

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695089		
Пощенски адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция Обществени поръчки и правно обслужване		Телефон 02 9173382
На вниманието на Димитър Пелтеков / инж. Калина Йорданова		
Адрес за електронна поща d.peltekov@api.bg		Факс 02 9522563
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.api.bg">www.api.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=574">http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=574</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=574">http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=574</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба		<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<b>I.3) Основна дейност</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги   <input type="checkbox"/> Отбрана  <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност  <input type="checkbox"/> Околна среда  <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности   <input type="checkbox"/> Здравеопазване         </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  <input type="checkbox"/> Социална закрила  <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание  <input type="checkbox"/> Образование  <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Проектиране, строителство, поддържане и ремонт на РПМ.         </div> </div>			
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>			

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Избор на Изпълнител за извършване на консултантска услуга във връзка със строителството по обект: Път III-5004 „Обход на гр. Габрово“ от км 0+000 до км 31+000, участък: от км 10+940,74 до км 16+010, подобект: корекция на р. Паничарка при км 3+320 – пътен възел кв. Дядо Дянко“.

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
 Област Габрово

Област Смолян и Област Кърджали

код NUTS: BG322

#### II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
---	--

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

☐ Рамково споразумение с няколко оператора     
 ☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

---

**Срок на действие на рамковото споразумение:**  
 Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

---

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**  
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
 или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

---

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е: Избор на Изпълнител за извършване на консултантска услуга във връзка със строителството по обект: Път III-5004 „Обход на гр. Габрово“ от км 0+000 до км 31+000, участък: от км 10+940,74 до км 16+010, подобект: корекция на р. Паничарка при км 3+320 – пътен възел кв. Дядо Дяanko“.

Извършването на услугата включва консултантски услуги в пълен обем, във връзка със строителството на горепосочения обект и включва дейностите по:

- а. Извършване на строителен надзор по време на строителството, в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР);
- б. Координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;
- в. Осъществяване на геодезическо заснемане на обекта, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнението по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и осигуряване на Удостоверения по чл. 54а от ЗКИР;
- г. Изготвяне на Техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- д. Управление на изпълнението на Строежа /Управление на проекта/;
- е. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;
- ж. Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на Строежа в

експлоатация;

з. Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението и на следните дейности, които са свързани с извършването на консултантската услуга в пълен обем и представляват условие, следствие или допълнение към него:

1. Етап – изпълнение на Строежа:

- дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- упражняване на строителен надзор по време на строителството;
- координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;

- контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените строително – монтажни работи;

- отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР;

2. Заключителен етап:

- съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на Строежа в експлоатация;

- изготвяне на доклад – Технически паспорт на Строежа съгласно Наредба № 5 / 28.12.2006 г.

-извършване на геодезическото заснемане, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнението по чл.54а от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и осигуряване на Удостоверения по чл.54а от ЗКИР.

3. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка за извършване на СМР.

#### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71521000	
Допълнителен/ни обект/и	71631000	

#### II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

#### II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐само една обособена позиция ☐една или повече обособени позиции ☐всички обособени позиции

#### II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

#### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Избор на Изпълнител за извършване на консултантска услуга във връзка със строителството по обект: Път III-5004 „Обход на гр. Габрово“ от км 0+000 до км 31+000, участък: от км 10+940,74 до км 16+010, подобект: корекция на р. Паничарка при км 3+320 – пътен възел кв. Дядо Дянко“.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

28750 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

## II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

## II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

## II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни 70 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

# РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

## III.1) Условия във връзка с поръчката

### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранцията за участие е в размер на 270 (двеста и седемдесет) лева, като валидността ѝ е не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от общата цена по договора без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, когато е представена под формата на банкова гаранция е 12 (дванадесет) месеца след датата на подписване на Протокол обр. № 16 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

3. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): Банка: БНБ – централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC: BNBGBGSD – представя се копие на платежното нареждане/ вносна бележка,

като в него се посочва и наименованието на настоящата ОП.  
б) безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, и изискуема при първо писмено поискване. Представя се в оригинал.

Участниците в процедурата и определения изпълнител избират свободно формата на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора за ОП. Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде представена в оригинал и да е издадена по приложените образци в документацията за участие или да съдържат същите, или по-добри условия за Възложителя.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковите гаранции, съответно вносител на сумата по гаранциите.

5. Разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на участника, съответно Изпълнителя.

