



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: ОПУ-Варна

Изходящ номер: ОП-01-62 от дата 29/07/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна инфраструктура – Областно пътно управление-Варна

Адрес

ул. Д-р Пюскилиев №3

Град

Варна

Пощенски код

9000

Държава

Р България

За контакти

инж. Румен Борисов Илиев –
и.д. Директор

Телефон

052 613056

Лице за контакти

Миглена Матеева-Началник отдел Административно обслужване

Електронна поща

oruvn_del@abv.bg

Факс

052 613059

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.api.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=552>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Ремонт и поддръжане на републиканската пътна мрежа
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Извършване на текущ ремонт на материално-техническа база на обект, стопанисван от АПИ-ОПУ-Варна –ремонт на фасадна стена в Школата в к.к. „Св.Св. Константин и Елена , Варна		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр.Варна, к.к.Св. Св. Константин и Елена код NUTS: BG331	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Ремонт на фасадна стена в Школата в к.к. Св. Св. константин и Елена, вкл. следните видове строително-монтажни работи:

1. Очукване на циментова мазилка ;
2. Теплоизолация с пенопористирол XPS 40 мм.;
3. Силикатна мазилка , влачена;
4. Грунд за силикатна мазилка;
5. Обшивка с поцинкована ламарина при ремонти
6. Изграждане на фасадно тръбно скеле;
7. Пренос и извозване на строителни отпадъци.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

Да ☐ Не ☐

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция

☐ за една или повече обособени позиции

☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1. Очукване на циментова мазилка - 130,44 кв.м.;
2. Теплоизолация с пенопористирол XPS 40 мм. - 130,44 кв.м.;

3. Силикатна мазилка , влачена - 130,44 кв.м.;
 4. Грунд за силикатна мазилка - 130,44 кв.м.;
 5. Обшивка с поцинкована ламарина при ремонти - 8,8 кв.м.
 6. Изграждане на фасадно тръбно скеле - 130,44 кв.м;
 7. Пренос и извозване на строителни отпадъци.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 8000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът представя гаранция за участие в процедурата в размер на 80 лв. /осемдесет лева / . Участникът , определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване в размер на 5% /пет процента/ от стойността на договора без ДДС. Когато участникът е обединение гаранция за може да се представи от обединението или от партньор в него. Гаранцията се представя в една от следните форми-парична сума или банкова гаранция. Участникът или определения изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно на гаранцията за изпълнение на договора. Ако участникът представи банкова гаранция, то същата трябва да бъде безусловна и неотменима открита , със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника.- Валидността на гаранцията за изпълнение на договора, в случай, че е представена банкова гаранция е не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок по договора, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: БНБ-София, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC: BNBGBGSD или безусловна и неотменима

банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Гаранцията за участие се освобождава при условията на чл.62 от ЗОП, а гаранцията за изпълнение на договора – при условията, вписани в него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка е финансирана със средства от държавния бюджет от Агенция Пътна инфраструктура. Цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите. Промяна в цената за изпълнение на договора е възможна само в случаите, предвидени в ЗОП.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора, вкл. и през гаранционния срок на обекта.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 , т.1-4 от ЗОП и обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, 4 и 5 от ЗОП, както следва:
а/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253 – 260 от Наказателния кодекс.

2. подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс.

3. участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321 а) от Наказателния кодекс.

4. престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс.

5. престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс

б/ обявен в несъстоятелност.

в/ намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

г/ е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участника е преустановил дейността си.

д/ има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен.

е/ който е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение.

ж/ който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

з/ осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Когато участника е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

2. Оригинал на гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от общата цена по договора без ДДС.

