



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Агенция Пътна инфраструктура		Национален регистрационен номер: ² 000695089	
Пощенски адрес: бул. Македония № 3			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1606	Държава: BG
Лице за контакт: Петя Парталова/Сергей Гаджов		Телефон: +359 9173219	
Електронна поща: p.partalova@api.bg		Факс: +359 9522563	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки: <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=1350 <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Проектиране, строителство, поддръжка и ремонт на РПМ.
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Избор на изпълнител за „Организация и поддържане на наличния архив на проекти по ОПТ 2007–2013 на Агенция „Пътна инфраструктура“
Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 79995100

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Предмет на настоящата обществена поръчка е "Избор на Изпълнител за организация и поддържане на наличния архив на проекти по ОПТ 2007 – 2013 на Агенция "Пътна инфраструктура".
В този смисъл, цел на обществената поръчка е Агенция „Пътна инфраструктура“ да избере изпълнител, на който да възложи извършване на предвидените дейности по сканиране и индексирание на документите по ОП "Транспорт" 2007 – 2013 г. на Агенция "Пътна инфраструктура", в резултат на което да се постигне адекватно съхранение на документите, обезпечавайки оперативната работа с тях, запазването им в нормативно определените срокове и осигуряване на ясна и проследима одитна пътека.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 237143.00 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да
☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:
²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 79995100

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

Основен CPV код: ¹ 79999100

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. София

код NUTS:¹ BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Дейност 1. Сканиране и индексирание на документите по ОП "Транспорт" 2007 - 2013 г. на Агенция "Пътна инфраструктура".Изпълнението на настоящата дейност, включва:

1. Подготовка на документите за сканиране - отделяне на документите от подвързията без да се нарушава целостта, отстраняване на джобове, пликове, папки, дела, телбоди и др.
2. Същинско сканиране - операторите на документните скенери премахват ластиците от хартиеното тяло и го поставят на скенерите. След сканирането на съответния документ, ластиците се поставят отново и операторите преминават към цифрово възстановяване на електронното копие на документите; След сканирането на проектната документация, избраният изпълнител ще индексира и въведе информацията в общата база данни на Управленската информационна система (УИС, финансирана по ОПТ 2007 - 2013) на АПИ.Създадената електронна база данни ще се съхранява и управлява чрез УИС на Агенция "Пътна инфраструктура".
3. Цифрово възстановяване на електронното копие и поставяне на име на файла - проверява се името на файла, ако то е поставено автоматично от съответния софтуер и ако има грешка се коригира ръчно или се поставя такова, ако е необходимо ръчно въвеждане.
4. Хартиеното тяло е фиксирано с ластици и все още не се връща за обратно комплектуване, защото може да се наложи пресканиране на документа. Това се налага в случай, че цифровото възстановяване не е дало абсолютно качествен резултат при обработката на електронното копие. За да се установи това, оператори, които са отговорни за контрола на качеството трябва да прегледат електронното копие на документа страница по страница за всеки сканиран документ;
5. Връщане на документите за обратно комплектуване - този етап настъпва, когато съответния документ е преминал всички останали без забележка към крайния резултат. Хартиените тела на оригиналните документи, които са фиксирани с ластици се връщат към първоначалния етап на подготовка за сканиране, отстраняват се ластиците, които са осигурили запазване на последователността на страниците във всеки от документите и те се предават във вида, в който са били приети. При извършване на процесите на сканиране на документацията по ОПТ изпълнителят ще извършва цялостен качествен контрол на 100% от обработените документи.

Ще бъдат взети под внимание и документи, които могат да се сканират, но за целта са необходими допълнителни настройки. Такива документи са: документи, при които текстът не е съвсем ясен и четлив, но с допълнителни настройки на скенера може да се получи качествено изображение на електронното копие. Процесите на сканиране и индексирание ще се извършват в помещения в сградата на Агенция "Пътна инфраструктура" (АПИ) и помещенията предвидени за архивиране в сградата на бившето предприятие НКСИП на бул. „Цар Борис III“. Избраният изпълнител, който ще извърши сканирането и индексиранието на документите на бенефициента АПИ по ОПТ ще осигури на място необходимото оборудване - скенери, с различни технически параметри и характеристики: нива на наситеност, оптична резолюция, скорост на сканиране, мащабиране и т.н.След сканирането на проектната документация, избраният изпълнител ще индексира и въведе информацията в общата база данни на Управленската информационна система (УИС, финансирана по ОПТ 2007 - 2013) на АПИ. Създадената електронна база данни ще се съхранява и управлява чрез УИС на Агенция "Пътна инфраструктура". С цел осигуряване на резервен център за обезпечаване съхранението на информацията от електронния архив, Агенция "Пътна инфраструктура" ще осигури и "back-up" сървър, както и непрекъсваемо захранващо устройство UPS.

Важно: При извършване на индексацията на документите, трябва да се осигури последващо пълнотекстово търсене. Изпълнителят е задължен да създаде и хипервръзки между референтните документи.

