

ПРОТОКОЛ

№ 1

За отваряне на офертите за участие в открита процедура по реда на чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на проект, вкл. Количествено-стойностна сметка, части Конструктивна, АС, ПУСО и ПБЗ за извършване на дейностите по събаряне, натрошаване и извозване на строителните отпадъци, както и рекултивиране на прилежащия терен, общинска собственост”

Днес, на 30.06.2020 г. в 10:00 часа, в Заседателната стая на 2 етаж в сградата на Областно пътно управление-Русе, в изпълнение на Заповед № РД-11-1393/21.11.2019 г. на Председателя на УС на АПИ, в изпълнение на Решение на УС на АПИ, обективизирано в Протокол № 23829/19 от заседание, проведено на 21.11.2019 г., Заповед № РД-11-70/30.06.2020 г. на Директора на Областно пътно управление – Русе, във връзка с Решение № 2/27.05.2020 г. за откриване на процедурата и Обявление № 24-00-121/27.05.2020 г. за поръчка с горепосочения предмет, както и във връзка с чл.51, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и предвид посочената Заповед на Директора на ОПУ-Русе, се събра Комисия в състав:

Председател: 1.Радостина Пашева – Юрисконсулт отдел „АО”

Членове: 2. Божидара Тодорова – Главен счетоводител ОПУ-Русе;
3. инж. Васил Гоцев - Главен експерт отдел „ИРД“;

Резервни членове:

1. инж.Мария Дамянова – Началник отдел „АО”
2. инж. Митхат Мехмедов- Главен експерт отдел „ИРД“;

Поради отсъствието на редовен член на Комисията - инж. Васил Гоцев - Главен експерт отдел „ИРД“, участие в същата взе резервен такъв – инж.Мария Дамянова – Началник отдел „АО”.

Заседанието на Комисията започна с обявяване на Заповед № РД-11-70/30.06.2020 г. на Директора на ОПУ-Русе за назначаване на Комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

До определеното в Обявлението време – 17:00 часа на 29.06.2020 г., за подаване на оферти в деловодството на АПИ-ОПУ-Русе беше депозирана 1 /една/ оферта от посочения по-долу, участник.

При отваряне на офертите не присъстваха упълномощени представители на участниците в процедурата, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На основание чл.48, ал.6 от ППЗОП с Протокол, съставен от деловодството на звеното, Председателят на комисията получи Входящ регистър на получените оферти или заявления за участие в открита процедура по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП за определяне на изпълнител с предмет: **„Изготвяне на проект, вкл. Количествено-стойностна сметка, части Конструктивна, АС, ПУСО и ПБЗ за извършване на дейностите по събаряне, натрошаване и извозване на строителните отпадъци, както и рекултивиране на прилежащия терен, общинска собственост”**, чието съдържание включва участника, подал оферта за участие в процедурата.

Председателят на Комисията оповести Входящия регистър на получените оферти или заявления за участие по реда на постъпването им деловодството, а именно на постъпилата 1 /една/ оферта, както следва:

Име на организацията подала оферта	Дата на получаване	Час на получаване	Входящ номер	Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, посочени върху плика	Начин на подаване на офертата (лично/ с пълномощно/ по пощата)
„ИМПРО“ ЕООД	23.06.2020 г.	11:33 часа	55-00-8/23.06.2020 г.	Гр. Велико Търново, ул. "Народни будители" № 17 Б Телефон: 0888159466, email: office@impro.bg; http://impro.bg/	Куриер

Комисията констатира, че не са постъпили оферти след крайния срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

След извършена проверка в залата и повикване пред нея, се установи, че на заседанието на Комисията не присъстват правоимащи лица по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

На основание чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, членовете на Комисията попълниха и подписаха Декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Преди отваряне на офертите, Комисията се запозна обстойно с утвърдената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация за участие в откритата процедура, както и с начина на оценяване на офертите за участие - въз основа на **„икономически най-изгодната оферта“**.

- Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **„Най-ниска цена“** по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.
- Под **„най-ниска цена“** се приема предложена от участник в процедурата най-ниска цена за изпълнение на договора за обществена поръчка.

След обявяване на участника, подал оферта за участие, Председателят на Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание, като в изпълнение нормите на ППЗОП провери за наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри“**, в офертата на участника.

След като от членовете на Комисията не постъпиха възражения относно целостта на опаковката, се пристъпи към отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка и оповестяване на документите в нея.

Участникът **„ИМПРО“ ЕООД** е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 т. 1 от ППЗОП – Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид на оптичен носител – диск и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

Председателят на Комисията оповести представените от участника документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП, като съдържанието им беше проследено за съответствие с описа на документите, след което тримата членове подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

Разпоредбата на чл.54, ал.5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ не беше изпълнена, предвид факта, че на заседанието не присъстваха представители на участниците, тъй като участникът е само един */Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническо предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“/*.

След извършване на горепосочените действия, приключи публичната част от заседанието на Комисията.

Съгласно Заповед № РД-11-70/30.06.2020 г. на Директора на ОПУ-Русе, пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника „ИМПРО“ ЕООД ще бъде съхраняван в касата на ОПУ-Русе - ет. 2, стая 28- каса.

