



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: Агенция Пътна Инфраструктура -ОПУ-Русе

Изходящ номер: 24-00-145 от дата 19/06/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна Инфраструктура - Областно Пътно Управление Русе

Адрес

ул. Отец Паисий № 5

Град

Русе

Пощенски код

7000

Държава

РБ

За контакти

ИНЖ. МИНЧО ПЕТРОВ МИНЧЕВ

Телефон

082 813236

Лице за контакти

ИНЖ. МАРИЯ НАЧЕВА ДАМЯНОВА

Електронна поща

patnorus@abv.bg

Факс

082 825272

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.api.bg/index.php/bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или

☐ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Поддържане, проектиране, ремонт и строителство на пътища и пътни съоръжения
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на текущ ремонт на материално техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ- ОПУ – Русе“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството ДЗС-Русе, опорен пункт Писанец и опорен пункт Обретеник код NUTS: BG323	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Извършване на текущ ремонт на материално техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ- ОПУ - Русе“, а именно:

1. Кантон Обретеник Русе на път I-5 „Русе - Велико Търново“ - прогнозна обща стойност 7080.00 лв. без включен ДДС.

Видове работи: изработка и монтаж армировка, доставка и полагане на бетон, грундиране стени и тавани, гипс-картон стени таван, подова настилка ламинат, фаянсова облицовка, доставка и монтаж сифон, огледало, врата 90/205 вкл. боя, доставка и монтаж прозорец PVC 120/150, 60/40, ВиК инстл. , доставка и монтаж на осветителни тела.

2. Кантон ДЗС I -2 „Русе - Разград “ - прогнозна обща стойност 4920.00 лв. без включен ДДС.

Видове работи: почистване метална дограма, грундиране метални повърхности, блажна боя метални повърхности, ремонт жел. дограма, шпакловка, боядисване стени, изолация тръбопровод, пръскана мазилка, събаряне тухлен зид, блажна боя стени.

3. Опорен пункт Писанец на път I -2 „Русе - Разград “ - прогнозна обща стойност 4666.00 лв. без включен ДДС.

Видове работи: грундиране стени и тавани, латексово боядисване стени и тавани, блажна боя стени, теракот дежурна и канцелария, дограма PVC вкл. демонтаж стара, мазилка около дограма обръщане до 30 см, блажна боя метални повърхности.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45200000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Количество съгласно подробна Количествена сметка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 16660.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в обществената поръчка е в размер 1 на сто от стойността на поръчката и се представя от участника в процедурата по образца на Приложение № 9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Кандидатът или участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на:

150.00 (сто и петдесет) лева

Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от партньор в него, в съответствие с договора за обединение. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в

размер на 5 (пет) на 100 от стойността на поръчката без ДДС – Приложение №10. Валидността на гаранцията за изпълнение се определя от договора.

Гаранциите се представят в оригинал, в една от следните форми:

-Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя – Агенция „Пътна инфраструктура“, ОПУ-Русе:

Банка: ОББ АД, клон Русе

IBAN: BG69 UBBS 8002 3300 1453 35

BIC: UBBSBGSF

-Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, тогава същата следва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранция за участие може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ същите или по-добри условия за Възложителя, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя;

Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. В случай, че участникът избере да предостави банкова гаранция за участие, то трябва да бъде издадено по образец – Приложение № 9, а тази за изпълнение на договора следва да бъде издадена по образец – Приложение № 10. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банкова гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията, като в банковата гаранция следва изрично да е посочено, че тя е безусловна и неотменима, в полза на АПИ, със срок на валидност не по-малко от 30 дни и е представена за настоящата обществена поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител по сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка е финансирана със средства от държавния бюджет от Агенция "Пътна инфраструктура". Цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора. Промяна на цената за изпълнение на договора е възможна само в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертата се представя оригинал или заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за ОП, участникът определен за изпълнител е длъжен да представи: Документи, които удостоверяват липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал.1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, т.2, т.3, т.4; ал. 2, т.1, т.2, т. 2а (1-во предл.), т.4, т.5 и ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП, наличието, на които е основание за отстраняване на участниците. При подаване на офертата, кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата на същите, чрез представяне на декларация по образец, съгласно Приложение № 12, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника, като следва да бъде подписана от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларацията съдържа информация за публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства на Възложителя. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, т.2, т.3, т.4, ал. 2, т.1, от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се представят документи, отнасящи се за обстоятелства, вписани в Търговския регистър. При подаване на офертата, за да се удостовери липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и обстоятелството по чл. 8, т. 2 от ЗОП, следва да се подаде декларацията по образец, съгласно Приложение № 16, която се подписва от лицата, които представляват кандидата. В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че декларацията е с невярно съдържание, отстранява от процедурата всички кандидати или участници, които са свързани лица или свързани предприятия. Когато участникът е чуждестранно лице и когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, т.2, т.3, т.4, ал. 2, т.1, или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, т.2, т.3, т.4, ал. 2, т.1, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен. От участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице, което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал.1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, т.2, т.3, т.4; ал. 2, т.1, т.2, т. 2а (1-во предл.), т.4, т.5 и ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП:

6.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната и осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 -260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- 6.2. е обявен в несъстоятелност;
- 6.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;
- 6.4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или уча

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие, като при изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

– Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части – ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена“.

