

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

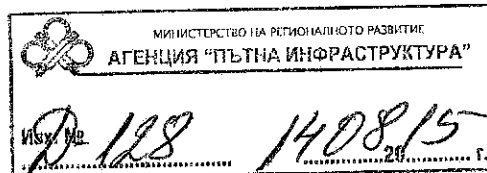


НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмнен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“



ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Осъществяване на дейност „Информирание и публичност“ за проект № 0128-АПИ-1.12 (ИСУН №: BG161PO002-1.12.01-0001) „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмнен период 2014 – 2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“, с две обособени позиции,

за обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Агенция „Пътна инфраструктура“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„БГМАП“ ООД

София, 2015



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект № BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДЕФИНИЦИИ:	3
II. ЗАЯВЛЕНИЯ И ДЕКЛАРАЦИИ НА СТРАНИТЕ:	5
III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:	6
IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:	8
V. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ:	9
VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.	11
VII. ТЕХНИЧЕСКИ КАПАЦИТЕТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	13
VIII. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	14
IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:	14
X. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:	15
XI. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ПОРЪЧКАТА:	17
XII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:	18
XIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ:	18
XIV. АРХИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. ОДИТ И КОНТРОЛ:	19
XV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:	19
XVI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ:	21
XVII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ:	23
XVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:	23





ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

Днес, 2015 г. (две хиляди и петнадесета година), в София,

1. Агенция „Пътна инфраструктура“, със седалище и адрес на управление гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3, с ЕИК по БУЛСТАТ 000695089, представлявана от инж. **ЛАЗАР АСЕНОВ ЛАЗАРОВ** - Председател на Управителния съвет, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

2. „БГМАП“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1421, район „Лозенец“, бул. „Свети Наум“ № 15, с ЕИК по БУЛСТАТ 131017461, представлявано от **ВИОЛИНА ЦВЕТАНОВА КОСТОВА** - Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 41, във връзка с чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение № 39/13.03.2015 г. на Председателя на Управителния съвет на АПИ за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка, Решение № 171/20.07.2015 г. на Председателя на Управителния съвет на АПИ за избор на изпълнител и Протокол на Управителния съвет от 14.08.2015 г., сключиха настоящия договор за следното:

1. ДЕФИНИЦИИ:

Чл. 1. Освен, ако контекстът не изисква друго, думите и изразите, изброени в този чл. 1 по азбучен ред и изписани в Договора с главна буква, имат следното значение:

1. „Възложител“ (АПИ) означава Агенция „Пътна инфраструктура“;
2. „Дата на приключване“ означава датата на съставяне и подписване на констативен приемо - предавателен протокол за изпълнение на услугата.
3. „Дейности по Договора“ означава дейностите по чл. 4 от този Договор;
4. „Договор“ означава настоящия договор, вкл. преамбюла и приложенията към него;
5. „Екип“ означава лицата, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в съответствие с Техническата оферта, ще използва за изпълнение на обекта на поръчката;
6. „Забава“ е несвоевременното изпълнение на дейностите описани в Техническата спецификация или които да са други задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или изпълнение, което е направено, извън който и да е законов или договорен срок;
7. „Законови разпоредби“ означава Конституцията на Република България, международните договори, ратифицирани, обнародвани и влезли в сила, по които Република България е страна, актовете на институциите на Европейския съюз, законите и подзаконовите нормативни актове, приети от компетентните институции в Република България;
8. „Закон за обществените поръчки“ (ЗОП) е законът, обнародван в ДВ, бр. 28 от 2004 г., с последващите му изменения и допълнения;
9. „Лошо изпълнение“ е налице, когато Страна по Договора е изпълнила задължението си с по-ниско от изискуемото качество;



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект № BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“

10. „Недостатък“ е всяко неправилно или непълно решение, изразяващо се в (а) изпълнение с качество, по-ниско от определеното с Договора; (б) изпълнение със съществени отклонения от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; (в) допуснати грешки и/или пропуски при изпълнението на дейностите по проекта;

11. „Неизпълнение“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е което и да е негово или на неговите служители, работници, представители, контрагенти и/или подизпълнители виновно действие или бездействие, извършено в нарушение на разпоредбите на този Договор или приложимите Законови разпоредби;

12. „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

13. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейската общност и/или българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, като отчете неоправдан разход.

14. „Неточно изпълнение“ означава всяко неизпълнение, различно от дължимото по Договора или Законовите разпоредби, вкл. забавено, лошо, пълно неизпълнение или частично изпълнение;

15. „Обявлението“ е обявлението за Обществената поръчка по чл. 25, ал. 1 от ЗОП, публикувано в Регистъра на обществените поръчки и/или в Официалния вестник на Европейския съюз под № № 2015/S 054-094644/18.03.2015 г.;

16. „Обществена/та поръчка“ означава проведената при условията и по реда на ЗОП открита процедура за възлагане на Договора;

17. „Окончателно завършване“ на обществената поръчка означава съставяне и подписване на констативен приемо-предавателен протокол за приемането без забележки на изпълнените дейности по публичност и визуализация за проекта;

