за изпълнение на поръчката;
- ☐ Част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;
- ☐ Част от предложението не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;
- ☐ Част от предложението не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;
- ☐ В случай, че дадено предложение не покрива базовите критерии на Възложителя.

*Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на всички работи и дейности от КСС, не отговарят на Техническата спецификация и/или приложенията към нея, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните технически ресурси не съответстват на конкретния План график или за които липсва План график, като съставна част от Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване.*

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите за съответната Обособена позиция се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.
6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.
9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
11. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.
12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник за съответната Обособена позиция, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.
13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за определяне на Изпълнител по договора за съответната Обособена позиция на обществената поръчка или прекратяване на процедурата когато няма избор .

## **VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител за съответната Обособена позиция страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка по Обособената позиция с определения Изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за Обособената позиция:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител за съответната Обособена позиция или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка за съответната Обособена позиция сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за обществената поръчка *Образец № 4* с приложенията към него.

### **3. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА**

Договорът може да се изменя само на основанията, изрично посочени в чл.116, ал.1 ЗОП.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

За сключване на договора за обществената поръчка по съответната Обособена позиция, избраният Изпълнител представя Гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора в размер на 5% (пет процента) от сумата, включваща цената за изпълнение на СМР по договора в лева без ДДС.

Валидността на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора следва да бъде: 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за приемане на извършените ремонтни дейности по Заповед на Директора на ОПУ - Смолян, подписан без забележки.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора след съставяне на Протокол за приемане на извършените ремонтни дейности на основание на Заповед на Директора на ОПУ, подписан без забележки ще се трансформира в Гаранция за гаранционна поддръжка, която се освобождава в 30-дневен срок след изтичане на последния гаранционен срок.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер, равен на 5% (пет процента) от сумата, включваща цената за изпълнение на СМР по договора в лв. без ДДС, преведена по сметката на Възложителя - АПИ-ОПУ-Смолян: IBAN BPBI 79243383471201, BIC код BPBIBGSF при Юробанк България АД.

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател), покриваща размер от 5% (пет процента) от сумата, включваща цената за изпълнение на СМР по договора в лв. без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечаваша задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора, с покритие в размер на 5% (пет процента) от сумата, включваща цената за изпълнение на СМР по договора в лева без ДДС, (по образец на застрахователя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Възложителят има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора в случай, че до изтичането на валидността ѝ не е съставен Протокол за приемане на извършените ремонтни дейности на основание на Заповед на Директора на ОПУ-Смолян, подписан без забележки.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, в случай на едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора като обезщетение за прекратяване на Договора.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се съдържат и в договора за обществената поръчка.