



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя:	_____
Поделение:	_____
Исходящ номер:	_____ от дата _____
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
За контакти Дирекция Обществени поръчки и правно обслужване	Телефон 02 9173382	
Лице за контакти Димитър Пелтеков / Наталия Пеева		
Електронна поща d.peltekov@api.bg	Факс 02 9522563	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=67		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Проектиране, строителство, поддържане и ремонт на РПМ
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Извършване на спасително археологическо проучване на обект № 1, по трасето на АМ "Хемус", участък "Белокопитово-Каспичан", от км 337+302 до км 342+200."		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Област Шумен код NUTS: BG333
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Във връзка с инвестиционно намерение: изграждане на автомагистрала „Хемус“, III етап от км 337+302 до км 342+200 и Пътен възел „Белокопитово“ и с цел изпълнение изискванията на Закона за културното наследство (ЗКН), е извършено издирване на недвижими културни ценности. В Агенция „Пътна инфраструктура“ е получен отчет за извършеното теренно археологическо издирване и резултатите от него. По трасето на цитирания инфраструктурен обект е регистриран един археологически обект.

Целта на поръчката е проучване и опазване на археологическите обекти, регистрирани при проведеното археологическо теренно издирване, съгласно ЗКН.

Издирването на археологически обекти е начален етап от археологическото проучване, в който чрез недеструктивни методи се разпознават археологическите ценности.

По трасето на инфраструктурен проект автомагистрала „Хемус“, III етап от км 337+302 до км 342+200 и Пътен възел „Белокопитово“, е извършено теренно издирване на археологически обекти, в съответствие с изискванията на чл. 161, ал. 1 от ЗКН и гл. II, раздел 1 на Наредба за извършване на теренни археологически проучвания № Н-00-0001 от 14.02.2011 г. Трасето е обходено през периода от 13-ти до 17-ти март 2013 г.

Регистриран е един обект – № 1 (селище), който е застрашен от строителство.

Обект № 1:

с. Белокопитово, общ. Шумен, обл. Шумен

Анотация: Селище.

Намира се до стадиона на селото, на 0,54 км и 160° от центъра на с. Белокопитово (GPS координати 43°20'14.875''N, 26°53'50.935''E), 340+060 км по трасето на автомагистралата.

Ситуирано е на левия бряг на р. Мътнишка, върху заливната сега тераса. Част от селището се простира и върху южното подножие на полегат склон. Обектът е в засята нива. Регистрира се средна концентрация на фрагменти битова керамика и късове мазилка.

Събрана е керамика от 4 пикъпа, която може да се датира в къснохалколитната, раннобронзовата и средновековната (X век) епохи. На около 1 км южно от обекта се намира известното халколитно селище Коджадермен.

Площта му е 13 дка. В сервитута на трасето влизат 7 дка – от км 339+920 до км 340+120.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

71351914

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
<p>Археологическо проучване на обекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Задължение на изпълнителя е да осигури всички необх. разрешителни за извършване на археолог. проучване; -Изпълнителят следва да извърши следните дейности, съгласно Закона за културното наследство и Наредба за извършване на теренни археолог. проучвания № Н-00-0001 от 14.02.2011 г., за обект №1: - Археолог. разкопки/археолог. проучване, чрез които да се изясняват основните характеристики на археолог. обекти: хронология, вид. Археолог. проучване да се извършва само в сервитута на пътя. Археолог. разкопки да се извършват от повърхността на обекта в дълбочина до достигане на стерилен пласт. - Всички разкрити недвижими и движими културни ценности следва да се определят в пространството чрез триизмерно локализиране. - Да се изготви теренна документация, която включва: <ul style="list-style-type: none"> а) полеви дневник; б) полева инвентарна книга; в) графична документация според спецификата и вида на археологическите проучвания; г) фотодокументация; д) научен отчет. - Входиране на искане за назначаване на експертна комисия от Министерство на културата, която съгласно чл. 158а, ал. 3, във връзка с ал. 6 от ЗКН да състави протокол за освобождаване на трасето за извършване на инвестиционни дейности в рамките на археологически обект номер №1 или да определи необходимите допълнителни проучвания за този обект в случай, че такива се налагат. - Изготвяне и представяне на научен доклад за извършените археологическите проучвания на археолог. обект. <p>Начало за извършване на археологическото проучване се определя с подписването на протокол.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 180000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:	

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 75 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на 180,00 (сто и осемдесет) лв. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

2. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми:

2.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ):

Банка: БНБ – централно управление

IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03

BIC: BNBGBGSD

2.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

3. Участниците в процедурата избират сами формата на гаранцията за участие.

4. Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в която Възложителят заяви, че Участникът е извършил някое от следните действия:

– оттеглил е офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;

– е определен за изпълнител и не е изпълнил задължението си да сключи договора за обществена поръчка.

5. Банковата гаранция може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри условия за Възложителя, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

Гаранцията за участие се задържа, усвоява и освобождава съгласно изискването на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането по д-ра се извършва по банков път с платежно нареждане, в бълг. лева. Ако е дължим съгласно действащото законодателство ДДС, същият се начислява върху цената за изпълнение на договора. Цената включва всички необходими разходи за изпъл. на дейностите по д-ра, съгласно план-сметка за

археологическия обект. Цената за изпъл. на договора е окончателна и не подлежи на увеличение; При необходимост научният рък-л може да променя размера на средствата по пера, без да надхвърля общата сума, заявена с План-сметката, като писмено уведоми възлож. за направените промени, при представяне на финансов отчет. В случай, че в Техн. си предложение Изпъл. е посочил, че иска авансово плащане, Възлож. в срок до 30 дни от скл. на договора, превежда аванс, не повече от 70% от Цената за изпъл. по д-ра. Авансът се изплаща само след представяне на копие от Разрешение за теренни археологически проучвания и оригинална ф-ра на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане. Авансовото плащане се погасява чрез приспадането му при оконч. плащане. Окончат. плащане се извършва след приспадане на сумата от авансовото плащане в срок до 30 работни дни, считано от датата на представяне на възложителя от изпълнителя на документите, както следва: 1. Научен доклад, подписан от рък-ля на обекта, за извършената работа по настоящия договор; 2. Финансови отчети за изпълнение на дейностите по пълното спасително проучване на арх. обект, изготвени по пера, съгласно представената план-сметка към договора; 3. Копие от Разрешение за теренни арх. проучвания; 4. Входирано искане за назначаване на експертна комисия от Мин. на културата, която съгласно чл. 158а, ал. 3, във връзка с ал. 6 от ЗКН да състави протокол за освобождаване на трасето за извършване на инвест. дейности в рамките на арх. обект или да определи необходимите допълнителни проучвания за обекта в случай, че такива се налагат. 5. Протокол от експертна комисия, одобрен от Мин. на културата, съгласно чл. 158а, ал. 6, във връзка с ал. 3 от ЗКН, във връзка с освобождаване на трасето за извършване на инвест. дейности в рамките на арх. обект. 6. Ф-ра, издадена от изпъл. за разликата между сумите, платени от възлож. на изпълнителя за арх. обект, съгласно одобрения финансов отчет на изпъл. и след приспадане на остатъка от изпл. авансово плащане, без да надвишават общата цена по Д-ра.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно (солидарно) за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В документа за създаване на обединение, задължително се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите при изпълнение на поръчката. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане срока за подаване на офертите.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване

липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители при сключване на договора представя и оригинал на договора за подизпълнение и на допълнително споразумение към него, в случай, че има такова.

В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от изброените по-горе документи, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и Възложителят може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа: плик 1 с надпис- "Документи за подбор", съдържащ: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, Представяне на участника - попълва се и се подписва по приложения образец - Приложение № 1. Представя се от участника или ако участникът е обединение - от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. В това представяне се включва: посочване (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Част от това представяне е и декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП попълнена и подписана по приложения образец - Приложение № 5.

Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му

регистрация. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. В документа за създаване на обединение, задължително се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите при изпълнение на поръчката. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника; Д-я за солидарна отговорност (съгласно образеца – Приложение № 12) – представя се от всеки член на обединението, когато се участва под такава форма; Документ за гаранция за участие. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ – централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD) или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която се представя в оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; Д-я за приемане на условията в проекта на договор (Прилож. № 11); Д-ва за техническите възможности и/или квалификация; Д-я по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Прилож. № 13); Д-я, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения (Прилож. №14); Д-я за използването на ресурсите на трети лица (Прилож. № 17); Д-я за запознаване с определенията за нередност и измама (Прилож. 18); Д-я по чл. 51а от ЗОП (Прилож. № 9); Д-я за съгласие за участие като подизпълнител (Прилож. № 7).

2. плик 2– "Техническо предложение" , в който се поставя Техническо предложение за изпълнение на всички дейности, съгласно Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката,

2.1. В случай, че е приложимо, към документите в Плик 2 и представеното с него предложение за изпълнение на поръчката, участник в процедурата прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по образец,

3. Плик 3– "Ценово предложение".

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят няма изисквания.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят няма изисквания.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация (изготвена по образеца – Приложение № 6), съдържаща Списък на услугите по III.2.3, т.А., които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

А.Участникът следва да има извършени редовни и/или спасителни археологически проучвания минимум на 2 (два) археологически обекта, изпълнени през последните три години, считано от датата на

считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Забележка: За Удостоверение по т. 2. се приемат следните документи:

- копие от утвърден от Министъра на културата Протокол на експертна комисия (по чл. 158а от ЗКН), с който са приети изпълнени археологически проучвания;

- копие от документ, удостоверяващ приемане на научен отчет и теренна археологическа документация от Национален археологически институт с музей (НАИМ) при БАН за изпълнени археологически проучвания.

3. Списък (изготвен по образеца - Приложение № 8) на лицата по III.2.3, т. Б, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, съдържащ: служител/експерт; образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение), професионална квалификация; професионален опит в областта (месторабота, период, длъжност, основни функции).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат и съответно доказват от един или повече от участниците в обединението. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, за което представя декларация по образец

подаване на офертата, за които научните отчети и теренната археологическа документация са приети от компетентните ведомства;

В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, условието да е извършил редовни и/или спасителни археологически проучвания минимум на 2 (два) археологически обекта се прилага за обединението като цяло.

Б. Участникът следва да осигури 1 (един) археологически екип, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка. Екипът следва да включва:

Б.1. Научен ръководител - минимум 1 (един) брой (или съръководители - 2 (два) броя), всеки от който/които да отговаря/т на изискванията на чл. 150 от ЗКН, а именно: образователно - квалификационна степен „Магистър“ по специалност от професионално направление „История и археология“; да е в договорни отношения с българска културна, научна или университетска институция, дейността на която е свързана с опазване на археологическото наследство; да има най-малко 2 (две) години професионален опит в извършването на теренни проучвания;

Б.2. Заместник ръководител - минимум 1 (един) брой с образователно - квалификационна степен „Магистър“ по специалност от професионално направление „История и археология“ и притежаващ минимум 2 (две) години професионален опит в извършването на теренни археологически проучвания. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по III.2.3 следва да бъдат изпълнени съобразно

на Приложение № 17. В тези случаи, участникът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица. Трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.	разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☐

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Закон за културното наследство и Наредба № Н-00-0001 от 14.02.2011 г. за извършване на теренни археологически проучвания.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☒ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете къде:

☒ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 588245 от 26/02/2014 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача. Документацията се публикува в профила на купувача. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията на цената, посочена в този раздел (5 лв. с ДДС) по банкова сметка на възложителя БНБ – централно управление, IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC: BNBBBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

4. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията на цената - 5 лв. по банкова сметка на възложителя БНБ - централно управление, IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC BNBBBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 12/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Агенция "Пътна инфраструктура"

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Предлага се за отстраняване участник: който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП; участник за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5

и чл. 47, ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 от ЗОП; който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор; който е представил ценово предложение надвишаващо прогнозната стойност на обществената поръчка; когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок участникът не удължи срока на валидност на офертата си; когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП; ако представеното от участника Техническо предложение не отговаря на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		

Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
За контакти	Телефон 02 9173246	
Лице за контакти Завеждащ деловодството при АПИ		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		