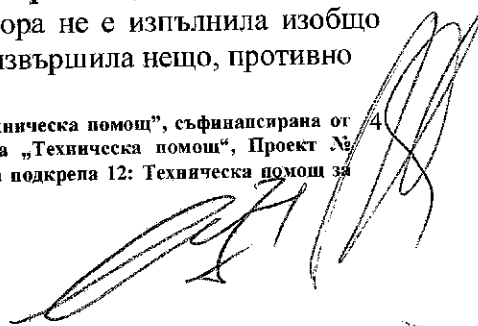
18. „Оферта“ означава Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от 2015 г., състояща се от Ценова и Техническа оферта, на базата на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел решение за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на Обществената поръчка;

19. „Подизпълнител“ е лице, посочено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което участва в изпълнението на обществената поръчка по договора въз основа на валидно сключен договор с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

20. „Предмет на обществената поръчка“ означава: „Осъществяване на дейност „Информирание и публичност“ за проект № 0128-АПИ-1.12 (ИСУН №: BG161PO002-1.12.01-0001) „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014 – 2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“, за обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“;

21. „Пълно неизпълнение“ е налице, когато Страна по договора не е изпълнила изобщо задълженията си по Договора в определения за това срок, или когато е извършила нещо, противно







ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

на това, което се е задължила да не върши, или е извършила всичко, което е била длъжна да изпълни, но с такова закъснение или толкова лошо, че изпълнението е безполезно за другата Страна по Договора;

22. „Срок за изпълнение на обществената поръчка по договора“ означава срокът по чл. 5, ал. 1.

23. „Системно неизпълнение“ е налице, когато за едно и също задължение по Договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения;

24. „Страна“ – означава както **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, така и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по този Договор;

25. „Страни“ означава колективно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този Договор;

26. „Съществено неизпълнение“ е неточното изпълнение на обществената поръчка, стойността на които е равна или надхвърля 10 (десет) на сто от Цената за изпълнение на Договора.

27. „Техническа оферта“ е частта от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в Обществената поръчка, с която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е направил обвързващи предложения за изпълнение на Договора;

28. „Технически изисквания“ са съвкупността от технически предписания, норми и изисквания, посочени в тръжната документация, с което се определят изискванията за обхвата на поръчката;

29. „Финансов риск“ е риск, който се проявява поотделно или съчетано в следните разновидности:

- а) валутен риск - риск, произтичащ от промени във валутен курс;
- б) лихвен риск - риск, произтичащ от промени в лихвен процент;
- в) пазарен риск - риск, произтичащ от промени в пазарна цена.

30. „Цена за изпълнение на Договора“ означава сумата по чл. 8, ал. 1 от този Договор;

31. „Ценова оферта“ цената за изпълнение на договора, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предложил като част от своята оферта, представена в Обществената поръчка, и която е *Приложение В към Договора*.

32. „Частично изпълнение“ е налице, когато Страна по Договора е изпълнила само част от съответното задължение, освен ако изпълнената част е явно незначителна с оглед интересите на другата Страна или поради естеството на задължението частичното изпълнение се приравнява на пълно неизпълнение или лошо изпълнение.

II. ЗАЯВЛЕНИЯ И ДЕКЛАРАЦИИ НА СТРАНИТЕ:

Чл. 2. С този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява и декларира, че:

1. ще уведоми незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма, ако получи каквато и да е информация относно каквото и да е обстоятелство, имащо отношение към предмета на Договора, което засяга правата и задълженията на страните след подписването на Договора;



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект № BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“

5



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

2. сключването на Договора не влиза в противоречие със Законовите разпоредби, действащи към датата на подписването му;

3. условията на Договора създават валидни и обвързващи задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 3. С този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заявява и декларира, че:

1. е валидно и надлежно учредено и действащо дружество, според законодателството на Република България, което отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. За удостоверяване на същото, при подписване на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предоставил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, издадени от съответните компетентни органи.

2. Лицето, подписало този договор, има съответните законови правомощия да подпише Договора, което се удостоверява с извлечение от Актуалното състояние на търговеца от Търговския регистър;

3. сключването и изпълнението на Договора във всяко отношение не противоречи или не представлява неизпълнение или нарушение на някой друг договор, по който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е страна, или по който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** или активите му са обвързани, което съществено би засегнало изпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по Договора;

4. за подписването на този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се изисква каквото и да е било съгласие или разрешение, лицензия, уведомяване или представяне от държавен или административен орган, или ако такива се изискват те са своевременно осигурени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният ги е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към датата на подписването на Договора;

5. е получил цялата информация за Предмета на обществената поръчка, която е била предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за целите на този Договор и същата е била на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заявява, че е извършил собствена предварителна проверка относно Предмета на обществената поръчка и не е разчитал, нито разчита единствено на декларация или гаранция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно информацията за тях;

6. ще уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма, ако получи каквото и да е информация относно каквото и да е обстоятелство, имащо отношение към предмета на Договора, което засяга правата и задълженията на страните след сключване на Договора.