6. Възложителят освобождава гаранциите за участие или изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

8. Срокът за извършване на дейността "Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове" е до изтичането на 30 (тридесет) дни след датата на последния гаранционен срок за изпълнените СМР.

Консултантът се задължава да изпълнява функциите си и по време на гаранционните срокове за СМР и съоръженията, в съответствие с договора за СМР.

9. Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на Разрешението за ползване на Строежа, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Заплащането по договора се извършва по банков път с платежно нареждане, в български лева, въз основа на представени от Консултанта доклад и данъчна фактура, издадена към датата на окончателно завършване на съответната услуга. Ако е дължим съгласно действащото законодателство ДДС, същият се начислява върху цената за изпълнение на договора. Цената за изпълнение на Договора представлява цялостното и окончателно възнаграждение на Консултанта за услугите по този Договор.

Плащанията по Договора се извършват, както следва:

-първо междинно плащане, представляващо 50% (петдесет процента) от Цената за изпълнение на Договора - извършва се след одобряването от Възложителя на междинен сертификат за плащане за извършени СМР по договора за строителство, удостоверяващ достигането на 50% (петдесет процента) от стойността на строителните работи. Извършва се в 30 (тридесет) дневен срок от датата на представяне на фактура от страна на изпълнителя.

-второ междинно плащане, представляващо 40% (четиридесет процента) от Цената за изпълнение на Договора - извършва се след подписването на Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа по ЗУТ, представяне на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, представяне на Технически паспорт на

строежа, регистриран по реда на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и осигуряване на Удостоверения по чл.54а от ЗКИР за строежа. Извършва се в 30 (тридесет) дневен срок от датата на представяне на фактура от страна на изпълнителя.

-окончателно плащане, представляващо 10% (десет процента) от Цената за изпълнение на Договора. Извършва се след въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на ДНСК, при условия и по ред, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Извършва се в 30 (тридесет) дневен срок от датата на представяне на фактура от страна на изпълнителя.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документа, с който е създадено обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

### **III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

При подписване на договора за общ. поръчка, участникът, определен за Изпълнител е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от цената

за изпълнение на договора без ДДС.

3. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

4. Заверено копие на Застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.

В случай, че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за Изпълнител не представи някой от изброените по-горе документи, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и Възложителят може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик и съдържа сл. документи:

А. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, в к/о се поставят док. съгл. чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 11-14 от ЗОП, а именно: 1. Списък на док-те и инф., съд. се в офертата, подписан от уч-ка; 2. Представяне на участника, което вкл.: 2.1. Посочване на ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или др. идентифицираща инф-я в съотв. със закон-то на държавата, в к/о уч-кът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Чужд. ЮЛ представят съответен екв. документ, изд. от съдебен или админ. орган в държавата, в к/о са установени; 2.2. Дек-я по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, съгл. прилож. образец; 3. Нот. заверено пълномощно на лицето, к/о представлява уч-ка в процедурата (ориг.), к/о офертата не е подписана от управ-я и представляващ уч-ка съгл. актуалната му рег-я; 4. При уч-ци об-ния-копие на договора за об-е, а к/о в договора не е посочено лицето, к/о представлява уч-ците в об-то-и док., подписан от лицата в об-ето, в к/о се посочва представляващият. С този документ сл. по безусловен начин да се удостовери, че уч-ците в обед-то поемат солидарна отговорност за участието в ОП и за целия период на изпълнение на дог-а. Не се допуска промяна в състава на обед-то след изтичане на срока за подаване на офертите за уч-е в процедурата за възлагане на настоящата ОП, като вс. извършена такава е осн-е за отстраняване на уч-ка; 5. Док. за гар-я за участие; 6. Док. за техн. възм-и и/или квалиф., съгл. раздел III.2.3. (лява част) от обявлението; 7. Декл. за приемане на усл-та в проекта на дог-р (съгл. приложения



образец); 8. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг уч-ник в проц-та, съгл. чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 9. Декл., че не са налице забр-те осн-я по Закона за иконом. и финан. отн-я с друж-та, рег. в юр-и с преф. данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ориг., като е достатъчно декл. да бъде представена от едно от лицата, к/о могат самост. да представляват уч-ка в обед-то; 10. Декл. По чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване на из-ята за закрила на заетостта, мин. цена на труда и усл-ята на труд, съгл. прилож. образец. Инф-я, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условията на труд, се предоставя от ИА ГИТ, НАП, НОИ и др.; 11. Декл. за ползване на ресурсите на 3-ти лица (ако е приложимо), съгл. прилож. образец.; 12. Декл. за съгласие за уч-е като подизпълнител (ако е приложимо), съгл. прилож. образец. 13. Декл. за запознаване с опр-ята за Нередност и Измама, съгл. прилож. образец; 14. Декларация по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ, съгл. прилож. образец; 15. Декларация по чл. 166, ал. 4 от ЗУТ, съгл. прилож. образец.; 16. Декл. по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

