



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00044 Поделение: АПИ-Областно пътно управление -Велико Търново Изходящ номер: 24-00-129 от дата 08/06/2015 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура - Областно пътно управление Велико Търново		
Адрес бул. България № 34		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава РБългария
За контакти	Телефон 062 615320	
Лице за контакти Милена Русинова		
Електронна поща oru_vt@abv.bg	Факс 062 621443	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.api.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=490		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): проектиране, ремонт и строителство на пътища и пътни съоръжения
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осъществяване на жива охрана и охрана със СОТ на имоти-държавна собственост, стопанисвани от АПИ-ОПУ-Велико Търново

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Велико Търново, гр. Горна Оряховица и гр. Лясковец код NUTS: BG321

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Осъществяване на жива охрана и охрана със СОТ на имоти-държавна собственост, стопанисвани от АПИ-ОПУ-Велико Търново и включва изпълнението на следните дейности:

1.1. Регистрация, записване и идентификация на посетителите;

1.2. Справки и информация; дейности по дежурство при зимно поддържане на РПМ;

1.3. Осигуряване охрана на 6 броя гаражни клетки, находящи се до административната сграда на ОПУ-Велико Търново, бул. „България“ № 34;

1.4. Защита на собствеността;

1.5. Поддържане на свободен достъп до изхода за извънредни случаи и евакуация;

1.6. Консултации по отношение рентабилността от разходите по охраната, схеми за корекции;

1.7. Специфични за обекта дейности за спазване вътрешните правила за ред и безопасност;

1.8. Разпознаване на опасности и рискове за безопасността;

1.9. Дейности по заключването, контрол по заключването на вход/изход на административната сграда на ОПУ-Велико Търново;

1.10. Придружаване на външни посетители в и извън работно време;

1.11. Спазване разрешителен контрол за достъп в и извън работно време на администрацията;

1.12. Изпълнение и спазване на вътрешни заповеди и разпоредби, свързани с контрола на достъп;

1.13. Контрол на техническите съоръжения за охрана със СОТ в определените обекти.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
---	---	--

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Жива охрана на административната сграда на ОПУ-Велико Търново и охрана със СОТ на 10 /десет/ броя обекти:

I. Денонощна невъоръжена физическа охрана на Административна сграда на ОПУ-Велико Търново, с адрес: гр. Велико Търново, бул. „България“ № 34, прилежащия терен и 6 /шест/ броя гаражи

II. Охрана със СОТ на:

1. административната сграда на на ОПУ-Велико Търново, с адрес: гр. Велико Търново, бул. „България“ № 34 на:

1.1. пункт за продажба на винетни стикери на първи етаж,

1.2. помещение за класифицирана информация – на втори етаж.

1.3. каса – трети етаж

2. сграда на Районна пътна служба-Велико Търново, с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 82 – 262кв.м., двуетажна със сутерен

3. склад в Районна пътна служба-Велико Търново, с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 82 – 109кв.м., едноетажна, полумасивна сграда

4. склад в Районна пътна служба-Велико Търново, с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 82 – 120кв.м., едноетажна, полумасивна сграда

5. административна сграда на Районна пътна служба – Горна Оряховица, ул. „Панайот Цвиков“ № 93 – 342кв.м., двуетажна, масивна сграда

6. сграда-три гаражни клетки в Районна пътна служба – Горна Оряховица, ул. „Панайот Цвиков“ № 93 – 180кв., стглобяема конструкция

7. сграда-работилница в Районна пътна служба – Горна Оряховица, ул. „Панайот Цвиков“ № 93 – 70кв., едноетажна, масивна

8. Опорен пункт Лясковец – местност „Брода“, извън регулация, кръстовище път I-4/II-53 – жилищна сграда с навес – 131кв.м., едноетажна, масивна.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 87480 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата, съгласно образеца – Приложение № 14, и е в размер на 874,00 (осемстотин седемдесет и четири) лв.

Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се представя от участника, определен за Изпълнител на поръчката, при подписване на договора, съгласно образеца – Приложение № 15, и е в размер на 5% /пет процента/ от стойността на поръчката без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) календарни дни от датата на изтичане на срока за изпълнение на договора.

Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: УниКредит Булбанк-Велико Търново IBAN: BG78UNCR75273340045235, BIC код UNCRBGSF – представя се копие от документа за внесена парична сума или
2. безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал.

Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри за Възложителя условия от тези в образците – Приложения № 14 и 15 на Възложителя от документацията за участие, като в него изрично е записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за участие и за изпълнение са за сметка на участника, съответно на Изпълнителя. Участникът, респективно Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно условията на ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Цената за изпълнение на договора не подлежи на промяна. Цената за изпълнение на договора е окончателна, не подлежи на увеличение и включва изцяло разходите за изпълнението на всички задължения по договора, както и всички други присъщи разходи. Плащането се извършва в лева по банкова сметка на изпълнителя посочена в договора. Плащането се извършва на 36 /тридесет и шест/ равни вноски от Възложителя в 15-дневен срок след издаване на данъчна фактура от Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на договора, с който е създадено обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя АПИ-Областно пътно управление-Велико Търново: Обслужваща банка УниКредит Булбанк-Велико Търново IBAN: BG78UNCR75273340045235, BIC код UNCRBGSF – представя се копие от документа за внесена парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал.

3. Оригинален договор за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката, ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща

оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

4. Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 5, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП, а именно:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Представяне на участника (съгласно образца – Приложение № 1) – включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; приемане условията за изпълнение на договора, както и, че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

3. Част от това представяне е и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (съгласно образца – Приложение № 2) за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – представя се от участника или, ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

6. Документ за гаранция за участие – изготвя се съгласно

образеца – Приложение № 14 (може да бъде изготвена и по образец на банката, но при условие, че съдържа същите или по – добри за Възложителя условия от тези в образеца на Възложителя).

Гаранцията се представя в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя АПИ-ОПУ-Велико Търново: УниКредит Булбанк-Велико Търново IBAN: BG78UNCR75273340045235, BIC код UNCRBGSF.

7. Доказателства по чл. 49, ал. 2 от ЗОП и за техническите възможности и/или квалификация.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 9.

9. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 10. Достатъчно е да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника в обединението, когато се участва под такава форма.

10. Декларация за използване ресурсите на трети лица (ако е приложимо) – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 11. Продължение в поле VI.3:...

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За настоящата обществена поръчка не се изисква представяне на документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансово състояние на участниците в процедурата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За настоящата обществена поръчка не се изисква представяне на документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансово състояние на участниците в процедурата.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на услугите (съгласно образеца – Приложение № 6), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП), с посочени: предмет на изпълнената услуга и кратко описание (включително в качеството на главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител е изпълнил услугата, извършен дял от общия обем работи и други);

Минимални изисквания (когато е приложимо):

А. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 3 (три) услуги, които да са еднакви или сходни с предмета на поръчката, а именно услуги, свързани с охрана на имущество на физически и/или юридически лица.
Б. Да има възможност да осигури техническо оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, но не по-малко от: а). Радиостанция – 4 (четири) броя; б). Мобилни

количество/брой/обем на изпълнената услуга; крайна дата на изпълнение на услугата; получател на услугата; описание на доказателствените документи.

2. Удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, включена в списъка по III.2.3, т. 1. Удостоверенията за добро изпълнение следва да съдържат: предмет на изпълнената услуга; стойност; дата, на която е започнало и дата, на която е приключило изпълнението на услугата; място, обхват и обем на изпълнената услуга, както и дали тя е изпълнена в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на издателя и данни за контакт. Представят се в оригинал или четливо заверено копие.

3. Декларация (съгласно образеца – Приложение № 18) на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка по III.2.3, т. Б, дясна част, съдържаща: вид на техническото оборудване; технически характеристики, свързани с техническото оборудване (технически характеристики на автомобилите; марка, модел, мощност и разстоянието на обхват за радиостанциите; марка и модел на мобилните апарати; посочен номер на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за подвижна радиослужба PMR по Закона за електронните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на гр. Велико Търново и гр. Горна Оряховица); основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от участника).

апарати – 4 (четири) броя; в). Автомобили – 3 (три) броя; г). Денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана – 1 (един) брой; д).

Радиочестотен спектър за подвижна радиослужба PMR по Закона за електронните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на гр. Велико Търново и гр. Горна Оряховица – 1 (един) брой.