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е предложил или предоставил, нито ще предложи или предостави пряка или непряка облага, произтичаща от възлагането и/или от изпълнението на Договора, на лица, заемащи ръководни длъжности или са служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. няма да наема за периода на изпълнение на Обществената поръчка по трудов или граждански договор служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и други лица, които са взели участие в подготовката и провеждането за изпълнението на Обществената поръчка.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява срещу заплащане



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект № BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

на Цената за изпълнение на Договора, надлежно да изпълни дейностите, включени в обществената поръчка, с предмет: „Осъществяване на дейност „Информирание и публичност“ за проект № 0128-АПИ-1.12 (ИСУН №: BG161PO002-1.12.01-0001) „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014 – 2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“, за обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши следните дейности, които са свързани с предоставяне на услугата:

1. Дейност: Изработване и разпространение на рекламни материали/съгласно приложен опис/:

Поддейност:

1.1. Химикалки – луксозни (основен материал – метал, хром, включване и изключване чрез бутон, доставена в представителна черна кутийка) - количество 100 броя;

1.2. Ленти за бадж с брендиране - количество 50 броя;

1.3. Луксозен кожен визитник (с магнитно затваряне) - количество 50 броя;

1.4. Кожена чанта за документи, тип „папка“ (изработена от еко кожа с 5 вътрешни отделения, едното с цип и външен джоб. 2 прибиращи се дръжки. С място за визитка, химикалки и ключове - количество 50 броя;

1.5. Преносима външна батерия с LED диод (за аварийно зареждане на телефони и други мобилни устройства, капацитет минимум 5000 mAh) - количество 50 броя;

1.6. USB Флаш памет (32 GB) - количество 50 броя;

1.7. Стикери за оборудване (устойчиви на външни условия) - количество 150 броя;

1.8. Луксозни кожени тефтери (A5, размери – 170 x 230, брой листове – 170) - количество 80 броя;

1.9. Малък бележник с включени: пластмасова линейка до 10 см, поставена в капака; 150 цветни самозалепващи листчета; 150 бели страници, закрепена химикалка със синьо мастило (14 x 10 x 3.5 cm) - количество 100 броя;

1.10. Кожена папка с 8 цифрен калкулатор, 3 джоба, 30 страници в размер A4 с редове и подложка за писане. (24 x 31.5 x 1.9 cm) - количество 20 броя;

1.11. Дъждобран - пончо в пластмасова топка и карабинер за закачване. (6.4 x 12.8 cm), - количество 50 броя;

1.12. Класически чадър с 16 разноцветни панела, 190T полиестер и шантунг - материал, дървена дръжка и острие, метално устройство, автоматично отваряне. (110 x 92 cm) - количество 50 броя;

1.13. Кръгъл пластмасов полупрозрачен държач за пропуск (карта), приблизително 80 см прибираща се връв и клипс за колан. (3.2 x 1.5 x 8 cm) - количество 50 броя;

1.14. Светлоотразителни пластмасови ленти (3 x 34 cm) - количество 100 броя;

1.15. Клипбордове- брендиращи с пълноцветен печат (различни цветове, метален механизъм с пружина. Пресован картон с покритие от полипропиленово фолио) - количество 150 броя;



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект № BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

1.16. Малък календар – (бележник кожена подвързия, височина 190 мм, широчина 105 мм, дебелина 30 мм.) - количество 50 броя;

2. Дейност: Проектиране, изработване и монтаж на постоянна обяснителна табела – 1 бр. Размери на табелата: 2м. x 1м. - количество 1 брой.

3. Дейност: Изработване на ролбанери - количество 2 броя.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши всички дейности, които са свързани с осъществяване на мерките за информация и публичност съгласно Техническата спецификация, част от документацията за възлагане на обществената поръчка, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на дейностите по Договора започва да тече от датата на сключване на Договора и е до приключване на Договора за безвъзмездна финансова помощ сключен между Агенция „Пътна инфраструктура“ и Управляващия орган на Оперативна програма „Техническа помощ“.

(2) В срока по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши всички дейности, които са свързани с осъществяване на мерките за информация и публичност, след предварително одобрен график от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие с тръжната документация, представената Техническата спецификация и Техническата оферта.

(3) Междинните срокове за изпълнение на отделните дейности се уточняват с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след започване изпълнението на основните дейности по проекта. Страните по договора съвместно изготвят график за провеждане на отделните дейности по проекта, като датите на доставяне на рекламните материали ще бъдат посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на обществената поръчка може да бъде удължаван само при Непредвидени обстоятелства, които правят невъзможно цялостното изпълнение на поръчката.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** счита, че има право на удължаване на Срока за изпълнение на обществената поръчка, следва да отправи писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за удължаване по реда на чл. 34.

(3) При наличието на Непредвидено обстоятелство и ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си за уведомяване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има една от следните възможности:

1. да удължи Срока за изпълнение на обществената поръчка, както и срока за изпълнение на съответната дейност, ако е налице искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по ал. 2 или

2. да упражни правото си за прекратяване на Договора съгласно чл. 34, т. 2 от Договора, в случай, че изпълнението на обществената поръчка е преустановено за период, по-голям от 30 (тридесет) дни от настъпването на Непредвиденото обстоятелство

(4) В случаите по ал. 3, т.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от получаване на неговото искане. Страните подписват допълнително споразумение към Договора за удължаване на Срока за изпълнение на обществената поръчка, като времето, с



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект № BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“

8



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

което се удължава Срока за изпълнение на обществената поръчка е съобразно времетраенето на Непредвиденото обстоятелство при спазване на условията на чл. 43 от ЗОП.