Б. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик, в който се поставят: 1. Техн. оферта-изг. съгл. прилож. образец при съблюдаване на изискв. на техн. специф-я, изискв. към офертата и усл. за изпълнение на поръчката.; 2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (съгл. прилож. образец) – ако е приложимо

В. Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“. К/о уч-к в процедурата е чужд. ФЛ/ЮЛ или техни обед-я, оф-та се подава на бълг. език, док. по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в офиц. превод, а док. по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, к/о са на чужд език, се представят и в превод.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изисква да се представят документи или информация.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за икономически и финансови възможности.

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Изискването по т. III.2.3. т. 1 (дясно) се доказва, чрез представянето на: списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, който се попълва по приложения образец. Списъкът съдържа информация за стойностите, датите и получателите на услугата,

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. През последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, уч-ът да е изпълнил самостоятелно или като участник в обединение, минимум 2 (две) консултантски услуги еднакви или сходни с предмета на ОП (услуги като консултант, осъществяващ строителен н-р с функции по смисъла на ЗУТ или аналог. такива, предоставяни в страната или в др. държави, при извършване на СМР свързани с

<p>заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателство за извършени услуги се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2. Изискването по III.2.3., т.2 (дясно) се доказва, чрез представянето на Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на ОП, попълнена по приложения образец.</p> <p>3. Изискванията по III.2.3., т.3 (дясно) се доказват със следните документи:</p> <p>а) Списък с лицата по т. III.2.3., т.3 (дясно), съдържащ: служител/експерт; образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение), професионална квалификация; проф. опит в областта (месторабота, период, длъжност, основни функции) и специфичен опит. Списъкът се попълва съгл. прилож. образец.</p> <p>б) В случай че експерт/експерти посочен в списъка не е служител/работник на участника, този експерт представя декларация за ангажираност по приложения образец.</p> <p>4. Изискването по III.2.3., т.4 (дясно) се доказва, чрез представяне на Заверено от участника копие на валиден сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или документ, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквивалентен сертификат, издаден от лица съгласно чл. 53, ал. 3 от ЗОП.</p> <p>5. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по този раздел се прилагат и съответно доказват от един или повече от</p>	<p>корекция на речни корита и/или изграждане на хидросъоръжения за предотвратяване на наводнения и/или изграждане на укрепителни съоръжения).;</p> <p>2. Участникът следва да има възможност да осигури техническо оборудване, с к/о ще се осиг. контрол на качеството на изпълнените СМР, но не по-малко от: тотална станция – 1 бр.; нивелир с лата – 1 бр.; транспортни средства – 1 бр.;</p> <p>3. Да разполага с екип от ключови специалисти за осиг. на техн. ръководство при изпълнение на конс-та услуга, вкл. за осиг. на контрола на качеството, свързани с предмета на ОП. Задълж. мин. състав на екипа тр. да вкл. кл. специалисти в областите, покриващи предмета на поръчката, както следва: Ръководител на обекта (1); Инж. по материали (1); Инспектор/КВЗ (1) и Инж. по част "Геодезия" (1);</p> <p>3.1. Ръководител на обекта: Проф. област (квалификация): строителен инженер, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или "ПГС" или „Хидромелиоративно строителство“ или „Хидротехническо строителство“ или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности); Общ проф. опит по специалността: минимум 8 (осем) години; Специфичен опит: участие в екип на подобна ръководна позиция при упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) изпълнен обект при извършване на СМР свързани с корекция на речни корита и/или изграждане на хидросъоръжения за предотвратяване на наводнения и/или изграждане на укрепителни съоръжения.</p> <p>Ръководителят на обекта ще ръководи екипа на Консултанта и ще бъде непрекъснато на обекта</p>
---	---

участниците в обединението, чрез к/о обединението док. съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т 6 от ЗОП.

6. Участник може да док. съответствието си с изискванията за техн. възможности с възможностите на едно или повече трети лица, за к/о представя декларация, съгл. прилож. образец и като представи док-ва, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора. Трети лица може да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и др. лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

7. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, чл. 51 от ЗОП и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие че обст-то се док. от представеното удостоверение.