– Офертата систематизирана, съобразно посочените по-долу изисквания се запечатва в три плика, които от своя страна се запечатват в един общ непрозрачен плик, на който се изписва ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет – посочва се наименованието на поръчката и се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. В горния ляв ъгъл на плика, участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Трите плика са съответно, както следва:

8.1.1. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците – раздел V от настоящата документация, доказващи съответствието на участниците с минималните изисквания на възложителя: документите по т. 8.2.1., т. 8.2.2.– т. 1, т. 2 и т. 3, т. 8.2.3, т. 8.2.4, т. 8.2.9, т. 8.2.5, т. 8.2.6., т. 8.2.14., т. 8.2.7., т. 8.2.11, т. 8.2.12., т. 8.2.13, т.8.2.15, т. 8.2.16, т.8.2.17 , т. 8.2.18.

8.1.2. ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания – Техническото предложение съгласно Приложение № 3 , ведно с приложенията. В

този плик се прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – Приложение № 23;

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

8.1.3. ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника съгласно Приложение № 4. Предлаганата цена е в лева без ДДС. Към ценовата оферта следва да се представи и Количествена сметка с попълнени единични цени за предвидените СМР, подписана и подпечатана от участника – оригинал. Извън посочения плик не трябва да е посочена никаква информация за цената, като в случай, че участник по какъвто и да е начин включи някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

8.1.4. Представят се задължително всички посочени части и липсата на някоя от тях или несъответствието им с изискванията към съответния вид документи е основание за отстраняване на участника след провеждане на процедурите по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП в приложимите случаи.

8.2. Всяка оферта трябва да съдържа :

8.2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

8.2.2. Оферта за участие – изготвена по образец – Приложение № 1. При изготвяне на същата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Същата следва да съдържа представяне на участника – документът е задължителна част от офертата, прилага се в ПЛИК № 1 и се попълва, съгласно Образец Приложение №2 от настоящата документация:

1. посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Кандидатите и участниците могат да доказват наличието на изисквания от Възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи: Удостоверение от банка за наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или Годишен финансов отчет за последната приключила финансова година (2014), или някоя от съставните му части, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Наличие на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряване на материали, консумативи, средства за работни заплати, и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер 5000 лева / пет хиляди лева/ .

участникът е установен. При доказване на наличието на финансов ресурс, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 1 или ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще приеме, че критерият за подбор е изпълнен, когато от представеният документ е видно, че същият е разполагам в изискуемия размер към момента на подаване на офертата. В случаите на доказване с годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, участникът следва да представи ГФО или някоя от съставните му части за последната приключила финансова година. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай, участникът избере да използва документите – годишен финансов отчет, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

В случай, че участник избере да използва документите – удостоверение от банка, той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и

<p>финансово състояние с възможностите на трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица и попълни Декларация за използване ресурсите на трети лица – Приложение № 6;</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Списък на основните договори за строителство за сходни дейности, (ремонтно-строителни дейности на сгради) – Приложение № 13. Удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен орган, съдържащо стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, видът и обемът на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението да съдържа дата и подпис на издателя, както и данни за контакт. Нотариално заверено копие от Сертификата за управление на качеството ISO 9001:2008. Списък на техническите лица за изпълнение на поръчката – Приложение № 14. Представяне на копие от валидна Полица за застраховка „Професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Строителство изпълнено успешно през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертата, самостоятелно или като участник в обединение, участникът да е завършил успешно строителство сходно с предмета на поръчката в областта на общостроителните дейности при ремонт на сгради. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло. Да има внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, в обхват приложим към предмета на обществената поръчка.</p> <p>Минимални изисквания за професионална квалификация и опит</p> <p>За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът, същият следва да осигури следния екип за изпълнението на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ръководител на екипа – строителен техник – строителство и архитектура и/или строителен инженер, отговарящ на условията на чл. 163а от ЗУТ; Професионален опит – минимум 5 (пет) години общ трудов стаж като строителен инженер или строителен техник, от които минимум 3 (три) години опит като ръководител на строеж. (Приложение № 14); – Бригада от петима работници,

	които да притежават съответната квалификация и опит за извършване на подобен вид дейности. Изисква се минималният им трудов стаж да е 3 години; Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи V категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, и да притежава удостоверение за тях
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
 (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- ☒ най-ниска цена
или
☐ икономически най-изгодна оферта при
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Час: 17:00

Дата: 30/07/2015 дд/мм/гггг

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията и приложенията към нея са публикувани на профила на купувача - <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp> и могат да се изтеглят оттам безплатно. Ако участника пожелае да получи документация на хартиен носител, то следва да я заплати. Цената на документацията е 10.00 лева с ДДС, невъзстановими и платими по банковата сметка на Възложителя:, а именно Банка: ОББ АД, клон Русе ; IBAN: BG69 UBBS 8002 3300 1453 35; BIC: UBBSBGSF. Всяко заинтересовано лице може да закупи документацията заедно с приложенията, които са неразделна част от нея всеки работен ден от 9.00 часа до 17:00 часа от Областно

Пътно Управление – гр. Русе, ул. "Отец Паисий" № 5, етаж 2,
стая № 34 след представяне на документ за внесена сума по
банковата сметка на ОПУ– Русе.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 11/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 12/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на ОПУ-Русе, ул. "Отец Паисий" № 5, етаж 2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители след представяне на документ за самоличност и оригинално пълномощно (не е необходимо нотариална заверка).

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок: -Изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; -Получаване на решението за избор на Изпълнител или за прекратяване на процедурата; -Уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие– при обжалване на действия и бездействия на Възложителя;		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		

Дата: 19/06/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		