3. Удостоверение за регистрация по Булстат и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определения изпълнител е неперсонифицирано дружество на физически и/или юридически лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва:

наименование на участника, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик №1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1 - 5, т.8, т.11 и т.14 от ЗОП, а именно:

1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника.,
2. Офертата попълнена по образец на Възложителя, съгласно Приложение №1.,
3. Представяне на участника, попълнено по образец на Възложителя, съгласно Приложение №2, придружено от декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП попълнена и подписана по образец на Възложителя, съгласно Приложение №12.,
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата /оригинал/, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.,
5. При участници-обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.,
6. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката по образец Приложение №5.,
7. Декларация за солидарна отговорност, съгласно образец Приложение №13.,
8. Документ за гаранция за участие, банкова гаранция в

оригинал или копие от документ за внесена парична сума., 9.Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образец Приложение №7., 10.Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл.55, ал.7 от ЗОП, съгласно образец Приложение №14., 11.Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образец Приложение №8., 12.Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, съгласно образец Приложение №17.

Плик №2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", като в него се поставят документите, свързани с изпълнение на поръчката, а именно : 1.Техническа оферта, съгласно образец Приложение №3., 2.Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП в свободен текст /ако е приложимо/.

Плик №3 се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", като в него се поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнение на поръчката, а именно: Ценова оферта /Предлагана цена/ за изпълнение на поръчката /в оригинал/, съгласно Приложение №4.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Удостоверение от банка и/или:
2.Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участника е установен. Когато по обективни причини участника не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ. В случай че участника избере да използва документите по т.2, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Наличие на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряване на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер на не по-малко от 4 000 лв. /четири хиляди лева /.
2. Да има сключена валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, същите трябва да представят валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ.

участника е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. В случай, че участник избере да използва документите по т.1, той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв /например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови инструменти/. Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участника да бъде избран за Изпълнител. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. В случай, че участника в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическото и финансово състояние се доказват от един или повече от участниците в обединението.

2. Заверено копие на валидна Застрахователна полица "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на строителството изпълнено през последните пет години, считано от крайния срок за подаване на офертите с посочени: обект /предмет/, възложител /получател/, стойност, начална и крайна дата на всяко строителство, качество, в което е изпълнено строителството /главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител/,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. През последните 5 /пет/ години, считано от крайния срок за подаване на офертите, самостоятелно или като участник в обединение, участника да е завършил успешно строителство сходно с предмета на поръчката в областта на ремонт на фасадни стени.

2. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски

извършен дял от общия обем работи, кратко описание на дейностите включени в строителството. Списъкът се попълва по приложения образец Приложение №16 и

а/ посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или

б/ удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обем на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в/ копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. Заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати с обхват сходен с предмета на обществената поръчка, предоставяни в страната или в други държави, издадени от органи, установени в други държави – членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват сходен с предмета на поръчката.

3. Заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя издадено

стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати с обхват сходен с предмета на обществената поръчка, предоставяни в страната или в други държави, издадени от органи, установени в други държави – членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват сходен с предмета на поръчката.

3. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи Първа група – IV категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи четвърта категория. (чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите).

на името на Изпълнителя (участника/ците в обединението), съгласно изискванията на Закона за камарата на строителите или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи четвърта категория. (чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите).

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията и приложенията към нея са публикувани на профила на

купувача <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=552> и могат да се изтеглят от там безплатно.
 Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това включително като му я изпрати за негова сметка.
 В тези случаи лицата заплащат документацията на цената посочена в този раздел /10 лв. с ДДС/ по банковата сметка на Възложителя обслужваща банка - SG „Експресбанк“ , IBAN: BG60TTBB94003115068752; BIC: TTBBBG22 .

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 28/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Административна сграда на ОПУ - Варна

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На основание чл.64, ал.3 от ЗОП възложителят определя 28-дневен срок за подаване на оферти при обществени поръчки на стойност по чл.14, ал.3 от ЗОП чрез използване на предвидените в закона способи.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120 от ЗОП

Жалба може да се подава в 10 - дневен срок от:

- изтичането на срока по чл.27 а, ал.3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на Изпълнител или за прекратяване на процедурата;

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление	
Дата: 29/07/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		