В. Да разполага с екип от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД, включващ най-малко:

а). Ръководител на охранителна дейност – 1 (един) брой;

б). Охранители – 3 (три) броя. Служителите/експертите от екипа следва да са преминали първоначално обучение в учебни заведения, които имат право да обучават лица за професия „охранител“ и да притежават правоспособност, съгласно чл. 28 от ЗЧОД или да притежават професионална квалификация „охранител“.

Служителите/експертите от екипа следва да отговарят на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД.

Г. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат), издаден от органи, установени в други държави – членки. Сертификатът следва да бъде с обхват: Охрана на имущество на физически и/или юридически лица и/или ценни пратки и товари и/или масови мероприятия.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по III.2.3., дясна част се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите

<p>4. Декларация - списък (съгласно образца - Приложение № 7) на екипа от служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по III-2-3, т. В, дясна част, съдържаща: имена на служителя/експерта и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател, документ, удостоверяващ преминато обучение по чл. 28 от ЗЧОД); други данни по преценка на участника, касаещи опита на охранителите в областта на охранителните услуги ... (месторабота, период, длъжност, основни функции).</p> <p>5. В случай, че експерта/ите, посочени в декларацията-списък по III.2.3., т. 4, лява част не е служител/работник на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт (съгласно образца - Приложение № 8).</p> <p>6. Заверено копие на валиден сертификат или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави - членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има</p>	<p>за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p> <p>Д. Да притежава, валиден към датата на подаване на офертата, лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗЧОД или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването по III.2.3.т. Д, дясна част се доказва от участника/участниците в обединението, който/които ще изпълнява/т охранителните услуги.</p>
---	--

на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора. 7. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗЧОД или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели		Тежест
1	Показател K1 – Предлагана цена	40
2	Показател K2 – Техническо предложение	60

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=490>. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле: 10.00лв. с ДДС /словом: десет лева/ по банковата сметка на Възложителя: IBAN: BG35UNCR75273140045201,

BIC код UNCRBGSF при Уникредит Булбанк Велико Търново. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 10/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 11/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): В заседателната зала етаж IV-ти в административната сграда на ОПУ-Велико Търново, гр. Велико Търново, бул."България" №34

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – образец Приложение № 12.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на договор – изготвя се съгласно образца – Приложение № 16.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени

изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 5. Информация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, НАП, НОИ и други.

Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, а именно:

1. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – следва да бъде изготвено при съблюдаване на Специфичните изисквания на Възложителя, огледа на обекта, изискванията на ЗЧОД, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, съгласно срока за изпълнение на поръчката. Представя се в оригинал на хартиен носител, съгласно образеца – Приложение № 3 и във формати Word и PDF на електронен носител.

2. План за физическа охрана на административната сграда на ОПУ-Велико Търново и охрана със СОТ на 10-те обекта (по образец на участника) – следва да бъде изготвен при съблюдаване на Специфичните изисквания на Възложителя, огледа на обектите, изискванията на чл. 24 от ЗЧОД, който включва: особеностите на охраняваните обекти; организация на физическата охрана (смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации); правилник за пропускателния режим, утвърден от Възложителя по договора за охрана или от упълномощено от него лице и т.н. Представя се в оригинал на хартиен носител, по образец на участника, и във формати Word и PDF на електронен носител.

3. Декларация за оглед на обектите – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 19.

4. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 13.

Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, като в него се поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, а именно:

Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на обществената поръчка. Представя се в оригинал на хартиен носител, съгласно образеца – Приложение № 4.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят по реда на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Обстоятелства, наличието, на които е основание за отстраняване: Не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и/или не е представен документ по чл. 49, ал. 2 от ЗОП – лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗЧОД.

Налице са обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

Представена е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Представена е оферта, която не отговаря на изискванията на чл.

57, ал. 2 от ЗОП.

Когато по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена невярна информация за доказване на съответствието на участника с обявените от Възложителя критерии за подбор. Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок, участникът не удължи срока на валидност на офертата си. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници.

Когато предложената цена надвишава прогнозната стойност.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

На основание чл.120, ал.5, т.1 и т.4 от ЗОП – Жалба може да се подава в 10 дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна или от получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 08/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		