Чл. 7. Срокът на действие на договора включва времето от подписване на договора до окончателно приемане и подписване на констативен приемо-предавателен протокол за изпълнение на услугата.

V. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ:

Чл. 8. (1) Цената за изпълнение на Договора, дължима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е в размер на **10 744,00 лв.** [десет хиляди седемстотин четиридесет и четири лева] без ДДС и **12 892,80 лв.** [дванадесет хиляди осемстотин деветдесет и два лева и 80 стотинки] с ДДС, съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като цената за изпълнение на отделните дейности е, както следва:

(2) Цената за изпълнение на отделните дейности по Договора е, както следва:

1. Дейност: Изработване и разпространение на рекламни материали /съгласно приложен опис/, в размер на **8 984,00 лв.** [осем хиляди деветстотин осемдесет и четири] лева без ДДС, формирана, както следва:

Поддейност:

1.1. Химикалки – луксозни (основен материал – метал, хром, включване и изключване чрез бутон, доставена в представителна черна кутийка) в размер на **835,00 лв.** [осемстотин тридесет и пет] лева без ДДС;

1.2. Ленти за бадж с брендиране в размер на **78,00 лв.** [седемдесет и осем] лева без ДДС;

1.3. Луксозен кожен визитник (с магнитно затваряне), в размер на **417,50 лв.** [четиристотин и седемнадесет лева и 50 стотинки] без ДДС;

1.4. Кожена чанта за документи, тип „папка“ (изработена от еко кожа с 5 вътрешни отделения, едното с цип и външен джоб. 2 прибиращи се дръжки. С място за визитка, химикалки и ключове, в размер на **740,00** [седемстотин и четиридесет] лева без ДДС;

1.5. Преносима външна батерия с LED диод (за аварийно зареждане на телефони и други мобилни устройства, Капацитет минимум 5000 mAh), в размер на **975,00 лв.** [деветстотин седемдесет и пет] лева без ДДС;

1.6. USB Флаш памет (32 GB) в размер на **1 240,00** [хиляда двеста и четиридесет] лева без ДДС;

1.7. Стикери за оборудване (устойчиви на външни условия), в размер на **217,50 лв.** [двеста и седемнадесет и 50 стотинки] лева без ДДС;

1.8. Луксозни кожени тефтери (A5, размери – 170 x 230, брой листове – 170), в размер на **1 512,50 лв.** [хиляда петстотин и дванадесет лева и 50 стотинки] без ДДС;

1.9. Малък бележник с включени: пластмасова линейка до 10 см, поставена в капака; 150 цветни самозалепващи листчета; 150 бели страници, закрепена химикалка със синьо мастило. (14 x 10 x 3.5cm), в размер на **690,00 лв.** [шестстотин и деветдесет] лева без ДДС;



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект № BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

- 1.10. Кожена папка с 8 цифрен калкулатор, 3 джоба, 30 страници в размер А4 с редове и подложка за писане. (24 x 31.5 x 1.9 cm), в размер на 474,00 лв. [четиристотин седемдесет и четири] лева без ДДС;
- 1.11. Дъждобран - пончо в пластмасова топка и карабинер за закачване. (6.4 x 12.8 cm), в размер на 122,50 лв. [сто двадесет и два лева и 50 стотинки] без ДДС;
- 1.12. Класически чадър с 16 разноцветни панела, 190Т полиестер и шантунг - материал, дървена дръжка и острие, метално устройство, автоматично отваряне. (110 x 92 cm), в размер на 715,00 лв. [седемстотин и петнадесет] лева без ДДС;
- 1.13. Кръгъл пластмасов полупрозрачен държач за пропуск (карта), приблизително 80 см прибираща се връв и клипс за колан. (3.2 x 1.5 x 8 cm), в размер на 47,50 лв. [четиридесет и седем лева и 50 стотинки] без ДДС;
- 1.14. Светлоотразителни пластмасови ленти (3 x 34 cm), в размер на 175,00 лв. [сто седемдесет и пет лева] без ДДС;
- 1.15. Клипбордове - брандирани с пълноцветен печат (различни цветове, метален механизъм с пружина. Пресован картон с покритие от полипропиленово фолио), в размер на 435,00 лв. [четиристотин тридесет и пет лева] без ДДС;
- 1.16. Малък календар – (бележник кожена подвързия, височина 190 мм, широчина 105 мм, дебелина 30 мм.), в размер на 310,00 лв. [триста и десет] лева без ДДС.
2. Дейност: Проектиране, изработване и монтаж на постоянна обяснителна табела – 1 бр. Размери на табелата: 2м. x 1м., в размер на 1300,00 лв. [хиляда и триста] лева без ДДС.
3. Дейност: Изработване на ролбанери, в размер на 460,00 лв. [четиристотин и шестдесет] лева без ДДС.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Ценовата оферта покрива изцяло разходите за изпълнението на всичките негови задължения по този Договор, включително, без ограничения, следните разходи:

1. разходите за изпълнение на Дейностите по договора и всички разходи и плащания за изпълнение на поръчката съгласно тръжната документация, както и всички други присъщи разходи;
2. цената на Финансовия риск.

(5) Всички плащания по Договора се извършват в лева. Ако съгласно Законовите разпоредби е дължим данък върху добавената стойност, същият се начислява върху Цената за изпълнение на Договора.

Чл. 9. (1) Плащанията по договора се извършват, както следва:

1. Междинни плащания – след изпълнена дейност по договора. Междинните плащания са в размер 80 % от стойността изпълнената дейност по чл. 8, ал. 2, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се извършват в срок от 30 дни след приемане без забележки с двустранен





ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

констативен протокол за качествено изпълнение на съответната дейност и разходооправдателен документ, който се издава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Окончателно плащане - окончателното плащане в размер на 20 % от цената по чл. 8, ал. 1, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се извършва в срок от 30 дни след приемане без забележки с двустранен констативен протокол за качествено изпълнение на последната дейност от Договора и разходооправдателен документ, който се издава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „Първа инвестиционна банка“ АД
IBAN: BG64FINV915010UB220776
BIC: FINVBGSF

Чл. 10. (1) На базата на документите по чл. 9, ал. 1, се проверява и удостоверява съответната сума, която трябва да бъде платена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение съответните разходооправдателни документи.

(2) Всички действия по ал. 1, включително одобрението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, трябва да бъдат извършени в срок от 10 работни дни от получаване на разходооправдателните документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не одобри съответните разходооправдателни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия по отстраняване на причините за този отказ, като се съобрази с предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Сумите по съответните разходооправдателни документи се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 30-дневен срок от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи разходооправдателен документ, издаден от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на чл. 9, ал. 1.

(5) При забавяне на дължимите плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с повече от 30 дни след изтичане на срока по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи обезщетение за забавеното плащане в размер на законната лихва за забава.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

Чл. 11. (1) Дейностите по чл. 4, ал. 2 ще бъдат осъществени след предварителна заявка от **Възложителя**.

(2) Всички рекламни материали, трябва да отговарят на изискванията за информация и публичност на ОП „Техническа помощ“.

(3) Резултатите от извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа/дейност по чл. 4, ал. 2 се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол, подписан от оторизираните



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект № BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

представители на страните по договора. В протоколите се описват подробно вида, броя на доставените материали и техните единични цени.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава писмено да съгласува дизайна на материалите с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди тяхното изработване и/или публикуване и/или монтаж, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да не го одобри и да възложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** различен от предложения дизайн.

(5) Преди печата на всеки един вид материал, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да съгласува крайния продукт с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до получаване на одобрение.

(6) Дизайнът на печатните рекламно – информационни материали трябва да включва всички задължителни елементи за визуализацията на проекти, финансирани по ОП „Техническа помощ“.

(7) Стартирането на изработването на постоянната обяснителна табела започва след получаване на писмо за възлагане на изработването, доставката и монтажа на табелата. Табелата трябва да съдържа същите основни елементи, които са указани в „Указания за прилагане на мерки за информиране и публичност по ОПТП“, изготвени от Управляващия орган на Оперативна програма „Техническа помощ“. Монтажа на табелата влиза в ангажимент на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) В случай че Възложителят има забележки по изпълнението приемо-предавателен протокол не се подписва. Съставя се констативен протокол, в който се отразяват направените забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се определя срок за тяхното отстраняване. Приемането се извършва след отстраняването на забележките в договорения срок.

(9) Ако забележките не бъдат отстранени в договорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно писмено уведомление до Изпълнителя.

(10) Всяка от дейностите се счита за завършена след приемането на резултатите от дейностите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки чрез подписването на двустранен констативен протокол.

(11) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативните протоколи се подписват от ръководителя на проекта, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от определено от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отговорно лице по договора.

(12) Всички, подлежащи на одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат и 2 хартиени копия на български език.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, при доставка на материалите (плакати, банер-фикси, диглини, рекламни материали, публикации и интернет банери) до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да го уведоми писмено за точен ден и час на доставката поне два дни предварително.

(14) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се счита за надлежно уведомен по ал. 13, след като писмено потвърди на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** датата и часа на доставката и посочи лице, което ще бъде ангажирано с получаването и преглеждането на материалите.





ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

(15) Рискът от погиването или повреждането на материалите (плакати, банер-фиксове, дипляни, рекламни материали), преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписването на съответния приемо-предавателен протокол.

(16) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предявява рекламации за:

- Количеството и качеството на материалите – при доставката;
- Рекламация за видими недостатъци на материалите и количествени недостатъци, които не са могли да бъдат открити в момента на доставката поради техния характер и/или опаковане и/или друга причина - до пет дни получаването на доставката, чрез изпращане на писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

- Рекламацията за скрити недостатъци - до пет дни от установяване на същите чрез изпращане на писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(16) При рекламация за количество и качество, видими или скрити недостатъци, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в тридневен срок от деня на рекламацията, на свой риск и за своя сметка, да достави, респ. да замени същите.

(18) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да застрахова за своя сметка и в полза на Агенция „Пътна инфраструктура“ постоянната обяснителна табела, като осигури покритие на загуби, повреди и/или разноси, причинени от следните рискове:

- пожар, мълния, експлозия, имплозия, сблъскване (падане) на летателни апарати и тела, части и предмети, падащи от тях

- природни бедствия - буря, ураган, градушка, проливен дъжд, увреждане от тежест и измокряне при естествено натрупване на сняг или лед, наводнение, щети от падащи дървета и клони и други външни обекти в следствие на природни бедствия

- земетресение;

- кражба;

- вандализъм;

- други рискове по специално договаряне.

Изпълнителят носи гаранционна отговорност, която се изразява в осъществяване на техническа поддръжка в случай на конструктивна повреда, износване или корозия при експлоатация на монтираната постоянна обяснителна табела.

ВИ. ТЕХНИЧЕСКИ КАПАЦИТЕТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам осигурява техническото оборудване, административен капацитет и др., които са му необходими за точното изпълнение на Договора.

(2) При изпълнение на обществената поръчка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще осигури изпълнението на всички мерки свързани с информация и публичност, с което ще осигури изпълнението на задълженията си, произтичащи от техническата спецификация;

(4) При изпълнение на поръчката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува с Възложителя и изпълни всичките си задължения произтичащи от техническата спецификация.





VIII. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 13. (1) За изпълнението на обществената поръчка и дейностите по договора, през времетраенето на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разполага с Екип от ключови експерти в съответствие с оферта му.

(2) Замяната на ключови експерти е допустима в случай на непредвидени обстоятелства, след предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само ако образованието, квалификацията и уменията на новите ключови експерти са еквивалентни или по-добри от тези на предишните.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да променя на свой риск броя и специалностите на предложените допълнителни експерти в съответствие с изпълняваните дейности по договора, след като предварително писмено уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани от изпълнение на Дейностите по договора ключов експерт от Екипа, който нарушава Законовите разпоредби или проявява некомпетентност при изпълнението на задълженията си.

(5) Всички разходи, свързани с промяна на ключови и допълнителни експерти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

Чл. 14. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен когато:

а) за предложени **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително в случаите по ал. 6.

(3) В срок до три дни от сключването на нов договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТЕ** нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на





изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за всяко плащане по договорите за подизпълнение в срок от три дни от извършване на плащането. Информацията се представя на хартиен и електронен носител и включва най-малко: стойност, дата и основание на плащането.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане по договора, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** всички работи, приети по реда на ал. 1, освен в случаят по ал. 2.

Чл. 16. (1) При сключването на договорите с Подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на Подизпълнителите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на Подизпълнителя като за свои действия и е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случаите в които са налице обстоятелствата по чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Чл. 17. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че Подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия Договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

Х. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Чл. 18. При изпълнение на своите задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. се задължава да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията и в сроковете на настоящия договор.

2. поема пълна отговорност за качественото и срочно изпълнение на Дейностите по Договора.

3. да спазва Указанията за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ“

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от 15 Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект № BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“





ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на лътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

4. извършва Дейностите по Договора по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име и репутация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. се задължава да осъществява всички мерки за информация и публичност в съответствие с условията упоменати в тръжната документация, приложенията към нея и всички други приложими Законни разпоредби.

6. поема за своя сметка всички разходи във връзка с организацията и изпълнението на обществената поръчка.

7. при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да представи актуализиран график за провеждане на отделните дейности по проекта.

Чл. 19.(1) Ако в процеса на изпълнение на Договора, се констатира, че е налице забава в изпълнението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предприема следните действия:

1. предупреждава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и изисква от него да се поправи и ускори работата;

2. ако, след като е предупреден, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** продължава да е в забава от срокове, посочени в чл. 5 и има сериозни основания, че няма да спази срока на приключване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да нареди на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи доклад, описващ мерките, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага да използва, за да ускори напредъка и да завърши обществената поръчка в рамките на срокове по чл. 5.

(2) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не одобри предложените мерки **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да даде друго предписание, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възприеме тези ревизирани методи, предмет на предписанието, които са различни от първоначално предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляване на закъснението в изпълнението на обществената поръчка.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема за своя сметка всички разходи във връзка с реализацията на предписани мерки по ал. 1 и 2 за ускоряване на дейностите по изпълнение на услугата.

Чл. 20. С настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички прехвърлими авторски права.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изготви и разпространи рекламни материали, съгласно изискванията на Възложителя. Да проектира, изработи и монтира постоянна обяснителна табела и да изработи ролбанер, съгласно изискванията на Възложителя.

(2) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности по договора, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(3) Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Техническа помощ“;



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от 16 Европейски съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12 „Техническа помощ“ за Агенция „Пътна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

• за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.

(4) Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма.

(5) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(6) Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПТП;

(7) Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преведените средства от Агенция „Пътна инфраструктура“, но неусвоени от (име на доставчика/контрагента), както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, да бъдат възстановени по следната сметка:

Банка: БНБ – централно управление
IBAN: BG86 BNBG 9661 3200 1997 01
BIC: BNBGBGSD

XI. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ПОРЪЧКАТА:

Чл. 23. (1) Извършването на обществената поръчка следва да бъде по обем, качество и количество съгласно тръжната документация, както и всички приложими Законови разпоредби.

(2) Неспазването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията на тръжната документация и всички приложими Законови разпоредби, ще се счита за неизпълнение на този Договор, което ако е системно или представлява съществено неизпълнение, е основание за едностранно прекратяване на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 36, ал. 2, т. 1 или т. 2 от този Договор.

Чл. 24. Количеството и контролът на качеството на изпълнение на обществената поръчка се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определени от него служители.



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от 17 Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12 „Техническа помощ“ за Агенция „Пътна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РИМ“

Чл. 25. По всяко време в хода на изпълнение на поръчката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на достъп до офиса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за контролиране на прогреса и качеството на изпълнение, както и да изисква:

1. писмени и устни обяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители и/или подизпълнители по въпроси, свързани с изпълнението на обществен поръчка;
2. всички данни и документи, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително копия на документи, извлечения, справки и други, всички договори и допълнителни споразумения с Подизпълнители, и др.).

Чл. 26. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работата, като има право да иска отстраняване на недостатъци по всяко време.

(2) За констатираните недостатъци **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя Протокол за установен недостатък на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в който посочват срок за отстраняване.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани недостатъка в срока, посочен в протокола. В случай на неизпълнение на задължението си за отстраняване на недостатъка се прилагат съответно разпоредбите на чл. 28 ал. 2, или чл. 29, ал. 2, и/или чл. 36, ал. 2, т. 1 или т. 2 от Договора – в зависимост от конкретния случай на неизпълнение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да упражнява контрол върху спазването на сроковете, през целия период на изпълнение на договора.

ХП. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 27. На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изисква гаранция за изпълнение на договора.

ХП. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл. 28. (1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е завършил съответна дейност в срока, посочени в Техническата оферта, и забавата не се дължи на Непредвидено обстоятелство или на причина, за която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отговаря, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да плати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) на ден от цената на договора за всеки ден на забавата, но не повече от 10% (десет процента) от цената на договора.

(2) При забавено изпълнение на всяко друго задължение по този Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 500 (петстотин) лева на ден за всеки ден забава, но не повече от 10 000 (десет хиляди) лева.

Чл. 29. (1) При лошо или частично изпълнение на обществената поръчка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % (десет) от стойността на Договора.

(2) За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет) от стойността на неизпълненото





ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5 % (пет десети) от Цената за изпълнение на Договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приспада начислените по чл. 28 и чл. 29 неустойки от Цената за изпълнение на Договора, от която и да е друга сума, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор.

XIV. АРХИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. ОДИТ И КОНТРОЛ:

Чл. 30. (1) През времето, докато Договорът е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа архив, изработен по този Договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез свои представители, може по всяко време да изиска документация или всякаква друга информация за извършените дейности по изпълнение на обществената поръчка и може да преглежда и проверява посочената документация, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да търси или да приема инструкции от никакви лица и институции извън **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на задълженията си по Договора.

XV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 31. (1) При възникването на Непредвидено обстоятелство изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на Непредвиденото обстоятелство.

(2) Сроктът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от Непредвиденото обстоятелство.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този Договор поради Непредвидени обстоятелства, не носи отговорност.

(4) Настъпването на Непредвиденото обстоятелство не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

(5) Страна, която е засегната от Непредвидено обстоятелство, е длъжна в най-кратък срок, но не по-късно от узнаване на събитието, писмено да извести другата страна за Непредвиденото обстоятелство, като представи и съответните документи, удостоверяващи наличието на непредвиденото обстоятелство.

(6) В случай, че страната, засегната от Непредвиденото обстоятелство не изпрати никакво известие, дължи на другата страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на Датата на приключване.

Чл. 32. (1) От датата на настъпването на Непредвиденото обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на Непредвиденото обстоятелство и да продължат да





ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от Непредвиденото обстоятелство.

(2) Доколкото Непредвиденото обстоятелство е риск, обхванат от условията на застрахователното покритие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да предяви съответните претенции по застрахователната полица.

Чл. 33. Изменения на Договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки.

Чл. 34. Договорът се прекратява с:

1. изпълнението на задълженията по този Договор от страните;
2. уведомление от едната до другата страна, когато изпълнението на обществената поръчка е преустановено за период, по-голям от 30 (тридесет) дни поради наличието на Непредвидени обстоятелства;
3. отправянето на едномесечно писмено предизвестие от едната до другата страна, ако се установи невярност на изявление или декларация, дадени от страната в Раздел II от Договора, и ако в резултат на тази невярност настъпят неблагоприятни последици за изправната страна или за изпълнението на Договора;
4. развалянето му поради неизпълнение;
5. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

Чл. 35. Договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с:

1. писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на Договора;
2. едномесечно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:
 - а) при нарушения на изискванията за избягване конфликт на интереси;
 - б) при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Европейския съюз и на българската държава и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по Договора;
 - в) при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 - г) при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 - д) ако спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, спрямо член на управителния орган на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай, че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган, е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпирание на пари или измама), за престъпление по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;
 - е) спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от 20 Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект № BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“



Чл. 36. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита Договорът за развален в следните случаи:

1. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на срокове за изпълнение на обществената поръчка съгласно чл. 5, ал. 2.

2. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на задълженията за отстраняване на констатиранни недостатъци на материалите с повече от 30 (тридесет) дни, считано от датата на Протокола за установяване на недостатъци;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор.

Чл. 37. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с предупреждение за разваляне до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържащо подходящ срок за изпълнение на задължението за плащане, но не повече от 30 (тридесет) дни, в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави дължимите плащания с повече от 120 (сто и двадесет) дни след изтичане на срока по чл. 10, ал. 4. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на законната лихва за забава върху просрочената сума, както и да търси обезщетение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за претърпените вреди от развалянето на Договора.

