

**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

1000 София, ул. "Лере" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП****Номер на обявата:** [24-00-996-01-00-201]**Възложител:** Агенция „Пътна инфраструктура“**Поделение (когато е приложимо):** [АПИ]**Партида в регистъра на обществените поръчки:** [00044]**Адрес:** гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3**Лице за контакт (може и повече от едно лице):****Телефон:** 02/917 88 32**E-mail:** k.bombalova@api.bg, a.gerasimov@api.bg, m.pukneva@api.bg**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не**Допълнителна информация може да бъде получена от:**☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не**Обект на поръчката:**☐ Строителство☐ Доставки☒ Услуги**Код по CPV номенклатура - основен код** 72212311-2,**Описание:** „Услуги по разработване на софтуер за управление на документи“.**Предмет на поръчката:** „Избор на изпълнител на софтуерни модули за надграждане функционалността на деловодната система“**Кратко описание:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Избор на изпълнител на софтуерни модули за надграждане функционалността на деловодната система“.

В този смисъл, цел на обществената поръчка е да се определи изпълнител и да се сключи договор, с който да се обезпечи деловодната дейност и документооборота в Агенция „Пътна инфраструктура“, в това число съставянето и оформянето на документи, приемането, разпределението и предаването, както и регистрацията, отчетността и контрола върху движението, изпълнението, архивирането и съхранението на документите в АПИ.

В обхвата на настоящата обществена поръчка са включени дейности по развитие на наличната в Агенция „Пътна инфраструктура“ деловодна система EVENTIS R7 на Агенция „Пътна инфраструктура“, съдействие при управление на потребители в системата, съдействие при промяна на настройките на системата, поддръжка и профилактика на софтуера на сървъра на системата, поддръжка и преглед на автоматичните backup-и,

поддръжка на автоматичен междуведомствен обмен, съдействие за отстраняване на комуникационни проблеми, възстановяване на системата в случай на авария, дейности по обезпечаване на информационната сигурност, развитие и усъвършенстване на функционалността на системата, провеждане на обучения на служителите на АПИ за работа с деловодната система, подобряване на автоматичния междуведомствен обмен, мониторинг на системата и регистъра на действията с документи, авентикация с електронни подписи осигурени от Изпълнителя, при необходимост предоставяне на услуги по издаване и управление на квалифицирани удостоверения за електронен подпис, осигуряване на огледален hot mirroring на базата данни – 2 сървъра с идентична база данни за по-висока защита от авария и осигуряване на непрекъсваемост на работата, осигуряване и инсталиране на Firewall рутер между Eventis и потребителите и осигуряване и инсталиране на Firewall рутер между Eventis и междуведомствения обмен.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета ѝ изисквания на възложителя към настоящата документация, както и изискванията на Техническата спецификация- Приложение № 1 към настоящото.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за качествени характеристики на консуматива, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

***ВАЖНО!** *Посочените в настоящия раздел „Технически спецификации“ документи/актове, действащото законодателство и стандарти, следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП!*

РЕД НА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА: Приемо-предавателен/ни протокол/и, изготвен/и от Изпълнителя и одобрени от Възложителя

МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ: ЦА на АПИ на адрес: гр. София, бул. „Македония“ № 3.

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри на договора.

При възникване на технически проблем във функционирането на деловодната система, Възложителят подава заявка за неговото отстраняване по електронна поща,

телефон, на хартия или в система за регистриране на заявки. Всички заявки се регистрират от Изпълнителя в система за регистриране на заявки, независимо от канала по който са постъпили.