За създаване на ефективна организация на работа, комисията обсъди и прие работна програма и бяха взети следните

РЕШЕНИЯ:

Разглеждане на офертите с оглед преценка на основанията за допускане до понататъшно участие, както следва:

1. *Юридическа и техническа проверка за установяване на пълнотата и съответствието на офертата с изискванията на документацията;*
2. *Проверка за установяване на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, разписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Обявлението и Документацията за участие в процедурата;*

Председателят запозна членовете на комисията с правилата на работа, съхранение и ползване на документацията по процедурата.

На основание чл.54, ал.7 от ППЗОП, Комисията разгледа на закрито заседание документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП на участника, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

КОНСТАТАЦИИ:

След извършената проверка, Комисията установи:

Офертата на участника „ИМПРО“ ЕООД съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата на участника- Образец № 2;
2. Единен Европейски документ за обществени поръчки за участника – ЕЕДОП в PDF формат, подписан с електронен подпис и приложен на оптичен носител- Образец №1;
3. Техническо предложение – Образец № 3;
4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
5. Техническа спецификация – Приложение А;

След обстоен преглед и извършена проверка относно съответствието на представените документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП с изискванията на Възложителя, касаещи личното

състояние на участника и критериите за подбор, Комисията установи липса, непълноти и несъответствие на информацията, а именно:

1. Комисията констатира, че от представената информация, съдържаща се в еЕЕДОП-а на участника „ИМПРО“ ЕООД, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, в частта „Образователна и професионална квалификация“, са избрани 2-ма експерта за изготвянето на:

- „План за безопасност и здраве“ и „КСС“ – инж. Маруся Константинова Йовчева,
- „План за управление на строителните отпадъци“ – инж. Иван Гавраилов Йовчев.

За тези две лица, избрани за експерти, не се установява да имат/ да притежават посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** **Общ професионален опит**:

- За експерт – Главен проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ /ПУСО/ - минимум 2 години, проектантска дейност, включваща изработването на проекти по част „План за управление на строителните отпадъци“;
- За експерт – Главен проектант по част „План за Безопасност и Здраве“ /ПБЗ/ - минимум 2 години, проектантска дейност, включваща изработването на проекти по част „План за Безопасност и Здраве“.

Съгласно Раздел III „Изисквания към участниците“, т.3 „Критерии за подбор“, т.3.3.4 от Документацията за участие в откритата процедура, Възложителят е посочил, че: „Съответствието с поставения критерий за подбор, участника/иците декларират в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, в частта „Образователна и професионална квалификация“ от еЕЕДОП. Като в тази част се посочват професионалната област, **общия професионален опит**, № на дипломи за завършено образование, № на Удостоверения/Сертификати, Удостоверение за преминато обучение по здравословни и безопасни условия на труд и Сертификат за успешно завършен курс по здравословни и безопасни условия на труд в строителството за координатор по безопасност и здраве.

В тази връзка участникът „ИМПРО“ ЕООД следва да посочи, *какъв е Общият професионален опит на всеки един от посочените експерти в еЕЕДОП*, в същата част, а именно: Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, в частта „Образователна и професионална квалификация“.

2. На следващо място, видно от приложения Опис на представените документи, съдържащи се в офертата на участника- Образец № 2, липсва *Образец № 7- Декларация* по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

Съгласно Раздел V „Указания за подготовка и подаване на оферти“, част „Документи, които следва да се приложат в опаковката“, т.7 от Документацията за участие в откритата процедура, Възложителят е посочил, че към опаковката следва да се представи и *Образец № 7- Декларация* по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

В тази връзка участникът „ИМПРО“ ЕООД следва да *представи Образец № 7- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и нов Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника - Образец № 2/ в съдържанието, на който да е вписано и представянето на посочената Декларация/*.

Председателят на Комисията закри заседанието, като на основание чл.54, ал.8 от ППЗОП, възложи на членовете на Комисията да публикуват настоящия протокол в „Профила на купувача“ в сайта на АПИ и в същия ден да го изпрати на участника в процедурата. Протоколът се изготви на основание чл.54, ал.7 от ППЗОП.

Въз основа на изложените по-горе констатации и с оглед установените липси, непълноти, несъответствия в еЕЕДОП на участника, на основание разпоредбата на чл.54, ал.9 от ППЗОП на участника се предоставя срок от 5 /работни/ дни от получаването на настоящия протокол, да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Документите следва да се представят в запечатана непрозрачна опаковката, като е необходимо същата да отговаря на изискванията на чл.47, ал.2 от ППЗОП /върху която се посочват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименование на поръчката, за която се подават документите/ и да е с надпис „Допълнителни документи“.

В указания срок, „Допълнителни документи“ трябва да бъдат входираны в деловодството на Областно пътно управление – Русе, с адрес и седалище на управление: гр.Русе, ул. "Отец Паисий" № 5.

След изтичане на предоставения срок, Комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Настоящият протокол е съставен и подписан на 02.07.2020 година.

КОМИСИЯ:

Председател:

1.....

/Радостина Пашева /

Членове:

2.....

/Божидара Тодорова/

3.....

/инж.Мария Дамянова/