

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**  
**АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

**ДО**

**„АВТОМАГИСТРАЛИ-ЧЕРНО МОРЕ“ АД**

**Тел/Факс: 054/816 100; 054/830 252**

**email: office@amshumen.com**

**„ПЪТСТРОЙ БУРГАС“ ЕООД**

**Тел/Факс: 0559/22717**

**email: putstroy\_bs@abv.bg**

**„ПЪТИЩА И МОСТОВЕ“ ЕООД**

**Тел/Факс: 052/613 000; 052/603 457**

**email: office@pmostove.com**

**„МЕГАИНВЕСТ-ХОЛД“ ЕООД**

**Тел./Факс: 0701/51209**

**email: ppd\_dupnitsa@abv.bg**

**„ТЕХНОСТРОЙ-ИНЖЕНЕРИНГ 99“ АД**

**Тел/Факс: 046/66 19 81; 046/66 19 80**

**email: tse\_pto@yambollan.com**

**„ТРЕЙС ГРУП ХОЛД“ АД**

**Тел/Факс: 02/8066700; 02/8066711**

**email: tracegroup@tracebg.com**

**„АГРОМАХ“ ЕООД**

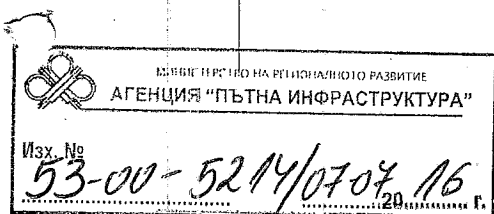
**Тел/Факс: 073/861 200**

**email: office@agromah.bg**

**„ЩРАБАГ“ ЕАД**

**Тел. 02/445 88 73; Факс: 02/445 88 89**

**e-mail: tsvetelina.georgieva@strabag.com**



**П О К А Н А**

**ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА**  
**на основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП**

Агенция „Пътна инфраструктура“, гр. София 1606, пл. „Македония“ № 3, представлявана от инж. Лазар Лазаров - Председател на Управителния съвет на АПИ, на основание чл. 88, ал. 12 от ЗОП и в изпълнение на Решение на УС на АПИ, отразено в Протокол № 13997/16 от 21.06.2016 г. и Решение № 81 от 21.06.2016 г. за извършване на предварителен подбор в процедура на договаряне с обявление с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на проектиране и строителство /инженеринг/ за обект: „Възстановяване и укрепване на компрометирани насипи на път III-7008 „Елхово – Изгрев – М.Манастир – Г.Манастир – Генерал Тошево – Скалница“ от км 11+500 до 12+300 км, от 18+070 км до км 18+270, и от км 23+650 до км 23+800“**, Ви отправя покана да представите и подадете оферта за изпълнение на поръчката.

**I. Наименование и адрес на Възложителя:**

**I.1. Агенция „Пътна инфраструктура“ - гр. София, п.к. 1606, бул. „Македония“ № 3.**

**I.2. Тип на Възложителя: чл. 7, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

**II. Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител за извършване на проектиране и строителство /инженеринг/ за обект: „Възстановяване и укрепване на компрометирани насипи на път III-7008 „Елхово – Изгрев – М.Манастир – Г.Манастир – Генерал Тошево – Скалница“ от км 11+500 до 12+300 км, от 18+070 км до км 18+270, и от км 23+650 до км 23+800“.**

**III. Обществената поръчка е публикувана в Регистъра на обществените поръчки с уникален номер 00044-2016-0006 и с номер на Обявление ID: 715055 от 19.02.2016 г.**

**IV. Индикативна стойност на поръчката:**

**Общата стойност на настоящата обществена поръчка не може да надвишава сумата от 1 340 000,00 (един милион триста и четиридесет хиляди) лева без ДДС, от които:**

- За изпълнение на ППР - не повече от 20 000,00 лева без ДДС.
- За изпълнение на СМР - не повече от 1 320 000,00 лева без ДДС.

**V. Срок за изпълнение на поръчката:** Общият срок за изпълнение на поръчката е не повече от 110 (сто и десет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора, от които:

- срокът за изпълнение на проучвателно-проектантските дейности е не-повече от 30 (тридесет) календарни дни, който включва следните подетапи:

*не-повече от 20 (двадесет) календарни дни за разработване на проектните материали от първи подетап – Идейна фаза (включително Количествена сметка), който започва да тече от датата на подписването на договора и приключва с предаването от Изпълнителя на Възложителя с приемно-предавателен протокол на изготвения проект в идейна фаза за разглеждане от ЕТИС към АПИ;*

*В случай, че ЕТИС има забележки относно разработката, те се отстраняват в рамките на срока за следващия подетап. В случай, че ЕТИС не приеме предадената проектна разработка, Изпълнителят се задължава да я коригира, съгласно дадените от ЕТИС препоръки и да предаде проекта и нужните документи за последващо разглеждане. Преработката и допълването на проекта се извършват в рамките на срока за следващия подетап.*

*не-повече от 10 (десет) календарни дни за изготвяне на Технически проекти (включително Количествена сметка), който започва да тече от датата на предаване от Възложителя на Изпълнителя на протокола на ЕТИС към АПИ и приключва с предаването от Изпълнителя на Възложителя с приемно-предавателен протокол на изготвените Технически проекти за разглеждане от ЕТИС към АПИ.*

*В случай, че ЕТИС не приеме предадената проектна разработка, Изпълнителят се задължава да я коригира, съгласно дадените от ЕТИС препоръки и да предаде проекта и нужните документи за последващо разглеждане. Преработката и допълването на проекта се извършват в рамките на срока за следващия подетап.*

- срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е не-повече от 80 (осемдесет) календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на протокол (обр. 2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на приключване на строителството и предаване на строежа с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. № 15), съставен по реда на Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Периодът за одобряване на проекта от Възложителя, издаване на Разрешение за строеж до подписване Протокол 2а за откриване на строителната площадка не е част от общия срок и не се включва в Линеиния график.

*\*Забележка: посочените срокове са максимални и не могат да бъдат надвишавани. В случай, че участник посочи по-голям от определения от Възложителя срок ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.*

#### **VI. Място и срок за подаване и на офертата:**

Офертата, следва да бъде представена в срок до 17:30 часа на 27.07 2016 г., считано от датата на изпращане на настоящата покана в административната сграда на Централната администрация на АПИ, гр. София, п. к. 1606, бул. „Македония” № 3, в деловодството, ет. 5, стая 505 между 09:00 и 17:00 ч.

**VII. Срок на валидност на предложението:** 180 (сто и осемдесет) календарни дни, след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

#### **VIII. Място, ден и час за отваряне на офертата**

Постъпилата оферта се отваря на 29.07 2016 г. в 10:00 часа, в административната сграда на АПИ, находяща се в гр. София, бул. „Македония” № 3.

#### **IX. Указания за изготвяне на офертата и за провеждане на договарянето:**

Кандидатите, които са получили от Възложителя покана за участие в договарянето, следва да представят оферта.

Офертата следва да е изготвена в съответствие с изискванията, посочени в поканата за участие в договарянето и настоящата документация за участие.

Офертата се подписва от представляващия участника по регистрация (по закон) или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно от представляващия участника. Всички страници на офертата се номерират и подписват от лицето или лицата, подписващи офертата. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

**Съдържание на офертата.** Офертата трябва да съдържа:

**Плик № 1 с надпис „Документи”** и наименованието на участника - запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнен и подписан от участника образец на оферта (*съгласно образца Приложение № 3 в документацията*) с приложени всички документи и информация, които допълнително са изискани с поканата за участие.

**Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”** и наименованието на участника - запечатан, непрозрачен, съдържащ:

1. Техническа оферта – следва да бъде изготвена по образца, съгласно *Приложение № 6* при съблюдаване на изискванията на техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, в която се посочва и срокът за изпълнение на поръчката. Представя се в оригинал на хартиен носител и във формати Word и PDF на електронен носител. Неразделна част от техническата оферта е:

2. Технологично-строителна програма за изпълнение на дейностите, необходими за изпълнение на обществената поръчка, съответстваща на графика за изпълнение на същите. Технологично-строителната програма трябва да съдържа описание на всички видове ППР и СМР по етапи, необходими за изпълнение на обществената поръчка, при съблюдаване изискванията на Техническите спецификации, включително временни пътища и площадки.

3. Линеен график за изпълнение на различните видове дейности по етапи, който съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности, попадащи в обхвата на проектирането и строителните работи за цялостното завършване на строежа. Графикът следва ясно да посочва, че всички дейности по проектирането и строителните дейности ще бъдат завършени в рамките на крайния срок за изпълнение, предложен от участника и който не може да бъде по-дълъг от срока за изпълнение на поръчката, а именно 110 (сто и десет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора. Срокът започва да тече от подписването на договора и е до съставяне на съставяне на Констативен акт (обр. 15), съставен по реда на Наредба № 3/31.07.2003 г. Графикът се изготвя по образец на участника.

Изпълнението на поръчката се разделя на етапи:

I етап - проучвателно-проектантските дейности;

II етап - изпълнение на строително-монтажните работи, предложени в офертата на Изпълнителя, които следва да отговарят на следните изисквания:

- Проектирането, както и всички дейности, свързани със съгласуванията (одобренията) от Възложителя на изготвените проектни материали, за които важат правилата по-долу. Проектирането включва първи и втори подетап:

✓ Първи подетап: включващ изпълнение на проучвателно-проектантски работи, свързани с разработване на проектните материали от първи подетап – Идейна фаза (включително Количествена сметка), който започва да тече от датата на подписването на договора и приключва с предаването от Изпълнителя на Възложителя с приемно-предавателен протокол на изготвения проект в идейна фаза за разглеждане от ЕТИС към АПИ.

✓ Втори подетап: включващ изпълнение на проучвателно-проектантски работи, свързани с изготвяне на Технически проекти (включително Количествена сметка), който започва да тече от датата на предаване от Възложителя на Изпълнителя на протокола на ЕТИС към АПИ и приключва с предаването от Изпълнителя на Възложителя с приемно-предавателен протокол на изготвените Технически проекти за разглеждане от ЕТИС към АПИ.

- Етапите/подетапите трябва да са посочени като последователни по време, като етапът, посочен с по-ранен номер, трябва да завършва преди етапа с последващ номер;

- Разпределението на етапите/подетапите следва да бъде направено по начин, който да показва и гарантира изпълнението на обекта в срока предложен от съответния участник.

Изпълнението на поръчката се разделя на етапи, чийто брой не може да бъде по-голям от 6 (шест).

4. В случай, че е приложимо, към документите в Плик № 2 и представеното с него предложение за изпълнение на поръчката, участник в процедурата прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 15.

**Плик № 3 с надпис „Първоначална предлагана цена”** и наименованието на участника - запечатан, непрозрачен, съдържащ: Ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка. Представя се в оригинал на хартиен носител, съгласно образците - *Приложения № 7* и на електронен носител, както следва: *Приложение № 7* във формати Word и PDF.

Ценовата оферта и електронния носител задължително се поставят в Плик № 3, поставен в плика с офертата.

Пликове № № 1, 2 и 3 се поставят в общ непрозрачен плик, който се запечатва.

Пликът, съдържащ пликове №№ 1, 2 и 3, се надписва, както следва: „Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на проектиране и строителство /инженеринг/ за обект: „Възстановяване и укрепване на компрометирани настипи на път III-7008 „Елхово – Изгрев – М.Манастир – Г.Манастир – Генерал Тошево - Скалница“ от км 11+500 до 12+300 км, от 18+070 км до км 18+270, и от км 23+650 до км 23+800“**, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци, като срокът на валидност на същата е не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

Представяне на офертата:

Пликът с офертата, съдържащ пликове №№ 1, 2 и 3, и надписан по указания по-горе начин, се представя в деловодството на Възложителя от участника или негов представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в поканата, до часа на датата, посочена в поканата за участие като срок за получаване на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът изписва „Оферта” и посочва: своето наименование; наименованието на поръчката, за която участва; адрес и лице за кореспонденция; телефон; факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства също се отбелязват в регистъра, упоменат в т. 44 от документацията за участие. Ако участникът изпраща офертата си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той

следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

#### **Договаряне:**

1. Комисията провежда договарянето с поканените участници по реда на постъпване на първоначалните оферти, съгласно чл. 89 от ЗОП.

2. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

3. Комисията прилага чл. 70, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

4. Лица, които могат да участват в договарянето са представляващи по закон участника или надлежно упълномощени негови представители, снабдени с оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за провеждане на преговорите по тази процедура. Представителите, които ще участват в договарянето, трябва да представят на комисията пълномощни, от които да е видно, че са упълномощени да предприемат действия, които да ангажират участника с постигнатите договорености.

5. **Дата и място на провеждане на договарянето** - договарянето ще се проведе на 01.08.2016 г. в 10.00 часа, в административната сграда на АПИ, находяща се в гр. София, бул. „Македония“ № 3. Договарянето може да се проведе в един или няколко кръга. За всеки следващ кръг на договаряне участниците, се уведомяват писмено за датата и часа на провеждане на договарянето.

6. Направените предложения, постигнатите договорености или непостигането на договореност с всеки участник, се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и участника или неговият/те упълномощен/и представител/и в договарянето.

7. За непостигане на договореност се счита и неявяването на договаряне на участник, който е получил покана за участие за договаряне, освен ако участникът е уведомил писмено комисията преди срока, посочен в поканата за провеждане на договаряне, че потвърждава условията от първоначално представената оферта, или че потвърждава постигнатите договорености, отразени в предходните двустранно подписан/и между участника и комисията протокол/и, и при условие, че офертата на участника отговаря на ЗОП и на изискванията на възложителя от документацията за участие. В тези случаи комисията съставя и подписва протокол, отразяващ неявяването на участника. Към протокола се прилагат и доказателства, че участникът е уведомен за датата и часа на провеждане на договарянето, както и неговия писмен отговор, ако има такъв.

8. При непостигане на договореност между участник и комисията, комисията не предлага участника за класиране.

9. При различие и/или противоречие между записи от протоколи от проведени договаряния между комисията и участника, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.

10. При наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 89, ал. 4 от ЗОП комисията прилага чл. 70 от ЗОП.

11. Комисията може по всяко време да провери заявените от участника данни, както и да изисква допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелства посочени в офертата.

#### **Х. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата:**

След провеждане на договарянето с всички поканени участници, комисията, на основание чл. 89, ал. 5 от ЗОП, изготвя доклад до възложителя, в който му предлага класиране на участниците по критерий „Икономически най-изгодна оферта“ или прекратяване на процедурата.

Класирането се извършва въз основа на офертите на Участниците и постигнатите с тях договорености по време на договарянето.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, съгласно методиката, описана в настоящата документация за участие.

Възложителят определя с решение участниците, с които ще сключи договор, както и отстранените участници и мотивите за тяхното отстраняване.

На основание чл. 89, ал. 8 от ЗОП и чл. 73, ал. 3 от ЗОП в тридневен срок от вземане на решението, Възложителят в един и същи ден го изпраща на всички участници и го публикува в профила на купувача, заедно с доклада на комисията при спазване на чл. 22 б, ал. 3 от ЗОП.

#### **XI. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка.**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура (съгласно образца - *Приложение № 18*).

Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника и постигнатите договорености от прякото договаряне, въз основа на които е определен за Изпълнител. Когато за Изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

При подписване на договора, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 - 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка в размер на 4 % (четири процента) на сто от общата Цена по договора без ДДС, посочена от Възложителя в поле II.2.1. от Обявлението, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): Обслужваща банка: БНБ—централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBGBGSD - представя се копие от документа за внесената парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя - представя се в оригинал.

3. Копия на Застраховки „Професионална отговорност” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

4. Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

5. Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от документите по този раздел, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

Всички цитирани материалноправни разпоредби са от Закона за обществените поръчки, отм. ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., приложими на основание § 18 от ПЗР на ЗОП, обн. ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г.

**Приложения:**

**Приложение № 1** – „Техническа спецификация” на Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ) от 2014 г. (на електронен носител);

**Приложение № 3** – Образец на оферта;

**Приложение № 6** - Образец на Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;

**Приложение № 7** - Образец на Ценова оферта;

**Приложение № 15** - Образец на Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо);

**Приложение № 17** - Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка (*представя се при сключване на договора*);

**Приложение № 18** - Проект на Договор за възлагане на обществената поръчка;

**Приложение № 18.1** - Образец на Споразумение по Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);

**Приложение № 18.2** - Образец на Споразумение за координиране на съвместното осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при едновременна работа на изпълнител по договора и наети от него подизпълнител/и (*ако е приложимо*);

**Приложение № 23** - Технически правила за приложение на ограничителни системи за пътища по републиканската пътна мрежа (на електронен носител);

**Приложение № 24** – Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотразителни материали (на електронен носител);

**Приложение № 25** – Критерии и показателите за оценка на техническото предложение за оценка на представените оферти за участие в процедурата, с Приложения № 25А и Приложение № 25Б.

С УВАЖЕНИЕ,

ИНЖ. ЛАЗАР ЛАЗАРОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ  
НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