(2) В случай на прекратяване на договора по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на Договора.

XVI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ:

Чл. 38. (1) Всяка от страните по Договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на Договора, включително в хода на Обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Всички карти, рисунки, скици, фотографии, планове, доклади, препоръки, оценки, записки, документи, договори и други данни независимо от носителя (хартиен, магнитен и друг носител), независимо от формата (текстов, графичен, звуков, визуален, аналог или цифров формат), събрани или получени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на Договора, имат статут на конфиденциална информация.

(3) Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки в изпълнение на Закона за обществените поръчки.





ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

Чл. 39. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конфиденциална информация, свързана с дейността във връзка с изпълнението на този Договор, с изключителната цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изпълни своите задължения по този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на Договора без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на одитния процес, освен ако му бъде предварително писмено разрешено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Конфиденциалната информация може да бъде предавана само на лица, които са изрично писмено упълномощени да я получат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Преди началото на започване на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, представляващи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процеса на изпълнение на Договора, както и на представителите на всички Подизпълнители. Само на посочените в списъка лица ще бъде даван достъп до конфиденциална информация.

(6) Лицата, включени в списъка по предходната алинея, подписват декларация за конфиденциалност, както и че им е известна съответната юридическа отговорност, в два оригинала, като единият оригинал се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно със списъка по ал. 5.

(7) Всички предоставени материали, независимо от носителя и формата им, не могат да бъдат копирани без предварително изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) При приключване на изпълнението на договора, или при искане на Възложителя, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) Предоставянето на конфиденциална информация на надлежно упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на ОЛАФ, на Министерството на финансите, на Управляващия орган на Оперативна програма „Техническа помощ“, на Международните финансови институции, на Сметната палата, на Одитните органи на Европейския съюз, съответно на одитните органи на Международната финансова институция, няма да се смята за нарушение на ал. 1- 8 включително.

Чл. 40. (1) Наемането на Подизпълнители не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задълженията му по този Договор.

(2) Предоставянето на конфиденциална информация на представителите на Подизпълнителите няма да се смята за нарушение на чл. 38, ал. 1 от този Договор.

(3) Разпоредбите на договорите с Подизпълнителите не трябва да противоречат на условията на този Договор.

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, че което и да е нарушаване на разпоредбите на раздели XIV и XVI представлява неизпълнение на Договора.



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от 22 Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“



ХVII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ:

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че никое длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е получило и няма да му бъде предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия Договор или от неговото възлагане.

Чл. 43. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с участието в процедурата по възлагането на обществената поръчка и/или изпълнението на Договора от което и да е лице, е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически

интереси или други общи интереси, които това лице има с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

Чл. 45 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изрично се задължава да не привлича служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ръководни функции и/или експерти както и членове на екипа за управление на проекта да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла § 1, т. 1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на служителя с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от основанието за прекратяване. При неизпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 2,5% /два процента и половина/ от Цената за изпълнение на Договора.

ХVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

Чл. 46. (1) Договорът е сключен с оглед икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и професионалната квалификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от 23 Европейски съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект № BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмен период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

(2) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 47. Когато в Договора е предвидено, че Страните извършват определено действие „незабавно“, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждане, или настъпване, или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 3 дни.

Чл. 48. (1) Ако друго не е уточнено, дните в този Договор се считат за календарни.

(2) Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 49. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава препоръка за добро изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато последният е изпълнил договора с изискваното се качество, в съответния договорен срок, не е бил санкциониран с неустойки и не дължи обезщетение за неизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Във всички останали случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** издава отказ за даване на препоръка за добро изпълнение.

Чл. 50. Когато в този Договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към Цената за изпълнение на Договора.

Чл. 51. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София - 1606, бул. „Македония“ № 3;

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София - 1421, район „Лозенец“, бул. „Свети Наум“ № 11-13, ап.5.

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна писмено да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в чл. 10, ал. 3 от Договора, Изпълнителят уведомява Възложителя по реда на ал. 1 незабавно. При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл. 52. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от съответния български съд.

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от 24 Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект № BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“





ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейност „Публичност и информираност“ за проект „Подготовка на Агенция „Пътна инфраструктура“ за изпълнение на пътни проекти през програмн период 2014-2020 чрез подобряване на ефективността при събирането и обработката на данни за трафика по РПМ“

Чл. 54. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № А – Техническа спецификация;

Приложение № Б – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № В – Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка;

Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

.....
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ИНЖ. ЛАЗАР ЛАЗАРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА
АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

.....
ВЕНЕТА ВАНГЕЛОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ В АПИ

.....
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ВИОЛИНА КОСТОВА
УПРАВИТЕЛ НА
„БГМАП“ ООД



Този документ е създаден в рамките на проект BG161PO002-1.12.01-0001, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Агенция „Пътна инфраструктура“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ по Оперативна програма „Техническа помощ“, Проект № BG161PO002-1.12.01-0001, одобрен за финансиране по Приоритетна ос 1, Мярка на подкрепа 12: Техническа помощ за Агенция „Пътна инфраструктура“