Избраният изпълнител е задължен да осигури необходимата техника и

нейната поддръжка за осъществяване на дейностите по подреждане, подвързване, етикиране, опис и сканиране на документите.
...прод в поле VI.3

II.2.5) Критерии за възлагане

- ☒ Критериите по-долу
- ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ¹ ² ²⁰
- ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ¹ ²⁰
- ☒ Цена - Тежест: ²¹
- ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 237143.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____
или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване
Описание на подновяванията:

Да ☐ Не ☒

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2.11) Информация относно опциите

Опции
Описание на опциите:

Да ☐ Не ☒

II.2.12) Информация относно електронни каталози

- ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☒ Не ☐

Идентификация на проекта:

проект №: BG16M1OP001-5.001-0019 „Организация и поддържане на наличния архив на проекти по ОПТ 2007 – 2013 на Агенция „Пътна инфраструктура“.

II.2.14) Допълнителна информация:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания по чл. 60 от ЗОП за доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците за настоящата обществена поръчка.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Изисква се участник в процедурата за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС, включително минимален оборот в размер на 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС в сферата на дейности, свързани със сканиране и/или дигитализиране на документация и/или дейности, свързани с архивиране на документация, изчислен на база годишните обороти на участника.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

1. удостоверения от банки или
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или
3. справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (в свободен текст).

Информацията по т. 2 и т. 3 обхваща последните три приключили финансови години, като информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Изисква се участник в процедурата за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС, включително минимален оборот в размер на 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС в сферата на дейности, свързани със сканиране и/или дигитализиране на документация и/или дейности, свързани с архивиране на документация, изчислен на база годишните обороти на участника.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Изисква се участникът в процедурата:

1. през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 (една) дейност, идентична или сходна

с предмета на поръчката, а именно:

- дейност/и, свързани със сканиране, дигитализиране и архивиране на документация. УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО т. 1: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Забележка 1: Минималното изискване може да бъде доказано с изпълнението на едно или няколко възлагания! Забележка 2: За „изпълнена дейност“ се счита дейността, за която има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило дейността, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър!

2. да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО т. 3, букви А и Б: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Забележка 1: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!

Забележка 2: За „изпълнена услуга“ се счита тази за която има съставен и подписан документ за предаване и приемане на услугата от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и дата на съответния документ!

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на: По т. 1: Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. По т. 2: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Изисква се участникът в процедурата:

1. през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 (една) дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, а именно:

- дейност/и, свързани със сканиране, дигитализиране и архивиране на документация.

2. да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

А) Ръководител на екипа - 1 бр.:

Професионална област (квалификация): висше образование в областта на комуникационните технологии и/или информационните технологии и/или компютърни системи и технологии и/или информатика или еквивалентна; Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на цялостно ръководство в минимум 1 /една/ изпълнена услуга, свързана с извършване на дейности по сканиране и индексирание на документи и обработка на електронен информационен масив.

Б) Екип за изпълнение на дейностите - 2 бр. технически лица:

Професионална област (квалификация): със средно образование. Специфичен опит: извършване на дейности в областта на техническо обслужване на многофункционални устройства за копиране, сканиране и

принтиране.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по т. 1 се доказва от обединението участник, а по т.2. от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Възл.отстранява от участие участник:за когото са налице основанията по чл.54, ал.1от ЗОП, чл.55, ал.1, т.1, т.3, т.4 и т.5от ЗОП, усл.по чл.107 от ЗОП, обстоят.по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя или представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в Обявлението за обществената поръчка; чието техн. предложение не отг. на изискванията на В-ля, чието цен.предлож.надв. прогн. ст-ст опр. от В-ля и/или по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за наст. поръчка, елементи, свързани с предлаганата цена.Изпълн.представя ГОИД-5% от Цената за изпъл. на договора в лв. без ДДС.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☒ Не ☐

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 03.02.2020 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 12 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 04.02.2020 дд/мм/гггг

Местно време: 14:00

Място: гр. София, бул. Македония 3, Сградата на АГЕНЦИЯ ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА;

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

прод от поле II.2.4....Дейност 2. Публичност и информация. Дейността се изразява в популяризиране на получената финансова подкрепа по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) в съответствие с правилата на ЕС за информация и комуникация, предвидени в Регламент

(ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013г. за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014г. С цел ефективно и ефикасно планиране и изпълнение на мерките за информация и публичност от страна на Агенция "Пътна инфраструктура", избраният Изпълнител е необходимо да:

1. Изработи и монтира постоянна информационна табела – 1бр. Материалът от който трябва да бъде изработена табелата е коматекс и пвч фолио, с размери на табелата: 1,5 м. x 0,8 м . Същата следва да се монтира на адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 215 – сградата на бившето предприятие НКСИП и
2. Достави брандирани пластмасови химикалки – 57 бр.

При брандирането на химикалките, Изпълнителят задължително използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020“.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:
София

Пощенски код:
1000

Държава:
BG

Телефон:
+359 29884070

Електронна поща:
cpcadmin@cpc.bg

Факс:
+359 29807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Сроковете за подаване на жалба по процедурата са съгласно чл. 197, ал.1, т. 1 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление
--

Дата: 12.12.2019 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ^{2⁰} може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ^{2¹} може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва