

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europaИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695089		
Пощенски адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция Обществени поръчки и правно обслужване		Телефон 02 9173219
На вниманието на Генка Пеловска/инж. Петя Йочева		
Адрес за електронна поща g.pelovska@api.bg		Факс 02 9522563
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=672 Електронен достъп до информация (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=672 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба		<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
I.3) Основна дейност <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Проектиране, строителство, поддържане и ремонт </div> </div>			
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Избор на изпълнител за извършване на консултантска услуга за осъществяване на строителен надзор по време на строителството на обект: „Пътната връзка „Бургас – Свиленград“ на Пътен възел „Оризovo“ при км 170+790 на АМ „Тракия““.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите област Стара Загора		
код NUTS: BG344		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) </div> </div>		

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е: Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Избор на изпълнител за извършване на консултантска услуга за осъществяване на строителен надзор по време на строителството на обект: „Пътната връзка „Бургас – Свиленград“ на Пътен възел „Оризovo“ при км 170+790 на АМ „Тракия“.

Целта на настоящата поръчка е изграждането на липсващата пътна връзка „Бургас – Свиленград“ на пътен възел „Оризovo“, осъществяващ пресичането на две нива на АМ „Марица“ и АМ „Тракия“.

Изпълнение на консултантски услуги в пълен обем

-Извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР);

-Координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;

-Управление на изпълнението на Строежа /Управление на проекта/;

-Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;

-Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;

-Изготвяне на технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71521000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) При възлагане на всеки отделен договор в рамките на споразумението, Възложителят ще конкретизира обема на работа при отправянето на писмена покана за оферта за изпълнение на конкретна поръчка. (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 170000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции (ако да) Описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи) Тази поръчка подлежи на подновяване Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____ (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни 140 (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг	
--	--

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи): Гаранцията за участие в обществената поръчка е в размер на 1 700.00 лв. (хиляда и седемстотин лева). Представя се участника в процедурата в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или	
--	--

в копие (като в него се посочва наименованието на настоящата обществена поръчка) на платежно нареждане/вносна бележка, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ-централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBGBGSD). В случай, че участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция се попълва и представя, съгласно образеца – Приложение № 19 или по образец на банката, съдържащ същите или по – добри условия за Възложителя от тези в образеца, като в него изрично е записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие, в случай че е представена банкова гаранция, е не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Участниците в процедурата и определеният Изпълнител избират сами формата на гаранцията за участие и изпълнение на договора за обществена поръчка.

Условията за задържане, освобождаване и усвояване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на 3% от цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС. Представя се участника, определен за Изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ-централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBGBGSD). Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция се попълва и представя, съгласно образеца – Приложение № 20 или по образец на банката, съдържащ същите или по-добри условия за Възложителя от тези в образеца, като в него изрично е записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане на 60 (шестдесет) месеца, след издаване на Разрешение за ползване на Строежа, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за участие и за изпълнение са за сметка на участника, съответно на Изпълнителя. Участникът, респективно Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно условията на ЗОП.

Не се сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за Изпълнител, който не представи гаранция за

изпълнение на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на Раздел V от проекта на договор. Общата цена за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като тя включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Междинните плащания се извършват въз основа на:

1. Сметка /сертификат/ за процентно изпълнение на консултантската услуга, изготвена от Консултанта и одобрена от Възложителя;
2. данъчна фактура, издадена от Консултанта след одобряването на съответната Сметка от страна на Възложителя.

Плащанията от Възложителя към Консултанта се извършват по следната схема:

Първо междинно плащане, представляващо 30% (тридесет процента) от Цената за Упражняване на строителен надзор по време на строителството. Извършва се след одобряването от Възложителя на междинен сертификат за плащане за извършени СМР по договора за строителство, удостоверяващ достигането на 30% (тридесет процента) от стойността на строителните работи и след одобрението на Сметка № 1 от Изпълнителя за неговото разплащане. Второ междинно плащане, представляващо 30% (тридесет процента) от Цената за Упражняване на строителен надзор по време на строителството. Извършва се след одобряването от Възложителя на междинен сертификат за плащане за извършени СМР по договора за строителство, удостоверяващ достигането на 60% (тридесет процента) от стойността на строителните работи и след одобрението на Сметка № 2 от Изпълнителя за неговото разплащане. Трето междинно плащане: представляващо 30% (шестдесет процента) от Цената за Упражняване на строителен надзор по време на строителството. Извършва се след подписването на Констативен акт (обр.15) за установяване годността за приемане на строежа по ЗУТ, представяне на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, и след изготвянето на Сметка № 3 от Изпълнителя за неговото разплащане.

Окончателно плащане, представляващо 10% (десет процента) от Цената за Упражняване на строителен надзор по време на строителството. Извършва се след представяне на Технически паспорт на строежа, регистриран по реда на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и осигуряване на Удостоверения по чл.54а от ЗКИР за строежа, въвеждането на строежа в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване и след изготвянето на Сметка № 4 от Изпълнителя за неговото разплащане.

Сертификатите за плащане се одобряват от Възложителя, съгласно действащите правила в АПИ. Плащанията се извършват в 30-дневен срок след представяне на фактура на база одобрения от Възложителя Сертификат.

Междинните плащания се извършват от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от датата на представяне на данъчната фактура от страна на изпълнителя.

Сумите по Сертификата за окончателно завършване на работите (ако е приложимо) и Сертификата за съществено завършване се изплащат

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 (тридесет) дневен срок, считано от датата на представяне на фактурата.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът в процедурата е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя оригинал или копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че членовете на обединението/консорциума поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за периода на изпълнение на конкретен договор. В документа за създаване на обединение, задължително се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите при изпълнение на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

При подписване на дог. за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в размер на 3% от цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС. Представя се в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ-централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBGBGSD). Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция се попълва и представя, съгласно образца – Приложение № 20 или по образец на банката, съдържащ същите или по-добри условия за Възложителя от тези в образца, като в него изрично е записано,

че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

3. Заверени копия на валидни полици за застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ в качеството на консултант, извършващ строителен надзор и Застраховка по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ за участниците – чуждестранни лица. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

4. Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

5. Заверено копие на Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от изброените по-горе документи, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик и съдържа следните документи:

Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите и информацията, както следва:

- 1.Списък на док-те и инф., съд. се в офертата, подписан от уч-ка;
- 2.Представяне на участника-попълва се и се подписва по приложения образец-Прил.№3.Представя се от участника, а когато участникът е обединение-от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.В това представяне се включва:2.1.Посочване на ЕИК съгл. чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или др. идентифицираща инф-я в съотв. със закон-то на държавата, в к/о уч-кът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, приемане условията за изпълнение на договора, както и че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.Чужд. ЮЛ представят съответен екв. документ, изд. от съдебен или админ. орган в държавата, в к/о са установени;2.2.Декл.по чл.47, ал.9 от ЗОП, съгл.прилож.образец-Прил.№4; 3.Нотариално пълномощно на лицето, к/о представлява уч-ка в процедурата (ориг.), к/о офертата не е подписана от управ-я и представляващ уч-ка съгл. актуалната му рег-я; 4.При уч-ци об-ния-копие на договора за об-е, а к/о в договора не е посочено лицето, к/о представлява уч-ците в об-то-и док., подписан от лицата в об-ето, в к/о се посочва представляващият.С този

документ следва по безусловен начин да се удостовери, че уч-ците в обед-то поемат солидарна отговорност за участието в ОП и за целия период на изп. на дог. В док. за създ. на обед. следва по безусловен начин да се удост., че уч. в обед. поемат солидарна отг. за участието си в общ. поръчка и за целия период на изпълнение на дог. Не се допуска промяна в състава на обед-то след изтичане на срока за подаване на офертите за уч-е в проц. за възлагане на настоящата ОП; 5. Док. за гаранция за участие, съгласно посоченото в поле III.1.1, т.3.1. от наст. обявление; 6. Доказателства за изискването по чл.49 от ЗОП; 7. Док. за техн. възм-и и/или квалиф., съгл. раздел III.2.3. (лява част) от обявл.; 8. Декл. по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг уч-ник в проц-та, съгл. чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (съгл. прил. образец); 9. Декл., съгл. обр. Прил. №13; 10. Декл. за ползване на ресурсите на 3-ти лица (ако е прил.), съгл. прилож. обр. Прил. №11; 11. Декл. за съгласие за уч-е като подизпълнител (ако е приложимо), съгл. прилож. обр. №10; 12. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, съгл. прилож. обр. №15; 13. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП; 14. Декл. по чл.166, ал.3 от ЗУТ, съгл. прилож. обр. Прил. №14; 16. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП, съгл. приложен образец Прил. №18.

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик, в който се поставят: 1. Техн. предложение-изг. съгл. прилож. образец-Приложение №5 при съблюдаване на изискв. на техн. специф., изискв. към офертата и усл. за изпълнение на поръчката, вкл. и срок за изпълнение на поръчката. Представя се в оригинал на хартиен и на ел. носител. 2. Декл. по чл.33, ал.4 от ЗОП, съгл. прил. образец Прил. №17), ако е приложимо.

Плик №3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, съдържащ ценовата оферта (предл. цена) за изп. на общ. поръчка, изготвя се при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Попълва се и се представя в оригинал на хартиен носител, съгласно обр. Прил. №6.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, док. се представят по реда на чл.56, ал.3 от ЗОП.

Когато уч. в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, док. по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а док. по чл.56, ал.1, т.5 и т.11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод, съгл. разп. на чл.56, ал.4 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
Няма изискване.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Няма изискване.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
1. Списък на услугите (съгл. прилож. Образец-Прил. №7),

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. През последните 3г., считано от датата на подаване на

които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата (по чл. 51, ал. 1, т.1 от ЗОП) по III.2.3. т.1 (дясна част), който се попълва по приложения образец с посочени: предмет на изпълнената услуга и кратко описание; количество/брой/обем на изпълнената услуга; крайна дата на изпълнение на услугата; получател на услугата (Възложител) и описание на доказат. Документи.

2. Заверени копия на удостоверения, Удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, включена в списъка по III.2.3. т.1 (лява част). Удостоверенията за добро изпълнение следва да съдържат: предмет на изпълнената услуга; стойност; дата, на която е започнало и дата, на която е приключило изпълнението на услугата; място, обхват и обем на изпълнената услуга, както и дали тя е изпълнена в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на издателя и данни за контакт. Представят се в оригинал или четливо заверено копие.

2. Декларация за техническото оборудване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строително-монтажни работи по III.2.3., т.2 (лява част), съдържаща: вид на техническото оборудване; технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването; основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от участника). Попълва се и се представя, съгласно образца-

офертата, участникът да е изпълнил поне два обекта за консултантски услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, като консултант, осъществяващ строителен надзор с функции по смисъла на ЗУТ или аналогични такива, предоставяни в страната или в други държави, във връзка със строителството на обекти, засягащи ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрала и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквив. х-ки извън страната.

2. Да има възможност да осигури техн. оборудване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените на строителни и монтажни работи, но не по-малко от: тотална станция-1бр.; нивелир с лата и тринога-1бр.; транспортни средства-1бр.; компютри-1бр.

3. Да разполага с екип от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, включващ най-малко: А. Ръководител на екипа-1бр.; Професионална област (квалификация): строителен инженер, специалност „Транспортно строителство“ (ТС) или „Пътно строителство“ (ПС) или „Промислено и гражданско строителство“ (ПГС) или „Строителство на сгради и съоръжения“ (ССС) или аналогична специалност (ако образователната степен е придобита в д-ва, където няма подобни спец.); Спец.опит: участие на подобна рък.позиция в екип за упраж. на стр. надзор в най-малко 2 обекта, свързани с изпълнение на ново стр. и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или осн. ремонт на автомагистрала и/или на

<p>Прил. № 7.1.</p> <p>3. Декларация-списък на екипа от служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по III.2.3., т.3 (лява част), съдържаща:</p> <p>служител/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) и специфичен опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, посочване на конкретен изпълнен обект). Попълва се и се представя, съгласно образеца – Приложение № 8. В случай, че експерта/ите, посочен/и в декларацията-списък по т.3, не е служител/работник на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт. Попълва се и се представя, съгласно образеца – Прил. №9.</p> <p>4. Заверени копия на валидни сертификати или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда.</p> <p>В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 1-4 по III.2.3. (дясна част) и по чл. 49 от ЗОП (продължение на III.2.3. (дясна част), се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва</p>	<p>пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквив. х-ки извън стр.Б). Инженер по част: „Геодезия“ – 1 бр.: Проф. област (квалиф.): инженер геодезист, специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“, „Земеустройство“, „Геодезия“, „Маркшайдерство“ или „Геодезия и маркшайдерство“ или еквив. на същата или анал. спец. (ако обр. степен е придобита в д-ва, където няма подобна спец.); Специф. опит: участие на подобна позиция в екип за упр. на стр. надзор в най-малко 2 обекта, свързани с изпълнение на ново стр. и/или реконструкция и/или рех. и/или осн. ремонт на автомаг. и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с екв. х-ки извън стр.В) Инженер по материали – 1 бр.: Проф. област (квалиф.): стр. инженер, спец. ПС или ТС или ПГС или ССС или инженер химик или анал. Спец. (ако обр. степен е придобита в д-ва, където няма подобна спец.); Спец. опит: участие на подобна позиция (контрол на качеството и приемане на стр. работи) в екип за упр. на стр. надзор в най-малко 2 обекта, свързани с изп. на ново стр. и/или реконстр. и/или рех. и/или осн. ремонт на автомаг. и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквив. х-ки извън стр.Г). Инженер по количествата – 1 бр.: Проф. област (квалиф.): стр. инженер, специалност ПГС или ССС или ТС или ПС или анал. спец. (ако обр. степен е придобита в д-ва, където няма подобни спец.); Спец. опит: участие на подобна позиция (измерване на количества) в екип за упр. на стр. надзор в най-малко 2</p>
---	---

<p>съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p> <p>Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.</p> <p>Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на Европейския съюз. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от процедурата по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП; чл. 50, ал. 1 и 2 от ЗОП; чл. 51 от ЗОП и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.</p>	<p>обекта, свързани с изпълнение на ново стр.и/или реконстр. и/или рех. и/или осн.ремонт на автомагистрала и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с екв. х-ки извън стр.Д). Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – 1бр.: Проф.област (квалиф.): стр.инженер или проф. квалиф.стр.техник или анал. спец. (ако обр.степен е придобита в д-ва, където няма подобни квал.) със завършен курс за КБЗ; Спец.опит: участие на подобна позиция в екип за упр. на ст.надзор в най-малко 2 обекта, свързани с изп. на ново строителство и/или реконстр. и/или рех.и/или осн. ремонт на автомаг. и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съор. към тях и/или на пътища с екв. х-ки извън стр...</p> <p>Продължава в поле VI.3...</p>
---	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

Параграф 128 от ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ, бр.82 от 2012г.), чл. 166 и чл. 229 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. на МРРБ за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната

Да ☒ Не ☐

квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)**Да ☐ Не ☒☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 04/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача към датата на публикуване на обявлението. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в този раздел (10 лв. с ДДС) по банкова сметка на възложителя БНБ-централно управление IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC BNBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 04/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☐ Всеки от официалните езици на ЕС☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 05/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Сградата на Агенция "Пътна инфраструктура"

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на
офертите (в приложимите случаи)**

Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от поле III.2.3. (дясна част), Минимални изисквания...

4. Да има внедрена с-ма за упр. на качеството, сертиф. съгл. стандарт ISO 9001:2008 (или еквив. сертификат) и внедрена с-ма за опазване на околната среда, сертиф. съгл. стандарт ISO 14001:2004 (или екв. сертификат), или еквивалентни системи.

Изискване по чл. 49 от ЗОП:

Да притежава Лиценз за упражняване на дейността съгл. §128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012 г.) или Удост. съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ-оценяване на съответствието на инвест. проекти и/или упр. на стр. надзор с приложен към него списък на правоспособните физ. лица, чрез които се упражнява дейността или Декларация или Удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентен орган, съгласно съответния национален закон, за участниците – чуждестранни лица.

Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

1. Не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП.

2. Налице са обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

3. Представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

4. Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

5. По реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представена невярна информация за доказване на съответствието на участника с обявените от Възложителя критерии за подбор.
6. След покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок, не е удължен срока на валидност на офертата.
7. Не е представена в срок писмената обосновка, изискана в случаите, когато представената оферта съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка или посочените в нея обстоятелства не са формирани обективно, съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.
8. Налице е промяна в състава на обединението (когато се участва под такава форма) след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Решенията на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във

всеки друг документ, свързан с процедурата по реда на Глава 11 от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Жалба може да се подава от посочените в чл. 120, ал. 8 от ЗОП лица в 10-дневен срок. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Жалбата се подава едновременно до КЗК и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба не може да се подава пред КЗК след сключването на договор за обществена поръчка.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 22/12/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Агенция Пътна инфраструктура		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул.Македония № 3		
Град	Пощенски код	Държава
София	1606	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
Деловодство	02 9173246	
На вниманието на		
завеждащ деловодството при АПИ		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги

6	финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.