Време за реакция на Изпълнителя при регистрирана заявка в системата в зависимост от приоритета е:

Приоритет	Описание/Параметри	Време за реакция от Изпълнителя	Следващ отговор	Разрешаване на проблема
Критичен	<p>Критично влияние върху бизнеса. Изисква незабавно действие.</p> <p>Пълно прекъсване на една или повече услуги, свързани с критични за дейността функции; Недостъпност до тези функции и информационни ресурси, която пряко и съществено засяга способността на офис, ключови или голям брой клиенти да ги използват и да изпълняват основни задължения; Висок риск от финансови загуби и/или засягане на имиджа на Възложителя или негови клиенти; Създава висок риск за компрометиране на информация в системите.</p>	До 30 минути от получаване на заявка.	В рамките на всеки 30 минути от първоначалния отговор.	В рамките на 4 часа от получаване на заявка.
Висок	<p>Съществено влияние върху бизнеса.</p> <p>Влошаване на качеството на предлагана услуга или достъп до такава, без пълно прекъсване; Създаване на сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет.</p>	До 60 минути от получаване на заявка.	В рамките на всеки 180 минути от първоначалния отговор.	В рамките на 24 часа от получаване на заявка.

Среден	<p>Несъществено влияние върху бизнеса.</p> <p>Ограничено въздействие върху дейността, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху функциите на офис или клиенти.</p> <p>Администриране на системата: конфигуриране на потребителски акаунти, превключване на акаунтите към безхартиен документооборот за електронно подписване".</p>	В рамките на 4 часа от получаване на заявка.	В рамките на всеки 12 часа.	В рамките на 24 часа от получаване на заявка.
Нисък	<p>Няма пряко влияние върху бизнеса в момента на възникването му.</p> <p>В момента липсва пряко влияние, но нерешаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на инцидент с по-висок приоритет;</p> <p>Отстраняването се планира съвместно с Възложителя и не е обект на планиране на срокове в настоящия документ. Възложителят може да изисква информация или помощ по въпросите на възможности на продукт, инсталация или конфигурация, подредба на дефинициите на процесите, изготвяне на специфични справки, настройване и пренастройване на</p>	В рамките на 24 часа от получаване на заявка.	В рамките на всеки 48 часа.	В рамките на 5 до 10 работни дни от получаване на заявка.

	скенери към автоматично сканиране			
--	-----------------------------------	--	--	--

Изпълнителят следва да представи на Възложителя адрес на системата за регистриране на заявки, да създаде потребителско име и парола на служители на Възложителя, телефон и електронна поща за регистриране на заявки.

Възложителят проверява дали регистрираните заявки в системата за регистриране на заявки са решени и актуализира статуса им на „приключен“, с което заявката се счита за изпълнена. Заявка се счита за изпълнена (променя се статуса на „приключен“) и в случаите, в които до 2 /два/ работни дни след промяна на статуса им на „решен“ служител на Възложителя не е извършил действия в системата за регистриране на заявки.

Изпълнителят се задължава да предостави отчет за извършените дейности по възникналия техническия проблем а в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока на всяка заявка.

Изпълнителят се задължава да предостави обобщен отчет за извършените дейности в края на срока на договора.

В случай на наличие на неотстранени и нерешени проблеми при изтичане на срока на договора, за които има подадени заявки от Възложителя в срока по договора, Изпълнителят се задължава да продължи работа до пълното отстраняване и решаване на проблема.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 69 900,00 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

****Забележка:** Ценовите предложения на участниците не могат да надвишават прогнозните стойности на обществената поръчка, определени от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!*

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител представя Гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора в размер на 5% (пет на сто) от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора следва да бъде със срок на валидност до датата на изтичане на срока на гаранционната поддръжка, който е 12 /дванадесет/ месеца.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

1. Парична сума, преведена по сметката на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ – централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD);
2. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател);
3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора (по образец на застрахователя).

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора, той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена. Застраховката следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя и да съдържа клауза, че ползващото се лице (АПИ) не е обвързано с

Общите условия на застраховката.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, в случай на едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя.

Възложителят има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се съдържат в договора за обществената поръчка.

ФИНАНСИРАНЕ: Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): ☐

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява и документите към нея изисквания на Възложителя.

Възложителят отстранява от участие участник:

- за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

- който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя.
- чието Техническо и/или Ценово предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията на Възложителя;
- чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя такива изисквания.

Икономическо и финансово състояние:

Изисква се участникът в процедурата за последните три приключили финансови години, да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малък от 69 900,00 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева, без ДДС, изчислен на база годишните обороти.

Когато участникът е обединение, които не са юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, приложена към настоящата обява.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

1. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2. Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;

3. Удостоверение от банка;

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Информацията по т. 2 и т. 3 обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Технически и професионални способности:

Изисква се участникът в процедурата през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност с предмет идентичен или сходен с този на настоящата поръчка, а именно: надграждане и/или поддръжка на софтуерен продукт.

Уточнение по отношение на изискването: При попълване на Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

Дейността се счита за изпълнена, когато за декларираната услуга има съставен и подписан акт/ протокол или друг документ за предаването и приемането ѝ от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в Декларацията наименование, № и дата на

съответния документ!

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, приложена към настоящата обява.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Критериите за подбор се декларират в Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1).

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: (13.06.2020 г.)

Час: (17:30) ☐

Срок на валидност на офертите:

Дата: (30.06.2020 г.)

Час: (17:30) ☐

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (14.06.2020 г.)

[14:30 часа]

Място на отваряне на офертите: гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3, административната сграда на Агенция „Пътна инфраструктура“. На отварянето могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на

средствата за масово осведомяване.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Друга информация (когато е приложимо): Обявата за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп в Профила на купувача на Възложителя на следния линк: <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=1394>.

1. Указания за подготовка на офертата:

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Представените образци към обявата и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.2. Съдържание на офертата:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

в) Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът за създаване на обединението следва да съдържа следната информация, във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г) Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - по Образец № 1.

д) Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

Указания за изготвяне на Техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по Образец № 2 и към него се прилага:

Документ за оторизация, издаден в полза на участника в процедурата, от който да е видно, че същият може да извършва дейности по надграждане функционалността на деловодната система.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен носител.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата.

е) Ценово предложение:

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Ценовото предложение се изготвя по *Образец № 3* и съдържа предложението на участника относно Цената за изпълнение на поръчката/ на договора, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него и в настоящата документация за обществената поръчка.

***Забележка:** Ценовите предложения на участниците не могат да надвишават прогнозните стойности на обществената поръчка, определени от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!

Цената за изпълнение на поръчката/ на договора, предложена от участниците в процедурата, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, разходите, подробно описани в настоящата обява и приложенията ѝ, както и разходи за всякакви други непредвидени обстоятелства.

Ценовото предложение се представя в оригинал на хартиен носител.

ж) Декларация по чл. 192, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - по Образец № 5.

з) Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП) - по Образец № 6.

2. Всички документи се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо); наименование на поръчката, за която се подават документите, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3 – Агенция „Пътна инфраструктура“, деловодство.

3. Начин на плащане:

Плащането се дължи на всяко тримесечие и се извършва по банков път от Възложителя в срок до 30 (тридесет) работни дни след представена от Изпълнителя фактура и подписан приемо-предавателен протокол между страните по договора или техни представители за предоставените услуги в периода на тримесечието, който са приети без забележки. В случай че бъдат констатирани недостатъци по предоставената услуга, то плащането се извършва само след пълното им отстраняване.

4. Образци на документи и приложения към обявата:

Образец № 1 - Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП; *Образец № 2* - Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Образец № 3 - Ценово предложение;

Образец № 4 - Договор за възлагане на обществената поръчка;

Образец № 5 - Декларация по чл. 192, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП);

Образец № 6 - Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП).

Дата на настоящата обява

Дата: 04.06.2020г.)

Възложител:

Трите имена: (подпис и печат) Георги Георгиев Терзийски

Длъжност: Председател на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“

с. 4, т. 1 от
Рег. ЕС
2016/679