през цялото времетраене на договора. Ръководителя на обекта ще има права да удостоверява месечните плащания на Изпълнителя, да издава Наредвания за промяна и др.;

3.2. Инженер по материали – Проф. област (квалификация): строителен инженер, инженер-геолог или инженер-химик, или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности); Общ проф. опит по специалността: минимум 5 (пет) години; Специфичен опит: участие в екип на подобна длъжност за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) изпълнен обект при извършване на СМР свързани с корекция на речни корита и/или изграждане на хидросъоръжения за предотвратяване на наводнения и/или изграждане на укрепителни съоръжения.;

3.3. Инспектор/КВЗ – Проф. област (квалификация): строителен инженер или проф. квалификация строителен техник. Същият следва да притежава необходимия сертификат или друг документ за упражняване на позицията "КВЗ"; Общ проф. опит по специалността/квалификацията: минимум 5 (пет) години; Специфичен опит: участие в екип на подобна длъжност за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) изпълнен обект при извършване на СМР свързани с корекция на речни корита и/или изграждане на хидросъоръжения за предотвратяване на наводнения и/или изграждане на укрепителни съоръжения.;

3.4. Инженер по част "Геодезия" – Проф. област (квалификация): инженер-геодезист, спец. "Геодезия" или еквивалентна на същата или анал. спец. (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности); Общ проф. опит по специалността:

	минимум 5 (пет) години; Специфичен опит: участие в екип на подобна длъжност за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) изпълнен обект при извършване на СМР свързани с корекция на речни корита и/или изграждане на хидросъоръжения за предотвратяване на наводнения и/или изграждане на укрепителни съоръжения.; Продължава в т. VI.3 .....
<b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b> <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☒ Не ☐  
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

Параграф 128 от ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ, бр.82 от 2012г.), чл. 166 и чл. 229 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. на МРРБ за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

#### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят

**оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на \_\_\_\_\_ Да ☐ Не ☐  
обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

**Критерии****Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг \_\_\_\_\_ Да ☐ Не ☒  
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да ☐ Не ☒

(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_/S- от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 23/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача към датата на публикуване на обявлението.

Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията на цената, посочена в този раздел (10 лв. с ДДС) по банкова сметка на възложителя БНБ – централно управление, IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC BNBBBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 23/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**☐ Всеки от официалните езици на ЕС☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 24/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Сградата на Агенция "Пътна инфраструктура".

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със

Да ☒ Не ☐

средства от Европейския съюз

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Финансирането е осигурено по Оперативна програма "Транспорт" 2007-2013 г.

### **VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

.....Продължава от т. III.2.3 (дясна част): Участникът да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Упражняване на Порфесионална дейност съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗОП: Участникът следва да притежава валиден Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012г.) или Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността или еквивалентен документ за чуждестранни участници в процедурата.

Изискването се доказва с представянето на: заверено от участника копие на Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012г.) или Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 от ЗУТ.

Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на уч-те:

1. Предлага се за отстраняване участник, к/о не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. Предлага се за отстраняване участник за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а (предл. първо), т. 4 и т. 5 от ЗОП;
3. Предлага се за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.
4. Предлага се за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
5. Предлага се за отстраняване участник, за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

6. Когато след покана от В-ля и в опр-я в нея срок участникът не удължи срока на валидност на офертата си той се отстранява от участие.
7. Когато офертата на участник съд. предложение с числово изражение, к/о подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП.
8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката над определената като пределна от Възложителя стойност на ОП.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9356113

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

##### **Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедурата за възлагане на обществена поръчка, като срокът за обжалване е съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

Решенията на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата по реда на Глава 11 от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът



или участието на лица в процедурата. Жалба може да се подава от посочените в чл. 120, ал. 8 от ЗОП лица в 10-дневен срок. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Жалбата се подава едновременно до КЗК и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие, се обжалва. Жалба не може да се подава пред КЗК след сключването на договор за обществена поръчка.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 25/08/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

**I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация**

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи**

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000695089		
Пощенски адрес бул. Македония № 3, етаж V, стая 505		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
Място/места за контакт Деловодство	Телефон 02 9173246	
На вниманието на Завеждащ деловодство при АПИ.		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ****Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

<b>Категория №(1)</b>	<b>Предмет</b>
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с брониран автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги

14	услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.